

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ

ที่ ๑๔๖/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะอำนวยการและคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมอนามัย กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามระบบบริหารราชการ กรมอนามัย พร้อมทั้งจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการให้ครอบคลุม ๔ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติคุณภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติพัฒนาองค์กร โดยผู้บริหารหน่วยงานจะต้องลงนามคำรับรองปฏิบัติราชการกับผู้บริหาร กรมอนามัย เพื่อเป็นข้อตกลงว่าจะดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบต่อกรมอนามัย ในรอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง ซึ่งกองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัว

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาระบบบริหารราชการกองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัด ครอบคลุม เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานและเหมาะสมกับโครงสร้างบุคลากร และเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงแต่งตั้งคณะอำนวยการและคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารราชการขึ้น โดยมีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะอำนวยการพัฒนาระบบบริหารราชการกองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ                     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองผู้อำนวยการกองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ                  | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายแม่และเด็ก         | กรรมการ             |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยเรียนและวัยรุ่น | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยทำงาน           | กรรมการ             |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายผู้สูงอายุ         | กรรมการ             |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ                                      | กรรมการ             |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์                              | กรรมการและเลขานุการ |

## บทบาทหน้าที่

๑. อำนวยการ บริหารจัดการ ควบคุม กำกับ ให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อการพัฒนาระบบบริหารราชการและการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ควบคุม กำกับ คณะทำงานตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบให้ดำเนินการตามรายละเอียดเกณฑ์การดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัด รวมถึง การกำกับ การจัดทำรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นไปอย่างมีคุณภาพ รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง

๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กระบวนการพัฒนาระบบบริหารราชการและการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของหน่วยงานต่อผู้เกี่ยวข้อง บุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานตัวชี้วัด ๑.๗ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย
- ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ได้รับการคัดกรองพัฒนาการ (ร้อยละ ๙๐)
  - ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ที่ได้รับการคัดกรองพัฒนาการพบสงสัยล่าช้า (ร้อยละ ๒๐)
  - ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ที่พบสงสัยล่าช้าได้รับการติดตาม (ร้อยละ ๙๐)

ประกอบด้วย

๑. นางทับทิม	ศรีวิไล	ประธาน
๒. นายวัชรินทร์	แสงสัมฤทธิ์ผล	คณะทำงาน
๓. นายธวัชชัย	ทองบ่อ	คณะทำงาน
๔. นายเศวต	เซียงลี	คณะทำงาน
๕. นางสาวปทุมรัตน์	สามารถ	คณะทำงานและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับหน่วยงาน
๒. ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑.๗ เพื่อการรายงานผลการดำเนินงานภาพรวมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง
๓. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงาน ภายในกำหนดเวลา รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิงตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๑.๑๑ ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน (ร้อยละ ๖๖)

- ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี เริ่มอ้วนและอ้วน (ร้อยละ ๑๐)
- ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี เตี้ย (ร้อยละ ๕)

ประกอบด้วย

๑. นางนภัสภงกช	ศุภะพิชน์	ประธาน
๒. นางสาวชนิษฐา	ระโหฐาน	คณะทำงาน
๓. นางสาวปิยะนุช	ฤทธิ์ขารี	คณะทำงาน
๔. นางสาวภิมณณ์ภูฏ์	พงษ์เกษตรการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวศิริณญา	วัลภา	คณะทำงานและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๑ ระดับหน่วยงาน
๒. ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑.๑๑ เพื่อการรายงานผลการดำเนินงานภาพรวมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง
๓. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงาน ภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง พร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิงตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๑.๑๗ ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๒๕-๕๙ ปี ที่มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุ ด้านสุขภาพโดยการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุพิชชา	วงศ์จันทร์	ประธาน
๒. นางสาวณัฐนันท์	แชมเพชร	คณะทำงาน
๓. นางสาวณิชา	คงทวีศักดิ์	คณะทำงาน
๔. นายอภิรติ	ชัยวิจิตร	คณะทำงาน
๕. นางสาวขวัญจิรา	นิตประสิทธิ์	คณะทำงาน
๘. นายชวพล	หิชลีฬา	คณะทำงาน
๗. นางสาวบุษยา	ภูมิ่ง	คณะทำงาน
๘. นายวสันต์	อุณานันท์	คณะทำงานและเลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๗ ระดับหน่วยงาน
๒. ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑.๑๗ เพื่อการรายงานผลการดำเนินงานภาพรวมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง
๓. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงาน ภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิงตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๑.๑๙ : ร้อยละของประชากรสูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย

๑. นางนงพะงา	ศิวานุวัฒน์	ประธาน
๒. นางสาวสุธาภรณ์	ถาวรบุรณทรัพย์	คณะทำงาน
๒. นายธวัชชัย	แคใหญ่	คณะทำงาน
๓. นางสาวพรรณิ	ทับธานี	คณะทำงานและเลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๙ ระดับหน่วยงาน
๒. ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑.๑๙ เพื่อการรายงานผลการดำเนินงานภาพรวมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง
๓. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงาน ภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิงตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน และแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ประกอบด้วย

๑. นางสาวพรรณิ	พันธ์เสื่อ	ประธาน
๒. นางนภัสภงกช	ศุภะพิชน์	คณะทำงาน
๓. นายวัชรินทร์	แสงสัมฤทธิ์ผล	คณะทำงาน
๔. นายวสันต์	อุณานันท์	คณะทำงาน

/๕. นางสาวสุธาภรณ์...

๕. นางสาวสุธาภรณ์	ถาวรบูรณทรัพย์	คณะทำงาน
๖. นางสาวปทุมรัตน์	สามารถ	คณะทำงาน
๗. นางสาวสมฤทัย	พลยุทธ	คณะทำงาน
๘. นางสาวอนงค์นาถ	อำมาตย์มณี	คณะทำงาน
๙. นางสาวบุษยา	ภูมิ่ง	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวกรรณิกา	แก่นสาร	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวพัทธธีรา	พระราช	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. นายรังสิต	ศรีพรหม	คณะทำงานและผู้เลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับหน่วยงาน

๒. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงานภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการการควบคุมกำกับการบริหาร การดำเนินงานของ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

๔. จัดทำและตรวจสอบแบบประเมินการการควบคุมกำกับการบริหารของกองกิจกรรมทางกาย เพื่อสุขภาพ ตามการรับรองการปฏิบัติราชการฯ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานแก่กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพต่อไป

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย

๑. นางสาวพรรณิ	พันธ์เสื่อ	ประธาน
๒. นางสาวพัทธธีรา	พระราช	คณะทำงาน
๓. นางสาวนิษฐา	ระโหลาน	คณะทำงาน
๔. นางสาวสุธาภรณ์	ถาวรบูรณทรัพย์	คณะทำงาน
๕. นายอภิรติ	ชัยวิจิตร	คณะทำงาน
๖. นางสาวพรรณิ	ทับธานี	คณะทำงาน
๗. นางสาวรดาธ	เชื้อทองดี	คณะทำงาน
๘. นายชวล	หัชสีหหา	คณะทำงาน
๙. นายธวัชชัย	แคใหญ่	คณะทำงาน
๑๐. นายธวัชชัย	ทองบ่อ	คณะทำงาน
๑๑. นายเศวต	เชียงสี่	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวกรรณิกา	แก่นสาร	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวรุ่งนภา	ดุงสูงเนิน	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวณัฐนันท์	นวลมีศรี	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๕. นายรังสิต	ศรีพรหม	คณะทำงานและผู้เลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับหน่วยงาน

๒. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงานภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิงตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะทำงานดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๓ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประกอบด้วย
- |                     |              |                      |
|---------------------|--------------|----------------------|
| ๑. นางสาวพรรณิ      | พันธ์เสื่อ   | ประธาน               |
| ๒. นางนงพะงา        | ศิวานุวัฒน์  | คณะทำงาน             |
| ๓. นางทับทิม        | ศรีวิไล      | คณะทำงาน             |
| ๔. นางณัฐฎกา        | กิจสมมารถ    | คณะทำงาน             |
| ๕. นางสาวชนิษฐา     | ระโหฐาน      | คณะทำงาน             |
| ๖. นางสาวปทุมรัตน์  | สามารถ       | คณะทำงาน             |
| ๗. นางสาวณิชา       | คงทวีศักดิ์  | คณะทำงาน             |
| ๘. นางสาวขวัญจิรา   | นัคประสิทธิ์ | คณะทำงาน             |
| ๙. นางสาวจิรัญชญา   | พารอด        | คณะทำงาน             |
| ๑๐. นางสาวชญาภา     | แดงจัน       | คณะทำงาน             |
| ๑๑. นางสาวพัทธ์ธีรา | พระราช       | คณะทำงานและเลขานุการ |

#### บทบาทหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับหน่วยงาน
๒. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงานภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะทำงานดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๔ : ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Lo) ประกอบด้วย

- |                    |                |                      |
|--------------------|----------------|----------------------|
| ๑. นางนงพะงา       | ศิวานุวัฒน์    | ประธาน               |
| ๒. นางทับทิม       | ศรีวิไล        | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสาวพรรณิ     | พันธ์เสื่อ     | คณะทำงาน             |
| ๔. นายวัชรินทร์    | แสงสัมฤทธิ์ผล  | คณะทำงาน             |
| ๕. นางสาวณัฐณันท์  | แชมเพชร        | คณะทำงาน             |
| ๖. นายอภิรติ       | ชัยวิจิตร      | คณะทำงาน             |
| ๗. นางสาวศิริณญา   | วัลภา          | คณะทำงาน             |
| ๘. นางสาวพรรณิ     | ทับธานี        | คณะทำงาน             |
| ๙. นางณัฐฎกา       | กิจสมมารถ      | คณะทำงาน             |
| ๑๐. นางสาวสมฤทัย   | พลยุทธ         | คณะทำงาน             |
| ๑๑. นายสันสนะ      | ณรงค์อินทร์    | คณะทำงาน             |
| ๑๒. นางสาวรดาธรร   | เชื้อทองดี     | คณะทำงาน             |
| ๑๓. นางสาววัลรัตน์ | ใหม่รัตนไชยชาญ | คณะทำงานและเลขานุการ |

**บทบาทหน้าที่**

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับหน่วยงาน

๒. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงานภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๐. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๕ : ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย**

๑. นางนงพะงา	ศิวานุวัฒน์	ประธาน
๒. นางทับทิม	ศรีวิไล	คณะทำงาน
๓. นางสาวพรรณิ	พันธ์เสื่อ	คณะทำงาน
๔. นายวัชรินทร์	แสงสัมฤทธิ์ผล	คณะทำงาน
๕. นางสาวณัฐนันท์	แชมเพชร	คณะทำงาน
๖. นางสาวณิชา	คงทวีศักดิ์	คณะทำงาน
๗. นางสาวปิยะนุช	ฤทธิ์ขารี	คณะทำงาน
๘. นายธวัชชัย	แคใหญ่	คณะทำงาน
๙. นางสาววัลรัตน์	ใหม่รัตนไชยชาญ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวสมฤทัย	พลยุทธ	คณะทำงาน
๑๑. นายสันสนะ	ณรงค์อินทร์	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวรดาธร	เชื้อทองดี	คณะทำงาน
๑๓. นางณัฐฎกา	กิจสมมารถ	คณะทำงานและเลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับหน่วยงาน

๒. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงาน ภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิงตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑๑. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๖ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบด้วย**

๑. นางสาวพรรณิ	พันธ์เสื่อ	ประธาน
๒. นางสาวพัทธ์ธีรา	พระราชา	คณะทำงาน
๓. นางสาววัลรัตน์	ใหม่รัตนไชยชาญ	คณะทำงาน
๔. นายวสันต์	อุนานันท์	คณะทำงาน
๕. นางสาวภิมณณัฐ	พงษ์เกษตรการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวปทุมรัตน์	สามารถ	คณะทำงาน
๗. นายสันสนะ	ณรงค์อินทร์	คณะทำงาน
๘. นายชวพล	หัชสิทธิ์หา	คณะทำงาน
๙. นายธวัชชัย	ทองบ่อ	คณะทำงาน

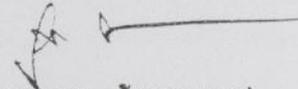
๑๐. นายรัชชัย	แคใหญ่	คณะทำงาน
๑๑. นายฤทธิรงค์	โพธิ์กลางดอน	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวอนงค์นาถ	อำมาตย์มณี	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๓. นางสาวรุ่งนภา	ดุงสูงเนิน	คณะทำงานและผู้เลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดคุ้มครองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับหน่วยงาน
๒. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงาน ภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิงตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายอุดม อัครุตมางกูร)

ผู้อำนวยการกองออกคำสั่งทางเพื่อสุขภาพ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

.....ศิริง  
.....  
.....

# สำเนาฉบับ

เอกสารหมายเลข ๑

แบบวิเคราะห์การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน

ความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน	เป้าหมาย					ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (ชื่อกลุ่มงาน)					
		๑	๒	๓	๔	๕	อำนวยการ	บริหาร ยุทธศาสตร์	พัฒนาเทคโนโลยี กิจกรรมทางกาย แม่และเด็ก	พัฒนาเทคโนโลยี กิจกรรมทางกาย วัยเรียนและวัยรุ่น	พัฒนาเทคโนโลยี กิจกรรมทางกาย วัยทำงาน	พัฒนาเทคโนโลยี กิจกรรมทางกาย ผู้สูงอายุ
๑. นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักกรมอนามัย												
๑.๑	ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมด ตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ๑) ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ได้รับ การคัดกรองพัฒนาการ (ร้อยละ ๙๐) ๒) ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ที่ได้รับ การคัดกรองพัฒนาการพบสงสัยล่าช้า (ร้อยละ ๒๐) ๓) ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ที่พบ สงสัยล่าช้าได้รับการติดตาม (ร้อยละ ๙๐)								○			
๑.๑๑	ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน (ร้อยละ ๖๖) - ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี เริ่ม อ้วนและอ้วน (ร้อยละ ๑๐) - ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี เตี้ย (ร้อยละ ๕)								○			
๑.๑๒	ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๒๕-๕๙ ปี ที่มี การเตรียมการเพื่อยามสูงอายุ ด้านสุขภาพโดยการมีพฤติกรรมสุขภาพ ที่พึงประสงค์									○		

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน	เป้าหมาย					ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (ชื่อกลุ่มงาน)					
		๑	๒	๓	๔	๕	อำนวยการ	บริหาร ยุทธศาสตร์	พัฒนาเทคโนโลยี กิจกรรมทางกาย แม่และเด็ก	พัฒนาเทคโนโลยี กิจกรรมทางกาย วัยเรียนและวัยรุ่น	พัฒนาเทคโนโลยี กิจกรรมทางกาย วัยทำงาน	พัฒนาเทคโนโลยี กิจกรรมทางกาย ผู้สูงอายุ
๑. นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักกรมอนามัย (๔ ตัวชี้วัด)												
๑.๑	ร้อยละของประชากรสูงอายุที่มีพฤติกรรม สุขภาพที่พึงประสงค์											๐
๒. ตัวชี้วัดบริหารจัดการ (๖ ตัวชี้วัด)												
๒.๑	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน และแผนดำเนินงานอย่างต่อเนือง (BCP)						๐	S	S	S	S	S
๒.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ไร้ชีวิตชีวา และ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต						๐	S	S	S	S	S
๒.๓	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ						๐	๐	S	S	S	S
๒.๔	ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ (Lo)						S	๐	S	S	S	S
๒.๕	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕						S	๐	S	S	S	S
๒.๖	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)						๐	S	S	S	S	S

หมายเหตุ ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ใส่เครื่องหมาย ✓ เพื่อระบุกลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด

(ลงชื่อ)  ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ \_\_\_\_\_ /วาง  
 (นายอุดม อิศวตมางกูร)  
 ผู้อำนวยการกองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ \_\_\_\_\_ /พิมพ์  
 วันที่ \_\_\_\_\_