

รายงานการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ผู้มาประชุม

๑. นายอุดม	อัครุตมางกูร	ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ (ประธาน)
๒. นายชลพันธ์	ปิยถาวรอนันต์	รองผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
๓. นางนงพะงา	ศิวานวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวรัตนาวดี	ทองสุทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๕. นางทับทิม	ศรีวิไล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
		รก.นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวพรณี	พันธ์เสื่อ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๗. นางสาวพัทธ์ธีรา	พระราช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๘. นายวัชรินทร์	แสงสัมฤทธิ์ผล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙. นายวสันต์	อุณานันท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๐. นางสาวปิยะนุช	ฤทธิ์ขารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวนิชา	คงทวีศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวศิริินญา	วัลภา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๔. นายสันสนะ	ณรงค์อินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวอนงค์นาถ	อำมาตย์มณี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๖. นางสาวจิรัฐญา	พารอด	พนักงานธุรการ ส๓
๑๗. นางสาวชญาภา	แดงจั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๘. นางสาวกรรณิกา	แก่นสาร	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นางสาวรดาธ	เชื้อทองดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๐. นายชวพล	หัชสีงหา	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๒๑. นายธวัชชัย	ทองบ่อ	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๒๒. นายธวัชชัย	แคใหญ่	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๒๓. นางสาวรุ่งนภา	ดุงสูงเนิน	นักจัดการงานทั่วไป
๒๔. นางสาวอัญชลี	จุฑานนท์	ธุรการ
๒๕. นางสาวนุรอรินี	บุงอ	นักจัดการงานทั่วไป
๒๖. นายพิเชษฐ์	นกบิน	ผู้รับจ้างขับรถยนต์และด้านคลังพัสดุ

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการอื่น/ลาพักผ่อน/ลาป่วย)

๑. นางสาวสุพิชชา	วงศ์จันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวณัฐนันท์	นวลมีศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นางสาวธวัธรัตน์	ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔. นางณัฐรูกา	กิจสมมารถ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นางสาวชนิษฐา	ระโหลฐาน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖. นางสาวพรณี	ทับธานี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๗. นางสาวณัฐนันท์	แซมเพชร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๘. นายอภิรติ	ชัยวิจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙. นายทัพนริศร์	ช่อนกลีน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวขวัญจิรา	นัดประสิทธิ์	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๑๑. นายเศวต	เซียงลี	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๑๒. นายฤทธิรงค์	โพธิ์กลางดอน	พนักงานธุรการ ส๓
๑๓. นางสาวบุษยา	ภูมิ่ง	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๑๔. นายณัฐพงษ์	อินตะปัญญา	ผู้รับจ้างขับรถยนต์และด้านทะเบียนรถยนต์
๑๕. นายพงษ์พันธ์	สมบูรณ์ทรัพย์	ผู้รับจ้างขับรถยนต์
๑๖. นายสมภพ	จันทะดวง	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๑๗. นางสาวนฤมล	กิ่งแล	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๑๘. นางสาวกนกวรรณ	ดอกไม้	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๙. นายกิตติพงษ์	ภัสสร	นักวิชาการสาธารณสุข

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระพิเศษ พิธีมอบเกียรติบัตร รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ ประเภทการนำเสนอด้วยวาจา (Oral Presentation) เรื่อง ผลของดิจิทัลแพลตฟอร์มก้าวทำใจ Season ๓ พิชิต ๑๐๐ วัน ๑๐๐ กิโลเมตร ที่มีต่อดัชนีมวลกาย โดยนายอุดม อัสวตมากร ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ให้กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยทำงาน จากการประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๕ ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร



ระเบียบวาระที่ ๑**เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายอุดม อัครุตมากร ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ขอแสดงความยินดีกับกลุ่มวัยทำงาน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ ประเภทการนำเสนอด้วยวาจา เป็นเรื่องผลของดิจิทัลแพลตฟอร์มก้าวท้าใจ Season ๓ พิชิต ๑๐๐ วัน ๑๐๐ กิโลเมตร ที่มีต่อดัชนีมวลกาย และอยากให้ทุกกลุ่มงานส่งผลงานที่โดดเด่น นำเสนอสู่เวทีต่าง ๆ เพื่อเป็นการนำผลงานออกสู่สาธารณะมากขึ้น

มติที่ประชุม

รับทราบและนำไปปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒**เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕**

นางสาวรัตนาวดี ทองสุทธิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ได้สรุปประเด็นสำคัญในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. โครงการก้าวท้าใจ Season ๔ “๑๐๐ วัน ๑๐๐ แท้มสุขภาพ” สิ้นสุดลง มีผู้ลงทะเบียน ๔,๐๕๐,๗๙๒ คน (เป้าหมาย ๕ ล้านคน ณ สิ้น ก.ย. ๖๕) ขณะนี้ขับเคลื่อนเน้นกลุ่มเป้าหมายวัยเรียน ปรับเกณฑ์โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพเพิ่มเรื่องกิจกรรมทางกายเข้าไป เป็นเกณฑ์โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล ขอขอบคุณกลุ่มวัยทำงานและกลุ่มวัยเรียนวัยรุ่น และมอบหมายร่วมกับขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๒. โครงการเด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก จัดทำมาตรฐานการเล่นเพื่อพัฒนาเด็กไทยผ่านการเล่น ๙ กิจกรรมเพื่อการพัฒนาสมองของเด็ก ๖ ขวบปีแรก ขอขอบคุณกลุ่มแม่และเด็กที่ขับเคลื่อนนโยบายผ่านโครงการดังกล่าว

๓. ขอให้ทุกกลุ่มงานเร่งรัดการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และเตรียมวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ตอบโจทย์ประชาชนใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและรวดเร็ว

๔. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ งบดำเนินงานเบิกจ่ายร้อยละ ๖๕.๘๓ งบลงทุนเบิกจ่ายร้อยละ ๑๐.๗๗ เบิกจ่ายภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๒๗.๙๒

๕. ความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำเดือนพฤษภาคม โดยผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้ดำเนินการครบถ้วนตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด

๖. การขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนหลังของแต่ละกลุ่มงาน

๗. ทิศทางเป้าหมายการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้แผนระดับต่างๆ (กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์)

๘. เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒ เรื่อง ได้แก่ (๑) บทเรียนจากการพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายระดับประเทศ “เด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก” และ (๒) นวัตกรรมรูปแบบการส่งเสริมการเล่นเพื่อพัฒนาทักษะของเด็กไทยในศตวรรษที่ ๒๑ (กลุ่มแม่และเด็ก)

๙. การชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าจ้าง (กลุ่มอำนวยการ)

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวพรรณิ พันธุ์เสือ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ผลการเบิกจ่ายงบดำเนินงานและงบลงทุน

๑. ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ (ค่าพตส.,แพทย์ไม่ทำเวช.,ค่าเช่าบ้าน) เบิกจ่ายแล้ว ๓๙๘,๖๖๖.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๕๗
 ๒. โครงการบริหารจัดการทรัพยากรหน่วยงาน เบิกจ่ายแล้ว ๒,๐๐๓,๓๖๗.๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๕๑
 ๓. โครงการขับเคลื่อนนโยบายเด็กไทย เล่นเปลี่ยนโลก ประจำปี ๒๕๖๕ เบิกจ่ายแล้ว ๗๑๕,๒๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๕
 ๔. โครงการ “เด็กไทยใส แสบ สุข...ยุควิถีใหม่” ภายใต้โครงการ ChoPA & ChiPA Game เบิกจ่ายแล้ว ๑๙๓,๔๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๘๑
 ๕. โครงการขับเคลื่อนแผนการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย เบิกจ่ายแล้ว ๔๔๒,๑๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๒
 ๖. โครงการส่งเสริมความรู้และสุขอนามัยในการนอนหลับที่ดีและมีคุณภาพ ปี ๒๕๖๕ เบิกจ่ายแล้ว ๒๙๙,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๓
 ๗. โครงการพัฒนาการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกายและป้องกันการหกล้มฯ เบิกจ่ายแล้ว ๕๔๗,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๓
 ๘. โครงการก้าวท้าใจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เบิกจ่ายแล้ว ๒,๗๔๗,๔๑๔.๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๑๒
- โดยภาพรวมงบดำเนินงาน ๑๐,๖๑๕,๙๖๓ บาท เบิกจ่ายรวม ๗,๓๔๗,๑๙๗.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๙๔ สำหรับงบลงทุน ๘ รายการ จำนวน ๒๓,๕๐๙,๖๕๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒,๕๓๗,๖๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๗ รวมงบดำเนินงานและงบลงทุน ๓๔,๐๒๖,๖๑๓ บาท เบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น ๙,๘๘๔,๘๔๗.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๑๙

ผลการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ

๑. โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มก้าวท้าใจที่มีผลต่อการมีกิจกรรมทางกาย จำนวน ๙๐๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖๗
๒. โครงการพัฒนาและขับเคลื่อนรูปแบบบูรณาการส่งเสริมสุขภาพระดับชาติ จำนวน ๖,๖๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๙,๐๖๖.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๔

ผลการเบิกจ่ายเงินบริจาค โครงการก้าวท้าใจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย

๓.๒ ความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๑๐ ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕)

นางสาวรัตนาวดี ทองสุทธิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รายงานการนำเข้าข้อมูลรายงานผลตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ และประเมินคะแนนตัวชี้วัดรอบ ๕ เดือนหลัง ในระบบ DOC ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ร้อยละ ๒๐.๔๘ จากจำนวนประชากรไทยรวมทั้งสิ้น ๖๖,๒๑๗,๒๑๖ คน จำนวนประชากรอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๓,๕๖๑,๒๑๕ คน ง่ายต่อการส่งเสริมสุขภาพและดูแลผู้สูงอายุเฉพาะกลุ่ม กรมอนามัย ได้แบ่งผู้สูงอายุออกเป็น ๓ กลุ่ม ตามกลุ่มศักยภาพ ตามความสามารถในการประกอบกิจวัตรประจำวัน (Activity of Daily Living: ADL) ดังนี้

กลุ่มที่ ๑. กลุ่มติดสังคม (พึ่งพาตนเองได้) คือ ผู้สูงอายุที่ช่วยเหลือตนเอง ผู้อื่น สังคมและชุมชนได้ เป็นกลุ่มผู้สูงอายุที่มีสุขภาพดีแม้จะมีโรคประจำตัวก็สามารถควบคุมได้มีศักยภาพในการเข้าสังคม ชุมชน สมาคม หรือกลุ่มต่างๆ ให้ความร่วมมือร่วมใจกับสังคมและชุมชนได้ดี

กลุ่มที่ ๒. กลุ่มติดบ้าน (พึ่งพาตนเองได้บ้าง) คือ ผู้สูงอายุที่ป่วย ช่วยเหลือตนเองได้บ้าง มีโรคเรื้อรัง อาจจะมีการ/ ทพลาบางส่วน ต้องการความช่วยเหลือในกิจวัตรประจำวันบ้าง

กลุ่มที่ ๓. กลุ่มติดเตียง (ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้) คือ ผู้สูงอายุที่ป่วย ช่วยเหลือตนเองไม่ได้มีการ/ ทพลา ต้องการความช่วยเหลือในกิจวัตรประจำวันและดูแลฟื้นฟูสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมในโครงการ

ไตรมาสที่ ๑ การจัดทำคู่มือ “การประเมินผลการทดสอบสมรรถภาพทางกายสำหรับผู้สูงอายุ”

ไตรมาสที่ ๒ การจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูปในการทดสอบสมรรถภาพทางกายสำหรับผู้สูงอายุ

ไตรมาสที่ ๓ การจัดทำคู่มือ “กิจกรรมทางกาย สำหรับผู้สูงอายุติดบ้าน / ติดเตียง”

ไตรมาสที่ ๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการทดสอบสมรรถภาพทางกายสำหรับผู้สูงอายุ”

ข้อเสนอจากที่ประชุม ปรับแก้ไขกิจกรรมในโครงการทั้ง ๒ โครงการ ตั้งเป้าหมายของโครงการให้เข้าถึงประชาชน ดูแลเป้าหมายของผู้สูงอายุด้านกิจกรรมทางกายเพียงพอเท่าไร ใช้เครื่องมืออะไร ขับเคลื่อนผ่านอะไร และวาง timeline หากกลยุทธ์ในการนำความรู้ให้เข้าถึงและสื่อสารให้เครือข่ายและเข้าถึงประชาชนเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและนำไปปรับแก้ไขตามข้อเสนอที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) กับภารกิจของกิจกรรมทางกาย นางสาวรัตนาวดี ทองสุทธิ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ นำเสนอห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) กับภารกิจของกิจกรรมทางกาย เพื่อสุขภาพ

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเข้าใจองค์ประกอบและปัจจัย ของแผนแม่บทย่อยที่มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อยนั้น ๆ

๒. เพื่อจัดทำโครงการสำคัญ (X) ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันกับแผนระดับต่าง ๆ

๖. ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย มี ๑๔๐ เป้าหมายแผนแม่บทย่อย ภายใต้แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ที่เกี่ยวข้องกับกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ มีดังนี้

๑. แผนแม่บทย่อย ๑๑.๒ การพัฒนาเด็กตั้งแต่ช่วงตั้งครรภ์จนถึงปฐมวัย เป้าหมายคือ เด็กเกิดอย่างมีคุณภาพ มีพัฒนาการสมวัย สามารถเข้าถึงบริการที่มีคุณภาพมากขึ้น Value Chain ที่เกี่ยวข้อง คือ Fo๒๐๒ พัฒนาการของเด็กปฐมวัย

๒. แผนแม่บทย่อย ๑๑.๕ การส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ เป้าหมายคือ ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในชีวิต มีทักษะ การดำรงชีวิต มีส่วนร่วมในกิจกรรม สังคม สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สังคมเพิ่มขึ้น Value Chain ที่เกี่ยวข้อง คือ Fo๑๐๒ ภูมิคุ้มกันผู้สูงอายุ (กาย/จิต/สังคม)

๓. แผนแม่บทย่อย ๑๓.๑ การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาวะและการป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ เป้าหมายคือ ประชาชนมีความรอบรู้ด้านสุขภาวะสามารถดูแลสุขภาวะมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์และสามารถป้องกันและลดโรคที่สามารถป้องกันได้ เกิดเป็นสังคมบ่มเพาะจิตสำนึกการมีสุขภาพดีสูงขึ้น Value Chain ที่เกี่ยวข้อง คือ Fo๑๐๑ องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับความรอบรู้ด้านสุขภาวะ และ Fo๔๐๑ ฐานองค์ความรู้และทักษะด้านสุขภาพ

๔. แผนแม่บทย่อย ๑๓.๒ การใช้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี เป้าหมายคือ จำนวนชุมชนสุขภาพดีเพิ่มขึ้น Value Chain ที่เกี่ยวข้อง คือ Fo๑๐๑ สถานที่ตั้งที่เอื้อต่อกิจกรรมด้านสุขภาพ

๕. แผนแม่บทย่อย ๑๔.๑ การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิต และการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรม ออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ เป้าหมายคือ คนไทยออกกำลังกายเล่นกีฬาและนันทนาการอย่างสม่ำเสมอเพิ่มขึ้น Value Chain ที่เกี่ยวข้อง คือ

Vo๑ โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก

Fo๑๐๑ ความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกในการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และนันทนาการ

Fo๑๐๒ การเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกในการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และนันทนาการ

Fo๑๐๓ เครื่องมือที่ตอบสนองความต้องการในการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และนันทนาการในรูปแบบใหม่

Vo๒ แรงจูงใจ

Fo๒๐๑ ความตระหนัก/ทัศนคติ ถึงความสำคัญของการออกกำลังกาย เล่นกีฬา นันทนาการและรักสุขภาพ

Fo๒๐๒ การสร้างแรงจูงใจ ในการออกกำลังกาย เล่นกีฬาและนันทนาการ

Fo๒๐๓ องค์ความรู้ เกี่ยวกับการออกกำลังกาย เล่นกีฬาและนันทนาการที่เหมาะสม

Fo๒๐๔ ปัจจัยและโอกาสในการเข้าถึง การบริการด้านกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา

Vo๓ ความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

Fo๓๐๑ ภาคิเครือข่าย ระดับต่าง ๆ เพื่อร่วมกันวางแผน ตั้งเป้าหมาย การขับเคลื่อน ตลอดจนการติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน

Fo๓๐๒ บุคลากรและอาสาสมัครที่เพียงพอ มีองค์ความรู้และทักษะ สามารถถ่ายทอดได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

Vo๔ สภาพแวดล้อมที่เอื้อให้คนไทยออกกำลังกาย เล่นกีฬา และนันทนาการอย่างสม่ำเสมอเพิ่มขึ้น

F๐๔๐๑ นโยบาย มาตรการส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ

F๐๔๐๒ การบูรณาการหน่วยงานเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ

F๐๔๐๓ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องที่เอื้อต่อการส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ

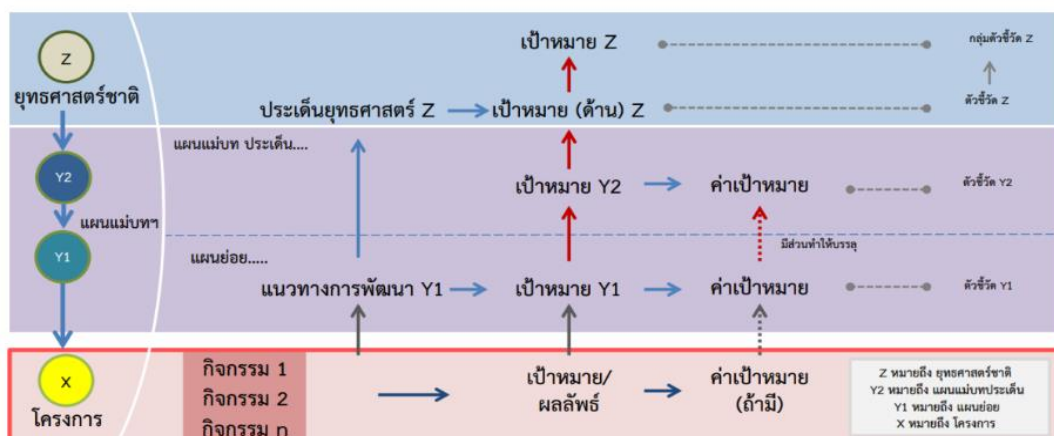
F๐๔๐๔ รูปแบบกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการในการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ

F๐๔๐๕ ฐานข้อมูลการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และนันทนาการ

๖. แผนแม่บทย่อย ๑๕.๒ การรองรับสังคมสูงวัยเชิงรุก เป้าหมายคือ ประชากรไทยมีการเตรียมการก่อนวัยสูงอายุเพื่อให้สูงวัยอย่างมีคุณภาพเพิ่มขึ้น Value Chain ที่เกี่ยวข้อง คือ F๐๒๐๑ พฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์

๗. แผนแม่บทย่อย ๑๕.๒ การรองรับสังคมสูงวัยเชิงรุก เป้าหมายคือ ผู้สูงอายุมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง Value Chain ที่เกี่ยวข้อง คือ นวัตกรรมรองรับการดูแลผู้สูงอายุ

๗. ความเชื่อมโยงของแผนงาน/โครงการ



๕.๒ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ถอดบทเรียน Thai Stop Covid ในสถานศึกษา นำเสนอโดยนางสาวปิยะนุช ฤทธิ์ขารี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยเรียนและวัยรุ่น

๑. ทำความรู้จัก Thai Stop COVID Plus

ระยะที่ ๑ Thai Stop COVID คือ ระบบงานที่กรมอนามัยสร้างขึ้นมาเพื่อ**ธรรมาภิบาล**ให้**ความรู้**มาตรฐานความสะอาด ปลอดภัย ป้องกัน COVID-๑๙ พร้อม**ชี้แจงแนวทางปฏิบัติ**สำหรับผู้ประกอบการ/ผู้ดูแลสถานที่สาธารณะ สามารถประเมินและป้องกันปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย COVID-๑๙

ระยะที่ ๒ Thai Stop COVID Plus ดำเนินการเหมือนระยะที่ ๑ พร้อมยกระดับความปลอดภัยและการป้องกันปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย COVID-๑๙ ประชาชนสามารถตรวจสอบ เลือกใช้บริการ และร้องเรียนกิจการ/กิจกรรมได้

Thai Stop COVID ๒ Plus ยกระดับความปลอดภัยและการป้องกันระดับสูง โดยการประเมินตนเอง ๒ ประเภท ได้แก่ มาตรการพื้นฐาน Thai Stop COVID Plus และ มาตรการ COVID Free Setting

ซึ่งเป็นงานที่ได้รับมอบหมายจากคสท.วัยเรียนวัยรุ่น ให้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหาร และคสท.ฯ รายสัปดาห์

๑. สถานการณ์การเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒. การติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและมาตรการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข หลังเปิดภาคเรียน

๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. . ดึงข้อมูลจากระบบ Thai Stop COVID Plus

๒. กรองข้อมูลซ้ำและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๓. จัดทำรายงานนำเสนอสำหรับผู้บริหาร รายสัปดาห์

๔. วิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความครอบคลุมของสถานศึกษา ผลการประเมินตนเองภาพรวม และจำแนกรายข้อคำถาม รายสังกัด และรายเขตสุขภาพ

๓. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินตนเองของสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ร้อยละความครอบคลุมของสถานศึกษาที่เข้ามาประเมินในระบบ TSC+



ร้อยละสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินสามารถเปิดเรียนได้



๔. การประเมินตนเองของสถานศึกษา ตามมาตรการควบคุมหลักมิติที่ ๑ ความปลอดภัยจากการลดการแพร่เชื้อโรค มาตรการที่ไม่ผ่านมากที่สุด ๒ อันดับแรก ได้แก่

ข้อ ๒๐ มีการจัดสรรงบประมาณหรือแสวงหางบประมาณจากภายนอกสำหรับการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด -๑๙ ในสถานศึกษา หรือไม่

ข้อ ๑๙ มีนโยบายการควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้านไป-กลับสถานศึกษา (Seal Route) อย่างปลอดภัย เช่น รถรับ-ส่งนักเรียน รถส่วนบุคคล รถโดยสารประจำทาง รถยนต์สาธารณะ หรือไม่

๕. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไข

๑. ข้อมูลจำนวนสถานศึกษาที่นำมาวิเคราะห์ใหม่แต่ละรอบภาคการศึกษา ไม่ตรงกับข้อมูลเดิมที่มีอยู่ แนวทางแก้ไข ติดต่อหน่วยงานต้นสังกัดแต่ละสังกัดเพื่อขอข้อมูลล่าสุด

๒. จำนวนสถานศึกษาที่กรอกเข้ามาเกินจำนวนในฐานข้อมูล

สาเหตุจากระบบ ระบบจัดเก็บข้อมูลทำงานคล้าย Google Form ทำให้ระบบนับจำนวนเพิ่มขึ้น ทุกครั้งที่มีการกรอกเข้ามา

สาเหตุจากตัวบุคคล ๑) มีสถานศึกษาที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายกรอกข้อมูลเข้ามา เช่น โรงเรียนสอนนวดแผนไทย โรงเรียนสอนขับรถ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ

๒) สถานศึกษาแต่ละที่กรอกข้อมูลแต่ละครั้งไม่เหมือนกัน เช่น โรงเรียนกิจกรรมทางกาย

→ ร.ร.กิจกรรมทางกาย → กิจกรรมทางกาย

แนวทางแก้ไข

๑) ประสานงานผู้ดูแลระบบให้กรองข้อมูลซ้ำ โดยยึดข้อมูลที่สถานศึกษากรอกมาล่าสุด

๒) กรองข้อมูลด้วยตนเองอีกครั้ง โดยตัดคำนำหน้าของทุกสถานศึกษา (โรงเรียน/ร.ร./ร.ร.) เพื่อให้ข้อมูลตรงกันมากที่สุด แล้วใช้ตัวกรองขึ้นสูงของ Excel ในการช่วยกรองข้อมูล และตัดหน่วยงานที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายออก

๓. สถานศึกษากรอกข้อมูลของตนเองผิด ไม่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลสังกัดนั้นๆ เช่น รร.ตชด กรอกข้อมูลอยู่ในสังกัดกรุงเทพมหานคร

แนวทางแก้ไข ประชาสัมพันธ์เน้นย้ำสถานศึกษาให้ตรวจสอบข้อมูลของตนเองให้ถูกต้องก่อนส่ง

๖. ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาระบบ

๑. ควรพัฒนาระบบให้สามารถกรอกข้อมูลการประเมินตนเองซ้ำได้ โดยไม่ต้องกรอกข้อมูลทั่วไปใหม่ทุกครั้ง ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ ตัวอย่างเช่น ระบบประเมินอาการเสี่ยงของ Thai Save Thai

๒. ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายที่ต้องเข้าระบบประเมินตนเองแต่ละประเภทให้ชัดเจน พร้อมมีช่องทางสอบถามและตอบกลับ (Chatbot) ผู้ใช้งานระบบอย่างทันทั่วถึง

๕.๓ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี ๒๕๖๒ โดยนายสันสนะ ณรงค์อินทร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น เลขประจำตัวประชาชน, เลขหนังสือเดินทาง, เลขบัตรประกันสังคม, เลขใบอนุญาตใบขับขี่, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, เลขบัญชีธนาคาร, เลขบัตรเครดิต, (การเก็บเป็นภาพสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรอื่น ๆ ที่ข้อมูลส่วนบุคคล) ที่อยู่ อีเมล โทรศัพท์ ฯลฯ

๒. ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ข้อมูลทางการแพทย์หรือสุขภาพ ข้อมูลทางพันธุกรรม และไบโอเมทริกซ์ เชื้อชาติ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพแรงงาน

๓. ความเป็นมาพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒. ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีการประชุมประกาศพระราชกฤษฎีกา การกำหนดหน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. ประกาศกระทรวงฯ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานจัดทำมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. ประกาศเมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดหน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. ประกาศกระทรวงฯ เพิ่มเติมให้หน่วยงาน จัดทำมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. บุคคลที่เกี่ยวข้อง

๑. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๒. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
๔. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๕. พระราชบัญญัตินี้ไม่มีผลบังคับแก่

๑. ประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้นเท่านั้น
๒. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการรักษาความมั่นคงของรัฐ
๓. เพื่อกิจการสื่อสารมวลชน งานศิลปกรรม หรืองานวรรณกรรมอันเป็นไปตามจริยธรรมแห่งการประกอบวิชาชีพหรือเป็นประโยชน์สาธารณะเท่านั้น
๔. สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา รวมถึงคณะกรรมการตามหน้าที่และอำนาจของสภาผู้แทนราษฎรวุฒิสภา รัฐสภา หรือคณะกรรมการ
๕. การพิจารณาพิพากษาคดีของศาลและการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่
๖. การดำเนินการกับข้อมูลของบริษัทข้อมูลเครดิตและสมาชิกตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต

๖. การขอความยินยอม

๑. ดำเนินการก่อนหรือขณะประมวลผลข้อมูล
๒. ยินยอมโดยชัดแจ้ง และต้องแยกส่วนจากข้อความอื่นโดยชัดเจน (ในรูปแบบเอกสารหรือไฟล์ดิจิทัลก็ได้)
๓. ให้ความเป็นอิสระกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ความยินยอมต้องไม่เป็นเงื่อนไขในการทำสัญญาและการให้บริการ)
๔. แจ้งวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล
๕. ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย
๖. สามารถถอนคำยินยอมได้

๗. ความรับผิดชอบและการกำหนดโทษ

๑. ความรับผิดชอบทางแพ่ง

- ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามความจริงหรือไม่เกิน ๒ เท่าจากค่าเสียหายจริง
มาตรา (๗๗, ๗๘)

๒. โทษอาญา

- ทำให้เกิดผู้อื่นเกิดความเสียหาย จำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕ แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ จำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกิน ๑ ล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- กรณีนิติบุคคลกระทำความผิด ผู้ที่มีอำนาจในการสั่งการถือว่ามีความผิดนั้นด้วย คือการละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด

มาตรา (๗๙, ๘๐, ๘๑)

๓. โทษทางปกครอง

- ไม่แจ้งสิทธิ ไม่ขอความยินยอม หรือไม่แจ้งผลกระทบจากการถอนความยินยอม ปรับไม่เกิน ๑ ล้านบาท
- ไม่มีอำนาจ หลอกลวงทำให้เข้าใจผิดในวัตถุประสงค์ หรือการโอนย้ายข้อมูล ปรับไม่เกิน ๓ ล้านบาท
- ผ่าฝืนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแบบ Sensitive Data โดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย ปรับไม่เกิน ๕ ล้านบาท

มาตรา (๘๒, ๘๔,...๙๐)

๕.๔ การดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน และการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) โดยนางสาวพัทธธีรา พระราช เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กลุ่มอำนวยการ นำเสนอการทดสอบแผนฯ แบบรายงานสรุปการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) หน่วยงาน..กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ดังนี้

๑. วัน/ เดือน/ปี ที่ทดสอบแผน BCP ...๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕...

๒. เหตุการณ์สมมติ คือ ...เกิดอัคคีภัยในบริเวณกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี...

๓. ผู้เข้าร่วมทดสอบแผน BCP ประกอบด้วยบุคลากรกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ จำนวน ...๑๔... คน ได้แก่

๓.๑ นางสาวนงพะงา ศิวนาวัฒน์	รก. ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นายวัชรินทร์ แสงสัมฤทธิ์ผล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวอนงค์นาถ อามาศย์มณี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวบุษยา ภูมิ่ง	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวกรรณิกา แก่นสาร	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวพัทธธีรา พระราช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวพรณี พันธุ์เสือ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมทดสอบแผน BCP ของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ได้แก่

๓.๘ นางสาวพรณี ทับธานี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓.๙ นายสันสนะ ณรงค์อินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓.๑๐ นายธวัชชัย ทองป่อ	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๓.๑๑ นางสาวชญาภา แต่งจั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓.๑๒ นางสาวจิรัฐชญา พารอด	พนักงานธุรการ ส๓
๓.๑๓ นายฤทธิรงค์ โพธิ์กลางดอน	พนักงานธุรการ ส๓
๓.๑๔ นายพงษ์พันธ์ สมบูรณ์ทรัพย์	พนักงานขับรถยนต์

๔. สถานที่ทดสอบแผน BCP ...ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๗

๕. สรุปภาพรวมทดสอบแผน BCP

๕.๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินจากทางจังหวัดนนทบุรี โดยกำหนดให้กรมอนามัยทำงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง และทำงานจากที่พักอาศัย (Work From Home) เนื่องจาก เกิดเหตุอัคคีภัยในพื้นที่บริเวณ กรมอนามัย ซึ่งทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้ามาทำงาน ณ สำนักงานของ กรมอนามัยได้

๕.๒ กระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำประกาศฉุกเฉินของกระทรวงฯ และแจ้งมายังกรมอนามัย เพื่อดำเนินการตามประกาศกระทรวงฯ

๕.๓ อธิบดีกรมอนามัย จึงได้มีประกาศกรมอนามัย เรื่องแนวทางปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัยให้หน่วยงานส่วนกลางทราบ โดยมีการแจ้งให้ผู้บริหารในหน่วยงานของกรมอนามัยผ่านช่องทางโทรศัพท์/ ไลน์กลุ่มผู้บริหารกรมฯ

๕.๔ รก.ผอ. กองฯ ประธานคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง เมื่อได้รับทราบประกาศฉุกเฉินของกรมอนามัยผ่านช่องทางโทรศัพท์/ ไลน์กลุ่มผู้บริหารกรมฯ จึงแจ้งให้นางพรรณิ พันธุ์เสือ ผู้ประสานงานคณะทำงานฯ ทราบ และ รก.ผอ. กองฯ ได้ประกาศใช้แผน BCP ของกองฯ โดยใช้กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) (กรณีนางสาว พรรณี ไม่สามารถติดต่อบุคลากรได้ครบทุกคน ให้ส่งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ไลน์ส่วนตัว E-mail ส่งข้อความ และติดต่อทางโทรศัพท์ซ้ำอีกครั้ง เป็นต้น)

๕.๕ นางสาวพรรณิ เมื่อได้รับแจ้งจาก รก.ผอ.กกส. จึงได้แจ้งให้บุคลากรกองฯ. ได้ทราบประกาศภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย และประกาศใช้แผน BCP ของ กกส. รวมทั้งแจ้งข้อมูลและสถานการณ์ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติงานผ่านช่องทางโทรศัพท์ และไลน์กลุ่ม กกส.

๕.๖ นางสาวพรรณิ ได้สื่อสารสรุปข้อมูลสถานการณ์ และการดำเนินงานตามแผน BCP ของ กกส. ผ่านช่องทางโทรศัพท์ และไลน์กลุ่ม กกส. ดังนี้

๕.๖.๑ สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของ กกส. โดยใช้กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)

๕.๖.๒ แจ้งกำหนดการประชุม กกส. และคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง เป็นวาระเร่งด่วนฉุกเฉิน ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์พร้อมบันทึกเสียงการประชุม (กรณีติดต่อบุคลากร กกส. ไม่ได้ให้ประสานแจ้งอีกครั้ง)

๕.๖.๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. กกส. ได้ประชุมคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง สรุปได้ดังนี้

๑) แจ้งขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ เพื่อบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต โดยขอให้ทุกคนปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work From Home) เป็นระยะเวลา ๗ วัน (๑ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕) โดยกำหนดให้รายงานการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและสื่อสารให้อำนาจการรับทราบ ผ่านช่องทาง E-mail โทรศัพท์ และไลน์กลุ่ม กกส.

๒) ประธานฯ ได้มอบนายวัชรินทร์ แสงสัมฤทธิ์ผล ประธานสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมืองขอใช้พื้นที่สำหรับปฏิบัติงานสำรอง ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และมอบนายสันสนะ ได้ตรวจสอบความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ (Note book) กระดาษ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ

๓) ประธานคณะทำงานฯ มอบหมายนางสาวพรรณิ สื่อสารรายชื่อผู้รับผิดชอบงานสำคัญของ กกส. พร้อมระบุช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานและการบริการ ของ กกส. เกิดความต่อเนื่องไม่เกิดการหยุดชะงักในกรณีฉุกเฉิน เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมลกลาง/ ส่วนตัว ระบบไลน์ ฯลฯ

๔) ประธานฯ มอบนางสาวบุษยา สื่อสารกับผู้มารับบริการฟิตเนสและประกาศแจ้งในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕) หากเหตุการณ์เกิดขึ้นมีผลกระทบนานเกินระยะเวลา ๗ วัน และไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานฯ ได้ที่ประชุมได้พิจารณาว่า ให้ใช้พื้นที่สำรองในการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓๐ วัน ณ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง และจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีภาระงานที่สำคัญ จำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ

๖) คณะทำงานฯ ประเมินการปฏิบัติงานจากสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนดำเนินการฉุกเฉินอย่างต่อเนื่องของ กกส.และนัดหมายการประชุมออนไลน์ทุกวัน ตลอดระยะเวลา ๗ วัน เพื่อสรุปสถานการณ์และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ของ กกส. เวลา ๑๐.๓๐ น. (ทั้งนี้หากมีสถานการณ์เร่งด่วนให้นางสาวพรรณิได้สื่อสารและเชิญประชุมฯ ตามความเหมาะสม)

๕.๖.๔ สถานการณ์ในวันที่ ๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เริ่มคลี่คลายลง โดยจังหวัดนนทบุรี และกระทรวงสาธารณสุข ยังคงภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุอัคคีภัยเพื่อให้เกิดความปลอดภัยของบุคลากรถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ และสถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงได้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย โดยบริเวณอาคาร ๗ ชั้น ๗ สามารถกลับเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานได้

๕.๖.๕ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ กระทรวงสาธารณสุข และกรมอนามัย จึงได้ประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัยตามประกาศจังหวัดนนทบุรี

๕.๖.๖ รก.ผอ. กกส. ประธานคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง จึงแจ้งให้นางสาวพรรณิ ผู้ประสานงานคณะทำงานฯ ทราบประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัย และ รก.ผอ. กกส. ได้ประกาศยกเลิกการใช้แผน BCP ของ กกส. และกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) โดยให้บุคลากรของ กกส. ปฏิบัติงานปกติ ณ ที่ตั้งของกรมอนามัย ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

๕.๖.๗ ปิดการประชุมทดสอบแผน BCP ของกกส. เวลา ๑๒.๐๐ น.

๖. ระยะเวลาในการ Call Tree ...๒... ชั่วโมง

๗. ปัญหาอุปสรรคในการทดสอบแผนและข้อเสนอแนะ

จากการทดสอบแผน BCP ในครั้งนี้ คณะทำงานบริหารต่อเนื่องและผู้เข้าร่วมทดสอบแผน BCP ของ กกส. ได้พบว่ามีปัญหาอุปสรรคและช่องว่างของแผน BCP ดังนี้

๗.๑ การดำเนินงานทดสอบแผน BCP เนื่องจากเป็นครั้งแรก ทำให้คณะทำงานยังไม่เข้าใจชัดเจน จึงต้องจัดเตรียมและทำความเข้าใจกับขั้นตอนกระบวนการ และการเตรียมเอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในการทดสอบให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น หน่วยงานจะมีการพัฒนา/ปรับปรุง และมีการทดสอบแผน BCP อีกครั้ง เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าหากเกิดสถานการณ์จริง หน่วยงานสามารถนำแผน BCP มาใช้ได้อย่างคล่องตัว และการดำเนินงานของหน่วยงานจะไม่เกิดการหยุดชะงัก สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

๗.๒ องค์ประกอบในคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง (แผน BCP ของ กกส.) มีการเปลี่ยนแปลง จึงให้มีการปรับปรุงองค์ประกอบในคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง (แผน BCP ของ กกส.) ให้เป็นปัจจุบัน

๗.๓ มีความเสี่ยงเรื่องผู้ประสานงาน โดยการมอบหมายผู้ประสานงานสำรองหากเกิดกรณีผู้ประสานงานหลักไม่สามารถดำเนินการได้ จึงให้เพิ่มเติมผู้ประสานงานสำรองไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๔ ตารางข้อมูลของคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง ยังขาดข้อมูล ID Line ของคณะทำงาน เพื่อให้สามารถติดต่อได้หลายช่องทาง จึงควรเพิ่มข้อมูล ID Line ของคณะทำงาน

๗.๕ จัดให้มีการทบทวนและสำรองข้อมูลสำคัญ เพื่อจะได้สามารถนำมาใช้ได้กรณีเกิดสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น การใช้ Google ไดรฟ์ ส่วนกลาง เป็นต้น

๗.๖ เพิ่มขั้นตอนการประกาศยกเลิกยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินจากกระทรวงสาธารณสุข/กรมอนามัย เมื่อสถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติ และการประกาศยกเลิกการประกาศใช้แผน BCP ของ กกส. ที่แผนผังกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินตาม Call Tree ต่อไป เพื่อให้ครบขั้นตอนตามสถานการณ์ภาวะปกติแล้ว

๕.๕ แนวทางการตอบแบบจัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

โดยนางสาวอนงค์นาถ อำมาตย์มณี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กลุ่มอำนวยการนำเสนอ แจ้งแนวทางการตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง) มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕ ทั้งหมด ๓๐ ข้อ จากองค์ประกอบ ๕ ด้าน ประกอบด้วย (๑) ด้านการปฏิบัติหน้าที่ (๒) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ด้านการใช้อำนาจ (๔) ด้านการใช้ทรัพย์สินราชการ (๕) ด้านการแก้ปัญหาการทุจริต เพื่อให้เข้าใจในการตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์ฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้ได้คะแนนที่ดีและมากขึ้นกว่าเดิม โดยดำเนินการดังนี้

๑. บุคลากรทุกระดับที่มีอายุการปฏิบัติงาน ณ กรมอนามัยตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์ เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง) มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. กำกับ ติดตาม การตอบวัดการรับรู้ออนไลน์ฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ในกรณีหน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยกว่า ๒๕ คน ให้บุคลากรตอบแบบประเมินทั้งหมด เพื่อให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อป้องกันตนเอง ครอบครัวและเพื่อนร่วมงาน นำเสนอโดยนางสาวพรรณิ พันธุ์เสือ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ให้ยึดหลักมาตรการ DMHTTA

๑. ก่อนมาทำงานให้ทุกคนประเมินตนเองด้วย Thai Save Thai ทุกวัน
๒. ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน
๓. สวมหน้ากากปิดจมูกให้ถูกต้องตลอดเวลา
๔. ล้างมือบ่อยๆ ด้วยสบู่ นานกว่า ๒๐ วินาที หรือเจลแอลกอฮอล์
๕. ให้เว้นระยะห่าง ห้ามรับประทานอาหารร่วมกัน
๖. หากมีอาการ น้ำมูก จาม ปวดหัว อ่อนเพลีย ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ เจ็บคอ หรือบางราย

มีเหงื่อออกตอนกลางคืน ให้สังเกตอาการ หากไม่ดีขึ้น ให้รีบพบแพทย์

แนวทางการดำเนินงาน มาตรการความเสี่ยง covid-๑๙ สำหรับบุคลากร แบ่งระดับการสัมผัส เป็น ๒ ระดับ

๑. เสี่ยงต่ำ

- ผู้ติดเชื้อ ผู้สัมผัส สวมหน้ากากตลอดเวลา
- อยู่ในบริเวณที่ปิดร่วมกันน้อยกว่า ๓๐ นาที

แนวทางปฏิบัติ

- ได้รับวัคซีน ๓ เข็มขึ้นไป ภายใน ๖ เดือน มาทำงานปกติ Work as Routine หากผิดปกติให้

ตรวจ ATK

- ได้รับวัคซีนน้อยกว่า ๓ เข็ม มาทำงานปกติ Work as Routine ให้ตรวจ ATK วันที่ ๕ หลังสัมผัส
ผู้ติดเชื้อ

๒. เสี่ยงสูง

- ผู้ติดเชื้อ ผู้สัมผัสไม่สวมหน้ากาก
- อยู่กันใกล้ๆ เกิน ๕ นาที
- อยู่ในที่ปิดโล่งมากกว่า ๓๐ นาที

แนวทางปฏิบัติ

- ให้ดำเนินการ Home Quarantine ๗ วัน
 - สังเกตอาการอีก ๓ วัน หากจำเป็นต้องไปทำงาน ให้มาทำงานแบบ Office Isolation
 - ตรวจ ATK ครั้งที่ ๑ : วันที่ ๕ ครั้งที่ ๒ : วันที่ ๑๐ หรือทันทีเมื่อมีอาการ
 - พบผลเป็นบวก ตรวจด้วย ATK
 - พบผลเป็นบวก ตรวจด้วย RT-PCR
- } เข้ารับการรักษาสถานที่

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติตาม

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

นางสาวดารธร เชื้อทองดี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

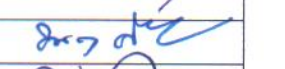
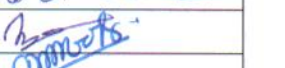
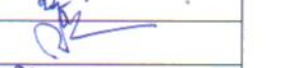
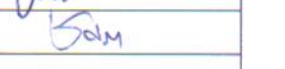
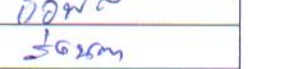
นางสาวรัตนาวดี ทองสุทธิ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายชื่อเจ้าหน้าที่ตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์

เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (IT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (อายุราชการตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป)

กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นายอุดม	อัครุตมากร	ผู้อำนวยการกองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ)	
๒	นายชลพันธ์	ปิยถาวรอนันต์	รองผู้อำนวยการกองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (นายแพทย์ชำนาญการ)	
๓	นางนงพะงา	ศิวานวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๔	นางสาวสุพิชชา	วงศ์จันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๕	นางทับทิม	ศรีวิไล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๖	นางสาวรัตนาวดี	ทองสุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๗	นางสาวพรรณิ	พันธ์เสือ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๘	นางสาวณัฐนันท์	นวลมีศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๙	นางสาวพัทธธีรา	พระราช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๐	นายวัชรินทร์	แสงสัมฤทธิ์ผล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๑	นางสาววัลรัตน์	ไหมรัตน์ไชยชาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๒	นางณัฏฐกา	กิจสมภาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๓	นายสันต์	อุนานันท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๔	นางสาวชนิษฐา	ระโหลฐาน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๕	นางสาวปิยะนุช	ฤทธิ์ขารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวณิชา	คงทวีศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๗	นางสาวศิริินญา	วัลภา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๘	นางสาวพรรณิ	ทับธานี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๙	นายอภิรติ	ชัยวิจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๒๐	นางสาวณัฐนันท์	แซมเพชร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๒๑	นายสันชนะ	ณรงค์อินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๒๒	นางสาวขวัญจิรา	นัตประสิทธิ์	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	
๒๓	นายฤทธิ์รงค์	โพธิ์กลางดอน	พนักงานธุรการ ส๓	
๒๔	นางสาวจิรัญญา	พารอด	พนักงานธุรการ ส๓	
๒๕	นางสาวชญาภา	แดงจั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒๖	นางสาวกรรณิกา	แก่นสาร	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๗	นางสาวดาราร	เชื้อทองดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๘	นายเศวต	เชียงลี	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	
๒๙	นายธวัชชัย	ทองบ่อ	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	
๓๐	นางสาวบุษยา	ภูมั่ง	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	
๓๑	นายธวัชชัย	แคใหญ่	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	
๓๒	นายชวล	หัชสีหา	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	
๓๓	นางสาวรุ่งนภา	ดุงสูงเนิน	นักจัดการงานทั่วไป	

รายชื่อเจ้าหน้าที่ตอบแบบวัดการรับรู้ออนไลน์

เรื่อง การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (อายุราชการตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป)

กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๓๔	นางสาวกนกวรรณ	ดอกไม้	นักวิชาการสาธารณสุข	นพพร
๓๕	นายกิตติพงษ์	ภัสสร	นักวิชาการสาธารณสุข	กิตติพงษ์
๓๖	นางสาวนฤมล	กิ่งแล	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	นฤมล
๓๗	นายสมภพ	จันทะดวง	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	สมภพ
๓๘	นางสาวนุรอรินี	bungo	นักจัดการงานทั่วไป	นุรอรินี
๓๙	นางสาวอัญชลี	จุฑานนท์	ธุรการ	อัญชลี
๔๐	นายพิเชษฐ์	นกบิน	พนักงานขับรถยนต์	
๔๑	นายณัฐพงษ์	อินตะปัญญา	พนักงานขับรถยนต์	
๔๒	นายพงษ์พันธ์	สมบูรณ์ทรัพย์	พนักงานขับรถยนต์	
๔๓	นางสาวกัลณิกา	มาน้อย	ผู้ประสานงานและการเงิน-บัญชีโครงการฯ	กัลณิกา