

**รายงานผลการวิเคราะห์การขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการ  
การจัดการความรู้ของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก เดือนตุลาคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565**

**1. แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการและการสร้างหรือพัฒนางานวิจัย / ผลงานวิชาการ/ นวัตกรรมของ  
กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
1.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการและสร้างหรือพัฒนางานวิจัยฯ ของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ประกอบด้วย 1. รองผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ 2. หัวหน้ากลุ่มทั้ง 6 กลุ่ม 3. เจ้าหน้าที่/ผู้แทนจากกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (คณะกรรมการกทว.กองและคณะทำงานตัวชี้วัด 2.4)	พฤศจิกายน 2564
2.กำหนดแผนงานการขับเคลื่อนฯ แผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	ธันวาคม 2564
3. การขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนฯ	- ดำเนินการทบทวน GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญ - ทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ - วิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด โดยแสดงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจหน่วยงาน	รอบแรก ธันวาคม 2564 รอบที่ 2 มีนาคม 2565
	จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยแสดงถึงการขับเคลื่อนที่สอดคล้องกับ PIRAB	ธันวาคม 2564
	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (SOP)	ธันวาคม 2564

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
	ดำเนินการเลือก “ความรู้” ของกองจำนวนอย่างน้อย กลุ่มงานละ 1 เรื่อง (6 กลุ่มงาน) และดำเนินการจัด เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ธันวาคม 2564
	ดำเนินการสรุปความรู้ ถอดบทเรียน	ธันวาคม 2564 – กันยายน 2565
	ดำเนินการเผยแพร่บทเรียน และประเมินความรู้ ความ พึงพอใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กันยายน 2565
	ดำเนินการส่งผลเข้ารับการประเมินรางวัล TPSA/ TEPGA ปี 64	ธันวาคม 2564 - กันยายน 2565
	วิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการของกอง กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	มีนาคม 2565
	ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและ สรุปบทเรียนของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	สิงหาคม 2565

## 2. บทสรุปการดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนฯ รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (เดือนตุลาคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565)

### 2.1 ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ

- กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ มีการดำเนินการคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการและสร้างหรือพัฒนางานวิจัยฯ ของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ จำนวน 1 คณะ และคณะทำงานตามตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1 คณะ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการฯ ที่เกี่ยวข้อง
- ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ จำนวน 1 แผน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้									
ชื่อหน่วยงาน : กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ									
เป้าหมาย : หน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากรในกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	มาตรการ	ประเด็นความรู้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การสร้างและแสวงหาความรู้ ผลงานวิจัย/ นวัตกรรมของหน่วยงาน	- ดำเนินการประชุม คณะทำงานดำเนินงาน ตัวชี้วัด 2.4 กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ - ทบทวน วิเคราะห์ สถานการณ์เพื่อจัดทำ รายการข้อมูล	- พ.ย.64  - รอบที่ 1 ธ.ค. 64 รอบที่ 2 มี.ค. 65	- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม  - สรุปผลการทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์เพื่อ จัดทำรายการข้อมูล	- บุคลากรกส.ได้ร่วม เน้นการแสวงหา ความรู้/ผลงานวิจัย/ นวัตกรรมของ หน่วยงาน	- ส่งเสริมให้บุคลากร จัดการข้อมูลความรู้ ที่มีอยู่ภายใน หน่วยงาน	- ความรู้เกี่ยวกับวิธีการ วิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์เพื่อ การจัดทำรายการข้อมูล	ทุกกลุ่มงาน	
2	การจัดการ ความรู้ ผลงานวิจัย/ นวัตกรรมของ หน่วยงานให้ เป็นระบบ	- ดำเนินการกำหนดมาตรการ และประเด็นความรู้ที่จะใช้ ในการขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน วิชาการของหน่วยงานให้ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- รอบที่ 1 ธ.ค. 64 รอบที่ 2 มี.ค. 65	- จำนวนมาตรการและ ประเด็นความรู้ - แผนการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานวิชาการของ หน่วยงานให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	- บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับความรู้ในเรื่อง การจัดการความรู้ เพิ่มขึ้น	- ส่งเสริมให้เกิด บรรยากาศการเรียนรู้เรื่องการ กำหนดประเด็น ความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับการกิจของ หน่วยงาน	- ความรู้เกี่ยวกับการ จัดการความรู้ ผลงานวิจัย นวัตกรรม ของหน่วยงานให้เป็น ระบบ	ทุกกลุ่มงาน	
3	การประมวล และกลั่นกรอง ความรู้	- ดำเนินการทบทวนและ วิเคราะห์ GAP ข้อมูลและ ความรู้ที่สำคัญและจำเป็น ต่อหน่วยงาน - ปรับปรุงรูปแบบ รายการ ข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน สมบูรณ์ - ดำเนินการสำรวจความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียต่อข้อมูลความรู้ที่	- รอบที่ 1 ธ.ค. 64 รอบที่ 2 มี.ค. 65	- ผลการทบทวน วิเคราะห์ GAP ข้อมูลและ ความรู้ที่สำคัญและจำเป็น ต่อหน่วยงาน - จำนวนรายการข้อมูล/ ผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ ได้รับการเลือกให้เป็น - ผลการสำรวจความ ต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียต่อข้อมูลความรู้ที่	- หน่วยงานสามารถ กำหนดรายการ ข้อมูล/ ผลงานวิจัย/ นวัตกรรม ที่ได้รับการเลือกให้ เป็นผลงานวิจัยของ หน่วยงาน) จำนวน ไม่น้อยกว่า 6 รายการข้อมูล	- ส่งเสริมให้เกิด ความคิดเชิงเหตุผล เชิงระบบ รวมทั้ง การแสดงความคิดเห็นและความ ต้องการของ บุคลากรใน หน่วยงาน	- ความรู้เชิงเหตุผลเชิง ระบบ และความ ต้องการต่อข้อมูลความรู้ ที่สำคัญและความ จำเป็นต่อการกิจของ หน่วยงาน	ทุกกลุ่มงาน	

แผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้									
ชื่อหน่วยงาน : กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ									
เป้าหมาย : หน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากรในกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	มาตรการ	ประเด็นความรู้	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		สำคัญและจำเป็นต่อ การกิจของหน่วยงาน		สำคัญและจำเป็นต่อ การกิจของหน่วยงาน	(อย่างน้อยกลุ่มงาน ละ 1 เรื่อง)				
4	การเข้าถึง ความรู้	- ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ บุคลากรเข้าร่วมกับ การจัดการความรู้/ ผลงานวิจัยฯ ที่ได้รับการ คัดเลือก	ธ.ค.64 – ก.ย.65	- จำนวนบุคลากรที่ได้รับรู้ ข้อมูลการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน	- บุคลากรรับรู้ข้อมูล ความรู้/ ผลงานวิจัยฯ ที่ได้รับการ คัดเลือก	- ส่งเสริมให้สร้างช่อง ทางการสื่อสารและ เผยแพร่ข้อมูล ความรู้ที่สำคัญและ ความจำเป็นต่อ การกิจของ หน่วยงาน	- รูปแบบวิธีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์เพื่อ การเข้าถึงความรู้ที่ สำคัญและความจำเป็น ต่อการกิจของ หน่วยงาน	ทุกกลุ่มงาน	
5	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน เรียนรู้	- ดำเนินการจัดเวที แลกเปลี่ยน/แบ่งปัน ความรู้ที่ได้รับคัดเลือกฯ ให้แก่บุคลากรใน หน่วยงาน	ธ.ค.64 – ก.ย.65	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ของหน่วยงาน	- บุคลากรใน หน่วยงานได้รับการ พัฒนาความรู้เรื่อง การจัดการความรู้	- ส่งเสริมให้เกิด กระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยใช้เครื่องมือตาม ระบบการจัดการ ความรู้	- กระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ต่าง ๆ	ทุกกลุ่มงาน	
6	การเรียนรู้	- จัดทำองค์ความรู้ - การนำความรู้ไปใช้/ส่งเข้า ประกวด	ก.ย.65  ปีงบประมาณ 2565	- จำนวนองค์ความรู้ที่สำคัญ และความจำเป็นต่อการกิจ ของหน่วยงาน	- จำนวนความรู้ที่ จำเป็นต่อการกิจของ หน่วยงาน - จำนวนผลงานวิจัย/ นวัตกรรมที่ได้เข้า ร่วมประกวด	สร้างองค์ความรู้ที่ สำคัญและความ จำเป็นต่อการกิจของ หน่วยงานและนำไปสู่ การส่งเสริมความรู้/ ผลงานวิจัย/นวัตกรรม ของหน่วยงานเข้า ประกวด	องค์ความรู้ที่สำคัญและ ความจำเป็นต่อการกิจ ของหน่วยงาน	ทุกกลุ่มงาน	

- จากการดำเนินการจัดกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จึงทำให้กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ เกิดชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มงานต่างๆ ทั้งกลุ่มงานวิชาการ และกลุ่มงานสนับสนุน จำนวน 6 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายแม่และเด็ก กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยเรียนและวัยรุ่น กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยทำงาน กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายผู้สูงอายุ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ และกลุ่มอำนวยการ
- มีการดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลักดันองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน 5 ครั้ง และได้บทเรียนการเรียนรู้ จำนวน 6 เรื่อง ดังนี้

เวทีเรียนรู้	ประจำเดือน	เรื่อง	กลุ่มงาน ผู้รับผิดชอบเป็น Facilitator
ครั้งที่ 1	ธันวาคม 2564	เรื่องที่ 1 : การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำหนังสือราชการ	กลุ่มอำนวยการ
		เรื่องที่ 2 ถอดบทเรียนคำรับรองปฏิบัติราชการ กกส.	กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
ครั้งที่ 2	มกราคม 2565	เรื่องที่ 3 : ถอดบทเรียนกระบวนการดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมทางกายในองค์กรที่มีวิธีปฏิบัติเป็นเลิศด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย กรณีศึกษา โรงเรียนบ้านป่าพูล ต.ป่าพูล อ.บ้านโฮ้ง จ.ลำพูน	กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยเรียนและวัยรุ่น
ครั้งที่ 3	กุมภาพันธ์ 2565	เรื่องที่ 4 : การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	กลุ่มอำนวยการ
ครั้งที่ 4	มีนาคม 2565	เรื่องที่ 5 : การพัฒนาแพลตฟอร์ม ก้าวทำใจ Season 4	กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยทำงาน
ครั้งที่ 5	เมษายน 2565	เรื่องที่ 6 : หลักรับ 10 ประการการมีสุขอนามัยการนอนหลับที่ดีทุกกลุ่มวัย	กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายผู้สูงอายุ



## 2.2 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- บุคลากรส่วนใหญ่โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานจากทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนฯ อย่างต่อเนื่อง
- คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนฯ และคณะทำงานตัวชี้วัดที่ 2.4 ฯ มีความรู้ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็ม ประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
- มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

## 2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- บางกลุ่มมีภารกิจงานที่ต้องรับผิดชอบจำนวนมาก จึงทำให้ไม่สามารถให้ความร่วมมือในบางกิจกรรมตามแผนฯ ได้อย่างครบถ้วน เช่น กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ
- จำนวนจัดกิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้บ่อยครั้ง(10 ครั้ง/ปี) ทำให้ไม่สามารถ สังเคราะห์องค์ความรู้ให้ตกผลึกได้
- บุคลากรมีภาระงานมาก ทำให้การเข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่ได้เต็มที่
- มีกลุ่มงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการทำ KM จึงต้องใช้เวลาในการทำ ความเข้าใจ

## 2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบาย

- ควรพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลความรู้ให้มีความเป็นเอกภาพ เนื่องจากยังจัดเก็บอยู่กระจัดกระจาย ดังนั้น จึงควรพัฒนาระบบการจัดเก็บความรู้ Knowledge Asset แพลตฟอร์มเดียว

พร้อมกับการพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อให้ทุกคนเข้าถึงแหล่งความรู้ได้ โดยง่ายและสามารถใช้ประโยชน์จากแหล่งความรู้ได้อย่างเต็มที่

- ควรมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge : EK) และความรู้ที่ฝังลึกอยู่ในคน (Tacit Knowledge : TK) ให้ครบถ้วนทุกเรื่องที่มีอยู่โดยการสำรวจอย่างละเอียด
- ประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง เพื่อปรับปรุงแนวทางการให้ ความรู้ ครั้งต่อไป
- ควรกำหนดการประชุม KM อย่างน้อยเดือนละ 2-4 ครั้ง อย่างต่อเนื่องโดยมี CKO เป็นประธานในการประชุม
- ควรมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้ อย่างสม่ำเสมอ
- กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพควรจัดกิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้บ่อยครั้งเพื่อองค์ความรู้ตกผลึก มากยิ่งขึ้น
- ควรให้ความรู้ หรือแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ให้ทุกกลุ่มงานเข้าใจตรงกัน หรือไปในทิศทางเดียวกัน
- ผู้บริหารระดับหน่วยงานควรให้ความสำคัญ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่รับผิดชอบ งานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

.....

กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

เมษายน 2565