

สรุปรายงานการประชุม
คณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน
มีชีวิตชีวาและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันจันทร์ ที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวพรณี	พันธ์เสื่อ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวพัทธ์ธีรา	พระราช	คณะกรรมการ
๓. นางสาวชนิษฐา	ระโหล่น	คณะกรรมการ
๔. นางสาวสุธาภรณ์	ถาวรบุญทรัพย์	คณะกรรมการ
๕. นางสาวพรณี	ทับธานี	คณะกรรมการ
๖. นางสาวรดาธร	เชื้อทองดี	คณะกรรมการ
๗. นายธวัชชัย	แคใหญ่	คณะกรรมการ
๘. นายชวลิต	หิขลิพพา	คณะกรรมการ
๙. นางสาวรุ่งนภา	ดุงสูงเนิน	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐนันท์	นวลมีศรี	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายรังสิต	ศรีพรหม	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายเสวต	เชียงลี	คณะกรรมการ
๒. นายธวัชชัย	ทองบ่อ	คณะกรรมการ
๓. นายอภิรติ	ชัยวิจิตร	คณะกรรมการ
๔. นางสาวกรรณิกา	แก่นสาร	คณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววัชรภรณ์	เถาว์แล	คณะกรรมการ
-------------------	---------	------------

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ให้ กองฯ ดำเนินการวิเคราะห์ คณะกรรมการการดำเนินงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) และ กิจกรรมรณรงค์ Big Cleaning Day (5 ส. : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) มุ่งเน้นให้บุคลากร กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ตระหนักและเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของตนเอง รวมถึงมีการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสมได้ดำเนินการขับเคลื่อน เพื่อให้กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้ร่วมกันพิจารณาให้เป็นไปตามเกณฑ์กรม ฯ

มติที่ประชุม : รับทราบ

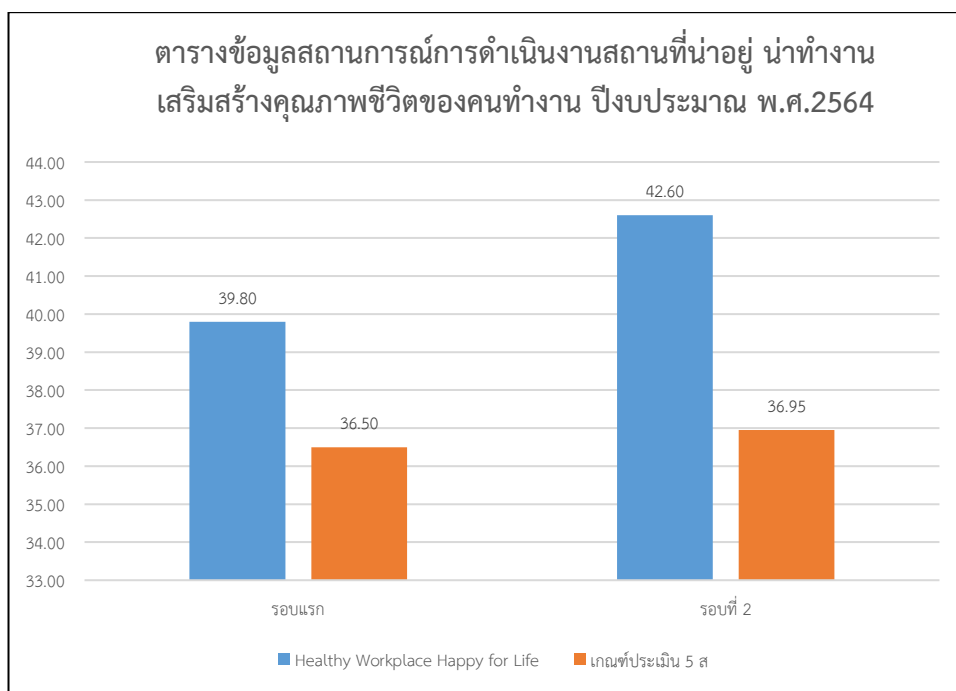
วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. การวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มาประกอบการวางแผนเพื่อกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานมีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ตามผลการวิเคราะห์

มติคณะกรรมการฯ ได้สรุปผลการประชุม ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลการดำเนินงานสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตความสุขของคนทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ



การเปรียบเทียบพบว่า ในปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๔ จากการวิเคราะห์ Healthy Workplace Happy for Life และเกณฑ์ประเมิน ๕ ส รอบประเมินที่ ๑ และรอบประเมินที่ ๒ ผลการประเมินได้ระดับ “คะแนนดีขึ้น” เนื่องจากกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ได้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน ๕ แผนกิจกรรม และให้องค์ความรู้เพิ่มเติม มีการติดตาม เฝ้าระวัง การกำหนดทิศทางที่ชัดเจนและทำให้เกิดความสมดุลในชีวิตการทำงานบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

ในงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ คาดว่า Healthy Workplace Happy for Life และเกณฑ์ประเมิน ๕ ส จะมีแนวโน้มดีขึ้นกว่าในงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ปรับปรุง Healthy Workplace Happy for Life และเกณฑ์ ประเมิน ๕ ส ของงบประมาณ ปีพ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมชี้แจงและได้จัดทำนโยบายให้เจ้าหน้าที่ในกองฯ รับทราบ

๒. ดำเนินการตามแผนการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต งบประมาณปี ๒๕๖๕

๓. ประกาศกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ เรื่อง นโยบาย มาตรการ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการ พัฒนาสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

๔. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการร่วมพัฒนารูปแบบการติดตาม เฝ้าระวัง และสนับสนุนงบประมาณ การพัฒนาการพัฒนาศูนย์ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

๕. มีการประเมินผลตามแผนทุกเดือน

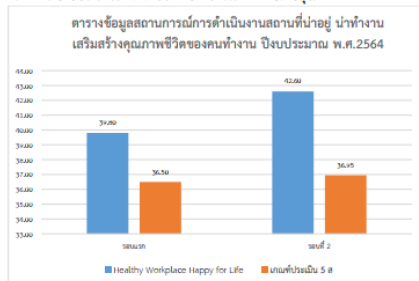
ผลการวิเคราะห์ภาวะสุขภาพของบุคลากรในกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ และความรู้ที่นำมาใช้ ประกอบการวิเคราะห์

(ดังรายละเอียดเอกสารการวิเคราะห์ในผลการวิเคราะห์ภาวะสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน)

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
หน่วยงาน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ความสุขของคนทำงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ



การเปรียบเทียบพบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากการวิเคราะห์ Healthy Workplace Happy for Life และเกณฑ์ประเมิน 5 ส รอบประเมินที่ 1 และรอบประเมินที่ 2 ผลการประเมินได้ระดับ "คะแนนดี ขึ้น" เนื่องจากกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ได้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน 5 แผนกิจกรรม และให้องค์ความรู้เพิ่มเติม มีการติดตาม เฝ้าระวัง การกำหนดทิศทางที่ชัดเจนและทำให้เกิดความสมดุลในชีวิตการทำงานบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

ในงบประมาณปี พ.ศ. 2565 คาดว่า Healthy Workplace Happy for Life และเกณฑ์ประเมิน 5 ส จะมีแนวโน้มดีขึ้นกว่าในงบประมาณปี พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. ปรับปรุง Healthy Workplace Happy for Life และเกณฑ์ประเมิน 5 ส ของงบประมาณปี 2564 พร้อมชี้แจงและได้จัดทำนโยบายให้เจ้าหน้าที่ในกองฯ รับทราบ
2. ดำเนินการตามแผนการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ปี 2565
3. ประกาศกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ เรื่อง นโยบาย มาตรการ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการพัฒนาศูนย์ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
4. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการร่วมพัฒนารูปแบบการติดตาม เฝ้าระวัง และสนับสนุนงบประมาณการพัฒนาการพัฒนาศูนย์ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
5. มีการประเมินผลตามแผนทุกเดือน

หน้า | 1

1.1 ผลการวิเคราะห์การประเมินภาวะสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลจากแบบประเมิน ภาวะสุขภาพและพฤติกรรมของบุคลากร กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2565 (พัฒนาโดยสำนักส่งเสริมสุขภาพ)

1. ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ แสดงการเปรียบเทียบ (Comparisons)/ แนวโน้ม (Trend)/ ผลการดำเนินการในปัจจุบัน (Level)

1.1.1 วิธีการดำเนินการประเมินภาวะสุขภาพของบุคลากร

- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการประเมินภาวะสุขภาพของบุคลากร แบ่งออกเป็น 11 ส่วน ดังภาคผนวก ก. ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 9 ข้อ ได้แก่

- เพศ
- สถานภาพ
- ตำแหน่งงานในปัจจุบัน
- รายได้โดยรวมในแต่ละเดือน
- การผ่อนชำระหนี้สินต่างๆ ในปัจจุบัน
- อายุ
- ระดับการศึกษา
- หน่วยงาน
- เงินเก็บโดยรวมในแต่ละเดือน

ส่วนที่ 2 แบบประเมินภาวะสุขภาพ จำนวน 5 ข้อ ได้แก่

- น้ำหนัก
- เลือดรอบคอ
- การตรวจสุขภาพประจำปี ใน 1 ปีที่ผ่านมา (กรณีที่ไม่เคยตรวจสุขภาพประจำปี)

ต้องดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปีตาม 2 กรณี คือ

- กรณีที่ 1 การตรวจสุขภาพประจำปี (สำหรับผู้ที่อายุต่ำกว่า 35 ปี) จำนวน 5 ข้อ
 - กรณีที่ 2 การตรวจสุขภาพประจำปี (สำหรับผู้ที่อายุมากกว่า 35 ปี) จำนวน 13 ข้อ
- โดยจะเป็นคำถามลักษณะแบบให้เลือกตอบ แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)

4 ระดับ ประกอบด้วย ปกติ ไม่ปกติ ไม่ทราบผล ไม่เคยตรวจ

ส่วนที่ 3 แบบประเมินพฤติกรรมสุขภาพ ด้านการบริโภคอาหาร จำนวน 6 ข้อ ได้แก่

- ใน 1 วัน ทานกินอาหารครบ 3 มื้อ หรือไม่
- ใน 1 วัน ทานกินผักในปรุงสุกแล้ว หรือ ผักใช้เลย/หิว/ราก เช่น มะเขือเทศ แครอท ฟักทอง ข้าวโพด กระเทียม หัวหอม หัวใหญ่ หรือผักในเขียงสดไม่ผ่านการปรุงสุก ปริมาณ 4 ทักขึ้นไป
- ใน 1 วัน ทานรับประทานผลไม้ไม่หวาน ครบ 3 มื้อหรือไม่ หรือไม่ (1 มื้อ = 1 จานเล็ก)
- ทานดื่มเครื่องดื่มปรุงรสหวาน หรือไม่
- ทานดื่มเครื่องดื่มรสหวานหรือไม่

ส่วนที่ 4 แบบประเมินพฤติกรรมด้านการป้องกันโรคเบาหวานจากการปฏิบัติกิจจากร่างกาย ในช่วง 30 วันที่ผ่านมา

- ทานใช้อุปกรณ์ป้องกันการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุจราจรอย่างใด จำนวน 4 ข้อ ได้แก่
- การใช้เข็มขัดนิรภัยขณะขับรถ
- การใช้เข็มขัดนิรภัยขณะเป็นผู้ใช้โดยสารจังกองขับ

หน้า | 2

๑.๒ การวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน
กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- บุคลากรกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ - บุคลากรภายในกรมอนามัย - บุคลากรภายในกระทรวงสาธารณสุข - บุคคลภายนอก/ประชาชนทั่วไป
ความต้องการ/ความคาดหวัง	- ด้านบุคลากรให้บริการ มีการให้บริการด้วยความสุภาพ มีกิริยาที่ดี เอาใจใส่ กระตือรือร้น ให้บริการด้วยความเท่าเทียมกัน มีเทคนิค มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้รับบริการและมีบุคลากรเพียงพอต่อการให้บริการ - ด้านสถานที่ มีความสะอาด ปลอดภัย มีสิ่งแวดล้อมที่ดี และมีอุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการ - ด้านบรรยากาศการทำงาน มีบรรยากาศการทำงานที่ดี เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน - ด้านการให้บริการ มีความสะดวกต่อผู้รับบริการ และรวดเร็ว มีการให้บริการที่เป็นระบบ ไม่ซับซ้อน
ความผูกพัน	บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการสื่อสาร ประสานงานการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ในที่ประชุมคณะทำงานฯ และ Line Group อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง และแจ้งข่าวสาร และขอความร่วมมือบุคลากรภายในหน่วยงานผ่าน Line Group กองกิจกรรมทางกาย สำหรับผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการให้ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ รวมทั้งประสานความสัมพันธ์เพื่อประสานงานสร้างความผูกพัน และให้บริการ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารผ่านที่หลากหลาย เช่น Website : กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย Facebook : Fitness กรมอนามัย Line : กองกิจกรรมทางกาย (Group) ,Fitness กรมอนามัย ,ส่วนตัว อีเมล, การประชุม , อบรม , กระดานถามตอบ , กล่องรับความคิดเห็น รวมทั้งการติดต่อทางโทรศัพท์สำนักงาน, โทรศัพท์ส่วนตัว ตามความเหมาะสมและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ	จากการทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๗๐ คน แบ่งเป็นเพศชาย ๓๒ คน เพศหญิง ๔๘ คน ระดับความพึงพอใจ - มากที่สุด ร้อยละ ๔๒ - มาก ร้อยละ ๔๘ - ปานกลาง ร้อยละ ๑๐ - น้อย ร้อยละ ๐ - น้อยที่สุด ร้อยละ ๐
ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ	- ผู้บริหารควรให้ความสำคัญการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานอย่างจริงจัง - บุคลากรควรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงานทุกคน

๑.๓ ทำเนียบผู้รับบริการ (C) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) และ/หรือเครือข่ายที่อยู่ในพื้นที่สนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม

ทำเนียบผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือเครือข่ายฯ
กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน/ประเภท
๑	นายอุดม อัสวตมากร	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๒	นายชลพันธ์ ปิยะวารอนันต์	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๓	นางนงพะงา ศิวนววัฒน์	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๔	นางนภัสสงข ศุภะพิชน์	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๕	นางสาวสุพิชชา วงศ์จันทร์	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๖	นางทับทิม ศรีวิไล	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๗	นางสาวพรณี พันธุ์เสื่อ	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๘	นายวัชรินทร์ แสงสัมฤทธิ์ผล	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๙	นางสาวณัฐนันท์ นวลมีศรี	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๑๐	นางสาวพัทธ์ธีรา พระราช	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๑๑	นางสาวธวัชรรัตน์ ไหมรัตน์ไชยชาญ	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๑๒	นางณัฏฐกา กิจสมมารณ	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๑๓	นายวสันต์ อุนานันท์	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๑๔	นางสาวชนิษฐา รโหฐาน	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๑๕	นางสาวกนิษฐา พงษ์เกษตรการ	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๑๖	นางสาวสุธารัตน์ ถาวรบุรณทรัพย์	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๑๗	นางสาวสมฤทัย พลยุทธ	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๑๘	นางสาวปทุมรัตน์ สามารถ	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย

๑๙	นางสาวปิยนุช ฤทธิ์ชาวี	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๒๐	นางสาวณิชา คงทวีศักดิ์	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๒๑	นางสาวศิริณญา วัลภา	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๒๒	นางสาวพรณี ทับธานี	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๒๓	นายอภิรติ ชัยวิจิตร	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๒๔	นายสันสนะ ณรงค์อินทร์	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๒๕	นางสาวขวัญจิรา นัดประสิทธิ์	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๒๖	นางสาวณัฐนันท์ แชนเพชร	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๒๗	นายทัพพนศิริร์ ช่อนกลีน	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๒๘	นายฤทธิ์รงค์ โพธิ์กลางดอน	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๒๙	นางสาวจิรัชญา พารอด	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๓๐	นางสาวชญาภา แดงจัน	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๓๑	นางสาวกรรณิกา แก่นสาร	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๓๒	นางสาวรดาธร เชื้อทองดี	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๓๓	นายเศวต เชียงลี	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๓๔	นายธวัชชัย ทองบ่อ	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๓๕	นางสาวบุษยา ภูมั่ง	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๓๖	นายธวัชชัย แคใหญ่	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๓๗	นายชวล หัสนีฬา	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๓๘	นางสาวรุ่งนภา ดุงสูงเนิน	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๓๙	นายรังสิต ศรีพรหม	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๔๐	นายพิเชษฐ์ นกบิน	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๔๑	นายณัฐพงษ์ อินตะปัญญา	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๔๒	นายพงษ์พันธ์ สมบูรณ์ทรัพย์	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๔๓	นางสาวอัญชลี จุฑานนท์	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๔๔	นางสาวนุรอรินี บุงอ	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๔๕	นางสาวนฤมล กิ่งแล	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๔๖	นายสมภพ จันทะดวง	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๔๗	นางสาววัชรภรณ์ เถาว์แล	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๔๘	นางสาวกนกวรรณ ดอกไม้	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๔๙	นายกิตติพงษ์ ภัสสร	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๕๐	นางสาวกัลปนิกา มาน้อย	กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
๕๑	นางสาวอมราพร บุญพิศิษฐ์กุล	สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย
๕๒	นายสโรช จินดาวนิชัย	สำนักงานเลขานุการ กรมอนามัย
๕๓	นางสาวชิดชนก ปลื้มปรีดี	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย
๕๔	นางสาวปิยาภัสร์ ชูแก้วงาม	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย
๕๕	นายทรงพล คำนิงเกียรติวงศ์	สำนักอนามัยผู้สูงอายุ กรมอนามัย
๕๖	นางสาวมนัสนันท์ แยมบุตร	สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย

๕๗	นางสาวรินระวี สังข์ทองรัมย์	สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย
๕๘	นางสาวราตรี พฤษนิยพงศ์	กรมควบคุมโรค
๕๙	นายณรินทร์ ชูชัย	กรมควบคุมโรค
๖๐	นายสมยศ เจริญสุข	กรมควบคุมโรค
๖๑	นายวิศรุต วงษ์สัตย์	กรมควบคุมโรค
๖๒	นางสาวพนิดา นาถนอม	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๖๓	นางสาววีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๖๔	นายอนุสรณ์ เชื้อโรง	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๖๕	นายณัฐวุฒิ บัวหุ้ง	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๖๖	นายอัครเดช เป้งจันตา	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๖๗	นางสาวนิชาภา รัตนจันทร์	กรมสุขภาพจิต
๖๘	นางสาวมาริษา นามบรรดา	บุคคลภายนอก
๖๙	นายณัฐวุฒิ คำนวนฤกษ์	บุคคลภายนอก
๗๐	นางสาวศิริประภา กิจนิเทศ	บุคคลภายนอก

๒.๑ มาตราการ และกลวิธีการทำงานที่สอดคล้องกับการวิเคราะห์และกลยุทธ์ PIRAB



ประกาศกองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ
เรื่อง นโยบาย มาตรการ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานทำงาน น่าน้อย น่าน้อย น่าน้อย น่าน้อย และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

ในงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ ได้กำหนดนโยบาย มาตรการ ความสำเร็จความสำเร็จของการพัฒนาสถานทำงาน น่าน้อย น่าน้อย น่าน้อย น่าน้อย และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตทั้งสุขภาพ คุณภาพชีวิตและความสุขของการทำงานความเต็มใจความจงรักภักดี ทศนคติ พฤติกรรมที่ดีของบุคลากรเต็มใจที่จะทำงานและเพิ่มความรู้ให้ประชาชนทุกกลุ่มมีกิจกรรมทางกายที่การส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีเพื่อความผาสุกและความผูกพันในการทำงาน มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม สร้างสรรค์ให้บุคลากรกองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ พร้อมปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย

สถานที่ทำงานน่าน้อย น่าน้อย หมายถึง กองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการมีสุขภาพดีของพนักงานทุกคน และมีการจัดการส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้เกิดสุขภาพในกรอบนโยบายเกิดความสุขกายสบายใจในการทำงาน (Healthy workplace Happy for life) และส่งเสริมกิจกรรมวัน Big Cleaning Day (๕ ส. : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) มุ่งเน้นให้พนักงานองค์กรต้นแบบพร้อมเป็นสถานที่ทำงาน น่าน้อย น่าน้อย น่าน้อย น่าน้อย และเสริมสร้างสุขภาพของตนเอง รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม

สถานที่ทำงานมีชีวิตชีวา หมายถึง สถานที่ทำงานกองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ ที่มีการส่งเสริมและพัฒนาคนในองค์กรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพร่างกาย จิตใจ การอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่สะอาด สดชื่น เอื้อต่อการมีสุขภาพดี ซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์ของการมีสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืน

การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต หมายถึง สภาพการทำงานกองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ ที่คำนึงถึงความปลอดภัยและการส่งเสริมสุขภาพ อันนำมาซึ่งความสุข ความมั่นคง ความก้าวหน้าในการทำงานของบุคลากรกองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดกองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ

นโยบาย
เจ้าหน้าที่กองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ด้านพัฒนาการพัฒนาสถานที่ทำงาน น่าน้อย น่าน้อย น่าน้อย น่าน้อย และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและมีความสุขด้านของตนเอง สุขภาพด้านครอบครัวและความสุข ด้านสังคมทุกกลุ่มมีกิจกรรมทางกายที่ถูกต้องทำให้ภารกิจบรรลุเป้าหมายและเกิดความสำเริง

มาตรการ

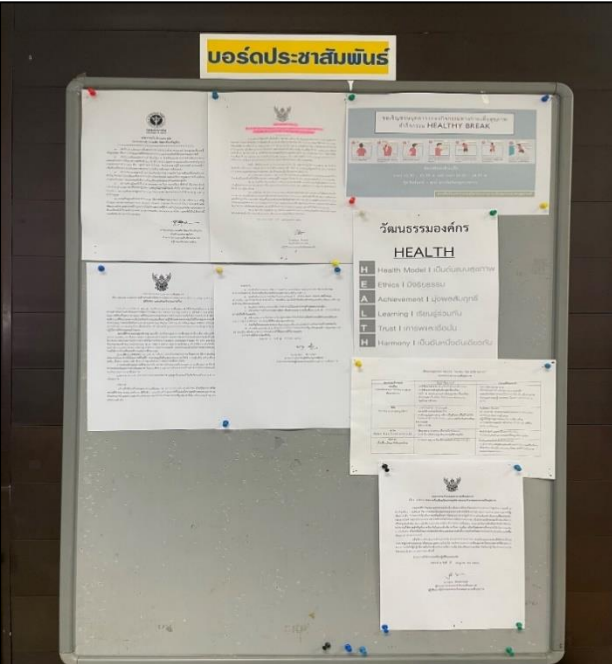
- ส่งเสริมกิจกรรมและการจัดการ (Healthy workplace Happy for life) ของกองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ เป็นสถานที่ทำงานเกิดความสุขกายสบายใจในการทำงาน
- ส่งเสริมกิจกรรมวัน Big Cleaning Day (๕ ส. : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) (ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน) มุ่งเน้นให้พนักงานองค์กรต้นแบบพร้อมเป็นสถานที่ทำงาน น่าน้อย น่าน้อย น่าน้อย น่าน้อย
- ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศในการทำงานให้มีแนวทางการสร้างสุขอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการสร้างความสามัคคีกัน เพื่อสร้างบรรยากาศเอื้อเพื่อความเป็นหนึ่ง – เป็นอันหนึ่งใจเดียวกัน
- สร้างบรรยากาศ ให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อสร้างงานที่สร้างสรรค์มีคุณค่า และนำนวัตกรรมสิ่งใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน
- ส่งเสริมมีส่วนร่วมของบุคลากรในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความสร้างสรรค์ร่วมกัน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีกิจกรรมทางกายที่ถูกต้องและมีการดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาสุขภาพของตนเองให้มีสุขภาพที่ดีทั้งกายและใจ

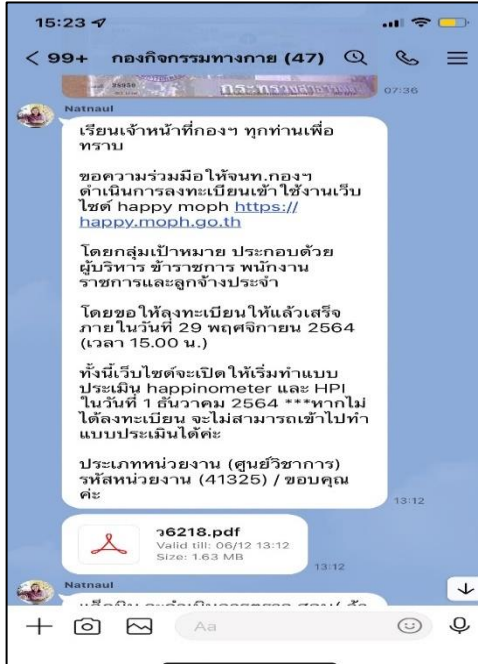
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นางนงนุช วิชาญวัฒน์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ

๒.๒ มีประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH)

๑. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และไลน์กองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ





๓. ประชุมคณะกรรมการฯ การพัฒนาสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายางาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และคณะกรรมการเกณฑ์ประเมิน ๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



๔. รายงานผลงานและ การประชุมกองฯ ทุกเดือน

๓.๑ หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสถานที่ทำงาน น่ายู่ น่ายางาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ตามผลการวิเคราะห์ ทั้งนี้ ในแผนปฏิบัติการต้องมีกิจกรรมสำคัญให้บุคลากรเข้าร่วม ดังนี้

๑. การจัดสิ่งแวดล้อมให้น่ายู่ น่ายางาน เอื้อต่อการมีสุขภาพดี
๒. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี
๓. การวัดดัชนีมวลกาย (BMI)

๓.๑ มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อน ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำคัญเรื่องการพัฒนาสถานที่ทำงานน้อย นวัตกรรม มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต หน่วยงาน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ							
ลำดับที่	แผน	กิจกรรม	มาตรการ	ประเด็นความรู้	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	การลดการนั่งและเพิ่มที่ว่าง นวัตกรรม และเอื้อต่อการมีสุขภาพดี ของคนทำงานยุคสมัยและมีการใช้กิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพเพื่อไม่ให้อุปการะเกิดความ สุขจากสภาวะในในการทำงาน (Healthy workplace Hppy for life)	1.1 กิจกรรมอบรมเรื่อง C-Work Day 5 ส : สะอาด สะอาด สุขภาวะ (ชีวิตดี) 1.2 กิจกรรมมีจิตเกี่ยวกับสุขภาพที่ดี - การแข่งขันแบบเปลี่ยนทีม 10 นาที โดยทีม 2021 1.3 การประชุมแลกเปลี่ยนวิธีการ การพัฒนาสุขภาพ การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ความยั่งยืน ปี 2565	- ส่งเสริมการออกกำลังกายในการทำงาน โดยไม่เพิ่มภาระงาน - ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ - ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ - ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ - ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ - ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ	- การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การประชาสัมพันธ์ (การฝึกอบรม) - คู่มือ 5 ส โดยสำนักงาน - คู่มือลดการออกกำลังกาย 5 ส - คู่มือลดการออกกำลังกาย 5 ส - คู่มือลดการออกกำลังกาย 5 ส - คู่มือลดการออกกำลังกาย 5 ส	- จำนวนบุคลากรที่ให้ความร่วมมือ ในการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพ - จำนวนบุคลากรที่ให้ความร่วมมือ ในการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพ - จำนวนบุคลากรที่ให้ความร่วมมือ ในการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพ - จำนวนบุคลากรที่ให้ความร่วมมือ ในการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพ - จำนวนบุคลากรที่ให้ความร่วมมือ ในการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพ - จำนวนบุคลากรที่ให้ความร่วมมือ ในการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพ	เดือนพฤศจิกายน 2564 - 30 กันยายน 2565 (ทุกวันพฤหัสบดี ตั้งแต่ปี 3 ของเดือน) 1.18 พ.ย. 64 2.67 พ.ย. 64 3.21 พ.ย. 64 4.17 พ.ย. 65 5.18 พ.ย. 65 6.22 พ.ย. 65 7.20 พ.ย. 65 8.17 พ.ย. 65 9.22 พ.ย. 65 10.19 พ.ย. 65 11.23 พ.ย. 65	6 กลุ่มงาน กลุ่มงานการ กลุ่มงานพัฒนาและเด็ก กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารงาน กลุ่มงานบริหารงาน
2	การดูแลสุขภาพพนักงาน	- บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี	- ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ - ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ - ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ - ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ - ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ - ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	- การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การประชาสัมพันธ์ (การฝึกอบรม) - คู่มือ 5 ส โดยสำนักงาน - คู่มือลดการออกกำลังกาย 5 ส - คู่มือลดการออกกำลังกาย 5 ส - คู่มือลดการออกกำลังกาย 5 ส	- จำนวนบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพ - จำนวนบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพ - จำนวนบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพ - จำนวนบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพ - จำนวนบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพ - จำนวนบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพ	เดือนมกราคม 2565 - กรกฎาคม 2565	กลุ่มงานการ
3	การดูแลสุขภาพ (BIA)	- บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - ติดตามผลการตรวจสุขภาพประจำปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สุขภาพ	- ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ - ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ - ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ - ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ - ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ - ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	- การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การประชาสัมพันธ์ (การฝึกอบรม) - คู่มือ 5 ส โดยสำนักงาน - คู่มือลดการออกกำลังกาย 5 ส - คู่มือลดการออกกำลังกาย 5 ส - คู่มือลดการออกกำลังกาย 5 ส	- จำนวนบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพ - จำนวนบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพ - จำนวนบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพ - จำนวนบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพ - จำนวนบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพ - จำนวนบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมสุขภาพ	เดือนมกราคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565 และเดือนมกราคม 2565 - กรกฎาคม 2565	กลุ่มงานบริหารงาน กลุ่มงานบริหารงาน กลุ่มงานบริหารงาน

[illegible]

๓.๒ การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๑. การติดตามประชุมทุก ๆ เดือนแรกของเดือนถัดไป
๒. นำเข้าประชุมกองฯ สรุปผลรายงานความก้าวหน้า
๓. สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอกรรมการประเมินสถานที่ทำงานน่าย (เพิ่มประเมินต่อไป)

๓.๓ มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)	
ชื่อหน่วยงาน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	คู่มือการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนตัวชี้วัด
	ชื่อตัวชี้วัด
	2.2 การพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิต
1. วัตถุประสงค์ (Objectives) (เป็นการชี้แจงจุดมุ่งหมายในการจัดทำเอกสารเรื่องนั้น ๆ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบว่าจัดทำเอกสารดังกล่าวขึ้นมาเพื่ออะไร) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายกรมอนามัย 2. ขอบเขต (Scope) (เป็นการวางกรอบของเนื้อหาเอกสาร) เป็นการจัดทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีชีวิตชีวา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของหน่วยงานโดยเน้นการบูรณาการและมีส่วนร่วม 3. คำจำกัดความ (Definition) (ถ้ามี) (เป็นการชี้แจงความหมายของคำและวลีที่เป็นเอกสาร เพื่อสื่อความหมายให้ผู้อ่านเข้าใจตรงกัน ทั้งนี้คำเป็นคำศัพท์ซึ่งเป็นคำที่มีความหมายเข้าใจตรงกันโดยทั่วไป และในเอกสารไม่ได้เป็นความหมายที่ต่างออกไปคำศัพท์นั้นไม่ต้องนำมาเขียน) สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน หมายถึง กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สะอาดปลอดภัย และเอื้อต่อการมีสุขภาพดีของพนักงานทุกคน และมีการจัดการส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้บุคลากรในกรมอนามัยเกิดความสุขกายสบายใจในการทำงาน (Healthy workplace Happy for life) และส่งเสริมกิจกรรมรณรงค์ Big Cleaning Day (5 ส. : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) มุ่งเน้นให้ถือเป็นองค์การต้นแบบหรือเป็นสถานที่น่าอยู่ น่าทำงานเกิดความสุขกาย สดชื่นและเอื้อต่อการมีสุขภาพของตนเอง รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่บ่มเพาะ สถานที่ทำงานมีชีวิตชีวา หมายถึง สถานที่ทำงานของกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ที่มีการส่งเสริมและพัฒนาในองค์การให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดี ครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพร่างกาย จิตใจ การอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่สะอาด สดชื่น เอื้อต่อการมีสุขภาพดี ซึ่งจะนำไปสู่ผลลัพธ์ของการมีสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืน การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต หมายถึง สภาพการทำงานของกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ที่คำนึงถึงความปลอดภัย และการส่งเสริมสุขภาพ อันนำมาซึ่งความสุข ความมั่นคง ความก้าวหน้าในการทำงานของบุคลากรของกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)				
(เป็นการชี้แจงให้ทราบว่า ใครเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้น ๆ)				
ลำดับ	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดกิจกรรมรณรงค์ Big Cleaning Day (5 ส. : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)	1) มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน 2) กำหนดกรอบระยะเวลาให้ชัดเจน 3) ติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงอย่างชัดเจน	ประสานงานกับผู้รับผิดชอบงานโดยตรงทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการ	คณะทำงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
2	จัดการแข่งขันเทเบิลเทนนิส Dopah Open Cup 2021	1) มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน 2) กำหนดกรอบระยะเวลาให้ชัดเจน 3) ติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงอย่างชัดเจน	ประสานงานกับผู้รับผิดชอบงานโดยตรงทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการ	คณะทำงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3	จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพ - การขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ ปี 2565	1) มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน 2) กำหนดกรอบระยะเวลาให้ชัดเจน 3) ติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงอย่างชัดเจน	ประสานงานกับผู้รับผิดชอบงานโดยตรงทั้งแบบทางการและไม่เป็นทางการ	คณะทำงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

[illegible]

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6	 จัดประชุมเชิงเคลื่อนองค์กร สู่ความสำเร็จ ปี 2565	การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพ - การขับเคลื่อนองค์กรสู่ ความสำเร็จ ปี 2565	1-3 วันทำการ	คณะทำงาน/ ผู้ได้รับ มอบหมาย	กำหนดการ ประชุม
7	 ตรวจสอบภาพประจำปี	สนับสนุนให้บุคลากรตรวจ สุขภาพประจำปี	1-5 วันทำการ	คณะทำงาน/ ผู้ได้รับ มอบหมาย	ผลการตรวจ สุขภาพประจำปี
8	 วัดดัชนีมวลกาย (BMI)	สนับสนุนให้บุคลากรวัดดัชนีมวลกาย (BMI) โดยใช้เครื่องวัดตระหง่อกซ์ประกอบของร่างกาย จำนวน 2 ครั้ง	1-5 วันทำการ	คณะทำงาน/ ผู้ได้รับ มอบหมาย	ผลการวัดดัชนีมวลกาย (BMI)
9	 วิเคราะห์และประเมินผล	วิเคราะห์ข้อมูลก่อนและหลัง	1-5 วันทำการ	คณะทำงาน/ ผู้ได้รับ มอบหมาย	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
10	 ประชุมคณะกรรมการทบทวนหลังปฏิบัติ After action review	ประชุมติดตามงานและการทบทวนหลังปฏิบัติ After action review	1 วันทำการ	คณะทำงาน/ ผู้ได้รับ มอบหมาย	รายงานการประชุม
11	 จัดทำรายงานสรุปผล	จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน เสนอผู้บริหาร	1-5 วันทำการ	คณะทำงาน/ ผู้ได้รับ มอบหมาย	รายงานสรุปผล

สัญลักษณ์ที่ใช้

6. ภาคผนวก (ถ้ามี)

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบสำหรับการประชุมครั้งต่อไปจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ໄມ້

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

นางสาวณัฐนันท์ นวลมีศรี
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสาวพรณี พันธุ์เสือ
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม