

รายงานการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ผู้มาประชุม

๑. นายอุดม	อัครุตมางกูร	ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ (ประธาน)
๒. นางทับทิม	ศรีวิไล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รศ.นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวพรรณิ	พันธ์เสื่อ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๔. นางสาวธวัลรัตน์	ใหม่รัตนไชยชาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นางสาวสุธารณณ์	ถาวรบูรณทรัพย์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๖. นางสาวสมฤทัย	พลยุทธ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๗. นางสาวปิยะนุช	ฤทธิชารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๘. นางสาวนิชา	คงทวีศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙. นางสาวขวัญจิรา	นั้ดประสิทธิ์	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวดาราร	เชื้อทองดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นายเศวต	เซียงลี	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๑๒. นายรัชชัย	ทองบ่อ	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๑๓. นายพิเชษฐ์	นกบิน	ผู้รับจ้างขับรถและด้านคลังพัสดุ

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการอื่น/ลาพักผ่อน/ ลาป่วย/ลาศึกษาต่อ/ลาคลอดบุตร)

๑. นายชลพันธ์	ปิยถาวรอนันต์	รองผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
๒. นางนงพะงา	ศิวานุวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๓. นางนภัสสงกช	ศุภะพิชน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวสุพิชชา	วงศ์จันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๕. นายวัชรินทร์	แสงสัมฤทธิ์ผล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖. นางสาวณัฐนันท์	นวลมีศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางสาวพัทธ์ธีรา	พระราช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๘. นางณัฐภา	กิจสมมารถ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙. นายวสันต์	อนุนันท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๐. นางสาวนิษฐา	ระโหฐาน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๑. นางสาวภิมณณ์ภู่	พงษ์เกษตรการ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวศิริินญา	วัลภา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวปทุมรัตน์	สามารถ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวพรรณิ	ทับธานี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๕. นายอภิรติ	ชัยวิจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวณัฐนันท์	แซมเพชร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๗. นายสันสนะ	ณรงค์อินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวอนงค์นาถ	อำมาตย์มณี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๙. นายฤทธิรงค์	โพธิ์กลางดอน	พนักงานธุรการ ส๓
๒๐. นางสาวจิรัญชญา	พารอด	พนักงานธุรการ ส๓

๒๑. นางสาวชญาภา	แต่งจั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๒. นางสาววรรณิกา	แก่นสาร	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. นางสาวบุษยา	ภูมิ่ง	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๒๔. นายชวพล	หัชสิทธิ์	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๒๕. นายธวัชชัย	แคใหญ่	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๒๖. นางสาวรุ่งนภา	ดุงสูงเนิน	นักจัดการงานทั่วไป
๒๗. นายรังสิต	ศรีพรหม	นักจัดการงานทั่วไป
๒๘. นางสาวอัญชลี	จุฑานนท์	ธุรการ
๒๙. นายสมภพ	จันทะดวง	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๓๐. นางสาวนุรอรินี	บุงอ	นักจัดการงานทั่วไป
๓๑. นายพงษ์พันธ์	สมบุญทรัพย์	ผู้รับจ้างขับรถยนต์
๓๒. นางสาวนฤมล	กิ่งแล	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๓๓. นางสาวกนกวรรณ	ดอกไม้	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๔. นายกิตติพงษ์	ภัสสร	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๕. นายณัฐพงษ์	อินตะปัญญา	ผู้รับจ้างขับรถยนต์และด้านทะเบียนรถยนต์
๓๖. นางสาววัชรภรณ์	เถาว์แล	นักวิชาการสาธารณสุข

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอุดม อัครุตมางกูร ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประธานการประชุมฯ แจ้งที่ประชุม ท่านอธิบดีกรมอนามัยได้มีนโยบายเข้มมุ่งการบริหารงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยึดหลักการขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยคำนึงถึงการดูแลผลกระทบต่อสุขภาพประชาชน (Health Impact) เป็นสำคัญ และต้องประยุกต์/ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ดังนี้

๑. การพัฒนาภารกิจสู่ความเป็นเลิศ

- เร่งรัดการดำเนินงานโครงการพระราชดำริให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- ยกระดับการส่งเสริมสุขภาพ ๔ กลุ่มวัย
- ยกระดับการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม
- การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ
- ยกระดับการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุข (EOC)

๒. การยกระดับองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

- ความสำเร็จการขับเคลื่อนงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ความสำเร็จในการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- ความสำเร็จในการบริหารและยุทธศาสตร์
- ความสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง
- ความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓. การพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์และวัฒนธรรมองค์กร

- ความสำเร็จการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
- ความสำเร็จการพัฒนาองค์กรแห่งความสุข

ตัวชี้วัดมุ่งเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เกี่ยวกับกรมอนามัย

ข้อ ๔. สุขภาพดีวิถีใหม่

๑. ประชาชนมีพฤติกรรมป้องกันโรคหึ่งประสงค์ ร้อยละ ๘๐
๒. จำนวนคนมีความรอบรู้สุขภาพ ๑๐ ล้านคน
๓. กิจการ/กิจกรรม/สถานประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ ร้อยละ ๙๐

ข้อ ๗. ดูแลสุขภาพแบบองค์รวม

- ๗.๑ บูรณาการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ครบด้าน BMTEC (Brain-Mental-Teeth-Eye & Ear-Cardio)
 - ๑) ร้อยละ ๕๐ ของประชาชนสูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์
 - ๒) ร้อยละ ๓๐ ของผู้สูงอายุที่ผ่านการคัดกรองและพบว่าเป็น Geriatric Syndromes ได้รับการดูแลรักษาในคลินิกผู้สูงอายุ กรมการแพทย์/กรมอนามัย/กรมสนับสนุนฯ
- ๗.๒ พัฒนาระบบการดูแลสุขภาพจิตเชิงรุก
 - ๑) เด็กไทยมีระดับสติปัญญาเฉลี่ย IQ ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐
 - ๒) อัตราการฆ่าตัวตายสำเร็จ ไม่เกิน ๘.๐ ต่อประชากรแสนคน กรมสุขภาพจิต

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
รับรองรายงานการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม และให้ทีมเลขาแจ้งเวียนรายงานการประชุม
กองฯ ๑ สัปดาห์ก่อนการประชุมกองฯ ครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

งบประมาณกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
นางสาวพรรณี พันธุ์เสื่อ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รายงานผลการเบิกจ่าย
งบประมาณของกองฯ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ การเบิกจ่ายตามแผนงานโครงการ
๑. ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ (ค่าพตส., แพทย์ไม่ทำเวช, ค่าเช่าบ้าน) เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑.๘๐%
๒. โครงการบริหารจัดการทรัพยากรหน่วยงาน เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๕.๑๐%
ในภาพรวมของไตรมาสแรกในแต่ละโครงการยังไม่มีเบิกจ่าย ซึ่งรวมแล้วในภาพรวมของกองฯ เบิกจ่ายไปได้
๑๒๐,๔๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๕% รวมงบลงทุน

สำหรับเงินนอกงบประมาณมีโครงการวิจัย

๑. โครงการนวัตกรรมรูปแบบส่งเสริมการเล่นเพื่อส่งเสริมพัฒนาการและทักษะเด็กไทย
ในศตวรรษที่ ๒๑ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๒๑.๗๓
๒. โครงการพัฒนารูปแบบสร้างเสริมสุขภาพและความรอบรู้สุขภาพที่ส่งผลต่อภาวะอ้วน
ในวัยทำงาน (๑๕ - ๕๙ ปี) เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๓๖.๗๖%
๓. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีในการวัดพฤติกรรมสุขภาพ ๒๕๖๔ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๕๔.๒๒%

เงินงบประมาณ สสส.

๑. โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนรูปแบบบูรณาการส่งเสริมสุขภาพระดับชาติ
ด้านกิจกรรมทางกายฯ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๒๐.๙๙%

ซึ่งไตรมาสแรกเป้าหมายของเราตามที่กรมอนามัยกำหนด ไตรมาสแรกจะอยู่ที่ร้อยละ ๓๒.๐๑%

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ
นำเสนอรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดบริหารจัดการ ๖ ตัวชี้วัด
นางสาวธวัลรัตน์ ไหมรัตน์ไชยชาญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จากกรม
ประชุมคณะกรรมการบริหารกองฯ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีมติในการแบ่ง Owner กับ Supporter
เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

สำเนาฉบับ

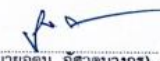
เอกสารหมายเลข ๑

แบบวิเคราะห์การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน	เป้าหมาย					ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (ชื่อกลุ่มงาน)					
		๑	๒	๓	๔	๕	อำนวยการ	บริหาร ยุทธศาสตร์	พัฒนาเทคโนโลยี กิจกรรมทางกาย แม่และเด็ก	พัฒนาเทคโนโลยี กิจกรรมทางกาย วัยเรียนและวัยรุ่น	พัฒนาเทคโนโลยี กิจกรรมทางกาย วัยทำงาน	พัฒนาเทคโนโลยี กิจกรรมทางกาย ผู้สูงอายุ
๑. นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรมอนามัย												
๑.๑๗	ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมด ตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย ๑) ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ได้รับการ คัดกรองพัฒนาการ (ร้อยละ ๙๐) ๒) ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ที่ได้รับ การคัดกรองพัฒนาการพบสงสัยล่าช้า (ร้อยละ ๒๐) ๓) ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ที่พบ สงสัยล่าช้าได้รับการติดตาม (ร้อยละ ๙๐)								๐			
๑.๑๑	ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงที่สุดส่วน (ร้อยละ ๖๖) - ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี เริ่ม อ้วนและอ้วน (ร้อยละ ๑๐) - ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี เตี้ย (ร้อยละ ๕)								๐			
๑.๑๗	ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๒๕-๕๙ ปี ที่มี การเตรียมการเพื่อวัยสูงอายุ ด้านสุขภาพโดยกรมมีพฤติกรรมสุขภาพ ที่พึงประสงค์									๐		

ชื่อหน่วยงาน กองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ										
ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน	เป้าหมาย					ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด (ชื่อกลุ่มงาน)			
		๑	๒	๓	๔	๕	อำนาจการ ยุทธศาสตร์	บริหาร ยุทธศาสตร์	พัฒนาเทคโนโลยี กิจกรรมทางกาย แม่และเด็ก	พัฒนาเทคโนโลยี กิจกรรมทางกาย วัยเรียนและวัยรุ่น
๑. นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักกรมอนามัย (๔ ตัวชี้วัด)										
๑.๑๔	ร้อยละของประชากรสูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์									๐
๒. ตัวชี้วัดบริหารจัดการ (๖ ตัวชี้วัด)										
๒.๑	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (BCP)					๐	๕	๕	๕	๕
๒.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานนำร่อง นำทีมงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต					๐	๕	๕	๕	๕
๒.๓	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ					๐	๐	๕	๕	๕
๒.๔	ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Lo)					๕	๐	๕	๕	๕
๒.๕	ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					๕	๐	๕	๕	๕
๒.๖	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)					๐	๕	๕	๕	๕

หมายเหตุ ตารางผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้ใส่เครื่องหมาย ✓ เพื่อระบุกลุ่มงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด

(ลงชื่อ)  ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์
(นายอุดม อิศุคมางกูร)
ผู้อำนวยการกองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

/พิมพ์

/ตรวจ

ขณะนี้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ได้จัดทำร่างคำสั่งกพร. และจะแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงานตรวจสอบความถูกต้อง และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อจัดทำคำสั่งของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ต่อไป

ชี้แจง Template ตัวชี้วัดของรอบ ๕ เดือนแรก ดังนี้

ตัวชี้วัด ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน และแผนดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (BCP)

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
๑	Assessment ๑.๑-๑.๒ มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ (๐.๕ คะแนน) - การรวบรวมข้อมูลรายงานการควบคุมภายใน และการวิเคราะห์ การควบคุมภายในของหน่วยงาน	๑	๑.๑ คณะกรรมการควบคุมภายในหรือประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน ประเมินความเหมาะสมการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ ตามมาตรฐานการควบคุมภายในภาครัฐ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน และรายงานข้อมูลที่นำมาใช้ในระบบ DOC รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ (๐.๒๕ คะแนน) โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอ เหมาะสมของการควบคุมภายใน ตามเอกสารแนบ ๒

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน																								
	<p>๑.๓ มีการวิเคราะห์ทบทวนสถานะวิกฤติ/เหตุการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน (๐.๕ คะแนน) ตามเอกสารแนบ ๔ (ข้อที่ ๑ - ๗)</p> <table border="1" data-bbox="288 824 954 954"> <thead> <tr> <th>ข้อที่</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> <th>๖</th> <th>๗</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๐</td> <td>๐.๐</td> <td>๐.๐</td> <td>๐.๐</td> <td>๐.๐</td> <td>๐.๑</td> <td>๐.๑</td> </tr> <tr> <td>หน้าที่ได้</td> <td>๕๐๐</td> <td>๕๐๐</td> <td>๕๐๐</td> <td>๗๕๐</td> <td>๗๕๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อที่	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	คะแนน	๐.๐	๐.๐	๐.๐	๐.๐	๐.๐	๐.๑	๐.๑	หน้าที่ได้	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๗๕๐	๗๕๐	๑๐๐	๑๐๐		<p>๑.๒ บทวิเคราะห์ การควบคุมภายในของหน่วยงาน รายงานข้อมูลที่น่ามาใช้ในระบบ DOC รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ (๐.๒๕ คะแนน) โดยมีข้อมูลประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) สรุปผลการประเมินการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ (ตามข้อ ๑.๑) ๒) รายงานข้อสังเกต การตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน - ผู้ตรวจสอบภายใน กรมอนามัย - หน่วยงานตรวจสอบภายนอก สตง. ปปช. ปปท. คตป. <p>๑.๓ มีเอกสารการวิเคราะห์ทบทวนสถานะวิกฤติ/ เหตุการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน ตามเอกสารแนบ ๔ (ใส่ไฟล์ PDF ในรายการข้อมูลที่น่ามาใช้ ที่ระบบ DOC รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ) (๐.๕ คะแนน)</p>
ข้อที่	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗																				
คะแนน	๐.๐	๐.๐	๐.๐	๐.๐	๐.๐	๐.๑	๐.๑																				
หน้าที่ได้	๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๗๕๐	๗๕๐	๑๐๐	๑๐๐																				
๒	<p>Advocacy/ Intervention</p> <p>มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรการ แนวทางการควบคุมภายในและจัดทำแผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายใน 	๑	<p>๒.๑ กำหนดมาตรการ แนวทางการควบคุมภายใน ให้สอดคล้องกับระดับที่ ๑ และระบุหลักการ/เหตุผล PIRAB (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๒.๒ กำหนดประเด็นความรู้การควบคุมภายในสำหรับบุคลากรในหน่วยงานและช่องทางการเผยแพร่ การให้ความรู้ (๐.๕ คะแนน)</p>																								
๓	<p>Management and Governance</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน - มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด 	๑	<p>๓.๑ มีแผนผลการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน และบันทึกในระบบ DOC รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>๓.๒ มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๓.๓ มีมาตรฐานการปฏิบัติงานการควบคุมภายในหรือการติดตามและการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน (SOP) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเอกสารแนบ ๓ (๐.๒๕ คะแนน)</p>																								

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน																								
๔	<p>Output ผลผลิต</p> <p>๔.๑ ร้อยละของจำนวนผลผลิตได้ครบตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด (๐.๕ คะแนน)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>๐.๑</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๓</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละผลผลิตได้ครบตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด</td> <td><๘</td> <td>๘๑-๘๕</td> <td>๘๖-๙๐</td> <td>๙๑-๙๕</td> <td>๙๖-๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>๔.๒ มีแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) (๐.๕ คะแนน) ตามเอกสารแนบ ๔ (ข้อที่ ๘ - ๑๒)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้อที่</th> <th>๘</th> <th>๙</th> <th>๑๐</th> <th>๑๑</th> <th>๑๒</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนที่ได้</td> <td>๐.๑๐๐</td> <td>๐.๑๐๐</td> <td>๐.๑๐๐</td> <td>๐.๑๐๐</td> <td>๐.๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนนที่ได้	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	ร้อยละผลผลิตได้ครบตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด	<๘	๘๑-๘๕	๘๖-๙๐	๙๑-๙๕	๙๖-๑๐๐	ข้อที่	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	คะแนนที่ได้	๐.๑๐๐	๐.๑๐๐	๐.๑๐๐	๐.๑๐๐	๐.๑๐๐	๑	<p>๔.๑ ร้อยละของจำนวนผลผลิตได้ครบตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด (๐.๕ คะแนน) โดยมีข้อมูลประกอบด้วย</p> <p>๑) มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนแรก ครบตามจำนวนมาตรการที่หน่วยงานกำหนดไว้ในแผนการขับเคลื่อนการควบคุมภายในของหน่วยงาน ในระบบ DOC รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒) มีรายงานสรุปผลการให้ความรู้การควบคุมภายใน แก่บุคลากร รอบ ๕ เดือนแรก</p> <p>๔.๒ มีเอกสารแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของหน่วยงาน ตามเอกสารแนบ ๔ (ใส่ไฟล์ PDF ในรายการข้อมูลที่น่ามาใช้ที่ระบบ DOC รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ) (๐.๕ คะแนน)</p>
คะแนนที่ได้	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕																						
ร้อยละผลผลิตได้ครบตามมาตรการและแผนการขับเคลื่อนที่กำหนด	<๘	๘๑-๘๕	๘๖-๙๐	๙๑-๙๕	๙๖-๑๐๐																						
ข้อที่	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒																						
คะแนนที่ได้	๐.๑๐๐	๐.๑๐๐	๐.๑๐๐	๐.๑๐๐	๐.๑๐๐																						
๕	<p>Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด</p> <p>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๖</th> <th>๐.๘</th> <th>๑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน</td> <td><๖</td> <td>๖๑-๗๐</td> <td>๗๑-๘๐</td> <td>๘๑-๘๕</td> <td>๙๑-๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน	<๖	๖๑-๗๐	๗๑-๘๐	๘๑-๘๕	๙๑-๑๐๐	๑	๕. ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (๑ คะแนน) ตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนระดับที่ ๕ ตามเอกสารแนบ ๑												
คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑																						
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน	<๖	๖๑-๗๐	๗๑-๘๐	๘๑-๘๕	๙๑-๑๐๐																						
คะแนนรวม		๕																									

ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
๑	<p>Assessment</p> <p>หน่วยงานรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และภาวะสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (โดยใช้แบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย)</p>	๑	<p>๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และผลการวิเคราะห์ภาวะสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน และความรู้ที่น่ามาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (๐.๕)</p> <p>- ผลผลิต/ผลลัพธ์ แสดงการเปรียบเทียบ (Comparisons)/ แนวโน้ม (Trends)/ ผลการดำเนินการในปัจจุบัน (Level)</p> <p>- ความรู้ที่น่ามาใช้ประกอบการวิเคราะห์</p>
			๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
			<p>การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่ายุ่ น่าทำงาน (๐.๒๕)</p> <p>- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ความต้องการ/ ความคาดหวัง/ ความผูกพัน/ ความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจ/ ข้อเสนอแนะจาก ผู้รับบริการ</p> <p>๑.๓ ทำเนียบผู้รับบริการ (C) ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (SH) และ/หรือเครือข่ายฯ ที่อยู่ในพื้นที่สนับสนุนการดำเนินงาน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม (๐.๒๕)</p>												
๒	Advocacy/ Intervention นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาประกอบการวางแผน เพื่อกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ให้แก่บุคลากร ในหน่วยงาน	๑	<p>๒.๑ มีมาตรการ และกลวิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับการวิเคราะห์และ กลยุทธ์ PIRAB (๐.๕)</p> <p>๒.๒ มีประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (๐.๕)</p>												
๓	Management and Governance ๓.๑ หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงาน น่ายุ่ที่น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ตามผลการวิเคราะห์ ทั้งนี้ ในแผนปฏิบัติการต้องมี กิจกรรมสำคัญให้บุคลากรเข้าร่วม ดังนี้ ๑. การจัดสิ่งแวดล้อมให้น่ายุ่ น่าทำงาน เอื้อต่อการมี สุขภาพดี ๒. การตรวจสุขภาพประจำปี ๓. การวัดดัชนีมวลกาย (BMI) ๓.๒ การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๓ มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	๑	<p>๓.๑ มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด (๐.๒๕)</p> <p>๓.๒ มีรายงานการติดตามการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๐.๕)</p> <p>๓.๓ มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของ ตัวชี้วัด (๐.๒๕)</p>												
๔	Output ผลผลิต ๔.๑ หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมิน ๕ส. ตารางค่าคะแนนวัดผลผลิต เกณฑ์ประเมิน ๕ส.	๑	๔.๑ หลักฐานแสดงผลผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ๕ส. ของหน่วยงาน (๐.๕)												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๑</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๓</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวน</td> <td>๖-๓๕.๙๙</td> <td>๓๖- ๓๗.๙๙</td> <td>๓๘- ๓๙.๙๙</td> <td>๔๐-๔๑.๙๙</td> <td>๔๒</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : การดำเนินงานตามเกณฑ์ ๕ส. จำนวน ๔๒ ข้อ</p>	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	จำนวน	๖-๓๕.๙๙	๓๖- ๓๗.๙๙	๓๘- ๓๙.๙๙	๔๐-๔๑.๙๙	๔๒		
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕										
จำนวน	๖-๓๕.๙๙	๓๖- ๓๗.๙๙	๓๘- ๓๙.๙๙	๔๐-๔๑.๙๙	๔๒										

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน																																				
	<p>๔.๒ หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for Life ระดับดี โดยมีค่าคะแนน วัดผลผลิต การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานฯ พิจารณาตามจำนวนข้อที่สามารถดำเนินการได้ ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๑</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๓</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวน (ข้อ)</td> <td>๐-๓๕.๙๙</td> <td>๓๖-๓๘.๙๙</td> <td>๓๙-๔๐.๙๙</td> <td>๔๑-๔๒.๙๙</td> <td>๔๓-๔๔</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : การดำเนินงานตามเกณฑ์ HWP ระดับดี จำนวน ๔๔ ข้อ</p>	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	จำนวน (ข้อ)	๐-๓๕.๙๙	๓๖-๓๘.๙๙	๓๙-๔๐.๙๙	๔๑-๔๒.๙๙	๔๓-๔๔		<p>๔.๒ หลักฐานแสดงผลผ่านเกณฑ์การประเมินตามนโยบาย Healthy Workplace Happy for life ระดับดี ของหน่วยงาน (๐.๕)</p> <p>**ใส่หลักฐานแสดงผลผลิตในรายงานการประชุม/ติดตามผลการดำเนินงานรายเดือน**</p>																								
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕																																		
จำนวน (ข้อ)	๐-๓๕.๙๙	๓๖-๓๘.๙๙	๓๙-๔๐.๙๙	๔๑-๔๒.๙๙	๔๓-๔๔																																		
๕	<p>Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด</p> <p>๕.๑ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๑</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๓</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๐.๒-๐.๓๙</td> <td>๐.๔-๐.๕๙</td> <td>๐.๖-๐.๗๙</td> <td>๐.๘-๐.๙๙</td> <td>๑ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ =</p> <p>ร้อยละของบุคลากรที่มี BMI ปกติ ในรอบ ๕ เดือนแรกของปี ๒๕๖๕ - ร้อยละของบุคลากรที่มี BMI ปกติ ในรอบ ๕ เดือนหลังของปี ๒๕๖๔</p> <p>*ค่าดัชนีดัชนีมวลกาย (BMI) *</p> <p>ผอม = น้อยกว่า ๑๘.๕ กก./ตร.ม.</p> <p>ปกติ = ๑๘.๕ - ๒๒.๙ กก./ตร.ม.*</p> <p>น้ำหนักเกิน (กลุ่มเสี่ยง) = ๒๓-๒๔.๙ กก./ตร.ม.</p> <p>อ้วน = ๒๕ กก./ตร.ม.ขึ้นไป</p> <p>๕.๒ จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพของบุคลากรกรมอนามัย</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๐๕</th> <th>๐.๑๐</th> <th>๐.๑๕</th> <th>๐.๒๐</th> <th>๐.๒๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการตอบแบบประเมิน</td> <td>๖๐-๖๔.๙๙</td> <td>๖๕-๖๙.๙๙</td> <td>๗๐-๗๔.๙๙</td> <td>๗๕-๗๙.๙๙</td> <td>๘๐ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table> <p>๕.๓ จำนวนบุคลากรตอบแบบประเมินเพื่อวัดคุณภาพชีวิตรายบุคคลและภาพรวมขององค์กร</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๐๕</th> <th>๐.๑๐</th> <th>๐.๑๕</th> <th>๐.๒๐</th> <th>๐.๒๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการตอบแบบประเมิน</td> <td>๖๐-๖๔.๙๙</td> <td>๖๕-๖๙.๙๙</td> <td>๗๐-๗๔.๙๙</td> <td>๗๕-๗๙.๙๙</td> <td>๘๐ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	ร้อยละ	๐.๒-๐.๓๙	๐.๔-๐.๕๙	๐.๖-๐.๗๙	๐.๘-๐.๙๙	๑ ขึ้นไป	คะแนน	๐.๐๕	๐.๑๐	๐.๑๕	๐.๒๐	๐.๒๕	ร้อยละการตอบแบบประเมิน	๖๐-๖๔.๙๙	๖๕-๖๙.๙๙	๗๐-๗๔.๙๙	๗๕-๗๙.๙๙	๘๐ ขึ้นไป	คะแนน	๐.๐๕	๐.๑๐	๐.๑๕	๐.๒๐	๐.๒๕	ร้อยละการตอบแบบประเมิน	๖๐-๖๔.๙๙	๖๕-๖๙.๙๙	๗๐-๗๔.๙๙	๗๕-๗๙.๙๙	๘๐ ขึ้นไป	๑	<p>๕.๑ เอกสารหลักฐานแสดงผลลัพธ์ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มีค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ปกติของหน่วยงานตรงเป้าหมาย (๐.๕)</p> <p>๕.๒ หลักฐานแสดงการตอบแบบประเมินภาวะสุขภาพบุคลากรกรมอนามัย (๐.๒๕)</p> <p>๕.๓ หลักฐานแสดงการตอบแบบประเมินเพื่อวัดคุณภาพชีวิตรายบุคคลและภาพรวมขององค์กร (๐.๒๕)</p>
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕																																		
ร้อยละ	๐.๒-๐.๓๙	๐.๔-๐.๕๙	๐.๖-๐.๗๙	๐.๘-๐.๙๙	๑ ขึ้นไป																																		
คะแนน	๐.๐๕	๐.๑๐	๐.๑๕	๐.๒๐	๐.๒๕																																		
ร้อยละการตอบแบบประเมิน	๖๐-๖๔.๙๙	๖๕-๖๙.๙๙	๗๐-๗๔.๙๙	๗๕-๗๙.๙๙	๘๐ ขึ้นไป																																		
คะแนน	๐.๐๕	๐.๑๐	๐.๑๕	๐.๒๐	๐.๒๕																																		
ร้อยละการตอบแบบประเมิน	๖๐-๖๔.๙๙	๖๕-๖๙.๙๙	๗๐-๗๔.๙๙	๗๕-๗๙.๙๙	๘๐ ขึ้นไป																																		
	คะแนนรวม	๕																																					

ตัวชี้วัด ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

รอบที่ ๑ : รอบ ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และ รอบที่ ๒ : รอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
๑	Assessment - มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด - มีการใช้ข้อมูล/สารสนเทศ	๐.๕๐๐๐	นำหลักฐานข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ๑. หน่วยงานวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด ๓ ปีย้อนหลัง ๒. องค์ความรู้ที่นำมาใช้ ในการเบิกจ่ายงบประมาณ
๒	Advocacy/Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C) / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	๐.๔๐๐๐	นำหลักฐานข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ๑. มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ และประกาศเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน (ใช้แนวทาง PIRAB บางตัวหรือทุกตัว) ๒. มีประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓	Management and Governance - มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) / โครงการที่เกี่ยวข้อง	๐.๔๐๐๐	หน่วยงานนำหลักฐานข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ๑. มีชื่อกิจกรรม แผนการขับเคลื่อน มาตรการ แผนการขับเคลื่อนประเด็นความรู้ เป้าหมาย กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ ๒. ผลการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ๔. มี SOP การเบิกจ่ายงบประมาณ ๕. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ถัดไป ๖. มีรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.๑) ณ วันที่ ๑๕ ของทุกเดือน พร้อมนำข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน (ตัวอย่างตามเอกสารแนบ ๑)
๔	Out put ผลผลิต ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้ แยกเป็นรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน	๓.๐๐๐๐	๑. หน่วยงานมีร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมตามเป้าหมายที่กรมกำหนด โดยแบ่งเป็น ๒ รอบดังนี้ ๑.๑ รอบ ๕ เดือนแรก ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป้าหมาย : ร้อยละ ๔๕ (รายจ่ายประจำ) ร้อยละ ๕๑ (รายจ่ายลงทุน) คะแนนเต็ม = ๓.๐๐๐๐ คะแนน

	<p>๑. รอบ ๕ เดือนแรก : ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <table border="1" data-bbox="288 241 783 472"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>เป้าหมาย ร้อยละ</th> <th>คะแนนเต็ม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. รายการประจำ</td> <td>๔๕.๐๐</td> <td>๑.๒๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒. รายการลงทุน</td> <td>๕๑.๐๐</td> <td>๑.๘๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>รวมคะแนน</td> <td>-</td> <td>๓.๐๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>๒. รอบ ๕ เดือนหลัง : มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <table border="1" data-bbox="288 555 783 786"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>เป้าหมาย ร้อยละ</th> <th>คะแนนเต็ม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. รายการประจำ</td> <td>๘๕.๐๐</td> <td>๑.๒๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒. รายการลงทุน</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> <td>๑.๘๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>รวมคะแนน</td> <td>-</td> <td>๓.๐๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑. กรณีที่หน่วยงานไม่มีงบลงทุน ให้นำคะแนนเต็มไปรวมไว้ที่รายการประจำ</p> <p>๒. กรณีหน่วยงานมีร้อยละของผลเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามอัตราส่วนที่เบิกจ่ายได้จริง</p> <p>๓. กรณีหน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสม สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ หน่วยงานจะได้รับคะแนนเต็ม</p>	รายการ	เป้าหมาย ร้อยละ	คะแนนเต็ม	๑. รายการประจำ	๔๕.๐๐	๑.๒๐๐๐	๒. รายการลงทุน	๕๑.๐๐	๑.๘๐๐๐	รวมคะแนน	-	๓.๐๐๐๐	รายการ	เป้าหมาย ร้อยละ	คะแนนเต็ม	๑. รายการประจำ	๘๕.๐๐	๑.๒๐๐๐	๒. รายการลงทุน	๑๐๐.๐๐	๑.๘๐๐๐	รวมคะแนน	-	๓.๐๐๐๐	<p>๑.๒ รอบ ๕ เดือนหลัง มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕ (รายการประจำ) ร้อยละ ๑๐๐ (รายการลงทุน) คะแนนเต็ม = ๓.๐๐๐๐ คะแนน</p> <p>๒. คะแนนเต็ม ๓.๐๐๐๐ ประกอบไปด้วยคะแนนดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ รายการประจำคะแนนเต็ม = ๑.๒๐๐๐ ๒.๒ รายการลงทุนคะแนนเต็ม = ๑.๘๐๐๐ * งานก่อสร้างวงเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท คำนวณคะแนนตามความก้าวหน้าของ งานงวดงาน งวดเงิน *</p> <p>๓. วิธีการคำนวณคะแนนตามสัดส่วนผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> $\text{สูตร} = \frac{A}{B} \times C$ <p>A = ร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รายการประจำ ● รายการลงทุน (ถ้ามี) <p>B = เป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ แบ่งเป็น ๒ รอบ</p> <p>๑. รอบ ๕ เดือนแรก</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รายการประจำ เป้าหมายร้อยละ ๔๕ ● รายการลงทุน เป้าหมายร้อยละ ๕๑ <p>๒. รอบ ๕ เดือนหลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รายการประจำ เป้าหมายร้อยละ ๘๕ ● รายการลงทุน เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ <p>C = คะแนนเต็มของแต่ละรายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รายการประจำ = ๑.๒๐๐๐ ● รายการลงทุน = ๑.๘๐๐๐
รายการ	เป้าหมาย ร้อยละ	คะแนนเต็ม																								
๑. รายการประจำ	๔๕.๐๐	๑.๒๐๐๐																								
๒. รายการลงทุน	๕๑.๐๐	๑.๘๐๐๐																								
รวมคะแนน	-	๓.๐๐๐๐																								
รายการ	เป้าหมาย ร้อยละ	คะแนนเต็ม																								
๑. รายการประจำ	๘๕.๐๐	๑.๒๐๐๐																								
๒. รายการลงทุน	๑๐๐.๐๐	๑.๘๐๐๐																								
รวมคะแนน	-	๓.๐๐๐๐																								
๕	<p>ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม (งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้ แยกเป็น ๒ รอบ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="288 1711 783 1964"> <thead> <tr> <th>ระยะเวลา</th> <th>เป้าหมาย (ร้อยละ)</th> <th>คะแนนเต็ม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. รอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค.๖๔ - ก.พ.๖๕)</td> <td>๔๕</td> <td>๐.๗๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒. รอบ ๕ เดือนหลัง (มี.ค. - ก.ค. ๖๕)</td> <td>๘๕</td> <td>๐.๗๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระยะเวลา	เป้าหมาย (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม	๑. รอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค.๖๔ - ก.พ.๖๕)	๔๕	๐.๗๐๐๐	๒. รอบ ๕ เดือนหลัง (มี.ค. - ก.ค. ๖๕)	๘๕	๐.๗๐๐๐	<p>๐.๗๐๐๐</p> <p>๑. หน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายสะสมจากระบบ GFMS ณ วันสิ้นสุดของรอบ ๕ เดือนแรกและรอบ ๕ เดือนหลังในภาพรวม (ประกอบด้วยงบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบลงทุน - กรณีมีงบลงทุน) ตามเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้</p> <p>คะแนนเต็ม = ๐.๗๐๐๐ คะแนน</p> <p>หากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่ายที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้</p>															
ระยะเวลา	เป้าหมาย (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม																								
๑. รอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค.๖๔ - ก.พ.๖๕)	๔๕	๐.๗๐๐๐																								
๒. รอบ ๕ เดือนหลัง (มี.ค. - ก.ค. ๖๕)	๘๕	๐.๗๐๐๐																								

	หมายเหตุ : ๑. กรณีหน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่าย สดสมในภาพรวมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้จะ คำนวณคะแนนตามสัดส่วนที่เบิกจ่ายได้ ๒. กรณีหน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่าย สดสมสูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ หน่วยงาน จะได้รับคะแนนเต็ม ๐.๗๐๐๐ คะแนน		๒. วิธีการคำนวณคะแนนตามสัดส่วนผลการ เบิกจ่ายภาพรวม $\text{สูตร} = \frac{A}{B} \times ๐.๗๐๐๐$ A = ร้อยละผลการเบิกจ่ายภาพรวมของ หน่วยงาน (งบดำเนินงาน งบอุดหนุน งบลงทุน) B = เป้าหมายร้อยละผลการเบิกจ่ายที่ กรมกำหนด รอบ ๕ เดือนแรก = ร้อยละ ๔๕ รอบ ๕ เดือนหลัง = ร้อยละ ๘๕
	คะแนนรวม	๕	

ตัวชี้วัด ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Lo)

เกณฑ์การประเมิน :

หน่วยงานสายวิชาการ รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
๑	Assessment ๑. มีการรวบรวมผลงานการจัดการข้อมูลและ ความรู้เพื่อการบริหารจัดการให้หน่วยงานมี ความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน โดยสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ๒. มีรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่ นำมาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อกำหนด แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ, GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อ ภารกิจของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย/ ยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ภารกิจของกรม	๑	๑.๑ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดและ ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (๐.๗๕) ๑.๑.๑ ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของ ผลการดำเนินการในปัจจุบัน - เอกสารแสดงรายการผลงานการจัดการข้อมูล และความรู้ของหน่วยงานเพื่อการบริหาร จัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็น ระบบและพร้อมใช้งาน โดยสอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงาน - เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ GAP ข้อมูลและ ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน - เอกสารแสดงรายการข้อมูลความรู้ที่นำมาใช้ ประกอบการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อกำหนด แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการ, GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อ ภารกิจหน่วยงาน ๑.๒ ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (๐.๒๕) - เอกสารแสดงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียต่อข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและ จำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน
๒	Advocacy / Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะ ใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของ หน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑	๒.๑ ข้อมูลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ PIRAB (๐.๕) - มีเอกสารแสดงมาตรการเพื่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ ๒.๒ ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (๐.๕)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
			- มีเอกสารสรุปประเด็นความรู้ที่ให้แก่บุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดประเด็นความรู้
๓	Management and Governance ๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน ๒. มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ ๓. มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	๑	๓.๑ มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (๐.๕) - มีแผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน - มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ๓.๒ มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๐.๒๕) ๓.๓ มีมาตรฐานการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SOP) (๐.๒๕)
๔	Output มีผลของการดำเนินงานวิชาการตามแผนและมาตรการที่กำหนดไว้ และผลดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน	๑	๑. มีรายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ และผลดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน (๐.๕) ๒. มีผลผลิตตามแผนการขับเคลื่อนและมาตรการที่กำหนดไว้ (๐.๕)
๕	Outcome มีผลงานวิจัย/นวัตกรรมของหน่วยงานที่ส่งเข้ารับการประเมินรางวัล TPSA / TEPGA ปี ๒๕๖๕ หรือ United Nations Public Service Awards ๒๐๒๒ (UNPSA)	๑	๑. มีเอกสารที่แสดงการส่งผลงานเข้ารับการประเมินรางวัลบริการภาครัฐ (TPSA) หรือรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (TEPGA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มส่งมายัง กพร. กรมอนามัย หรือ มีหลักฐานการส่งสมัครรางวัล UNPSA ๒๐๒๒ ผ่านระบบออนไลน์ (๐.๗๕) ๒. เอกสารผลงาน TPSA/ TEPGA ผ่านคณะกรรมการพิจารณาคัดกรองฯ และส่งผลงานเข้าระบบของ สำนักงาน กพร. หรือหนังสือรับรอง (Letters of Reference) จากสำนักงาน กพร. ในการส่งสมัครรางวัล UNPSA ๒๐๒๒ (๐.๒๕)
	คะแนนรวม	๕	

ตัวชี้วัด ๒.๕ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เกณฑ์การประเมิน : รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
๑	Assessment มีรายการข้อมูล สารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และความรู้ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย	๑	ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ - เอกสารแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานรอบ ๖ เดือนหลังในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๐.๓ คะแนน) - เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ที่อาจทำให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไม่บรรลุเป้าหมาย (๐.๔ คะแนน) - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีหน่วยงาน ในระบบ DOC ตามกรอบวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร (๐.๓ คะแนน)												
๒	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย	๑	- มีการบริหารความเสี่ยงโครงการตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน โดยจัดทำแผนความเสี่ยงของโครงการที่มีวงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ครบทุกโครงการ (๐.๕ คะแนน) - มีเอกสารแสดงมาตรการ เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยใช้กลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผลประกอบในการกำหนดมาตรการ (๐.๕ คะแนน)												
๓	Management and Governance มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด ๓.๑ มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ๓.๒ มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	๑	- มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน และปรับแผนปฏิบัติการในระบบ DOC ให้เป็นปัจจุบัน (๐.๓ คะแนน) - มีเอกสารการอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่มีการอัปเดตในระบบ DOC (๐.๓ คะแนน) - มีรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการหน่วยงานในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงานทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๐.๔ คะแนน)												
๔	Output ผลผลิต มีผลการดำเนินงานตามแผนและผลการประชุม / อบรม/สัมมนา เกณฑ์ให้คะแนนร้อยละของการเบิกจ่ายแผนการประชุม/อบรม/สัมมนา	๑	- มีผลการดำเนินงาน (ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ) แผนการประชุม/ อบรม/สัมมนาของหน่วยงาน ในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณในแผนการประชุม/อบรม/สัมมนา (๐.๕ คะแนน) - มีการรายงานผลผลิตครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในระบบ DOC๔.๐ (๐.๕ คะแนน)												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>๐.๑</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๓</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>≤๒๐</td> <td>๒๐-๒๙</td> <td>๓๐-๓๙</td> <td>๔๐-๔๙</td> <td>>๕๐</td> </tr> </tbody> </table>		คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕	ร้อยละ	≤๒๐	๒๐-๒๙	๓๐-๓๙	๔๐-๔๙	>๕๐		
คะแนน	๐.๑	๐.๒	๐.๓	๐.๔	๐.๕										
ร้อยละ	≤๒๐	๒๐-๒๙	๓๐-๓๙	๔๐-๔๙	>๕๐										

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน				
๕	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุ เป้าหมายกิจกรรมตามรอบการประเมิน	๑	- รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายกิจกรรม จากระบบ DOC๔.๐ โดยตัดข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕				
	คะแนน			๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘
	ร้อยละ	≤ ๖๔	๖๕- ๖๙	๗๐- ๗๔	๗๕- ๗๙	๘๐- ๑๐๐	
	คะแนนรวม		๕				

ตัวชี้วัด ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
๑	Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้	๑	๑.รายงานการประชุมวิเคราะห์ ทบทวน สถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงาน คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน โดยวิเคราะห์ gap ๑ ประเด็นจากคะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) (๐.๕ คะแนน) ๒. รายงานผลการวิเคราะห์ Gap ปัญหา การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใส ของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบของ ข้อมูล ดังนี้ ๒.๑ ผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงาน ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ ผล ๓ ปีย้อนหลัง T (Trends) แนวโน้ม (๐.๒๕) ๒.๒ ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๐.๒๕)
๒	Advocacy/ Intervention กำหนดมาตรการ กลไก ขับเคลื่อนดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนแรก	๑	๑.กำหนดมาตรการ กลไก การดำเนินงาน รอบ ๕ เดือนแรก ที่สอดคล้อง ตามกลยุทธ์ PIRAB พร้อมเหตุผล ประกอบในการกำหนดมาตรการ และ เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ OIT (๐.๕) ๒. สรุป ประเด็น ความรู้แก่ C/SH เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน (๐.๕)
๓	Management and Governance - มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน	๑	๑. มีแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒ (๐.๕) ๒. มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผน ที่กำหนด (๐.๒๕)

			๓. มีรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๐.๒๕)												
๔	Output ผลผลิต มีผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด	๑	จำนวนผลผลิตตามแผนการดำเนินงานและมาตรการที่กำหนด ๑. หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ OIT ที่กำหนด (เอกสารแนบ ๑) ๒. มีเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๕ เดือนแรก (เอกสารแนบ ๓) นำขึ้นระบบ DOC หัวข้อ “รายงานผลการติดตามกำกับตัวชี้วัดประจำเดือน” ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๖</th> <th>๐.๘</th> <th>๑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนรอบ ๕ เดือนแรก</td> <td>๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑	ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนรอบ ๕ เดือนแรก	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐		
คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑										
ร้อยละของผลการดำเนินงานตามแผนรอบ ๕ เดือนแรก	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐										
๕	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ๑. ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๗๐) ๒. ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของหน่วยงาน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๓๐) ตารางค่าคะแนนระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	๑	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายตามสัดส่วนที่กำหนด - หน่วยงานตอบประเมินการรับรู้ตามแบบประเมิน IIT โดยประเมินบุคลากรจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน - กรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า ๒๕ คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>๐.๒</th> <th>๐.๔</th> <th>๐.๖</th> <th>๐.๘</th> <th>๑</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนระดับผลการประเมิน</td> <td>๕๕.๐ - ๖๔.๙</td> <td>๖๕ - ๗๔</td> <td>๗๕ - ๘๔</td> <td>๘๕ - ๙๔</td> <td>๙๕ - ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑	คะแนนระดับผลการประเมิน	๕๕.๐ - ๖๔.๙	๖๕ - ๗๔	๗๕ - ๘๔	๘๕ - ๙๔	๙๕ - ๑๐๐		
คะแนนที่ได้	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑										
คะแนนระดับผลการประเมิน	๕๕.๐ - ๖๔.๙	๖๕ - ๗๔	๗๕ - ๘๔	๘๕ - ๙๔	๙๕ - ๑๐๐										
	คะแนนรวม	๕													

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

นางสาวพรรณิ พันธุ์เสื่อ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ทหารี่ที่ประชุมในการจัดอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อการสร้างทีม การสร้างความรัก ความสามัคคีให้กับองค์กร อบรมพัฒนาบุคลากร เพื่อองค์กรที่มีความสุขและประสบความสำเร็จ

มติที่ประชุม เสนอให้จัดอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ ช่วงประมาณสัปดาห์ที่ ๓ - ๔ ของเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

นางสาวรดาธร เชื้อทองดี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสาววัลรัตน์ ไหมรัตน์ไชยชาญ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม