

แบบรายงานสรุปการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)

หน่วยงาน..กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ...

1. วัน/ เดือน/ปี ที่ทดสอบแผน BCP ...30 มิถุนายน 2565...
 2. เหตุการณ์สมมติ คือ ...เกิดอัคคีภัยในบริเวณกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี...
 3. ผู้เข้าร่วมทดสอบแผน BCP ประกอบด้วยบุคลากรกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ จำนวน ...14... คน ได้แก่
 - 3.1 นางสาวนงพะงา ศิวานวัฒน์ รก. ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประธานคณะทำงาน
 - 3.2 นายวัชรินทร์ แสงสัมฤทธิ์ผล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน
 - 3.3 นางสาวอนงค์นาถ อำนวยมณี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน
 - 3.4 นางสาวบุษยา ภูซัง นักวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะทำงาน
 - 3.5 นางสาวกรรณิกา แก่นสาร เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
 - 3.6 นางสาวพัทธ์ธีรา พระราช เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน
 - 3.7 นางสาวพรรณณี พันธุ์เสือ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน คณะทำงานและเลขานุการ
- ผู้เข้าร่วมทดสอบแผน BCP ของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ได้แก่**
- 3.8 นางสาวพรรณณี ทับธานี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
 - 3.9 นายสันสนะ ณรงค์อินทร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
 - 3.10 นายธวัชชัย ทองบ่อ นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
 - 3.11 นางสาวชญาภา แต่งจั่น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 - 3.12 นางสาวจิรัฐญา พารอด พนักงานธุรการ ส3
 - 3.13 นายฤทธิรงค์ โพธิ์กลางดอน พนักงานธุรการ ส3
 - 3.14 นายพงษ์พันธ์ สมบูรณ์ทรัพย์ พนักงานขับรถยนต์
4. สถานที่ทดสอบแผน BCP ...ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ อาคาร 7 ชั้น 7
 5. สรุปภาพรวมทดสอบแผน BCP
 - 5.1 เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 65 เวลา 10.00 น. มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินจากทางจังหวัดนนทบุรี โดยกำหนดให้กรมอนามัยทำงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง และทำงานจากที่พักอาศัย (Work From Home) เนื่องจากเกิดเหตุอัคคีภัยในพื้นที่บริเวณ กรมอนามัย ซึ่งทำให้บุคลากรไม่สามารถเข้ามาทำงาน ณ สำนักงานของกรมอนามัยได้
 - 5.2 กระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำประกาศฉุกเฉินของกระทรวงฯ และแจ้งมายังกรมอนามัย เพื่อดำเนินการตามประกาศกระทรวงฯ
 - 5.3 อธิบดีกรมอนามัย จึงได้มีประกาศกรมอนามัย เรื่องแนวทางปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัยให้หน่วยงานส่วนกลางทราบ โดยมีการแจ้งให้ผู้บริหารในหน่วยงานของกรมอนามัยผ่านช่องทางโทรศัพท์/ ไลน์กลุ่มผู้บริหารกรมฯ
 - 5.4 รก.ผอ. กองฯ ประธานคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง เมื่อได้รับทราบประกาศฉุกเฉินของกรมอนามัยผ่านช่องทางโทรศัพท์/ ไลน์กลุ่มผู้บริหารกรมฯ จึงแจ้งให้นางพรรณณี พันธุ์เสือ ผู้ประสานงานคณะทำงานฯ ทราบ และ รก.ผอ. กองฯ ได้ประกาศใช้แผน BCP ของกองฯ โดยใช้กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) (กรณีนางสาวพรรณณี ไม่สามารถติดต่อบุคลากรได้ครบทุกคน ให้ส่งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ไลน์ส่วนตัว E-mail ส่งข้อความและติดต่อทางโทรศัพท์ซ้ำอีกครั้ง เป็นต้น)

5.5 นางสาวพรณี เมื่อได้รับแจ้งจาก รก.ผอ.กทส. จึงได้แจ้งให้บุคลากรกองฯ. ได้ทราบประกาศภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย และประกาศใช้แผน BCP ของ กทส. รวมทั้งแจ้งข้อมูลและสถานการณ์ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางโทรศัพท์ และไลน์กลุ่ม กทส.

5.6 นางสาวพรณี ได้สื่อสารสรุปข้อมูลสถานการณ์ และการดำเนินงานตามแผน BCP ของ กทส. ผ่านช่องทางโทรศัพท์ และไลน์กลุ่ม กทส. ดังนี้

5.6.1 สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของ กทส. โดยใช้กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)

5.6.2 แจ้งกำหนดการประชุม กทส. และคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง เป็นวาระเร่งด่วนฉุกเฉิน ในวันที่ 30 มิ.ย. 65 เวลา 10.00 น. ผ่านระบบออนไลน์พร้อมบันทึกเสียงการประชุม (กรณีติดต่อบุคลากร กทส. ไม่ได้ให้ประสานแจ้งอีกครั้ง)

5.6.3 เวลา 10.00 น. กทส. ได้ประชุมคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง สรุปได้ดังนี้

1) แจ้งขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ เพื่อบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต โดยขอให้ทุกคนปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work From Home) เป็นระยะเวลา 7 วัน (1 - 7 ก.ค. 65) โดยกำหนดให้รายงานการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและสื่อสารให้ผู้อำนวยการรับทราบ ผ่านช่องทาง E-mail โทรศัพท์ และไลน์กลุ่ม กทส.

2) ประธานฯ ได้มอบนายวัชรินทร์ แสงสัมฤทธิ์ผล ประธานสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองขอใช้พื้นที่สำหรับปฏิบัติงานสำรอง ในวันที่ 30 มิ.ย. 65 และมอบนายสันสนะ ได้ตรวจสอบความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ (Note book) กระดาษ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ

3) ประธานคณะทำงานฯ มอบหมายนางสาวพรณี สื่อสารรายชื่อผู้รับผิดชอบงานสำคัญของ กทส. พร้อมระบุช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานและการบริการ ของ กทส. เกิดความต่อเนื่องไม่เกิดการหยุดชะงักในกรณีฉุกเฉิน เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมลกลาง/ ส่วนตัว ระบบไลน์ ฯลฯ

4) ประธานฯ มอบนางสาวบุษยา สื่อสารกับผู้มีบริการพิเศษและประกาศแจ้งในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

5) หากเหตุการณ์เกิดขึ้นมีผลกระทบนานเกินระยะเวลา 7 วัน และไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานฯ ได้ที่ประชุมได้พิจารณาว่า ให้ใช้พื้นที่สำรองในการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 30 วัน ณ สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง และจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีภาระงานที่สำคัญ จำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ

6) คณะทำงานฯ ประเมินการปฏิบัติงานจากสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของ กทส. และนัดหมายการประชุมออนไลน์ทุกวัน ตลอดระยะเวลา 7 วัน เพื่อสรุปสถานการณ์และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ของ กทส. เวลา 10.30 น. (ทั้งนี้หากมีสถานการณ์เร่งด่วน ให้นางสาวพรณี ได้สื่อสารและเชิญประชุมฯ ตามความเหมาะสม)

5.6.4 สถานการณ์ในวันที่ 1 - 3 มิ.ย. 65 เริ่มคลี่คลายลง โดยจังหวัดนนทบุรี และกระทรวงสาธารณสุข ยังคงภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุอัคคีภัยเพื่อให้เกิดความปลอดภัยของบุคลากรถึงวันที่ 7 มิ.ย. 65 และสถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติในวันที่ 8 มิ.ย. 65 จึงได้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัย โดยบริเวณอาคาร 7 ชั้น 7 สามารถกลับเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานได้

5.6.5 วันที่ 8 มิ.ย. 65 กระทรวงสาธารณสุข และกรมอนามัย จึงได้ประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดอัคคีภัยตามประกาศจังหวัดนนทบุรี

5.6.6 รก.ผอ. กทส. ประธานคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง จึงแจ้งให้นางสาวพรณี ผู้ประสานงานคณะทำงานฯ ทราบประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย และ รก.ผอ. กทส. ได้ประกาศยกเลิกการใช้แผน

BCP ของ กกส. และกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) โดยให้บุคลากรของ กกส. ปฏิบัติงานปกติ ณ ที่ตั้งของ กรมอนามัย ตั้งแต่วันที่ 8 มิ.ย. 65

5.6.7 ปิดการประชุมทดสอบแผน BCP ของกกส. เวลา 12.00 น.

6. ระยะเวลาในการ Call Tree ...2... ชั่วโมง

7. ปัญหาอุปสรรคในการทดสอบแผนและข้อเสนอแนะ

จากการทดสอบแผน BCP ในครั้งนี้ คณะทำงานบริหารต่อเนื่องและผู้เข้าร่วมทดสอบแผน BCP ของ กกส. ได้พบว่ามีปัญหาอุปสรรคและช่องว่างของแผน BCP ดังนี้

7.1 การดำเนินงานทดสอบแผน BCP เนื่องจากเป็นครั้งแรก ทำให้คณะทำงานยังไม่เข้าใจชัดเจน จึงต้องจัดเตรียมและทำความเข้าใจกับขั้นตอนกระบวนการ และการเตรียมเอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในการทดสอบให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น หน่วยงานจะมีการพัฒนา/ปรับปรุง และมีการทดสอบแผน BCP อีกครั้ง เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าหากเกิดสถานการณ์จริง หน่วยงานสามารถนำแผน BCP มาใช้ได้อย่างคล่องตัว และการดำเนินงานของหน่วยงานจะไม่เกิดการหยุดชะงัก สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

7.2 องค์กรประกอบในคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง (แผน BCP ของ กกส.) มีการเปลี่ยนแปลง จึงให้มีการปรับปรุงองค์กรประกอบในคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง (แผน BCP ของ กกส.) ให้เป็นปัจจุบัน

7.3 มีความเสี่ยงเรื่องผู้ประสานงาน โดยการมอบหมายผู้ประสานงานสำรองหากเกิดกรณีผู้ประสานงานหลักไม่สามารถดำเนินการได้ จึงให้เพิ่มเติมผู้ประสานงานสำรองไม่น้อยกว่า 2 คน

7.4 ตารางข้อมูลของคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง ยังขาดข้อมูล ID Line ของคณะทำงาน เพื่อให้สามารถติดต่อได้หลายช่องทาง จึงควรเพิ่มข้อมูล ID Line ของคณะทำงาน

7.5 จัดให้มีการทบทวนและสำรองข้อมูลสำคัญ เพื่อจะได้สามารถนำมาใช้ได้กรณีเกิดสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น การใช้ Google ไดรฟ์ ส่วนกลาง เป็นต้น

7.6 เพิ่มขั้นตอนการประกาศยกเลิกสถานการณฉุกเฉินจากกระทรวงสาธารณสุข/กรมอนามัย เมื่อสถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติ และการประกาศยกเลิกการประกาศใช้แผน BCP ของ กกส. ที่แผนผังกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินตาม Call Tree ต่อไป เพื่อให้ครบขั้นตอนตามสถานการณ์ภาวะปกติแล้ว

.....

จัดทำสรุปโดย
คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง
กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
30 มิถุนายน 2565

รูปถ่ายการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)
ของ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ



จัดทำสรุปโดย
คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง
กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรมอนามัย
30 มิถุนายน 2565