รายงานการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายอุดม	อัศวุตมางกุร	ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ (ประธาน)
๒. นางนงพะงา	ศิวานุวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๓. นางทับทิม	ศรีวิไล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รก.นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวพรรณี	พันธ์เสือ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๕. นางสาวณัฐนันท์	นวลมีศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นางสาวธวัลรัตน์	ใหม่รัตนไชยชาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗. นางสาวปิยะนุช	ฤทธิ์ชารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๘. นางสาวณิชา	คงทวีศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙. นายสันสนะ	ณรงค์อินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวอนงค์นาถ	อำมาตย์มณี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑. นายฤทธิรงค์	โพธิ์กลางดอน	พนักงานธุรการ ส๓
๑๒. นางสาวจิรัญชญา	พารอด	พนักงานธุรการ ส๓
๑๓. นางสาวชญาภา	แตงจั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๔. นายเศวต	เซี่ยงลี่	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๑๕. นายธวัชชัย	ทองบ่อ	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๑๖. นายพิเชษฐ์	นกบิน	ผู้รับจ้างขับรถและด้านคลังพัสดุ
๑๗. นายณัฐพงษ์	อินต๊ะปัญญา	ผู้รับจ้างขับรถยนต์และด้านทะเบียนรถยนต์
๑๘. นายพงษ์พันธ์	สมบูรณ์ทรัพย์	ผู้รับจ้างขับรถยนต์

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการอื่น/ลาพักผ่อน/ ลาป่วย/ลาศึกษาต่อ/ลาคลอดบุตร)

๑. นายชลพันธ์	ปิยถาวรอนันต์	รองผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
๒. นางนภัสบงกช	ศุภะพิชน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวสุพิชชา	วงค์จันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๔. นายวัชรินทร์	แสงสัมฤทธิ์ผล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๕. นางณัฏฐกา	กิจสมมารถ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นางสาวพัทธ์ธีรา	พระราช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๗. นายวสันต์	อุนานันท์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๘. นางสาวขนิษฐา	ระโหฐาน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙. นางสาวภิมณณัฏฐ์	พงษ์เกษตรการ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวสมฤทัย	พลยุทธ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวปทุมรัตน์	สามารถ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวศิรินญา	วัลภา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวพรรณี	ทับธานี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๔. นายอภิรติ	ชัยวิจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวขวัญจิรา	นัดประสิทธิ์	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

๑๖. นางสาวกรรณิกา	แก่นสาร	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวรดาธร	เชื้อทองดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘. นางสาวบุษยา	ภูฆัง	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๑๙. นายธวัชชัย	แคใหญ่	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๒๐. นายชวพล	หัชลีฬหา	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๒๑. นางสาวนฤมล	กิ่งแล	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๒๒. นางสาวรุ่งนภา	ดุงสูงเนิน	นักจัดการงานทั่วไป
๒๓. นายรังสิต	ศรีพรหม	นักจัดการงานทั่วไป
๒๔. นางสาวอัญชลี	จุฑานนท์	ธุรการ
๒๕. นางสาวนูรอารีนี	บูงอ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๖. นายสมภพ	จันทะดวง	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๒๗. นางสาวกนกวรรณ	ดอกไม้	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๘. นางสาววัชราภรณ์	เถาว์แล	นักวิชาการสาธารณสุข
๒๙. นายกิตติพงษ์	ภัสสร	นักวิชาการสาธารณสุข

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอุดม อัศวุตมางกุร ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประธานการประชุมฯ แจ้งว่า ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเน้นการใช้หลัก VUCA คือ V-Volatility ความผันผวน, U-Uncertainty ความไม่แน่นอน , C-Complexity ความซับซ้อน , A-Ambiguity ความคลุมเครือ เพื่อใช้หลักนี้ในการดำเนินงานหรือเขียนโครงการ และปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้นำมาประยุกต์กับงานด้านสาธารณสุข ดังนี้ คือ Vaccine ให้ครอบคลุมประชากรในประเทศ ๗๐% หรือ ๑๐๐ ล้านโดส ประชาชนใช้มาตรการ Universal Prevention ป้องกันตนเองสูงสุดกับทุกคน ทุกที่ ทุกเวลา เพื่อลดการติดเชื้อ ลดการระบาด สถานบริการ/สถานที่ต่างๆ ใช้มาตรการ Covid-free Setting สร้างพื้นที่ปลอดภัยจากเชื้อโควิด และใช้ ATK ตรวจคัดกรองในชุมชน สถานที่เสี่ยง

โครงการก้าวท้าใจ Season ๔ วิถีถัดไป พิชิต ๑๐๐ วัน ๑๐๐ แต้มสุขภาพ ซึ่งเป็นโครงการระดับกระทรวง บุคลากรทุกคนในกองฯ ต้องรับทราบ โดยใน Season ๓ มีประชาชนลงทะเบียน ๓,๒๙๘,๘๔๑ คน

Timeline ก้าวท้าใจ Season ๔

๑. วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ประชุม Teleconference ร่วมกับ สสจ. ๗๖ แห่ง

๒. วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ kickoff ก้าวท้าใจ ss๔ ที่กระทรวงสาธารณสุข และทุกพื้นที่ตลอดเดือนมกราคม ๒๕๖๕

๓. วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิชิต ๑๐๐ วัน ๑๐๐ แต้มสุขภาพ ลุ้นรับของรางวัลมากมาย

๔. แลกรับรางวัลแต้มสุขภาพ ทุกวันที่ ๑ ของเดือน

๕. ประกาศรางวัล สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ ss ๔ (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔**

รับรองรายงานการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่อง**

๓.๑ งบประมาณกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวพรรณี พันธ์เสือ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกองฯ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ งบประมาณที่เป็นงบดำเนินงานทั้งหมด ๑๐,๙๑๕,๙๖๓ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๗๕,๑๒๓.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๔ สำหรับงบลงทุนของกองฯ ทั้งหมด ๒๓,๖๒๘,๒๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๖๐๑,๕๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๕ ในภาพรวมของงบดำเนินงานและงบลงทุนทั้งหมด ๓๔,๕๔๔,๑๖๓ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๙๗๖,๖๗๓.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๓ ซึ่งโดยภาพรวมในไตรมาสแรก ณ สิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เราควรที่จะเบิกจ่ายได้ ๓๒%

มติที่ประชุม ประธานการประชุม เน้นย้ำให้ทุกกลุ่มงานเร่งรัดการเบิกจ่ายโดยการติดตามกำกับให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๓.๒ ความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๑๐ ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔) ได้แก่

๓.๒.๑ นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักกรมอนามัย ๔ ตัวชี้วัด

นางสาวธวัลรัตน์ ใหม่รัตนไชยชาญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รายงานการนำเข้าข้อมูลรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ รอบ ๕ เดือนแรก ในระบบ DOC ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดได้ลงข้อมูลในระบบ DOC เรียบร้อยแล้ว ซึ่งรอ Upload รายงานผลการดำเนินงานของเดือนพฤศจิกายน ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย (ร้อยละ ๘๕)

- ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ได้รับการคัดกรองพัฒนาการ (ร้อยละ ๙๐)
- ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ที่ได้รับการคัดกรองพัฒนาการพบสงสัยล่าช้า (ร้อยละ ๒๐)
- ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ที่พบสงสัยล่าช้าได้รับการติดตาม (ร้อยละ ๙๐)

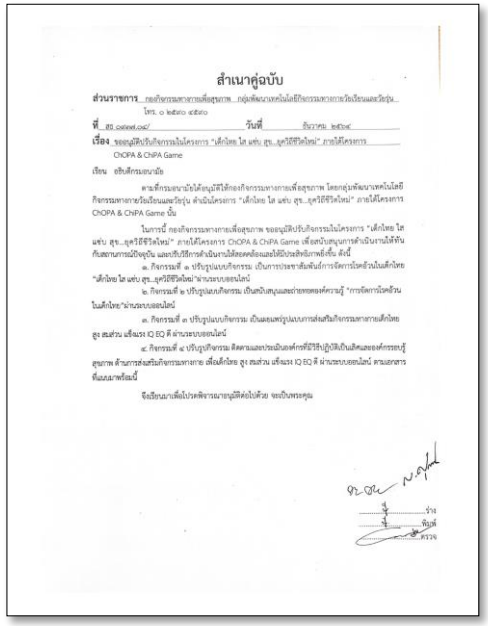
กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรผู้อำนวยการเล่น (Play worker) E-learning และระบบสื่อสาร ประเมินผลการขับเคลื่อนพื้นที่ต้นแบบ “เด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก”	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรผู้อำนวยการเล่น (Play worker) E-learning และระบบสื่อสารประเมินผลการขับเคลื่อนพื้นที่ต้นแบบ “เด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก” ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๗ กรมอนามัย **หลักฐานตาม Link ที่แนบหน้า ๑** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๑๐๗/๑๑๗๓๒.pdf 	-	นายวัชรินทร์ แสงสัมฤทธิ์

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๒. จ้างผลิตและเผยแพร่สื่อแอนนิเมชั่นความรู้กิจกรรมทางกายและการนอนหลับสำหรับหญิงตั้งครรภ์หญิงหลังคลอดและเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี	จ้างผลิตและเผยแพร่สื่อแอนนิเมชั่นความรู้กิจกรรมทางกายและการนอนหลับสำหรับหญิงตั้งครรภ์หญิงหลังคลอดและเด็กอายุ ต่ำกว่า ๓ ปี (อยู่ระหว่างการจัดจ้างผลิตและเผยแพร่สื่อ ส่งของภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔) ๒.๑ สื่อแอนนิเมชั่นความรู้กิจกรรมทางกายและการนอนหลับสำหรับหญิงตั้งครรภ์ จำนวน ๑ เรื่อง ๒.๒ สื่อแอนนิเมชั่นความรู้กิจกรรมทางกายและการนอนหลับสำหรับหญิงหลังคลอด จำนวน ๑ เรื่อง ๒.๓ สื่อแอนนิเมชั่นความรู้กิจกรรมทางกายและการนอนหลับสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ เรื่อง **หลักฐานตาม Link ที่แนบหน้า ๒** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๑๐๗/๑๑๗๓๒.pdf 	-	นายวัชรินทร์ แสงสัมฤทธิ์

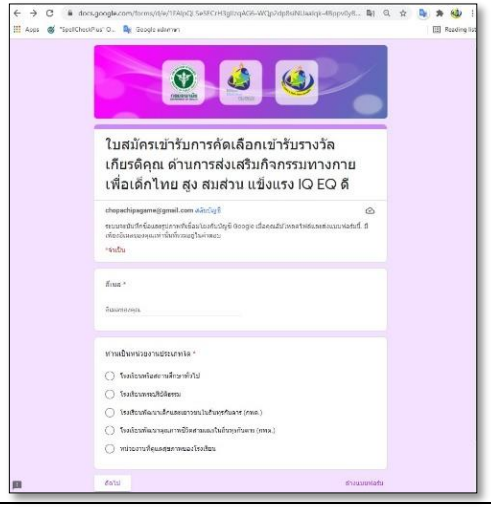
กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๓. จัดประชุมภาคีเครือข่ายเตรียมจัดงาน มหกรรมส่งเสริมการเล่นอิสระและการเล่นที่ครอบครัวมีส่วนร่วม ตามช่วงวัย	จัดประชุมภาคีเครือข่ายเตรียมจัดงาน มหกรรมส่งเสริมการเล่นอิสระและการเล่นที่ครอบครัวมีส่วนร่วมตามช่วงวัย ดังนี้ ๓.๑ ประชุมครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๗ กรมอนามัย **หลักฐานตาม Link ที่แนบหน้า ๓** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๑๐๗/๑๑๗๓๒.pdf ๓.๒ ประชุมครั้งที่ ๒ ช่วงกลางเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ก่อนวันจัดงาน มหกรรมส่งเสริมการเล่นอิสระและการเล่นที่ครอบครัว มีส่วนร่วมตามช่วงวัย วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	-	นายวัชรินทร์ แสงสัมฤทธิ์

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๔. จ้างจัดงานมหกรรมส่งเสริมการเล่นอิสระและการเล่นที่ครอบครัวมีส่วนร่วมตามช่วงวัย	จ้างจัดงานมหกรรมส่งเสริมการเล่นอิสระและการเล่นที่ครอบครัวมีส่วนร่วมตามช่วงวัย จำนวน ๑ ครั้ง ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ จังหวัดระยอง **หลักฐานตาม Link ที่แนบหน้า ๔** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๑๐๗/๑๑๗๓๒.pdf **สิ่งสนับสนุนการดำเนินงาน :** ๑. Mapping สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ๒. แนวทางการดำเนินงานเด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก ๓. การเรียนออนไลน์หลักสูตรผู้อำนวยการเล่น (Play worker) 	-	นายวัชรินทร์ แสงสัมฤทธิ์

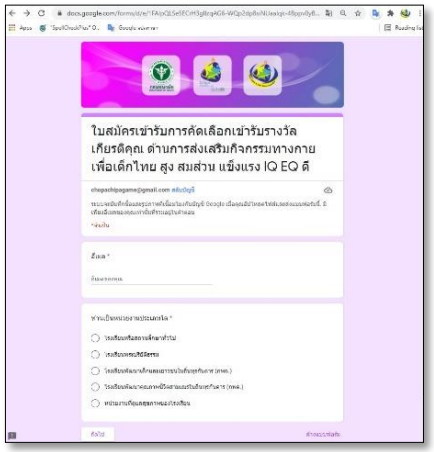
ตัวชี้วัด ๑.๑๑ ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน (ร้อยละ ๖๖)

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๑.โครงการ“เด็กไทย ใส แซ่บ สุข...ยุควิถีชีวิตใหม่” ภายใต้โครงการ ChOPA & ChiPA Game			
<u>แผนปฏิบัติการเดิม</u> ๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดการโรคอ้วนในเด็กไทย “เด็กไทย ใส แซ่บ สุข...ยุควิถีชีวิตใหม่” และกิจกรรมรณรงค์การมีกิจกรรมทางกาย ภายใต้แคมเปญ ๑) ฟิตหุ่นเฟิร์ม เพิ่ม Six Pack ๒) กระโดด โลด เต้น เล่นเปลี่ยนร่าง ๓) แชะ โชว์ แชร์ เผยแพร่สู่สังคม	กำลังอยู่ในช่วงดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการ โดยกิจกรรมที่ ๑ ปรับรูปแบบกิจกรรม เป็นการประชาสัมพันธ์การจัดการโรคอ้วนในเด็กไทย “เด็กไทย ใส แซ่บ สุข...ยุควิถีชีวิตใหม่” ผ่านระบบออนไลน์  สำเนาคู่ฉบับ **ส่วนราชการ** กองกิจการนักศึกษาเพื่อสุขภาพ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยเรียนและวัยรุ่น โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๔๕๓๐ **ที่** ศธ ๐๔๑๑๑.๑๔/ **วันที่** ธันวาคม ๒๕๖๔ **เรื่อง** ขออนุมัติปรับกิจกรรมในโครงการ “เด็กไทย ใส แซ่บ สุข...ยุควิถีชีวิตใหม่” ภายใต้โครงการ ChOPA & ChiPA Game เรียน อธิบดีกรมอนามัย ตามที่กรมอนามัยได้อนุมัติให้กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ โดยกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยเรียนและวัยรุ่น ดำเนินโครงการ “เด็กไทย ใส แซ่บ สุข...ยุควิถีชีวิตใหม่” ภายใต้โครงการ ChOPA & ChiPA Game นั้น ในการนี้ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ขออนุมัติปรับกิจกรรมในโครงการ “เด็กไทย ใส แซ่บ สุข...ยุควิถีชีวิตใหม่” ภายใต้โครงการ ChOPA & ChiPA Game เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน และปรับวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องและได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้ ๑. กิจกรรมที่ ๑ ปรับรูปแบบกิจกรรม เป็นการประชาสัมพันธ์การจัดการโรคอ้วนในเด็กไทย “เด็กไทย ใส แซ่บ สุข...ยุควิถีชีวิตใหม่” ผ่านระบบออนไลน์ ๒. กิจกรรมที่ ๒ ปรับรูปแบบกิจกรรม เป็นสนับสนุนและช่วยขยายองค์ความรู้ “การจัดการโรคอ้วนในเด็กไทย” ผ่านระบบออนไลน์ ๓. กิจกรรมที่ ๓ ปรับรูปแบบกิจกรรม เป็นเผยแพร่รูปแบบการส่งเสริมกิจกรรมทางกายเด็กไทย สูง สมส่วน เชื่อมระ IQ EQ ดี ผ่านระบบออนไลน์ ๔. กิจกรรมที่ ๔ ปรับรูปกิจกรรม ติดตามและประเมินองค์กรที่มีวิธีปฏิบัติเป็นเลิศและองค์กรรอบรู้สุขภาพ ด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย เพื่อเด็กไทย สูง สมส่วน เชื่อมระ IQ EQ ดี ผ่านระบบออนไลน์ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ ร่าง พิมพ์ ตรวจ	**<u>ปัญหาอุปสรรค</u>** เนื่องจากการดำเนินงานต้องให้ความสำคัญเกี่ยวกับความทันสมัยและทันสถานการณ์ ซึ่งสถานการณ์โควิดทำให้การประชุมเชิงปฏิบัติการ ไม่ทันต่อสถานการณ์ กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงกิจกรรมได้ไม่ครอบคลุม **<u>แนวทางแก้ไข</u>** ปรับแผนปฏิบัติการให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงข้อมูลกิจกรรมโดยการ ประชาสัมพันธ์การจัดการโรคอ้วนในเด็กไทย“เด็กไทย ใส แซ่บ สุข...ยุควิถีชีวิตใหม่”ผ่านระบบออนไลน์	ดร.นภัสบงกช ศุภะพิชน์/ น.ส.ศิรินญา วัลภา

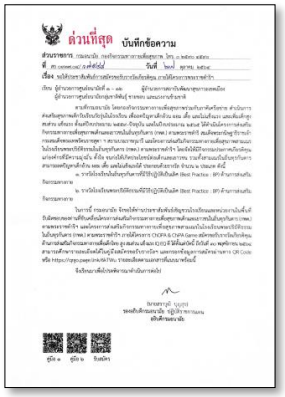
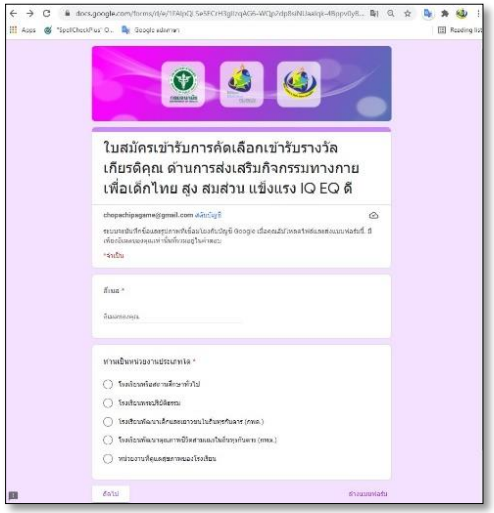
กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
<u>**แผนปฏิบัติการใหม่**</u> ๑. ประชาสัมพันธ์การจัดการ โรคอ้วนในเด็กไทย “เด็กไทย ใส แซ่บ สุข...ยุควิถีชีวิตใหม่” ผ่านระบบออนไลน์	๑. ประชาสัมพันธ์การสมัครขอรับรางวัลเกียรติคุณ ด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกายเพื่อเด็กไทย สูง สมส่วน แข็งแรง IQ EQ ดี ไปยังภาคีเครือข่ายกรมอนามัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเด็กวัยเรียนวัยรุ่นในโรงเรียน เพื่อลดปัญหาเด็กอ้วน ผอม เตี้ย ไม่แข็งแรง และเพิ่มเด็กสูง สมส่วน แข็งแรง ภายใต้โครงการ “เด็กไทย ใส แซ่บ สุข...ยุควิถีชีวิตใหม่” ประกอบด้วยรางวัล ๒ ประเภท ดังนี้ ๑.๑ รางวัลองค์กรที่มีวิธีปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกายเพื่อเด็กไทย สูง สมส่วน แข็งแรง IQ EQ ดี ภายใต้โครงการ ChOPA & ChiPA Game ๑.๒ รางวัลองค์กรรอบรู้สุขภาพ (Health Literate Organization : HLO) ด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกายเพื่อเด็กไทย สูง สมส่วน แข็งแรง IQ EQ ดี ภายใต้โครงการ ChOPA & ChiPA Game 		

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	 ๒. เปิดรับสมัครการขอรับรางวัลเกียรติคุณ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผ่าน่ช่องทางออนไลน์ (Google ฟอร์ม) https://qrgo.page.link/๖kTWu  		

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๒. ส่งเสริมกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.) ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี			
๑. ประชาสัมพันธ์การสมัครขอรับรางวัลการส่งเสริมกิจกรรมทางกายเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ภายใต้โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี	๑. ประชาสัมพันธ์การสมัครขอรับรางวัลเกียรติคุณ ด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย เพื่อเด็กไทย สูง สมส่วน แข็งแรง IQ EQ ดี ไปยังภาคีเครือข่ายกรมอนามัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ภายใต้โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.) ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ดังนี้ ๑.๑) รางวัลโรงเรียนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.) ที่มีวิธีปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย เพื่อเด็กไทย สูง สมส่วน แข็งแรง IQ EQ ดี ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ภายใต้โครงการ ChOPA & ChiPA Game 		ดร.นภัสบงกช ศุภะพิชน์/ น.ส.ศิรินญา วัลภา

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	 ๒. เปิดรับสมัครการขอรับรางวัลเกียรติคุณ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางออนไลน์ (Google ฟอร์ม) https://qrgo.page.link/bkTWu 		

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๓. โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพสามเณรในโรงเรียนพระปริยัติธรรมในถิ่นทุรกันดาร (กพด.)ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี			
๑. ประชาสัมพันธ์การขอรับรางวัลการส่งเสริมกิจกรรมทางกายสามเณรในโรงเรียนพระปริยัติธรรม ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสามเณร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐา ธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี	๑. ประชาสัมพันธ์การสมัครขอรับรางวัลเกียรติคุณ ด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย เพื่อเด็กไทย สูง สมส่วน แข็งแรง IQ EQ ดี ไปยังภาคีเครือข่ายกรมอนามัยที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ภายใต้โครงการ ภายใต้ โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพสามเณรในโรงเรียนพระปริยัติธรรมในถิ่นทุรกันดาร (กพด.) ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ดังนี้ ๑.๑ รางวัลโรงเรียนพัฒนาคุณภาพชีวิตสามเณรในถิ่นทุรกันดาร (กพด.) ที่มีวิธีปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย เพื่อเด็กไทย สูง สมส่วน แข็งแรง IQ EQ ดี ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ภายใต้โครงการ ChOPA & ChiPA Game 		ดร.นภัสบงกช ศุภะพิชน์/ น.ส.ศิรินญา วัลภา

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	 ๒. เปิดรับสมัครการขอรับรางวัลเกียรติคุณ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผ่านช่องทางออนไลน์ (Google ฟอร์ม) https://qrgo.page.link/bkTWu  		

ตัวชี้วัด ๑.๑๗ ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๒๕-๕๙ ปี ที่มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุด้านสุขภาพโดยการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ			
๑.๑ จัดจ้างการบริหารงานลงทะเบียนและบริหารจัดการข้อมูลส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพทางวิธีอิเล็กทรอนิกส์	อยู่ระหว่างการจัดจ้างการบริหารทำ TOR ลงทะเบียนและบริหารจัดการข้อมูลส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพทางวิธีอิเล็กทรอนิกส์		
กิจกรรมที่ ๒ การขับเคลื่อนนโยบาย/มาตรการการส่งเสริมกิจกรรมทางกายออกกำลังกาย เล่นกีฬา และนันทนาการ			
๑. ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายส่งเสริมการออกกำลังกาย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย	๑. (ร่าง) คณะอนุกรรมการการขับเคลื่อนนโยบายส่งเสริมการออกกำลังกาย ๒. แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมก้าวท้าใจ Season ๔ ๓. แนวทางการขับเคลื่อนภาคีเครือข่ายและประชาสัมพันธ์กิจกรรมก้าวท้าใจ Season ๔ ๔. แนวทางการบริหารจัดการแต้มสุขภาพ (Health Point) 		

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๒. ประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนภาคีเครือข่ายและประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย	๒.๑ จัดเตรียมหนังสือเชิญประชุมฯ ๒.๒ แนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมก้าวท้าใจ Season ๔ - พิจารณารูปแบบ กำหนดรูปแบบส่งเสริมการออกกำลังกาย และสื่อสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมก้าวท้าใจ Season ๔ - รูปแบบเปิดตัว กิจกรรมก้าวท้าใจ Season ๔ 		

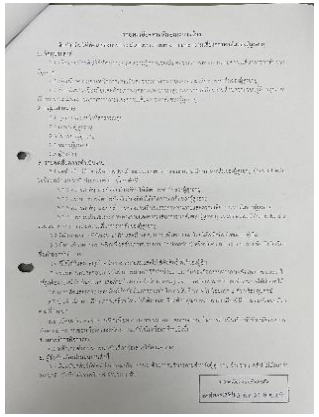
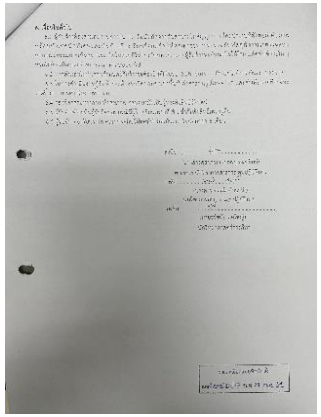
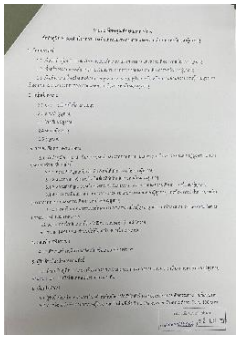
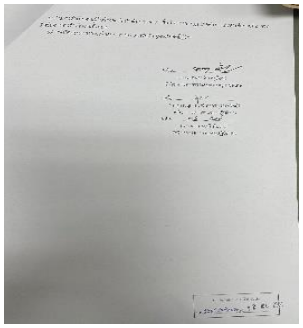
กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๓. ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแต้มสุขภาพ (Health point) วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย	๓.๑ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการหลักเกณฑ์แต้มสุขภาพ (Health Point) สำหรับการดำเนินงานส่งเสริมการออกกำลังกาย - ร่างรูปแบบแนวทางการบริหารจัดการหลักเกณฑ์แต้มสุขภาพ (Health Point) สำหรับการดำเนินงานส่งเสริม การออกกำลังกาย ๓.๒ แนวทางการสนับสนุนจากภาคเอกชน ภาพข่าวกิจกรรม กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแต้มสุขภาพ (Health Point) ครั้งที่ 1/2565 วันพฤหัสบดีที่ 11 พฤศจิกายน 2564 เวลา 14.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารจัดการแต้มสุขภาพ (Health Point) ครั้งที่ 1/2565 (Video Conference) โดยมีนายสมศักดิ์ พะเนียงทอง คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้เกียรติเป็นประธานการประชุมฯ ในครั้งนี้ โดยกรมอนามัยได้ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมก้าวทำใจเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยบูรณาการนำเทคโนโลยีที่ใช้ในชีวิตประจำวันมาประยุกต์ใช้กับการส่งเสริมกิจกรรมทางกายให้ประชาชน ผ่านดิจิตอลแพลตฟอร์มก้าวทำใจ ซึ่งปัจจุบันมีสมาชิกมากกว่า 3.2 ล้านคน ด้วยความร่วมมือจากหน่วยงานภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน โดยกิจกรรมก้าวทำใจ Season 4 มีกำหนดเริ่มกิจกรรม ในวันที่ 14 มกราคม 2565 สาระสำคัญในการประชุมในวันนี้เป็นหารือในเรื่องการบริหารจัดการแต้มสุขภาพ (Health Point) โดยรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการฯ แบ่งเป็น 1. รางวัลสำหรับผู้พิชิตแคมเปญ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่สะสมครบ 9,000 กิโลแคลอรี่ 5,000 คนแรก และผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่สะสมครบ 9,000 กิโลแคลอรี่ตามระยะเวลาที่กำหนด 2. รางวัลจากการแลกแต้มสุขภาพตามเงื่อนไข เช่น บัตรเงินสดอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ใน Season 4 นี้ ได้มีการเพิ่มกิจกรรมที่นำสนใจในApp.เพื่อช่วยกระตุ้นให้ออกกำลังกาย เช่น มี Level จากค่าประสบการณ์(EXP) รวมทั้ง Badges จากภารกิจ รวมทั้งมีการจัดลำดับในระดับจังหวัด / ประเทศ อีกทั้งยังเพิ่มการเป้าอิงหลักสูตร DPAC เพื่อการส่งเสริมสุขภาพจิตด้วย และในส่วนของการสนับสนุน และสิทธิประโยชน์สำหรับภาคีเครือข่ายที่สนใจนั้นได้แบ่งระดับออกเป็น 4 ระดับ คือ 1.Diimond 2.Platinum 3.Gold และ 4.Silver โดยที่ประชุมได้เสนอให้รับ Campaign "ก้าวทำใจ Season 4 วิธีใหม่ พิชิต 90 วัน 9,000 กิโลแคลอรี่" เป็น "ก้าวทำใจ Season 4 วิธีใหม่ พิชิต 100 วัน 100 Health Point" รวมทั้งให้นำกิจกรรมก้าวทำใจเข้าสู่แผนกิจกรรมทางกายฯ เพื่อให้ภาคีเครือข่ายช่วยประชาสัมพันธ์โครงการ และในส่วนของ บ.เนสเล่ท์ ไทย จำกัด และสภาอุตสาหกรรมฯ ต้องการมีส่วนร่วมเป็นพาร์ทเนอร์ในการขับเคลื่อนฯ จากเดิมที่เป็นสปอนเซอร์ และที่ประชุมต้องการให้มีแคมเปญการออกกำลังกาย/การวิ่งเพื่อบริจาคการกุศล ช่วยกระตุ้นให้คนมาออกกำลังกายมากยิ่งขึ้น... กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี www.anamai.moph.go.th		

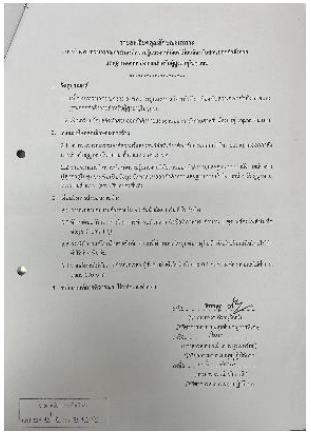
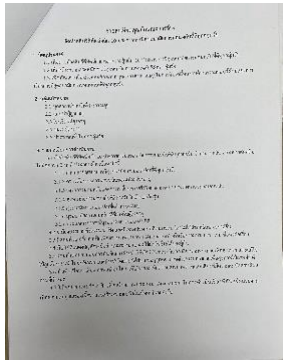
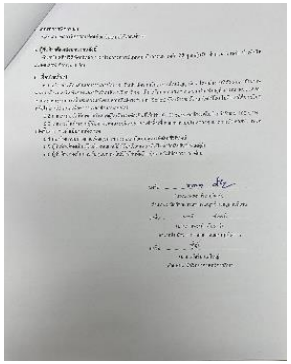
กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๔. ประชุมติดตามการดำเนินโครงการก้าวท้าใจ Season ๔ ● (ครั้งที่ ๑) วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๗ กรมอนามัย	๑. หารือแนวทางการพัฒนา Platform ก้าวท้าใจ Season ๔ ๒. รูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมก้าวท้าใจ Season ๔ 		

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
• (ครั้งที่ ๒) วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๗ กรมอนามัย	๑. ติดตามแนวการบริหารงานลงทะเบียน และบริหารจัดการข้อมูลส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 		
• (ครั้งที่ ๓) วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชัยนาทนเรนทร อาคาร ๑ ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑. แนวทางการสนับสนุนจากภาคเอกชน		

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
• (ครั้งที่ ๔) วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๗ กรมอนามัย	๑. การกำหนดองค์ประกอบของดิจิตอล แพลตฟอร์ม ส่งเสริมสุขภาพกิจกรรมก้าวท้าใจ Season ๔		
๕. การประชาสัมพันธ์ผ่าน Line OA ก้าวท้าใจเพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางกายให้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง	อยู่ระหว่างการจัดทำ TOR ประชาสัมพันธ์ผ่าน Line OA ก้าวท้าใจเพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางกายให้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง		
๖. การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้กิจกรรมทางกายผ่าน FB fanpageก้าวท้าใจ และ Youtube channel ก้าวท้าใจ	อยู่ระหว่างการจัดทำ TOR ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้กิจกรรมทางกายผ่าน FB fanpageก้าวท้าใจ และ Youtube channel ก้าวท้าใจ		

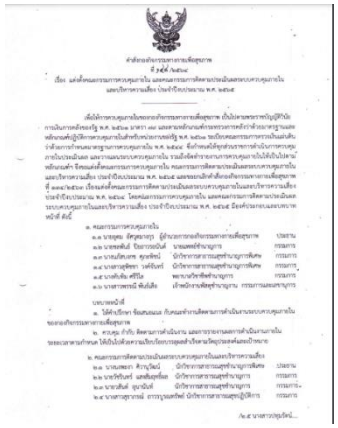
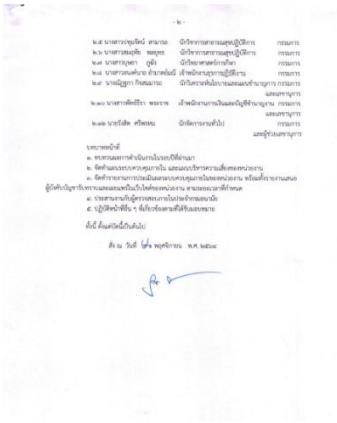
ตัวชี้วัด ๑.๑๙ ร้อยละของประชากรสูงอายุมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์

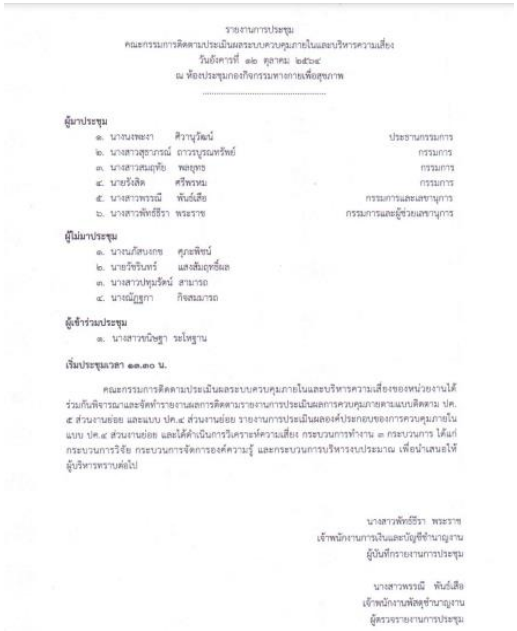
กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๑. ดำเนินการจัดจ้างผลิตคลิปวิดีทัศน์การประเมินสมรรถภาพทางกายผู้สูงอายุ (งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท)  	- จัดทำเนื้อหา ออกแบบคลิปวิดีทัศน์การประเมินสมรรถภาพทางกายผู้สูงอายุ - จัดทำรายละเอียดการจ้างการจัดทำคลิปวิดีทัศน์การประเมินสมรรถภาพทางกายผู้สูงอายุ - จัดจ้างการจัดทำคลิปวิดีทัศน์การประเมินสมรรถภาพทางกายผู้สูงอายุ	-	๑.นางนงพะงา ศิวานุวัฒน์ ๒. น.ส.สุธาภรณ์ ถาวรบูรณทรัพย์ ๓. นางสาวพรรณี ทับธานี ๔. นายธวัชชัย แคใหญ่ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายผู้สูงอายุ
๒. ดำเนินการจัดจ้างผลิตคู่มือ Online การประเมินสมรรถภาพทางกายและความเสี่ยงการหกล้มผู้สูงอายุ (E-Book) (งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  	- จัดทำเนื้อหาองค์ความรู้ และออกแบบคู่มือ Online การประเมินสมรรถภาพทางกายและความเสี่ยงการหกล้มผู้สูงอายุ - จัดทำรายละเอียดการจ้างการจัดทำคู่มือ Online การประเมินสมรรถภาพทางกายและความเสี่ยงการหกล้มผู้สูงอายุ - จัดจ้างการจัดทำคู่มือ Online การประเมินสมรรถภาพทางกายและความเสี่ยงการหกล้มผู้สูงอายุ		

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๓. ดำเนินการจัดจ้างทบทวนวรรณกรรมเรื่องสวนออกกำลังกายและฐานออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุในชุมชน (งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท) 	- จัดทำรายละเอียดการจ้างการทบทวนวรรณกรรมเรื่องสวนออกกำลังกายและฐานออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุในชุมชน - จัดจ้างการจ้างการทบทวนวรรณกรรมเรื่องสวนออกกำลังกายและฐานออกกำลังกายสำหรับผู้สูงอายุในชุมชน	-	๑.นางนงพะงา ศิวานุวัฒน์ ๒. น.ส.สุธาภรณ์ ถาวรบูรณทรัพย์ ๓. นางสาวพรรณี ทับธานี ๔. นายธวัชชัย แคใหญ่ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายผู้สูงอายุ
๔. ดำเนินการจัดจ้างผลิตคลิปวีดีทัศน์หลัก ๑๐ ประการมีสุขอนามัยการนอนหลับที่ดีทุกกลุ่มวัย (งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท)  	- จัดทำเนื้อหา ออกแบบการนำเสนอและบทโทรทัศน์ - จัดทำรายละเอียดการจ้างการจัดทำคลิปวิดีทัศน์หลัก ๑๐ ประการการมีสุขอนามัยการนอนหลับที่ดีทุกกลุ่มวัย - จัดจ้างการจัดทำคลิปวีดีทัศน์หลัก ๑๐ ประการการมีสุขอนามัยการนอนหลับที่ดีทุกกลุ่มวัย	-	

๓.๒.๒ ตัวชี้วัดบริหารจัดการ ๖ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน และแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)

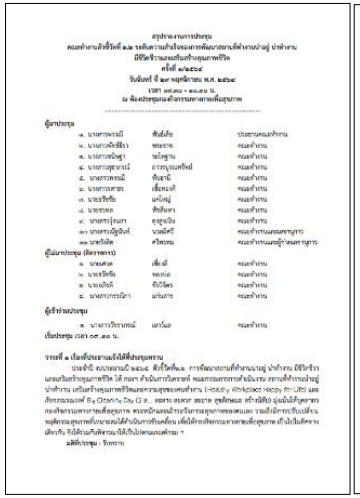
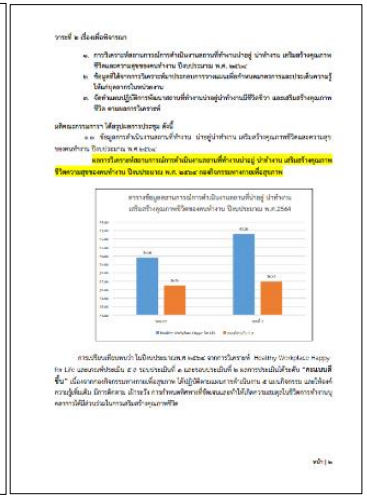
กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน	คำสั่งกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ๑๔๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๑/๒๐๑๓๔.pdf  	-	กลุ่มอำนวยการ

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๒. ประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	รายงานการประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๑/๒๐๑๓๕.pdf  รายงานการประชุม คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง วันอังคารที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ..... **ผู้มาประชุม** ๑. นางงงพงงา ศิวานุวัฒน์ ประธานกรรมการ ๒. นางสาวสุธาภรณ์ ถาวรบูรณพรัพย์ กรรมการ ๓. นางสาวสมยุทธ์ พลยุทธ กรรมการ ๔. นายรังสิต ศรีพรหม กรรมการ ๕. นางสาวพรรณี พันธ์เสือ กรรมการและเลขานุการ ๖. นางสาวพัทธ์ธีรา พระราช กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ **ผู้ไม่มาประชุม** ๑. นางนภัสบงกช ศุภเพิงน์ ๒. นายรัชรินทร์ แสงสัมฤทธิ์เลอ ๓. นางสาวปทุมรัตน์ สามารถ ๔. นางณัฏฐกา กิจเสมอรอ **ผู้เข้าร่วมประชุม** ๑. นางสาวนิษฐา ระโหฐาน **เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.** คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้ร่วมกันพิจารณาและจัดทำรายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายตามแบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย และแบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย รายงานการประเมินผลองค์ประกอบของการควบคุมภายในแบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย และได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง กระบวนการทำงาน ๑ กระบวนการ ได้แก่ กระบวนการวิจัย กระบวนการจัดการองค์ความรู้ และกระบวนการบริหารงบประมาณ เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารทราบต่อไป นางสาวพัทธ์ธีรา พระราช เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ผู้บันทึกรายงานการประชุม นางสาวพรรณี พันธ์เสือ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ผู้ตรวจรายงานการประชุม	-	กลุ่มอำนวยการและคณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ

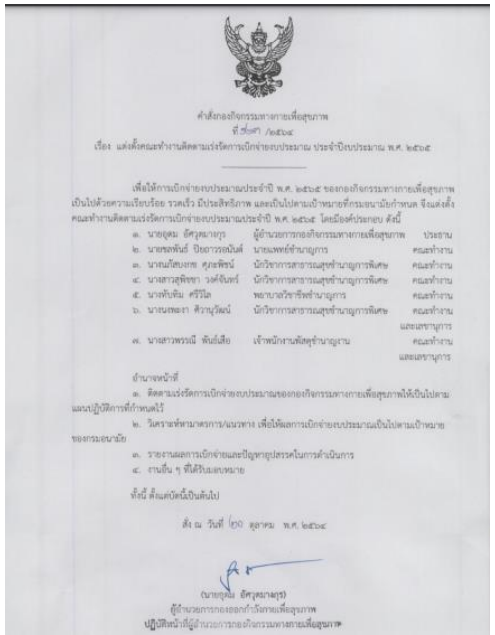
กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๓. จัดดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน (SOP)	มาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายในหรือการติดตามและการประเมินผลการควบคุมภายใน **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๑/๒๐๑๓๖.pdf **มาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายในหรือการติดตามและการประเมินผลการควบคุมภายใน** **ชื่อหน่วยงาน**: กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ **คู่มือการปฏิบัติงาน** **ชื่อตัวชี้วัด**: ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP) **1. วัตถุประสงค์** เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมภายในของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานที่กำหนด **2. ขอบเขต** เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน ให้เหมาะสมกับภารกิจงาน และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมรวมทั้งมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง **3. คำจำกัดความ** การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ การควบคุมภายในจะเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด **4. ผู้รับผิดชอบ** คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ในการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้ดี เพราะระบบการควบคุมภายในมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับหน่วยงาน โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน และบริหารจัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงานและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า หน่วยงานมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำรายงานต่างๆ ที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ	-	กลุ่มอำนวยการและคณะทำงานตัวชี้วัด ๒.๑

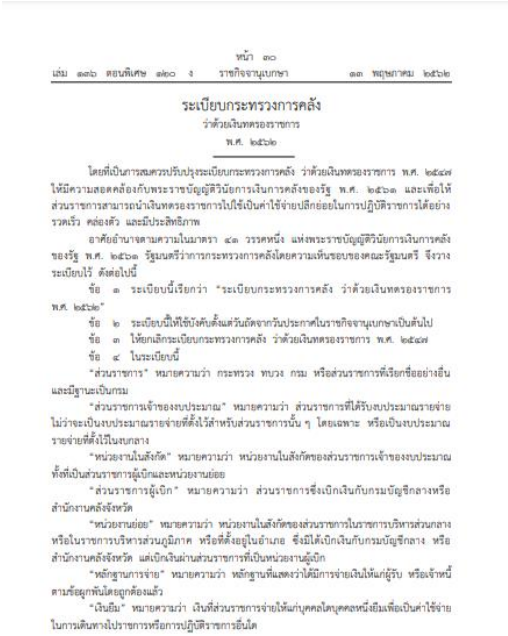
ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

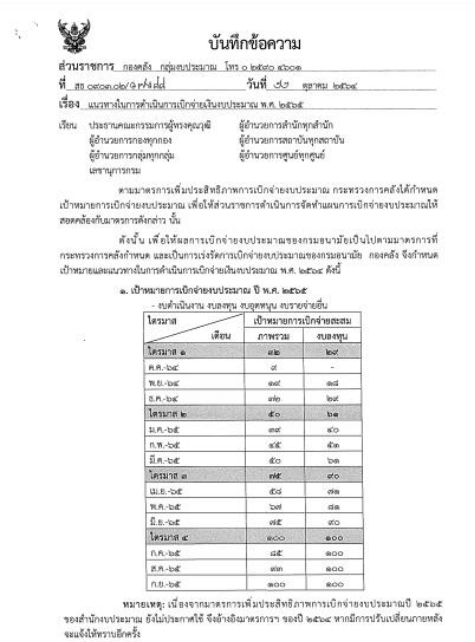
กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
<u>กิจกรรมที่ ๑</u> กิจกรรมรณรงค์ Big Cleaning Day (๕ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)	**กิจกรรมรณรงค์ Big Cleaning Day** **(ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน)** **ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔** (เตรียมดำเนินการ) **ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔** (อยู่ระหว่างการดำเนินการ) สำหรับการดำเนินกิจกรรม ๕ส ในเดือนพฤศจิกายน เป็นขั้นตอนของการดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านทรัพยากร (คน สิ่งของ อุปกรณ์ต่าง ๆ) ของหน่วยงาน ในการดำเนินกิจกรรม ๕ส ต่อไป อีกทั้งได้มีการจัดประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ เพื่อให้คณะทำงานฯ ได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนวิเคราะห์กิจกรรม ๕ส ของกองฯ ร่วมกันกำหนดเกณฑ์และนำเกณฑ์๕ส มาปรับปรุง ให้สามารถดำเนินกิจกรรม ๕ส ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และบุคลากรให้ความร่วมมือในการจัดทำความสะอาดภายในกลุ่มงานตนเอง เพราะความสะอาดและความปลอดภัยบริเวณสถานที่ทำงานถือว่าเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างมาก ที่จะช่วยส่งเสริมให้บุคลากรรักความสะอาด เกิดความปลอดภัย และสร้างองค์กรแห่งความสุขได้ **ขั้นตอนการทำกิจกรรม Big Cleaning Day** ๑. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการกิจกรรม ๒. จัดแบ่งพื้นที่แสดงความรับผิดชอบ ๓. ถ่ายภาพพื้นที่ในการทำกิจกรรม (สภาพก่อนทำ) ๔. การจัดทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day) ๕. ถ่ายรูป (อีกครั้ง) หลังทำกิจกรรม ๖. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการทำกิจกรรม	-	**๖ กลุ่มงาน** กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนาฯแม่และเด็ก กลุ่มพัฒนาฯวัยเรียนวัยรุ่น กลุ่มพัฒนาฯวัยทำงาน กลุ่มพัฒนาฯผู้สูงอายุ

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	  **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** ๑. รายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัด ๒.๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๒/๓/๒๐๒๓๓๒.pdf	-	**๖ กลุ่มงาน** กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนาฯแม่และเด็ก กลุ่มพัฒนาฯวัยเรียนวัยรุ่น กลุ่มพัฒนาฯวัยทำงาน กลุ่มพัฒนาฯผู้สูงอายุ

ตัวชี้วัด ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและสื่อสารทางเว็บไซต์กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	คำสั่งกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ที่ ๑๒๓/๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๓/๒๐๓๑๓.pdf  คำสั่งกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ที่ ๑๒๓ /๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด จึงแต่งตั้งคณะทำงานติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ ๑. นายอุดม อัศวุลมาตุรุ ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประธาน ๒. นายพลพันธ์ ปิยอาวรณ์นันต์ นายแพทย์ชำนาญการ คณะทำงาน ๓. นางนภัสบงกช ศุภะพิชร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน ๔. นางสาวสุพิชชา วงศ์จันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน ๕. นางพับพิม ศรีวิไล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ คณะทำงาน ๖. นางนงพะงา ศิวานุวัฒน์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ คณะทำงานและเลขานุการ ๗. นางสาวพรรณี พันธ์เสือ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน คณะทำงานและเลขานุการ อำนาจหน้าที่ ๑. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ ๒. วิเคราะห์หามาตรการ/แนวทาง เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายของกรมอนามัย ๓. รายงานผลการเบิกจ่ายและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (นายอุดม อัศวุลมาตุรุ) ผู้อำนวยการกองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	-	พัทธ์ธีรา พระราช

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๒. ให้ความรู้การเบิกจ่ายงบประมาณแก่ผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่กองฯ ผ่านทางเว็ปไซต์กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	ให้ความรู้เรื่องระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ.๒๕๖๒ **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๓/๒๐๓๑๙.pdf  หน้า ๓๐ เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๗๒ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อให้ส่วนราชการสามารถนำเงินทดรองราชการไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อยในการปฏิบัติราชการได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒" ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ "ส่วนราชการ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม "ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ" หมายความว่า ส่วนราชการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายไม่ว่าจะเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับส่วนราชการนั้น ๆ โดยเฉพาะ หรือเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในงบกลาง "หน่วยงานในสังกัด" หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทั้งที่เป็นส่วนราชการผู้เบิกและหน่วยงานย่อย "ส่วนราชการผู้เบิก" หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด "หน่วยงานย่อย" หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางหรือในราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือที่ตั้งอยู่ในอำเภอ ซึ่งมิได้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แต่เบิกเงินผ่านส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานผู้เบิก "หลักฐานการจ่าย" หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับ หรือเจ้าหนี้ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว "เงินยืม" หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือการปฏิบัติราชการอื่นใด	-	พัทธ์ธีรา พระราช

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	๒. แนวทางการในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๓/๒๐๓๑๔.pdf 	-	พัทธ์ธีรา พระราช

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มงบประมาณ โทร ๐ ๒๙๙๐ ๔๖๐๑

ที่ สธ ๐๙๐๑.๐๒/ว ๓๙๖ **วันที่** ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน
ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์

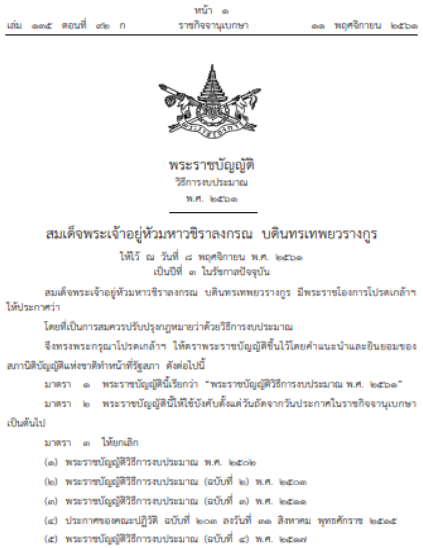
ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ กระทรวงการคลังได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัยเป็นไปตามมาตรการที่กระทรวงการคลังกำหนด และเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัย กองคลัง จึงกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

ไตรมาส / เดือน	เป้าหมายการเบิกจ่ายสะสม	
	ภาพรวม	งบลงทุน
ไตรมาส ๑	๑๒	๒๗
ต.ค.-๖๔	๗	-
พ.ย.-๖๔	๑๗	๑๔
ธ.ค.-๖๔	๑๗	๒๔
ไตรมาส ๒	๕๐	๖๑
ม.ค.-๖๕	๓๙	๔๐
ก.พ.-๖๕	๔๕	๕๓
มี.ค.-๖๕	๕๐	๖๑
ไตรมาส ๓	๗๕	๙๐
เม.ย.-๖๕	๕๖	๗๑
พ.ค.-๖๕	๖๗	๘๑
มิ.ย.-๖๕	๗๕	๙๐
ไตรมาส ๔	๑๐๐	๑๐๐
ก.ค.-๖๕	๘๕	๑๐๐
ส.ค.-๖๕	๑๐๐	๑๐๐
ก.ย.-๖๕	๑๐๐	๑๐๐

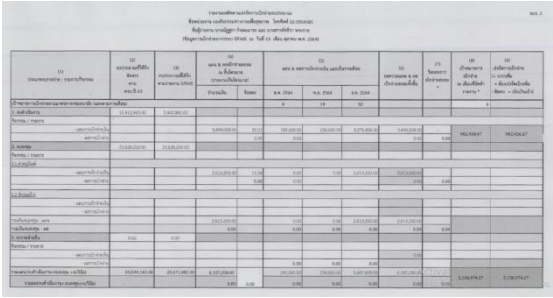
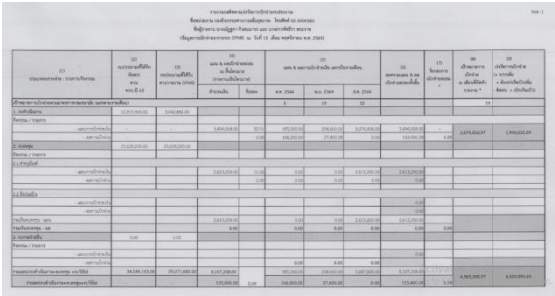
หมายเหตุ: เนื่องจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๕ ของสำนักงบประมาณ ยังไม่ประกาศใช้ จึงอ้างอิงมาตรการฯ ของปี ๒๕๖๔ หากมีการปรับเปลี่ยนภายหลัง จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

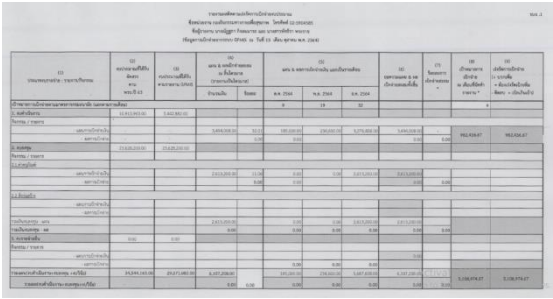
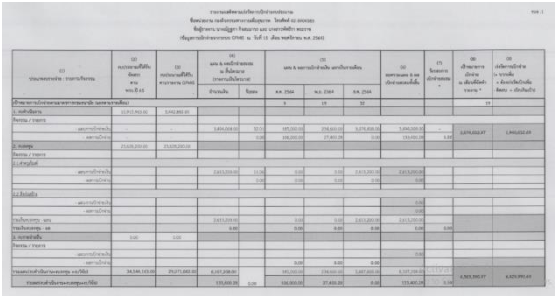
กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	๓. พระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPl๒๕๖๕/๑๐/๒๐๓/๒๐๓๑๕.pdf  หน้า ๑ เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๗๒ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้ มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑" มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป มาตรา ๓ ให้ยกเลิก (๑) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๑ (๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓ (๓) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๑ (๔) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๐๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕ (๕) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๗	-	พัทธ์ธีรา พระราช

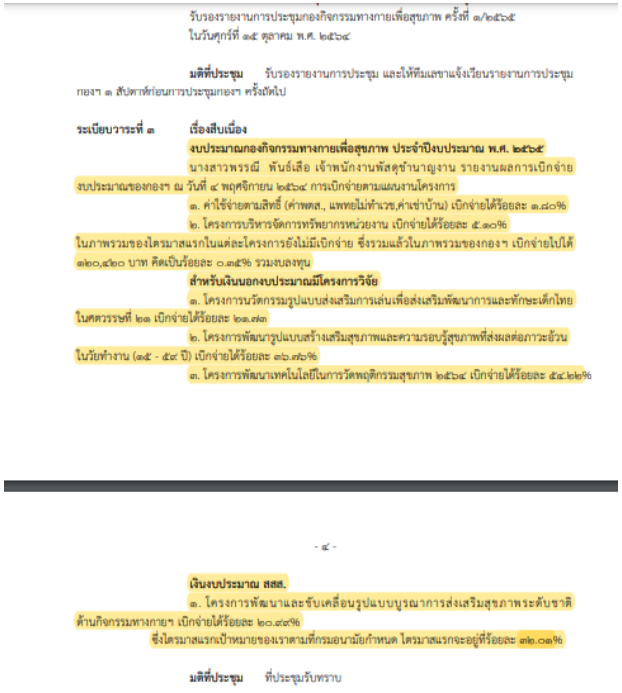
กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๓/๒๐๓๑๘.pdf หน้า ๙ เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๒๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ตลอดจนเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMIS) เป็น New GFMIS Thai อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ และมาตรา ๖๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒" ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ข้อ ๓ ให้ยกเลิก (๑) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ (๒) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ (๓) ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. ๒๕๒๐ บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ "หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ องค์การมหาชน ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด	-	พัทธ์ธีรา พระราช

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	๕. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPl๒๕๖๕/๑๐/๒๐๓/๒๐๓๒๐.pdf ระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒" ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ในระเบียบนี้ "หน่วยรับงบประมาณ" หมายความว่า หน่วยรับงบประมาณตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ "งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย "แผนงาน" หมายความว่า แผนงานที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายหรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ "ผลผลิต" หมายความว่า ผลผลิตที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ "โครงการ" หมายความว่า โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ "แผนการปฏิบัติงาน" หมายความว่า แผนการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณในรอบปีงบประมาณ "แผนการใช้จ่ายงบประมาณ" หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับหน่วยรับงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ "งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ" หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในแผนงานบูรณาการตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย "ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการ" หมายความว่า ผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นประธานคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ หรือมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการไว้เป็นการเฉพาะ	-	พัทธ์ธีรา พระราช

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๓. จัดทำ SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ	คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญ เรื่อง กระบวนการเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญ **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๓/๒๐๓๑๒.pdf **แบบฟอร์มมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)** **ชื่อหน่วยงาน** **กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย** **คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญ** **เรื่อง กระบวนการเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญ** **ชื่อตัวชี้วัด** **2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ** **1. วัตถุประสงค์** 1. เพื่อให้บุคลากรทางด้านการเงินของกองกิจกรรมทางกายสามารถปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 2. การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติต่างๆที่กำหนด 3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ทางด้านการเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง **2. ขอบเขต** คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการเบิกจ่ายเงินตามใบสำคัญ เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนที่เจ้าหน้าที่การเงินรับใบสำคัญจากผู้ขอเบิก คัดแยกเอกสารใบสำคัญตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบงบประมาณ จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามรายละเอียดเอกสารใบสำคัญ บันทึกการเบิกจ่ายในระบบ D-fin บันทึกทะเบียนคุมการเบิกจ่ายใน Excel เสนอผู้อำนวยการลงนามอนุมัติเบิกจ่าย และส่งให้กองคลังเพื่อดำเนินการต่อไป **3. คำจำกัดความ** ระบบ D-fin คือ ระบบบริหารการเงินการคลัง (digital finance system) **4. ความรับผิดชอบ** งานการเงินมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ โดยตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญในการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณเสนอขออนุมัติการจ่าย และส่งให้กองคลังดำเนินการวางเบิกต่อไป	-	พัทธ์ธีรา พระราช

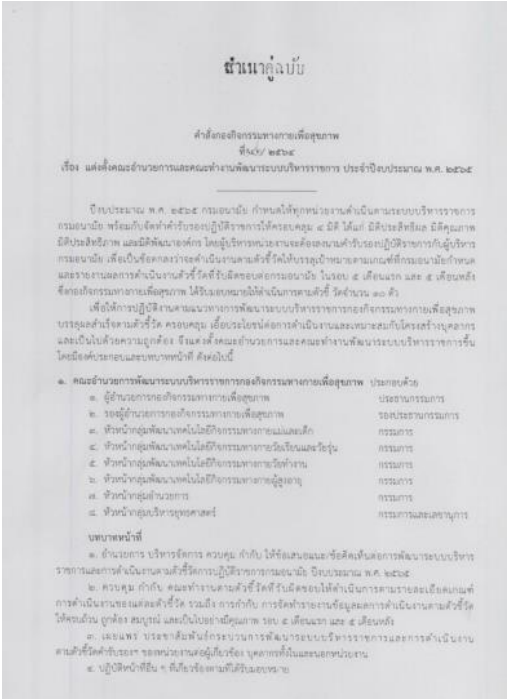
กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๔. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ(รบจ.๑) โดยใช้ข้อมูลมาจากระบบ GFMIS	รบจ.๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๓/๒๐๓๑๖.pdf  รบจ.๑ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๓/๒๐๓๑๗.pdf 	-	พัทธ์ธีรา พระราช

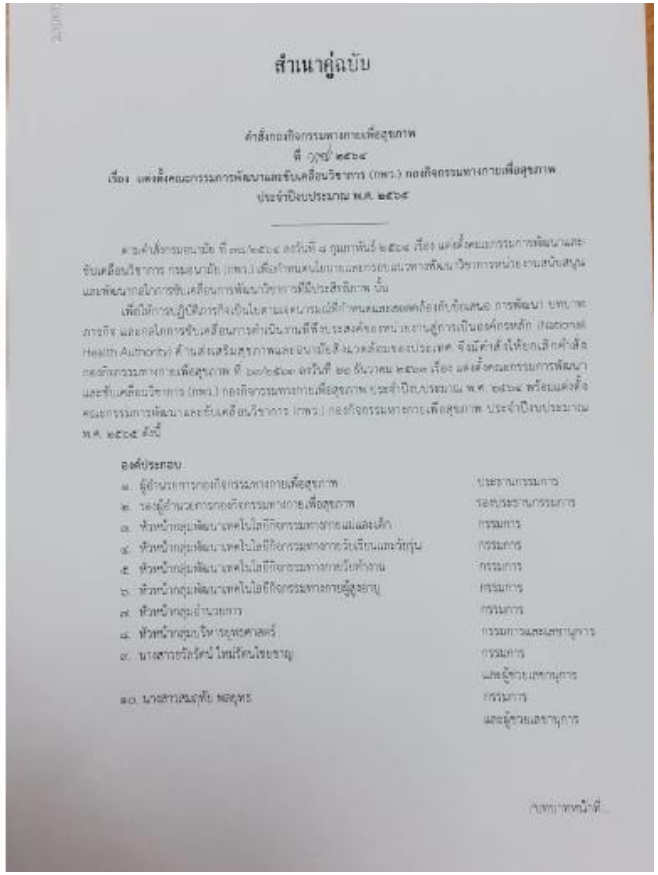
กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๕. เสนอรายงานผลการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ(รบจ.๑) ให้ผู้อำนวยการทราบโดยสรุปวงเงินงบประมาณที่ต้องเร่งรัดการเบิกจ่าย เพื่อให้ผู้อำนวยการสั่งการในการขับเคลื่อนการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด	รบจ.๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๓/๒๐๓๑๖.pdf  รบจ.๑ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๓/๒๐๓๑๗.pdf 	-	พัทธ์ธีรา พระราช

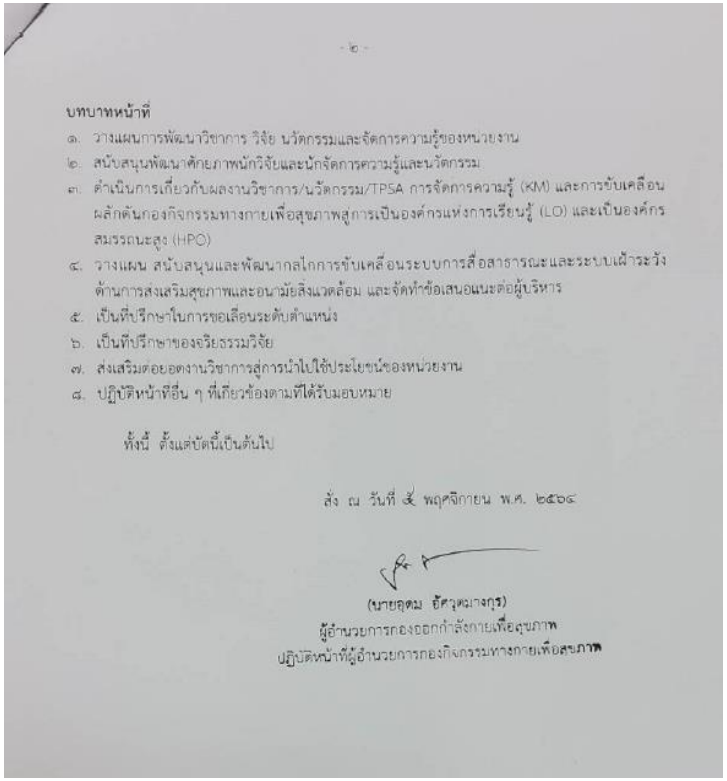
กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๖. ติดตามการเบิกจ่ายในที่ประชุมกองทุกครั้ง	รายงานการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ **หลักฐานตาม Link ที่แนบ หน้า ๓ - ๔** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๓/๒๐๓๒๑.pdf  รับรองรายงานการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม และให้ทีมเลขาแจ้งเวียนรายงานการประชุมกองฯ ๑ สัปดาห์ก่อนการประชุมกองฯ ครั้งถัดไป **ระเบียบวาระที่ ๓** **เรื่องสืบเนื่อง** **งบประมาณกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕** นางสาวพรรณี พันธ์เสือ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกองฯ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ การเบิกจ่ายตามแผนงานโครงการ ๑. ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ (ค่าพตส., แพทย์ไม่ทำเวช,ค่าเช่าบ้าน) เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑.๘๐% ๒. โครงการบริหารจัดการทรัพยากรหน่วยงาน เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๕.๑๐% ในภาพรวมของโครมาสแรกในแต่ละโครงการยังไม่มีเบิกจ่าย ซึ่งรวมแล้วในภาพรวมของกองฯ เบิกจ่ายไปได้ ๑๑๐,๔๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๕% รวมงบลงทุน **สำหรับเงินนอกงบประมาณมีโครงการวิจัย** ๑. โครงการนวัตกรรมรูปแบบส่งเสริมการเล่นเพื่อส่งเสริมพัฒนาการและทักษะเด็กไทยในศตวรรษที่ ๒๑ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๒๑.๗๘ ๒. โครงการพัฒนารูปแบบสร้างเสริมสุขภาพและความรอบรู้สุขภาพที่ส่งผลต่อภาวะอ้วนในวัยทำงาน (๑๕ - ๕๙ ปี) เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๓๖.๗๖% ๓. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีในการวัดพฤติกรรมสุขภาพ ๒๕๖๔ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๕๔.๒๒% - ๔ - **เงินงบประมาณ สสส.** ๑. โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนรูปแบบบูรณาการส่งเสริมสุขภาพระดับชาติด้านกิจกรรมทางกายฯ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๒๐.๙๙% ซึ่งโครมาสแรกเป้าหมายของเราตามที่กรมอนามัยกำหนด โครมาสแรกจะอยู่ที่ร้อยละ ๓๒.๐๑% **มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ	-	พัทธ์ธีรา พระราช

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๗. จัดประชุมรายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ตามแผนปฏิบัติการตัวชี้วัดของกองฯ	รายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประจำเดือนพฤศจิกายน) **หลักฐานตามที่แนบ หน้า ๓** ๓ **ระเบียบวาระที่ ๒** **เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔** รับรองรายงานการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม **ระเบียบวาระที่ ๓** **เรื่องสืบเนื่อง** **๓.๑ งบประมาณกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕** นางสาวพรรณี พันธ์เสือ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกองฯ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ งบประมาณที่เป็นงบดำเนินงานทั้งหมด ๑๐,๙๑๕,๙๖๓ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๗๕,๑๒๓.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๔ สำหรับงบลงทุนของกองฯ ทั้งหมด ๒๓,๖๒๘,๒๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๖๐๑,๕๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๕ ในภาพรวมของงบดำเนินงานและงบลงทุนทั้งหมด ๓๔,๕๔๔,๑๖๓ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๙๗๖,๖๗๓.๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๓ ซึ่งโดยภาพรวมในไตรมาสแรก ณ สิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เราควรที่จะเบิกจ่ายได้ ๓๒% **มติที่ประชุม** ประธานการประชุม เน้นย้ำให้ทุกกลุ่มงานเร่งรัดการเบิกจ่ายโดยการติดตามกำกับให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	-	พัทธ์ธีรา พระราช

ตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ประกอบด้วย ๑. รองผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ๒. หัวหน้ากลุ่มทั้ง ๖ กลุ่ม ๔. เจ้าหน้าที่/ผู้แทนจากกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (คณะกรรมการกพว.กองและคณะทำงานตัวชี้วัด ๒.๔)	คำสั่งกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ที่ ๑๔๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะอำนวยการและคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๔/๒๐๔๓๐๒.pdf  สำเนาคู่ฉบับ คำสั่งกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ที่ ๑๔๒/ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะอำนวยการและคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมอนามัย กำหนดให้หน่วยงานดำเนินตามระบบบริหารราชการกรมอนามัย พร้อมกับจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการให้ครบองค์ประกอบ ๔ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติคุณภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติพัฒนาองค์กร โดยผู้บริหารหน่วยงานจะต้องลงนามคำรับรองปฏิบัติราชการกับผู้บริหารกรมอนามัย เพื่อเป็นข้อตกลงว่าจะดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบต่อกรมอนามัย ในรอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง ซึ่งกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามตัวชี้ วัดจำนวน ๑๐ ตัว เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาระบบบริหารราชการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัด ครอบคลุม เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานและเหมาะสมกับโครงสร้างบุคลากร และเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงแต่งตั้งคณะอำนวยการและคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารราชการขึ้น โดยมีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้ ๑. คณะอำนวยการพัฒนาระบบบริหารราชการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประกอบด้วย ๑. ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประธานกรรมการ ๒. รองผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ รองประธานกรรมการ ๓. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายแม่และเด็ก กรรมการ ๔. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยเรียนและวัยรุ่น กรรมการ ๕. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยทำงาน กรรมการ ๖. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายผู้สูงอายุ กรรมการ ๗. หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ กรรมการ ๘. หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กรรมการและเลขานุการ บทบาทหน้าที่ ๑. อำนวยการ บริหารจัดการ ควบคุม กำกับ ให้ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อการพัฒนาระบบบริหารราชการและการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ควบคุม กำกับ คณะทำงานตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบให้ดำเนินการตามรายละเอียดแผนการดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัด รวมถึง การกำกับ การจัดทำรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นไปอย่างมีคุณภาพ รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง ๓. เผยแพร่ บรรจุเข้าสู่ระบบการพัฒนาระบบบริหารราชการและการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรอง รายหน่วยงานต่อผู้เกี่ยวข้อง บุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	-	คณะทำงานตัวชี้วัด ๒.๔ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	คำสั่งกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ที่ ๑๓๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ **หลักฐานตามที่แนบ**  สำเนาคู่ฉบับ คำสั่งกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ที่ ๑๓๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กรมอนามัย (กพว.) เพื่อกำหนดนโยบายและกรอบแนวทางพัฒนาวิชาการหน่วยงานสนับสนุนและพัฒนากลไกการขับเคลื่อนการพัฒนาวิชาการที่มีประสิทธิภาพ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจเป็นไปตามแผนแม่บทที่กำหนดและสอดคล้องกับนโยบาย การพัฒนา บทบาทภารกิจ และกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่พึงประสงค์ของหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรหลัก (National Health Authority) ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมของประเทศ จึงมีคำสั่งให้ยกเลิกคำสั่งกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ที่ ๑๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ องค์ประกอบ ๑. ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประธานกรรมการ ๒. รองผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ รองประธานกรรมการ ๓. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายแม่และเด็ก กรรมการ ๔. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยเรียนและวัยรุ่น กรรมการ ๕. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยทำงาน กรรมการ ๖. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายผู้สูงอายุ กรรมการ ๗. หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ กรรมการ ๘. หัวหน้ากลุ่มบริหารทุนศาสตร์ กรรมการและเลขานุการ ๙. นางสาวธวัลรัตน์ ไพบูรณ์ชัยชาญ กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ ๑๐. นางสาวสมจิต พลสุพร กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ (บทบาทหน้าที่	-	คณะทำงานตัวชี้วัด ๒.๔ กองกิจกรรมทางกาย เพื่อสุขภาพ

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	คำสั่งกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ที่ ๑๓๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ **หลักฐานตามที่แนบ (ต่อ)**  - ๒ - บทบาทหน้าที่ ๑. วางแผนการพัฒนาวิชาการ วิจัย นวัตกรรมและจัดการความรู้ของหน่วยงาน ๒. สนับสนุนพัฒนาศักยภาพนักวิจัยและนักจัดการความรู้และนวัตกรรม ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับผลงานวิชาการ/นวัตกรรม/TPSA การจัดการความรู้ (KM) และการขับเคลื่อนผลักดันกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) และเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (HPO) ๔. วางแผน สนับสนุนและพัฒนากลไกการขับเคลื่อนระบบการสื่อสาธารณะและระบบเฝ้าระวังด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม และจัดทำข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร ๕. เป็นที่ปรึกษาในการขอเลื่อนระดับตำแหน่ง ๖. เป็นที่ปรึกษาของจริยธรรมวิจัย ๗. ส่งเสริมต่อยอดงานวิชาการสู่การนำไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (นายอุดม ยิ้ศวุฒางกูร) ผู้อำนวยการกองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	-	คณะทำงานตัวชี้วัด ๒.๔ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	แผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๔/๒๐๔๓๐๓.pdf	-	คณะทำงานตัวชี้วัด ๒.๔ กองกิจกรรมทางกาย เพื่อสุขภาพ

แผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ชื่อหน่วยงาน : กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

เป้าหมาย : หน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากรในกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	มาตรการ	ประเด็นความรู้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การสร้างและแสวงหาความรู้ผลงานวิจัย/นวัตกรรมของหน่วยงาน	- ดำเนินการประชุมคณะทำงานดำเนินงานตัวชี้วัด 2.4 กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ - ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์เพื่อจัดทำรายการข้อมูล	- พ.ย.64 - รอบที่ 1 ธ.ค. 64 รอบที่ 2 มี.ค. 65	- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม - สรุปผลการทบทวนวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อจัดทำรายการข้อมูล	- บุคลากรกกส.ได้ร่วมเนินการแสวงหาความรู้/ผลงานวิจัย/นวัตกรรมของหน่วยงาน	- ส่งเสริมให้บุคลากรจัดการข้อมูลความรู้ที่มีอยู่ภายในหน่วยงาน	- ความรู้เกี่ยวกับวิธีการวิเคราะห์ทบทวนสถานการณ์เพื่อการจัดทำรายการข้อมูล	ทุกกลุ่มงาน	
2	การจัดการความรู้ผลงานวิจัย/นวัตกรรมของหน่วยงานให้เป็นระบบ	- ดำเนินการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- รอบที่ 1 ธ.ค. 64 รอบที่ 2 มี.ค. 65	- จำนวนมาตรการและประเด็นความรู้ - แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- บุคลากรในหน่วยงานได้รับความรู้ในเรื่องการจัดการความรู้เพิ่มขึ้น	- ส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้เรื่องการกำหนดประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน	- ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ผลงานวิจัย/ นวัตกรรมของหน่วยงานให้เป็นระบบ	ทุกกลุ่มงาน	
3	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	- ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์ GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อหน่วยงาน - ปรับปรุงรูปแบบ รายการข้อมูลให้เป็นมาตรฐานสมบูรณ์ - ดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อข้อมูลความรู้ที่	- รอบที่ 1 ธ.ค. 64 รอบที่ 2 มี.ค. 65	- ผลการทบทวนวิเคราะห์ GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อหน่วยงาน - จำนวนรายการข้อมูล/ผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ได้รับการเลือกให้เป็น - ผลการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อข้อมูลความรู้ที่	- หน่วยงานสามารถกำหนดรายการข้อมูล/ผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ได้รับการเลือกให้เป็นผลงานวิจัยของหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 รายการข้อมูล	- ส่งเสริมให้เกิดความคิดเชิงเหตุผลเชิงระบบ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน	- ความรู้เชิงเหตุผลเชิงระบบ และความต้องการต่อข้อมูลความรู้ที่สำคัญและความจำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงาน	ทุกกลุ่มงาน	

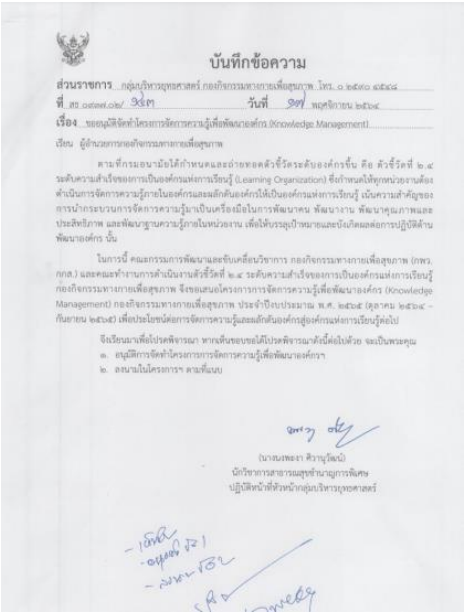
Activate Windo

<table>
<tr><th>กิจกรรมการดำเนินงาน</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข</th><th>ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน</th></tr>
<tr>
<td>๓. ดำเนินการทบทวน GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญ ทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด</td>
<td>ทบทวน GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญ ทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด
หลักฐานตาม Link ที่แนบ
https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๔/๒๐๔๓๐๗.pdf

กรมอนามัย
การทบทวน/วิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานด้านวิชาการของ
กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
กลุ่มงาน พัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายแม่และเด็ก
<table>
<tr><th rowspan="2">รายการข้อมูล (ชื่อโครงการ/ชื่อผลงานวิชาการ/นวัตกรรม)</th><th rowspan="2">เป้าหมายของผลงานวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรม (เชิงปริมาณและคุณภาพ)</th><th rowspan="2">การทบทวน/วิเคราะห์
วรรณกรรม/สถานการณ์ปัจจุบัน</th><th colspan="2">ข้อมูลย้อนหลัง (วิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลย้อนหลัง 1 ปี)</th><th rowspan="2">ความสอดคล้องกับนโยบายระดับหน่วยงาน/กรม</th><th rowspan="2">ความต้องการ/ความคาดหวัง/ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย* (Stakeholder /Customer)</th><th rowspan="2">แผนดำเนินการ/แผนปฏิบัติการ (หากมีโปรดระบุในตารางด้านล่าง)</th></tr>
<tr><th>ช่วงแรก (Phase 1)</th><th>ช่วงสอง (Phase 2) ปัจจุบัน</th></tr>
<tr><td>1. การเรียนออนไลน์ E Learning หลักสูตรผู้อำนวยการเล่น (Play worker)</td><td>เชิงปริมาณ : ได้หลักสูตรผู้อำนวยการเล่น (Play worker) จำนวน 1 หลักสูตร
เชิงคุณภาพ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงาน</td><td>1. ผู้ปกครองหรือผู้เลี้ยงดูเด็ก ใช้เวลาเล่นกับเด็กน้อย โดยพบว่าใช้เวลาเล่นกับเด็กมากกว่า 30 นาทีต่อครั้ง มีเพียงร้อยละ 19.7 และใน 1 สัปดาห์เล่นกับ</td><td>- ทำหลักสูตรการเรียนแบบออนไลน์ เน้นวิชาการและถามตอบท้ายบท
- ด้วยสถานการณ์โควิด 19 ทำให้ ศพด. ไม่มีการเรียนการสอน
- จากการประเมินผู้เข้าเรียนออนไลน์เนื้อหาวิชาการมากเกินไป ทำให้ไม่สามารถเรียนครบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้</td><td>- ปรับหลักสูตรการเรียนออนไลน์เน้นวิชาการ พร้อมฝึกปฏิบัติและทำเนื้อหาเป็นคลิปวิดีโอเพื่อให้เข้าใจแต่ละบทเรียน
- สร้างกลุ่ม Line เพื่อนช่วยเพื่อน มีภาคีเครือข่าย เช่น ครู ก. สสส. สสย. มพด. และ จนท. สพด. แพทย์คอยแนะนำช่วยเหลือจนสำเร็จหลักสูตร</td><td>สอดคล้องกับนโยบายระดับหน่วยงาน / กรม ที่ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัย อายุ 0 – 5 ปี มีพัฒนาการสมวัย</td><td>หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากรการประชุม ในส่วนภูมิภาค
- ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่
- ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์
- ศูนย์อนามัยที่ 4 สระบุรี
- ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช
- ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา</td><td>⊗ มี
O ไม่มี</td></tr>
</table>
คณะทำงานดำเนินการตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามคู่มือยุทธศาสตร์ด้านวิชาการ
กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
</td>
<td>-</td>
<td>คณะทำงานตัวชี้วัด ๒.๔ กองกิจกรรมทางกาย
เพื่อสุขภาพ</td>
</tr>
</table>

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
ทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	ทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้ ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองกิจกรรมทางกาย เพื่อสุขภาพให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๔/๒๐๔๒๐๑.pdf 1 **ตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)** Advocacy / Intervention **- มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้** **2.1 มีเอกสารแสดงมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ** ในการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามกลยุทธ์ PIRAB นั้น ลำดับแรก คือ การทำความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ PIRAB ว่า กลยุทธ์ PIRAB ซึ่งเน้นการ ทางแบบบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการสุขภาพได้ด้วยตนเอง ลดความเสี่ยง เพิ่มปัจจัยป้องกัน เพิ่มความรอบรู้ด้านสุขภาพ สร้างชุมชน ท้องถิ่นและองค์กรรอบรู้สุขภาพ ขยายวงอย่างกว้างขวางสู่สังคมรอบรู้สุขภาพ (Health Literate Societies) และผลักดันทุกนโยบายด้วยสุขภาพ (Health in All Policy) ทั้งนี้ กลยุทธ์ PIRAB ประกอบด้วย P: Partner ชักชวนพันธมิตรทุกภาคส่วน ทุกระดับ ให้เห็นความสำคัญและร่วมกันทำงานส่งเสริมสุขภาพแบบบังเอิญ โดยเฉพาะการกำหนดเรื่องสุขภาพเป็นประเด็นสำคัญในทุกนโยบายสุขภาพ (Health in All Policy) I: Invest กระตุ้นให้เกิดการเกิดลงทุนโดยเฉพาะด้านงบประมาณที่เพียงพอจากระดับนโยบายในทุกภาคส่วนเพื่อจัดการกับปัจจัยกำหนดสุขภาพทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ R: Regulate and Legislate ใช้กรดรากฎและออกกฎหมาย เพื่อคุ้มครองประชาชนจากความเสี่ยงต่อสุขภาพทุกด้าน A: Advocate ชี้นำชูประเด็น และสนับสนุนให้การเมืองทุกระดับให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพ บนพื้นฐานสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม สร้างการ งานร่วมกันกับทุกภาคส่วน B : Build Capacity พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกภาคส่วนให้สามารถพัฒนานโยบายทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ รวมทั้งการวิจัย การกระจายความรู้เพื่อความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการการดำเนินงานด้านวิชาการของหน่วยงานส่งเสริมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีมาตรการและประเด็นความรู้เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านวิชาการของหน่วยงานซึ่งมีพื้นฐานอดคล้องเป็นไปตามกลยุทธ์ PIRAB ดังนี้	-	คณะทำงานตัวชี้วัด ๒.๔ กองกิจกรรมทางกาย เพื่อสุขภาพ

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด	วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๔/๒๐๔๓๑๐.pdf **ทำเนียบผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.4** **ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ (LO)** **กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ** **คำนิยาม** 1. ผู้รับบริการ หมายถึงผู้ที่ใช้ผลผลิตและการบริการของส่วนราชการโดยตรง หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ รวมถึงผู้รับบริการที่เป็นส่วนราชการด้วย 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น บุคลากรส่วนราชการ ผู้ส่งมอบงาน รวมทั้งผู้รับบริการด้วย กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพได้กำหนดผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ (LO) ดังนี้ **งานบริการ/ผลิตภัณฑ์** | **ผู้รับบริการ** | **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** 1. กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายแม่และเด็ก | - ส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข - Cluster แม่และเด็ก กรมอนามัย | - ประชาชนทั่วไป - ส่วนราชการต่างๆ นอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข - สสจ. อปท. อบต. ภูมิภาค 2. กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยเรียนและวัยรุ่น | - ส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข - Cluster วัยเรียนและวัยรุ่น กรมอนามัย | - ประชาชนทั่วไป - ส่วนราชการต่างๆ นอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข - สสจ. อปท. อบต. ภูมิภาค 3. กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยทำงาน | - ส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข - Cluster วัยทำงาน กรมอนามัย | - ประชาชนทั่วไป - ส่วนราชการต่างๆ นอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข - สสจ. อปท. อบต. ภูมิภาค 4. กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายผู้สูงอายุ | - ส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข - Cluster สูงอายุ กรมอนามัย | - ประชาชนทั่วไป - ส่วนราชการต่างๆ นอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข - สสจ. อปท. อบต. ภูมิภาค	-	คณะทำงานตัวชี้วัด ๒.๔ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๔. จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยแสดงถึงการขับเคลื่อนที่สอดคล้องกับ PIRAB	โครงการและแผนปฏิบัติการการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยแสดงถึงการขับเคลื่อนที่สอดคล้องกับ PIRAB **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๔/๒๐๔๕๒๒.pdf  บันทึกข้อความ ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรฯ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ โทร. ๐ ๒๕๗๐ ๔๕๔๔ ที่ สธ ๐๔๑๗.๐๒/ ๑๑๓ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (Knowledge Management) เรียน ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ตามที่กรมอนามัยได้กำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรขึ้น คือ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กรและผลักดันองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เน้นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร นั้น ในการนี้ คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ (กพว. กกส.) และคณะทำงานการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ จึงขอเสนอโครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (Knowledge Management) กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการความรู้และผลักดันองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดพิจารณาดังนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ ๑. อนุมัติการจัดทำโครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร ๒. ลงนามในโครงการฯ ตามที่แนบ (นางสาวพจงา ศิวานุวัฒน์) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรฯ	-	คณะทำงานตัวชี้วัด ๒.๔ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

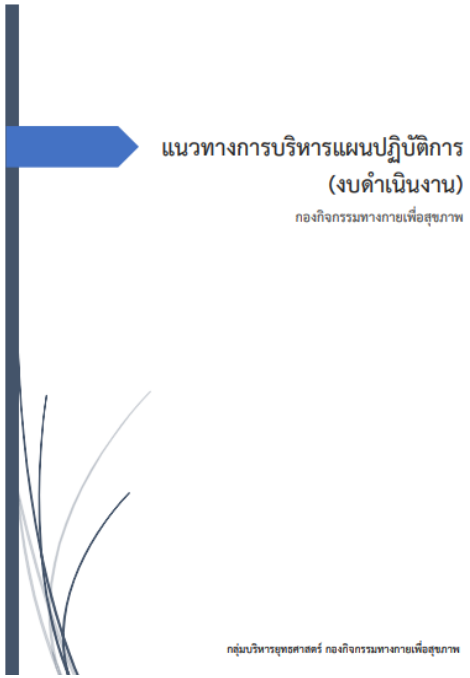
กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๕. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SOP)	มาตรฐานการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SOP) **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๔/๒๐๔๕๓๒.pdf มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) ชื่อหน่วยงาน: [illegible] คู่มือการปฏิบัติงาน ชื่อตัวชี้วัด: 2.6 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) 1. วัตถุประสงค์ (Objectives) 1.1 เพื่อให้บุคลากรของกรมการแพทย์ตระหนักถึงการมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน 1.2 เพื่อเป็นคู่มือในการนำเข้าสู่ระบบกรมการแพทย์เพื่อสุขภาพเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) 2. ขอบเขต (Scope) องค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นองค์กรที่มีการสร้างช่องทางให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกันภายในระหว่างบุคลากร ครอบคลุมทั้งการรับความรู้จากภายนอก เป็นส่วนองค์สำคัญ คือ เพื่อให้เกิดโอกาสในการพัฒนาปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและสร้างเป็นฐานความรู้หลักที่แข็งแรง (Core competence) ขององค์กร เพื่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นอย่างคงเนื่อง โดยต้องอาศัยการจัดการความรู้ ซึ่งการจัดการความรู้ คือ การบริหารและจัดความรู้ที่มีอยู่ในส่วนบุคลากรที่ทำงานจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือแฝงอยู่ ภายในองค์กร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาหนุนเสริมให้เป็นปัญญา รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการบรรลุประสิทธิผลขององค์กร โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ 1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือ สัญชาติญาณของแต่ละบุคคลในการทำงานเข้าไปในตัวต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็น คำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน การฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม 2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กรมอนามัยได้กำหนดตัวชี้วัดที่ 2.6 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานส่งกิจกรรมนวัตกรรม ดำเนินการพัฒนาขับเคลื่อนและเชื่อมโยงองค์กรให้ขึ้นสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทั้งนี้ กรมวิทยาการแพทย์เพื่อสุขภาพ เป็นกรมวิชาการที่ดำเนินการขับเคลื่อนเรื่องการจัดการความรู้ให้ประชาชนเป็นสุขภาพเพื่อนบ้านด้วยการปฏิบัติงานของกรมการแพทย์เพื่อสุขภาพ ที่ยึดหลักปรัชญาการจัดดำเนินงานการส่งเสริมกิจกรรมสาธารณสุข พ.ศ. [illegible] เพื่อเป็นแนวทางส่งเสริมกิจกรรมสาธารณสุข ภายในช่วง [illegible] ปี และได้จัดแผนปฏิบัติการการส่งเสริมกิจกรรมสาธารณสุขตลอดเพื่อครบ ปีวิสัยทัศน์ที่ "ประชาชนมีวิถีชีวิต ที่ความเป็นกรมแข็งแรง กิจกรรมสาธารณสุข ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม" ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับโดยการแผนตัวชี้วัดของกรมการเป็นเรื่องการพัฒนาขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกิจกรรมสาธารณสุขเพื่อสุขภาพให้เข้าสู่การจัดการความรู้ และกำหนดขั้นมุ่ง คือ การส่งเสริมให้กองกิจกรรมสาธารณสุขเพื่อสุขภาพ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ คณะทำงานดำเนินงานตัวชี้วัด 2.6 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) กองกิจกรรมสาธารณสุขเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จึงได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) ภายใต้ตัวชี้วัดที่ 2.6 ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรกองกิจกรรมสาธารณสุขเพื่อสุขภาพได้มีการส่งเสริมและสร้างเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป 3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี) - 4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities) คณะทำงานดำเนินงานตัวชี้วัด 2.6 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) กองกิจกรรมสาธารณสุขเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับแผนดำเนินการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดที่ 2.6 เพื่อยกระดับให้กองกิจกรรมสาธารณสุขเพื่อสุขภาพขึ้นสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ให้ดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อน และปฏิบัติการ โดยการ 1	-	คณะทำงานตัวชี้วัด ๒.๔ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

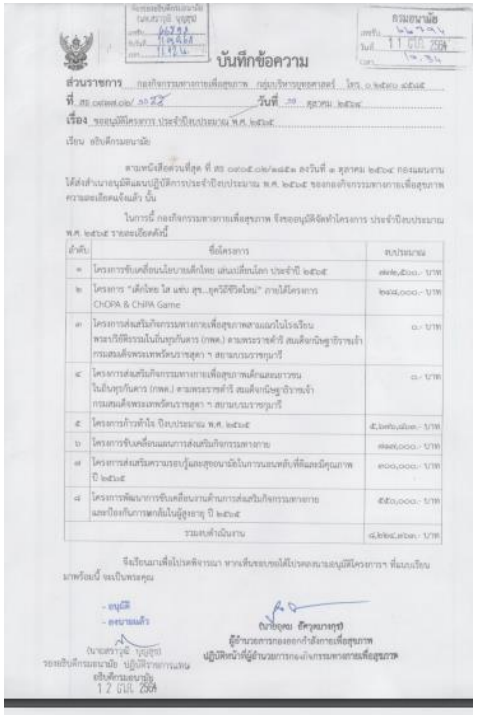
ตัวชี้วัด ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๑. จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP)	รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๕/๒๐๕๑๒.pdf **1.2 เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไม่บรรลุเป้าหมาย** สรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพไม่บรรลุเป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ดำเนินโครงการจำนวน 11 โครงการ โดยในรอบ 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีกิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ จำนวน 45 กิจกรรม ซึ่งผลการดำเนินงาน พบว่า สามารถดำเนินงานได้ 43 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 95.55 โดยมี 2 กิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ทันในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ได้รับงบกลางโควิด (รอบที่ 2) เมื่อพิจารณารายโครงการ พบว่า โครงการส่วนใหญ่ดำเนินการได้ครบทุกกิจกรรมแต่ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมในบางโครงการไม่ตรงตามที่กำหนดในแผนการดำเนินงาน จากข้อมูลแผนและผลการดำเนินงานดังกล่าวอาจส่งผลให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพมีโอกาสที่จะไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากบางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ตรงตามระยะเวลาที่วางแผนไว้ ดังนั้น ควรมีมาตรการในการกำกับ ติดตามและเร่งรัดการดำเนินกิจกรรมเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงให้ความรู้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการ เช่น เรื่องการวางแผนจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ การบริหารความเสี่ยง เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอนามัย นอกจากนั้นควรปรับวิธีการดำเนินงานของกิจกรรมที่มีแนวโน้มว่าจะไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่วางแผนไว้	-	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๒. ให้ความรู้เรื่องการจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ และการบริหารความเสี่ยง	๒.๑ แนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน) **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๕/๒๐๕๙๔.pdf บันทึกข้อความ ส่วนราชการ กรมอนามัย กองแผนงาน โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๖๖๖ ที่ สธ ๐๗๐๕.๐๒/ ๗ ๑๗๖๙ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน) เรียน รองอธิบดีกรมอนามัยทุกท่าน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน เลขานุการกรม ตามที่กรมอนามัยได้จัดทำแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน) เพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติงานภายใต้กระบวนงานการบริหารงบประมาณ และสร้างความเข้าใจเชื่อมั่นให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้อ้างอิงในการดำเนินงานมิให้เกิดข้อผิดพลาด พร้อมทั้งเสริมสร้างมาตรฐานเชิงคุณภาพในการปฏิบัติงานของกรมอนามัย นั้น ในการนี้เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย แนวทาง และภารกิจของกรมอนามัย จึงส่งแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ปฏิบัติ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารทางเว็บไซต์กองแผนงาน หัวข้อเอกสารดาวน์โหลด กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ หัวข้อย่อยเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เรื่องแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน) จึงเรียนมาเพื่อเผยแพร่ปฏิบัติ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย (นายปัญจา คำของ) รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมอนามัย	-	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	๒.๒ แนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย ๒๕๖๔ **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๕/๒๐๕๙๕.pdf กรมอนามัย DEPARTMENT OF HEALTH แนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย (งบดำเนินงาน)	-	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

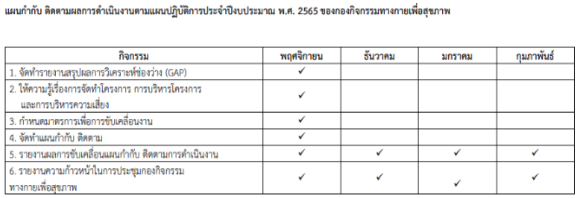
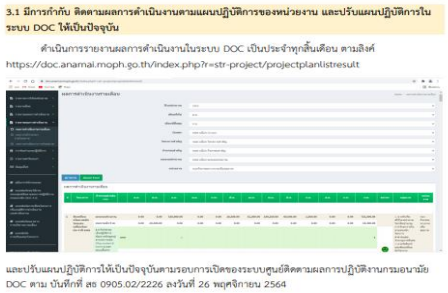
กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	๒.๓ แนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการกองกิจกรรมทางกาย **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๕/๒๐๕๙๖.pdf  	-	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	๒.๔ แนวทางบริหารความเสี่ยงโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๕/๒๐๕๓๓.pdf  บันทึกข้อความ ส่วนราชการ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๕๑๐ ๔๕๓๕ ที่ สธ ๐๗๑๓.๐๒/ ๑๑๒๒ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียน อธิบดีกรมอนามัย ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๕.๐๒/๑๑๕๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ กองแผนงาน ได้ส่งสำเนาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น ในการนี้ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ จึงขออนุมัติจัดทำโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้ ลำดับ ชื่อโครงการ งบประมาณ ๑ โครงการขับเคลื่อนนโยบายเด็กไทย เล่นเปลี่ยนโลก ประจำปี ๒๕๖๕ ๑๑๑,๕๐๐.- บาท ๒ โครงการ "เด็กไทย ไล ฮฮ ฮุ...สุขวิถีชีวิตใหม่" ภายใต้โครงการ CHOPA & CHIPA Game ๒๑๑,๐๐๐.- บาท ๓ โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพสามวัยในโรงเรียน พลวปัติศึกษาในกันทรุกกันตาร (กพค.) ตามพระราชดำริ สมเด็จพระนิญญาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ๐.- บาท ๔ โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพเด็กและเยาวชน ในอินทุกันตาร (กพค.) ตามพระราชดำริ สมเด็จพระนิญญาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ๐.- บาท ๕ โครงการก้าวท้าใจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔,๖๙๖,๔๖๐.- บาท ๖ โครงการขับเคลื่อนแผนการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย ๑๑๑,๐๐๐.- บาท ๗ โครงการส่งเสริมความรอบรู้ผลสุขอนามัยในการแพทย์ที่ดีและมีคุณภาพ ปี ๒๕๖๕ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ๘ โครงการพัฒนาการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย และป้องกันการพลัดตกในผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๕ ๕๕๐,๐๐๐.- บาท รวมงบดำเนินงาน ๘,๒๒๔,๔๖๐.- บาท จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรขอได้โปรดลงนามอนุมัติโครงการฯ ที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ จะเป็นพระคุณ - อนุมัติ - ลงนามแล้ว ปิยะจุฬา อัครวุฒากุล ผู้อำนวยการกองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ นายศรารุจิ วุฒิสุข รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมอนามัย 12 ต.ค. 2564	-	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

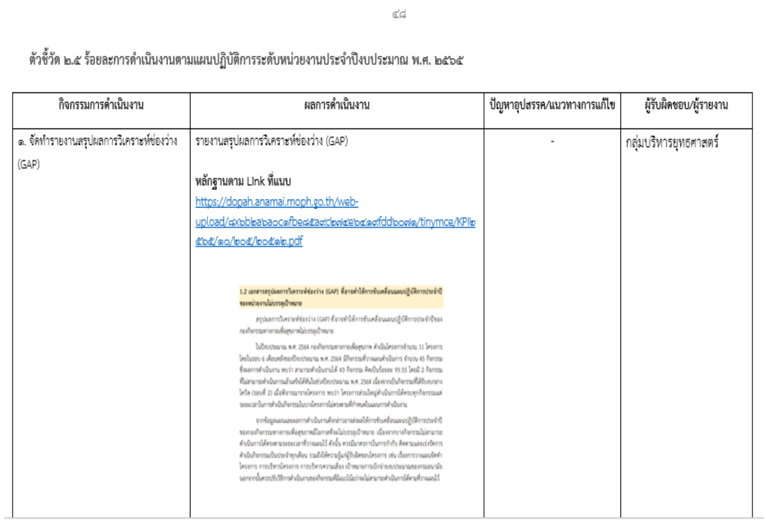
<table>
<tr><th>กิจกรรมการดำเนินงาน</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข</th><th>ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน</th></tr>
<tr><td>๓. กำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนงาน</td><td>มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนงาน

หลักฐานตาม Link ที่แนบ
https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๕/๒๐๕๒๒.pdf

2. Advocacy / Intervention
2.2 มีเอกสารแสดงมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ
จากการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ พบว่า มาตรการตามกลยุทธ์ PIRAB ที่ควรนำมาใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ คือ
<table>
<tr><th>กลยุทธ์</th><th>มาตรการ</th><th>เหตุผล</th></tr>
<tr><td>R : Regulate</td><td>การกำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้วางแผนไว้เป็นประจำทุกเดือน</td><td>เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และหากมีกิจกรรมใดที่มีแนวโน้มจะไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน จะได้ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานหรือปรับแผนการดำเนินงานได้ทันท่วงที เนื่องจากการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ในรอบ 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พบว่า มีกิจกรรมที่ได้วางแผนไว้แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งหากไม่มีการกำกับ ติดตามเป็นประจำทุกเดือนก็มีแนวโน้มที่จะทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย</td></tr>
<tr><td>B : Build capacity</td><td>พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ ภายในหน่วยงานกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ให้เข้าใจแนวทางการดำเนินงาน การบริหารโครงการ การบริหารความเสี่ยง รวมถึงระเบียบต่างๆ ตามหลักการของกรมอนามัย</td><td>เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงาน การบริหารโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดการเกิดข้อผิดพลาด บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้</td></tr>
</table>
</td><td>-</td><td>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>กิจกรรมการดำเนินงาน</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข</th><th>ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน</th></tr>
<tr>
<td>๔. จัดทำแผนกำกับ ติดตาม</td>
<td>มีแผนกำกับ ติดตาม
หลักฐานตาม Link ที่แนบ
https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๕/๒๐๕๓๒.pdf

แผนกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
<table>
<tr><th>กิจกรรม</th><th>พฤศจิกายน</th><th>ธันวาคม</th><th>มกราคม</th><th>กุมภาพันธ์</th></tr>
<tr><td>1. จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP)</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2. ให้ความรู้เรื่องการจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ และการบริหารความเสี่ยง</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3. กำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนงาน</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4. จัดทำแผนกำกับ ติดตาม</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5. รายงานผลการขับเคลื่อนแผนกำกับ ติดตามการดำเนินงาน</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>6. รายงานความก้าวหน้าในการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
</table>
มีการกำกับติดตาม ผลการดำเนินงาน และปรับแผนในระบบ DOC
หลักฐานตาม Link ที่แนบ
https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๕/๒๐๕๓๑.pdf

3.1 มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน และปรับแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ให้เป็นปัจจุบัน
ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC เป็นประจำทุกสิ้นเดือน ตามลิงค์
https://doc.anamai.moph.go.th/index.php?r=str-project/projectplanlistresult
และปรับแผนปฏิบัติการให้เป็นปัจจุบันตามรอบการเปิดของระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย DOC ตาม บันทึกที่ สธ 0905.02/2226 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564</td>
<td>-</td>
<td>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</td>
</tr>
</table>

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๕. รายงานผลการขับเคลื่อนแผนกำกับ ติดตามการดำเนินงาน	รายงานผลการขับเคลื่อนแผนกำกับ ติดตามการดำเนินงาน **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๕/๒๐๕๙๗.pdf แผนงบประมาณรายเดือน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ข้อมูล ณ 1 ธันวาคม 2564) ลำดับ โครงการ กิจกรรมดำเนินการ ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. รวม ๑ ขับเคลื่อนนโยบายผลักดันให้เด็กเยาวชนไทย ประจำปี 2565 แผนงบประมาณ 0 0 520,900.00 0 0 18,500.00 31,300.00 100,250.00 40,500.00 1,050.00 0 0 732,500.00 - ผลการใช้งาน 0 19,300.00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 19,300.00 1.1 จัดกรรมเสริมปฏิบัติการฟิตเนส (ฝึกอุดรฝึกประสบการณ์ด้าน (Play worker) ร่างกายกาย และทางจิตจาก ประเมินผลการฟื้นฟูเพื่อฟื้นฟูแบบ "เด็กไทยก้นเป็นเยี่ยมไม่ลาก" (ครั้ง) แผน 1 1 - แผนงบประมาณ 0 0 20,900.00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 20,900.00 - ผลการใช้งาน 0 13,600.00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 13,600.00 1.2 จำเลขิมแผงออนเพื่อแนบเป็นเพื่อความรู้ให้ความรู้ทางและการแนะนำเกี่ยวกับสำหรับผู้เด็กครูผู้ปกครองที่ออนแนวและดำเนินงานทั้งหา 3 ปี (ชุด) แผน 1 1 - แผนงบประมาณ 0 0 200,000.00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 200,000.00 - ผลการใช้งาน 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1.3 จัดกรรมการศึกษาดูงานวิธีเพิ่มการเคลื่อนไหวร่างกายกายกับการเล่นเกมออนไลน์ของเยาวชนไทยสำหรับครูเด็กประถมศึกษาปีที่ 1-3 (ครั้ง) แผน 1 1 - แผนงบประมาณ 0 0 18,500.00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 18,500.00 - ผลการใช้งาน 0 5,700.00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 5,700.00 1.4 จำเลขิมแผงออนเพื่อแนบเป็นการเล่นฟิตเนสเกมส์เพื่อเด็กวัยเรียนประถมปีที่ 1-3 (ครั้ง) แผน 1 1 - แผนงบประมาณ 0 0 300,000.00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 300,000.00 - ผลการใช้งาน 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1.5 จำเลขิมแผงออนเพื่อแนบเกมการฟิตเนสพื้นที่ที่ดีแบบ "เด็กไทยก้นเป็นเยี่ยมไม่ลาก" (ชิ้น) แผน 1 1 300 - แผนงบประมาณ 0 0 0 0 0 0 0 70,000.00 0 0 0 0 70,000.00 - ผลการใช้งาน 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1.6 จัดกรรมคนเกกาย การเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ปฏิบัติการเกกาย ทำงาน กรมอนามัย กลุ่มสหวิชาชีพสำหรับผู้ปฏิบัติ (ครั้ง) แผน 1 1 - แผนงบประมาณ 0 0 0 0 0 0 1,050.00 0 0 1,050.00 0 0 2,100.00 - ผลการใช้งาน 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1.7 เชื่อมเครือข่ายจัดทำงานประเมินผลการฟื้นฟูพื้นที่ที่ดีแบบ "เด็กไทยก้นเป็นเยี่ยมไม่ลาก" (ครั้ง) แผน 1 1 - แผนงบประมาณ 0 0 0 0 0 0 30,250.00 30,250.00 40,500.00 0 0 0 121,000.00 - ผลการใช้งาน 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 Activate Windows Go to Settings to acti	-	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
๖. รายงานความก้าวหน้าในการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	รายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประจำเดือนพฤศจิกายน) **หลักฐานตามที่แนบ หน้าที่ ๔๘ - ๕๕**  ๔๘ ตัวชี้วัด ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมการดำเนินงาน: ๑. จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ผลการดำเนินงาน: รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๔xb6b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๕/๒๐๕๑๒.pdf ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข: - ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน: กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์	-	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ	รายงานการประชุมคณะกรรมการระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ **หลักฐานตาม Link ที่แนบ หน้าที่ ๒** https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/๘x๖b๒a๖a๐c๑fbe๘๕a๙c๒๗๔e๖๔๑๙fdd๖๐๗๑/tinymce/KPI๒๕๖๕/๑๐/๒๐๖/๒๐๖๑๑.pdf **รายงานการประชุมคณะกรรมการ** **ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)** **ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕** **วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.** **ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๗ กรมอนามัย** **ผู้มาประชุม** ๑. นางสาวพรรณี พันธ์เสือ ประธาน ๒. นางสาวพัทธ์ธีรา พระราช คณะทำงาน ๓. นายชวพล หัชลีพหา คณะทำงาน ๔. นายธวัชชัย แคใหญ่ คณะทำงาน ๕. นายฤทธิรงค์ โพธิ์กลางดอน คณะทำงาน ๖. นางสาวอนงค์นาถ อำนาคย์มณี คณะทำงานและเลขานุการ ๗. นางสาวรุ่งนภา ดุงสูงเนิน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ **ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการอื่น/ลาพักผ่อน/ลาป่วย)** ๑. นางสาววัลรัตน์ ใหม่รัตนไชยชาญ ๒. นายวสันต์ อุนานันท์ ๓. นางสาวภิมณณัฏฐ์ พงษ์เกษตรการ ๔. นางสาวปทุมรัตน์ สามารถ ๕. นายสันสนะ ณรงค์อินทร์ ๖. นายธวัชชัย ทองบ่อ **ผู้เข้าร่วมประชุม** ๑. นางสาวณิชา คงทวีศักดิ์ ๒. นางสาวชวัญจิรา นัดประสิทธิ์ ๓. นางสาวรดาธร เชื้อทองดี ๔. นางสาววัชราภรณ์ เถาว์แล	-	กลุ่มอำนวยการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมอบผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕.๑ เรื่อง แนวทางการจัดทำหนังสือราชการ โดยกลุ่มอำนวยการ

นางสาวอนงค์นาถ อำมาตย์มณี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นำเสนอการเผยแพร่แนวทางการจัดทำหนังสือราชการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและมีทิศทางเดียวกัน มี ๓ หัวข้อ ดังนี้

๑. รูปแบบการจัดทำหนังสือราชการ หนังสือราชการมี ๖ ชนิด ๑๑ แบบ

๑.๑ หนังสือภายนอก ใช้ติดต่อราชการทั่วไป

๑.๒ หนังสือภายใน ใช้ติดต่อภายในกระทรวง กรม จังหวัดเดียวกัน

๑.๓ หนังสือประทับตรา ใช้ติดต่อราชการเฉพาะกรณีที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญ

๑.๔ หนังสือสั่งการ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ

๑.๕ หนังสือประชาสัมพันธ์ ประกาศ แถลงการณ์ และข่าว

๑.๖ หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ หนังสือรับรองรายงานการประชุม บันทึก และหนังสืออื่น

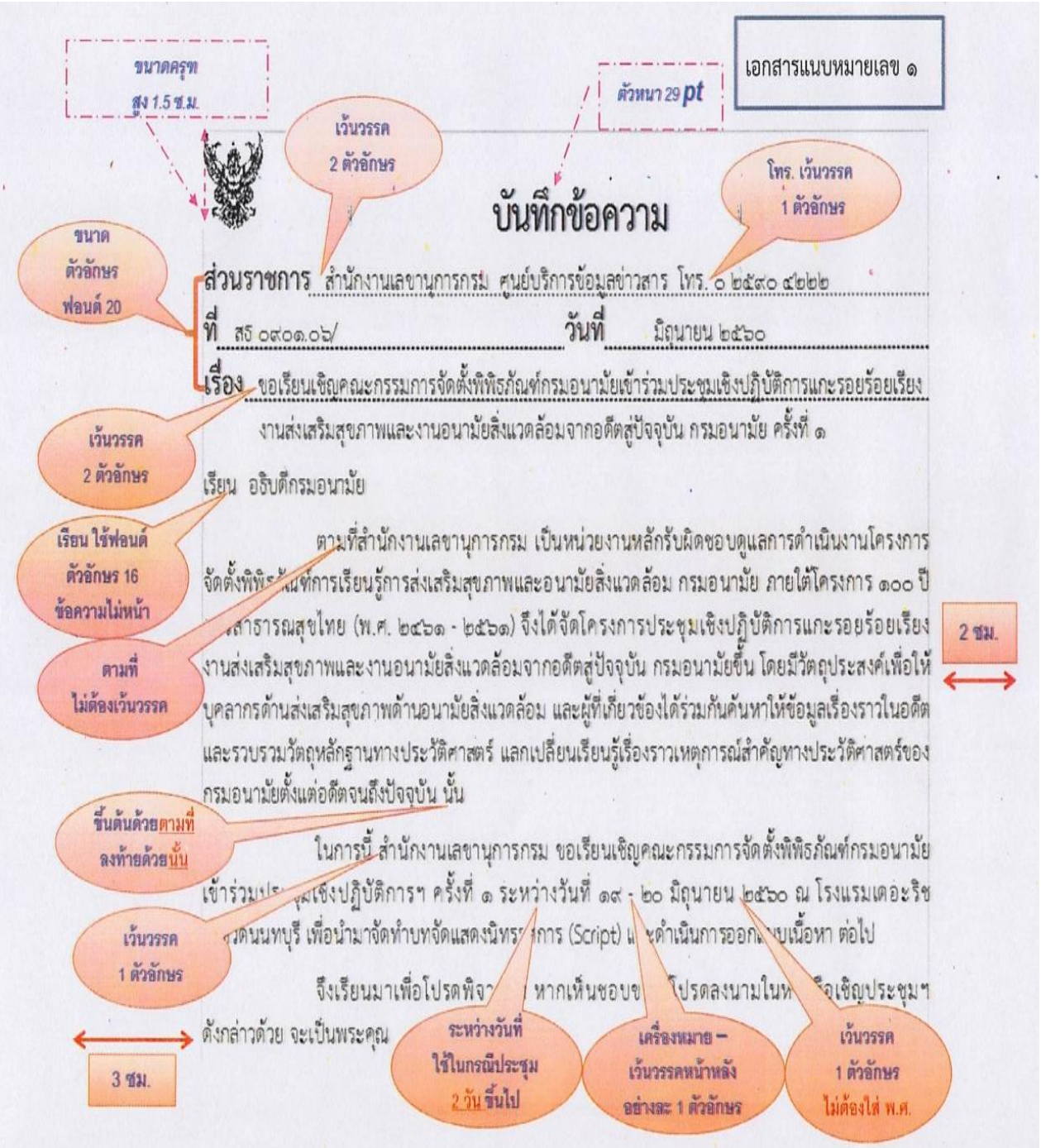
๒. เทคนิคในการร่างจัดทำหนังสือราชการ

- ลักษณะเนื้อหาที่ดี เขียนให้ถูกต้อง ชัดเจน รัดกุม กะทัดรัด บรรลุจุดประสงค์และเป็นผลดี
- การร่างหนังสือ คือ การเรียบเรียงข้อความขั้นต้นตามเรื่องที่จะแจ้งความประสงค์ไปยังผู้รับหรือผู้ที่ต้องการทราบหนังสือนั้น ก่อนที่จะใช้จัดทำเป็นต้นฉบับ
- การพิมพ์หนังสือหรือเอกสารต่าง ๆ ในหน่วยงานราชการ ให้ใช้อักษรฟอนต์ TH SarabunIT๙ ทั้งหมด รวมทั้งการใช้เลขไทยด้วย
- ภาษากฎหมาย ภาษาศาล เราแก้ไขไม่ได้
- หากสะกดคำผิดจะมีพจนานุกรมใช้เปิด
- แบบฟอร์มบันทึกข้อความ หัวหนังสือ ต้องใช้จุดไข่ปลา ไม่ใช่ขีด
- ร่าง พิมพ์ ตรวจ ไม่ใช่ ร่าง พิมพ์ ทาน
- คำที่ควรใช้/ไม่ควรใช้ หรือการใช้คำในหนังสือราชการ ต้องคำนึงถึงความถูกต้องสมบรณ์ ชัดเจน สามารถสื่อความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยกตัวอย่างเช่น
  - ✓ ใคร คำที่ควรใช้ **ผู้ใด**
  - ✓ ที่ไหน คำที่ควรใช้ **ที่ใด**
  - ✓ แบบไหน คำที่ควรใช้ **แบบใด**
  - ✓ อะไร คำที่ควรใช้ **สิ่งใด อันใด**
  - ✓ ได้ใหม่ คำที่ควรใช้ **ได้หรือไหม** ฯลฯ
- หนังสือภายในคล้ายกับหนังสือภายนอก แตกต่างกัน ดังนี้
  - หนังสือที่มาจากหน่วยงานภายในที่ต้องเสนอกรม ให้เสนออธิบดี รองอธิบดีตามภารกิจ หรือรองอธิบดีที่กรมมอบอำนาจและหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีตามคำสั่ง
  - หนังสือที่กรมลงนามแล้ว ต้องออกเลขที่ให้เรียบร้อย เก็บสำเนาไว้ ๑ ฉบับ แล้วส่งคืนเจ้าของเรื่อง (เจ้าหน้าที่ที่รับเรื่อง) เพื่อเซ็นรับกลับคืนหน่วยงาน

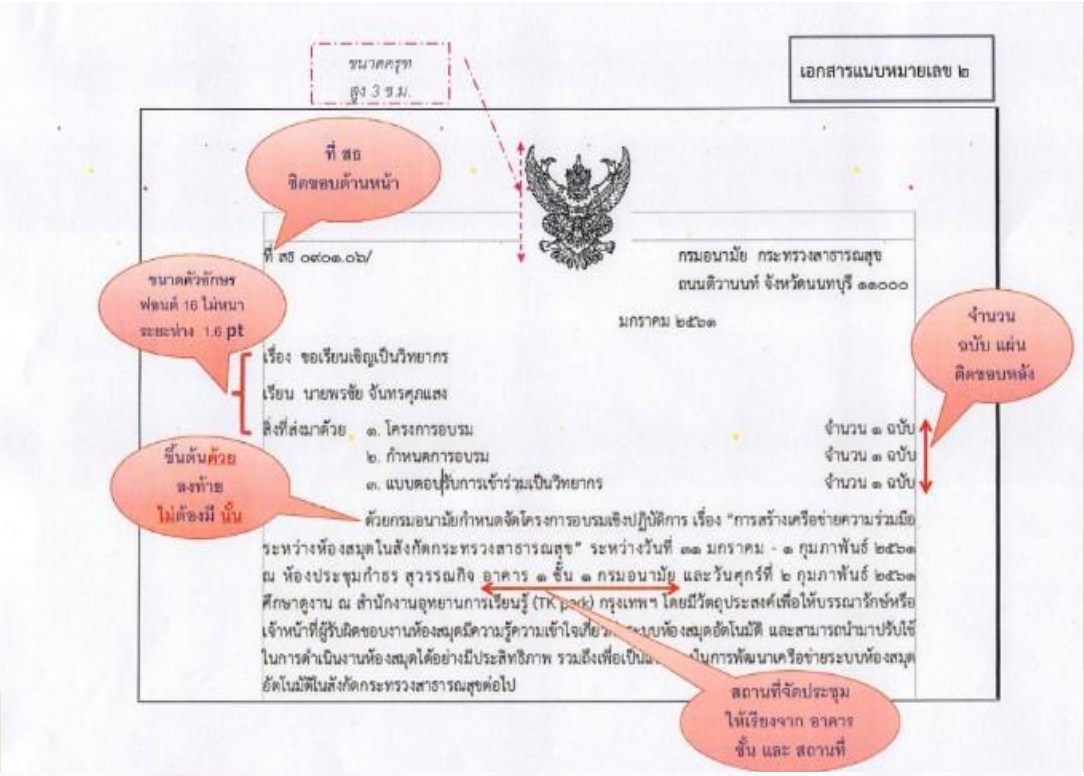
- จัดเก็บสำเนาหนังสือ ต้นฉบับนำส่งไปรษณีย์หรือส่งคืนเจ้าของเรื่อง ลงทะเบียนหรือ EMS ตามแต่ระดับความเร็วของหนังสือ
- หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ต้องเสนอกลุ่มอำนวยการ ทุกเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบก่อนเสนอผู้บริหาร เพื่อมอบหมายหรือสั่งการไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเก็บสำเนา ไว้ที่กลุ่มอำนวยการ เพื่อเก็บไว้เป็นข้อมูล

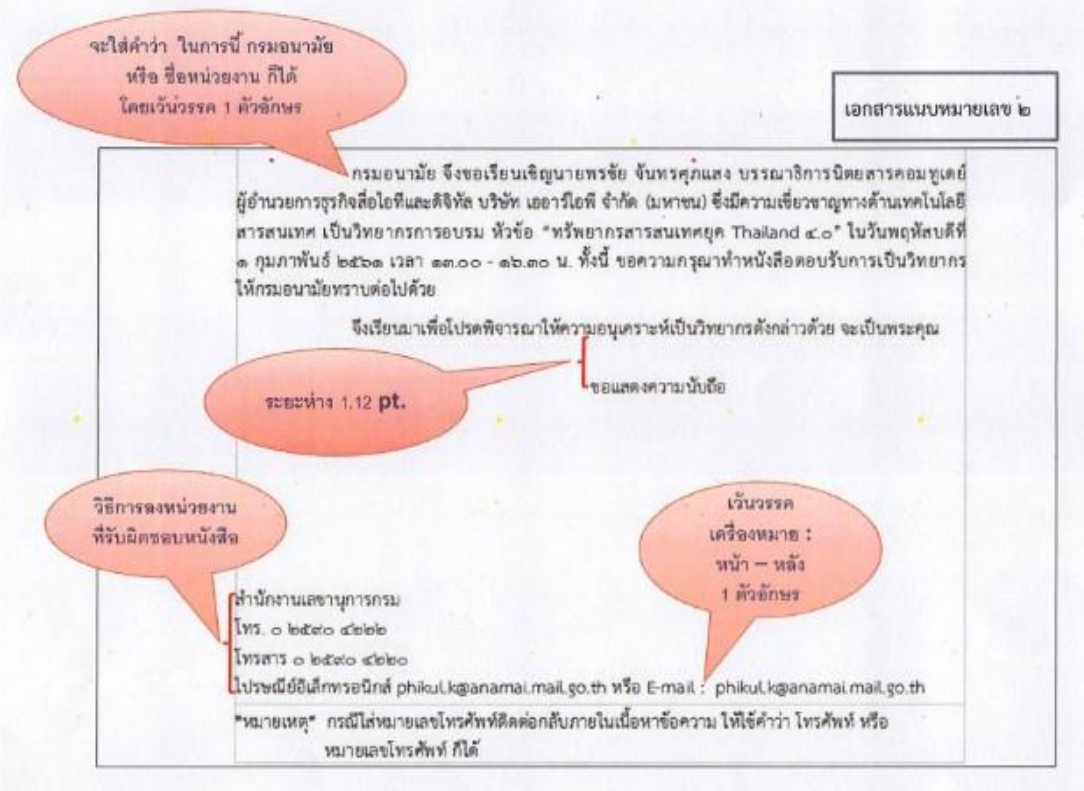
๓. วิธีการทำหนังสือราชการ

๓.๑ หนังสือภายใน



๓.๒ หนังสือภายนอก





๓.๓ การเรียงลำดับที่ถูกต้องของส่วนราชการ

ตัวอย่าง การเรียงส่วนราชการระดับกระทรวง ลงนาม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย โทร. ๐ ๒xxx xxxx โทรสาร ๐ ๒xxx xxxx

ตัวอย่าง การเรียงส่วนราชการระดับกรม ลงนาม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอนามัย สำนัก/กอง..... โทร. ๐ ๒xxx xxxx โทรสาร ๐ ๒xxx xxxx

ตัวอย่าง การเรียงส่วนราชการระดับสำนัก/กอง ลงนาม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... กลุ่ม/ฝ่าย..... โทร. ๐ ๒xxx xxxx โทรสาร ๐ ๒xxx xxxx

๕.๒ เรื่อง ถอดบทเรียนการดำเนินงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ โดยกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

นางสาวธวัลรัตน์ ใหม่รัตนไชยชาญ ได้ดำเนินการถอดบทเรียน (After Action Review : AAR) โดยรับหน้าที่เป็น Facilitator ในการถอดบทเรียนครั้งนี้ ซึ่งผู้เข้าร่วมการถอดบทเรียนเป็นผู้แทนจากทุกกลุ่มงาน และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และบทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ สรุปเนื้อหาได้ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ “คำรับรองปฏิบัติราชการ” คืออะไร

จากคำถามที่ว่า คำรับรองปฏิบัติราชการในความคิดของผู้เข้าร่วมถอดบทเรียน คือ อะไร หมายถึงอะไร ความคิดที่ได้รับ คือ “ข้อตกลง หรือ สิ่งที่ตกลงกันว่าจะดำเนินการ อาจจะเป็นตัวชี้วัด ภาระหน้าที่ที่เพิ่มเติมจากงานประจำ ฯลฯ” ทั้งนี้ จากการสรุป คำรับรองปฏิบัติราชการ คือ คำรับรองปฏิบัติราชการเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการสมัยใหม่ ที่ช่วยให้ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความเข้าใจร่วมกันและมีความคาดหวังที่ตรงกันเกี่ยวกับการดำเนินงานและการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น รวมทั้งสามารถใช้ประโยชน์ในการจัดสรรงบประมาณ การดำเนินการติดตามผลปฏิบัติราชการว่าสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้หรือไม่ อย่างไร โดยการจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการเป็นไปตามเจตนารมณ์ของการพัฒนาระบบราชการ ตามนัยของมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งต้องการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม วิธีการ และกระบวนการบริหารราชการแผ่นดินให้มุ่งเน้นถึงผลสัมฤทธิ์ โดยการวางมาตรการในการกำกับดูแลที่เหมาะสมโดยอาศัยวิธีการจัดทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

ประเด็นที่ ๒ "สิ่งแรกที่เราคิดถึงเมื่อได้ยินคำว่าเราต้องดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ"

จากคำถามที่ว่า สิ่งแรกที่เราคิดถึงเมื่อได้ยินคำว่า "เราต้องดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ" เราคิดถึงสิ่งได้ ข้อความที่ได้จากผู้เข้าร่วมเวทีถอดบทเรียน คือ "ภาระงานที่เพิ่มขึ้น" "อะไรอีกแล้วนี่" "เราต้องเหนื่อยกันอีกแล้ว" "มาอีกแระปีนี้" สะท้อนให้เห็นว่า จากความคิด ประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมเวที แสดงออกในเชิงลบ ซึ่งส่วนใหญ่ มองว่า การดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการมีข้อด้อยมากกว่าข้อดี เพราะงานในหน้าที่รับผิดชอบที่ทำอยู่เป็นปกติก็มีปริมาณที่มากพอแล้ว และต้องมาดำเนินการจัดทำข้อตกลงต่างๆ หรือ ตัวชี้วัดของผลงานเพิ่มขึ้น สร้างแรงกดดัน และความเครียดในการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ดี จำเป็นต้องดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการต่อไปเป็นประจำทุกปี เนื่องจากเป็นนโยบายของภาครัฐในระดับประเทศที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ และมีผลต่อการพิจารณาประเมินขั้นเงินเดือนอีกด้วย

ประเด็นที่ ๓ "๓ ปีที่ผ่านมา ท่านคิดว่าการดำเนินงานคำรับรองปฏิบัติราชการที่ท่านรับผิดชอบสำเร็จหรือไม่ มีอุปสรรคอย่างไร?"

จากคำถามที่ว่า "๓ ปีที่ผ่านมา ท่านคิดว่าการดำเนินงานคำรับรองปฏิบัติราชการที่ท่านรับผิดชอบสำเร็จหรือไม่ มีอุปสรรคอย่างไร?" สามารถแบ่งได้ออกเป็น ๒ ประเด็นย่อย ดังนี้

ประเด็นย่อย	เสียงสะท้อนจากเวที
ความสำเร็จการดำเนินงานคำรับรองปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี	• ทำให้มีความรับผิดชอบในงาน หน้าที่มากยิ่งขึ้น • ทำให้มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน • ทำให้เกิดความร่วมแรงร่วมใจกันในการทำงาน
อุปสรรคการดำเนินงานคำรับรองปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี	• กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพยังมีวัฒนธรรมไม่หล่อหลอมรวมเป็นหนึ่งในการทำงานร่วมกัน • กองฯ มุ่งเน้นผลงานเฉพาะโครงการใดโครงการหนึ่ง ไม่มองในภาพรวมขององค์กร • งานในหน้าที่มีจำนวนมาก ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดงานล้นมือ • มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบในการรายงานคำรับรองฯ ลงระบบ DOC • ผู้บริหารระดับหัวหน้ากลุ่มไม่ค่อยให้ความสนใจ หรือความร่วมมือเกี่ยวกับคำรับรองฯ บางประเด็น • ขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน • บุคลากรบางคนรู้สึกว่าตนเองถูกจ้องจับผิดอยู่เสมอ อึดอัดไม่รู้สึกดีในการทำงาน • อยากได้พี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องการดำเนินงานภายใต้คำรับรองฯ

ประเด็นที่ ๔ "สิ่งที่ท่านอยากให้ผู้บริหารกองฯ /กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์สนับสนุนในการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ"

จากประเด็นนี้ ผู้เข้าร่วมเวทีถอดบทเรียน ได้แสดงถึงความต้องการว่า อยากให้ผู้บริหารกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ และกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์สนับสนุนในเรื่องต่าง ๆ สรุปได้ ดังนี้

ความต้องการรับการสนับสนุน จากผู้บริหารกองฯ	ความต้องการรับการสนับสนุน จากกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
• ต้องการให้ผู้บริหารกองฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนในทุกงาน/โครงการภายใต้กองฯ ไม่เฉพาะโครงการใดโครงการหนึ่งเพื่อลดความลำเอียง หรือการเลือกปฏิบัติ • ต้องการให้ผู้บริหารกองฯ รับฟังความสุข-ทุกข์ ของการดำเนินงานภายใต้คำรับรองปฏิบัติราชการฯ • ขอให้ผู้บริหารพิจารณาเกณฑ์การให้รางวัลสำหรับผู้ดำเนินงานที่สามารถดำเนินงานได้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	• ต้องการให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์สะท้อนให้เจ้าภาพตัวชี้วัดระดับกรมทราบว่า เกณฑ์การประเมินต่างๆ ขอให้ลดระดับความยากในการนำเสนอหลักฐาน หรือเกณฑ์การประเมิน • ต้องการให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษา วางแผน ดูแลเรื่องต่าง ๆ เช่น การลงระบบ DOC คำแนะนำเกี่ยวกับหลักฐานต่าง ๆ เป็นต้น

ผู้เข้าร่วมเวทีถอดบทเรียนฯ ในครั้งนี้ แสดงถึงความรู้สึกดีใจ และชื่นชอบที่ได้แสดง สะท้อน ถึงความรู้สึกในการดำเนินงานภายใต้คำรับรองปฏิบัติราชการ เพราะเปรียบเสมือนได้ถ่ายเทความรู้สึก ปรับความเข้าใจ และสร้างแรงผลักดันในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และต้องการให้กองฯ จัดกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อความรู้ต่าง ๆ เช่นนี้ เพิ่มมากขึ้น เพราะทำให้ได้รับความรู้เพิ่มเติม และได้รับแนวทางต่าง ๆ ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้สำเร็จต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองฯ เรื่องการสรรหาพนักงานราชการคนพิการที่จะได้รับคัดเลือกจากกรมอนามัย ซึ่งกองฯ จะได้รับ ๑ อัตรา ทางคณะกรรมการบริหารกองฯ มีมติให้จัดสรรตำแหน่งนักงานราชการคนพิการให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ขอเชิญบุคลากรกองฯ ทุกท่าน วัด BMI และทดสอบสมรรถภาพ ในวันที่ ๑๓ และ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ฟิตเนส ชั้น ๒ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา ของทุกกลุ่มงานลงไปช่วยทดสอบ
- การจัดอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อการสร้างทีม การสร้างความรักความสามัคคีให้กับองค์กร อบรมพัฒนาบุคลากร เพื่อองค์กรที่มีความสุขและประสบความสำเร็จ ประมาณต้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

นางสาวธวัลรัตน์ ใหม่รัตนไชยชาญ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางนงพะงา ศิวานุวัฒน์
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม