

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP)

ชื่อหน่วยงาน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	คู่มือการปฏิบัติงาน
	ชื่อตัวชี้วัด 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 1.1 เพื่อให้บุคลากรกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ สามารถดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
- 1.2 เพื่อเป็นคู่มือในการผลักดันให้กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

2. ขอบเขต (Scope)

องค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นองค์กรที่มีการสร้างช่องทางให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกันภายในระหว่างบุคลากร ควบคู่ไปกับการรับความรู้จากภายนอก เป้าประสงค์สำคัญ คือ เอื้อให้เกิดโอกาสในการหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและสร้างเป็นฐานความรู้ที่เข้มแข็ง (Core competence) ขององค์กร เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา โดยต้องอาศัยการจัดการความรู้ ซึ่งการจัดการความรู้ คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการบรรลุประสิทธิผลขององค์การ โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือ สัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็น คำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้ง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กรมอนามัยได้กำหนดตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ขึ้น โดยมีเป้าหมายให้หน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ดำเนินการผลักดันและขับเคลื่อนองค์กรให้ขึ้นสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทั้งนี้ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ เป็นกองวิชาการที่ดำเนินการขับเคลื่อนเรื่องการส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรงด้วยการมีกิจกรรมทางกายที่เพียงพออีกทั้งรับผิดชอบในการจัดทำแผนการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๗๓ เพื่อเป็นแผนการส่งเสริมกิจกรรมทางกายในช่วง ๑๐ ปี และได้จัดแผนปฏิบัติการการส่งเสริมกิจกรรมทางกายให้สอดคล้องกัน มีวิสัยทัศน์คือ “ประชาชนมีวิถีชีวิต ที่กระฉับกระเฉงด้วย กิจกรรมทางกาย ภายใต้อสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม”

ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับนโยบายและตัวชี้วัดระดับกรมในเรื่องการผลักดันองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพในด้านการจัดการความรู้ และกำหนดเข็มมุ่ง คือ การส่งเสริมให้กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ คณะทำงานดำเนินงานตัวชี้วัด 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จึงได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) ภายใต้วัดชี้วัดที่ 2.4 ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพใช้ในการส่งเสริมและผลักดันกองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี)

-

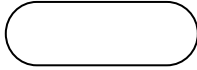

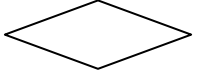


4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

คณะทำงานดำเนินงานตัวชี้วัด 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับผลักดันการดำเนินงานภายใต้วัดชี้วัดที่ 2.4 เพื่อมุ่งผลักดันให้กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพขึ้นสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้ดำเนินการจัดทำแผนขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการ โครงการ

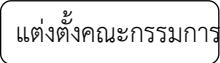
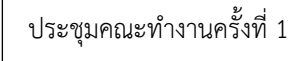
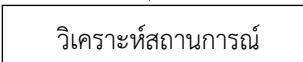
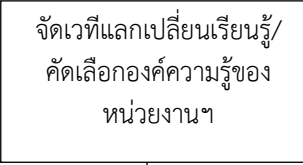

KM และงานอื่น ๆ ภายใต้ตัวชี้วัดที่ 2.4 และได้รับความร่วมมือจากทุกกลุ่มงานทั้งกลุ่มวิชาการและกลุ่มสนับสนุนวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 6 กลุ่มงาน ร่วมกันผลักดันภารกิจนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

1) สัญลักษณ์ที่ใช้

	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

2) ผังกระบวนการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการกองฯ (กพว.) และคณะทำงานดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.4	1-5 วันทำการ	คณะทำงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	คำสั่งกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
2		ผู้รับผิดชอบร่วมวางแผนจัดทำมาตรการ แผนขับเคลื่อนและแผนปฏิบัติการ ภายใต้การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.4	1 วัน	คณะทำงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1)สรุปการประชุม 2)แผนขับเคลื่อนฯ 3)แผนปฏิบัติการ
3		ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ดำเนินงานภายใต้ตัวชี้วัดที่ 2.4	1-5 วันทำการ	คณะทำงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	รายงานสถานการณ์
4		จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายหลังการประชุมกองเป็นประจำทุกเดือน และคัดเลือกองค์ความรู้ของกองฯ ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง	1-5 วันทำการ	คณะทำงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	องค์ความรู้ที่ได้รับการถอดบทเรียน
5		ส่งผลงานงานวิจัย/นวัตกรรมของหน่วยงานเข้าประกวดรางวัล TEPGA /UN Award	240 วันทำการ	คณะทำงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ตารางการแข่งขัน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6	↓ จัดประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดที่ 2.4 ครั้งที่ 2 ↓	ผู้รับผิดชอบร่วมวางแผน จัดทำมาตรการ แผน ขับเคลื่อนและแผนปฏิบัติการ ภายใต้การดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 2.4 รอบ 5 เดือน หลัง	1 วันทำการ	คณะทำงาน/ ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	รายงานการประชุม
9	↓ ดำเนินการสรุปความรู้ ถอดบทเรียน ↓	วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และถอดบทเรียนจากองค์ ความรู้ของกองฯ ที่ถูกเลือก ไว้จำนวนไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง	1-5 วันทำการ	คณะทำงาน/ ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	สรุปบทเรียน
11	↓ จัดทำรายงานสรุปผล	จัดทำรายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงาน เสนอผู้บริหาร	1-5 วันทำการ	คณะทำงาน/ ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	รายงานสรุปผล

3) รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานวิชาการและ สร้างหรือพัฒนา งานวิจัยฯ ของกอง กิจกรรมทางกายเพื่อ สุขภาพ	1) มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน 2) กำหนดกรอบระยะเวลาให้ชัดเจน	ประสานงานกับผู้รับผิดชอบ งานโดยตรงทั้งแบบทางการ และไม่เป็นทางการ	คณะทำงาน/ผู้ที่ ได้รับมอบหมาย
2	กำหนดแผนงานการ ขับเคลื่อนฯ แผนปฏิบัติการ ดำเนินงานวิชาการ ของหน่วยงานให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ กองกิจกรรมทางกาย เพื่อสุขภาพ	1) มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน 2) กำหนดกรอบระยะเวลาให้ชัดเจน	ประสานงานกับผู้รับผิดชอบ งานโดยตรงทั้งแบบทางการ และไม่เป็นทางการ	คณะทำงาน/ผู้ที่ ได้รับมอบหมาย
3	การขับเคลื่อนสู่การ ปฏิบัติแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนการ ขับเคลื่อนฯ	1) มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน 2) กำหนดกรอบระยะเวลาให้ชัดเจน	ประสานงานกับผู้รับผิดชอบ งานโดยตรงทั้งแบบทางการ และไม่เป็นทางการ	คณะทำงาน/ผู้ที่ ได้รับมอบหมาย

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)