

รายงานการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ 10/2564  
วันพฤหัสบดีที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2564  
ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ผู้มาประชุม

1. นายอุดม	อศุตมางกูร	ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ (ประธาน)
2. นายชลพันธ์	ปิยถาวรอนันต์	รองผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
3. นางนงพะงา	ศิวานุวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
4. นางทับทิม	ศรีวิไล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รท.นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
5. นางสาวพรรณณี	พันธ์เสื่อ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
6. นายวัชรินทร์	แสงสัมฤทธิ์ผล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
7. นายชัยรัชต์	จันทร์ตรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
8. นางสาวสุธาภรณ์	ถาวรบูรณทรัพย์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
9. นางสาวปิยะนุช	ฤทธิ์ขารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
10. นางสาวศิริินญา	วัลภา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
11. นางสาวณิชา	คงทวีศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
12. นางสาวพรรณณี	ทับธานี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
13. นายอภิรติ	ชัยวิจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
14. นายสันสนะ	ณรงค์อินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
15. นางสาวขวัญจิรา	นิตประสิทธิ์	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
16. นางรุ่งนภา	บุญปุ่	พนักงานธุรการ ส3
17. นายฤทธิรงค์	โพธิ์กลางดอน	พนักงานธุรการ ส3
18. นางสาวรดาธรร	เชื้อทองดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
19. นายธวัชชัย	แคใหญ่	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
20. นายเสวต	เซียงลี	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
21. นายธวัชชัย	ทองบ่อ	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
22. นางสาวอัญชลี	จุฑานนท์	ธุรการ
23. นายพิเชษฐ์	นกบิน	ผู้รับจ้างขับรถและด้านคลังพัสดุ
24. นายณัฐพงษ์	อินตะปัญญา	ผู้รับจ้างขับรถยนต์และด้านทะเบียนรถยนต์
25. นายกิตติพงษ์	ภัสสร	นักวิชาการสาธารณสุข

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการอื่น/ลาพักผ่อน/ ลาป่วย/ลาศึกษาต่อ/ลาคลอดบุตร)

1. นางนภัสภงกช	ศุภะพิชน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
2. นางสาวสุพิชชา	วงศ์จันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
3. นางสาวณัฐนันท์	นวลมีศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
4. นางสาวพัทธ์ธีรา	พระราช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
5. นางสาวธวัลรัตน์	ใหม่รัตนไชยชาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
6. นางณัฐธรรกา	กิจสมมารถ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
7. นายวสันต์	อนุนันท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
8. นางสาวชนิษฐา	ระโหลฐาน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
9. นางสาวภิมณณัฐ	พงษ์เกษตรการ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

10. นางสาวสมฤทัย	พลยุทธ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
11. นางสาวปทุมรัตน์	สามารถ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
12. นางสาวณัฐนันท์	แซมเพชร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
13. นางสาวจิรัฐชญา	พารอด	พนักงานธุรการ ส3
14. นางสาวชญาภา	แดงจั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
15. นางสาวกรรณิกา	แก่นสาร	เจ้าพนักงานธุรการ
16. นางสาวบุษยา	ภูมิ่ง	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
17. นายชวล	หัชลีฬา	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
18. นางสาวรุ่งนภา	ดุงสูงเนิน	นักจัดการงานทั่วไป
19. นายรังสิต	ศรีพรหม	นักจัดการงานทั่วไป
20. นายพงษ์พันธ์	สมบูรณ์ทรัพย์	ผู้รับจ้างขับรถยนต์
21. นายสมภพ	จันทะดวง	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
22. นางสาวนุอรารีนี	บุงอ	นักจัดการงานทั่วไป
23. นางสาวนฤมล	กิ่งแล	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
24. นางสาววัชรภรณ์	เถาว์แล	นักวิชาการสาธารณสุข
25. นางสาวศิริประภา	กิจนิเทศ	ผู้ช่วยนักวิจัย
26. นางสาวกนกวรรณ	ดอกไม้	นักวิชาการสาธารณสุข

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอุดม อัสวุดมางกูร ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประธานการประชุมฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. สถานการณ์โควิด-19 ในวันนี้ New High ทั้งการติดเชื้อและยอดผู้เสียชีวิต ยอดติดเชื้อ 7,000 คน ซึ่งจริง ๆ แล้วมากกว่านั้นเยอะ หลายหมื่น เพราะว่าถ้าได้อ่านข่าวตามโรงพยาบาลจะเห็นว่า คิวยาวออกมานอกโรงพยาบาล และต้องนอนรอเพื่อให้ได้คิว เพราะฉะนั้นคนเข้าไม่ถึงการตรวจก่อนข้างเยอะ อย่างไม่รู้ก็ตามกองฯ ต้องมีมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการติดเชื้อ หรือถ้ามีผู้สงสัยเสี่ยงสูงต้องทำอะไร ติดขึ้นมาจะ ทำอย่างไร จะปิดเป็นกลุ่มเป็นกองฯ หรืออย่างไร และที่สำคัญอย่า Stigma อย่า Bully กันอย่ากล่าวโทษกันเพราะ ไม่มีใครอยากให้เกิดขึ้น หลายคนจำเป็นต้องเดินทางรถสาธารณะ หลายคนจำเป็นต้องไปตลาด หลายคนจำเป็นต้องดูแลพ่อแม่ เพราะฉะนั้นคือเราป้องกันตัวเองให้ดีที่สุด และถ้าเกิดขึ้นเราก็ต้องเข้าใจซึ่งกันและกัน โควิด-19 สถานการณ์รุนแรงขึ้นเรื่อย ๆ เราต้องเข้าใจและรู้ทันไปกับโควิด-19 คำใหม่ ๆ เข้ามาเรื่อย ๆ ตั้งแต่ New Normal, Quarantine คือการกักตัว State Quarantine, Local Quarantine มาจากต่างประเทศมาพักในที่กักตัว และตอนนี้คือ Isolation กับ Quarantine ต่างกันอย่างไร คือ Quarantine หมายถึงการกักตัว คือคุณยังไม่เป็นแต่ว่าเพื่อความเผื่อระวัง คุณอยู่ตรงนั้นอย่ามาอยู่กับคนอื่น คือการกักตัวห่างจากคนอื่น แต่ไม่ได้เป็นโรคโควิด-19

แต่ Isolation แปลว่าแยกตัว คือเป็นแล้วต้องแยกตัวออกมา ซึ่งประเทศไทยเราเป็นมาเรื่อยๆ เมื่อปีที่ผ่านถ้าป่วยจับแยกตัวเข้าโรงพยาบาลทุกเคส เพราะมียอดผู้ป่วยน้อย เพื่ออันดับแรกคือจะได้ไม่ไปแพร่เชื้อที่อื่น และไม่ได้ไปแพร่เชื้อที่บ้าน หลังเดือนเมษายน 2564 ที่ผ่านมาสถานการณ์ไม่เหมือนเดิม โรงพยาบาลเตียงไม่พอ เริ่มมีโรงพยาบาลสนาม เพราะฉะนั้นคือคุณยังมีที่นอนนะ คุณได้ไปนอนโรงพยาบาลสนาม เขาเรียกว่า Isolate แบบหนึ่ง แต่ตอนนี้สถานการณ์หนักขึ้นเรื่อย ๆ แม้แต่ในเด็ก สพต.สีชม หรือว่าโรงงาน แคมป์คนงาน ตอนนี้เริ่มปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเพราะว่าไม่มีเตียงให้นอน อย่าง สพต. ต่อไปอันดับแรกหากพบเด็กป่วยเป็นกลุ่มก้อน คลัสเตอร์ ครูป่วยเด็กป่วยจะไม่ได้นอนโรงพยาบาลหมด เพราะไม่ได้มีอาการหนักเท่าไร เพราะฉะนั้นคือเก็บเตียงไว้ให้คนหนักนอน เรียกว่า Organize Isolation คือการแยกตัว ส่งข้าวส่งน้ำ มีเครื่องวัดความดัน มีเครื่องวัดออกซิเจน ไปให้แต่คุณอยู่ที่เดิมเรียกว่า Organize Isolation เพราะตอนนี้เตียงไม่พอสำหรับคนไข้ที่มีอาการหนัก เช่นผู้ป่วยที่เป็นเบาหวาน โรคหัวใจ ความดัน ผ่าเช่า อุบัติเหตุไม่ได้มีเตียงรองรับ เกิดการแย่งเตียงกัน เรียกว่า Home Isolation คือเขาจะดูถ้าคุณไม่ใช่ 7 กลุ่มเสี่ยง ไม่ได้อายุเกิน 60 ปี ไม่ได้เป็นเบาหวาน ไม่ได้เป็นมะเร็ง ไม่ได้เป็นคนอ้วน เขาจะให้อยู่บ้าน แล้วส่งยามาให้ ส่งเครื่องวัดความดัน ส่งที่วัดอุณหภูมิ ส่งที่วัดออกซิเจน ขณะนี้กรมการแพทย์ดำเนินการมาแล้ว 200 เคส แล้วก็มากขึ้นเรื่อย ๆ ต่อไปเราจะคุ้นกับ Home Isolation กรมอนามัยไม่ได้ทำงานเหมือนเดิม มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งและปรับกลยุทธ์การขับเคลื่อนเพราะไม่อย่างนั้นจะป่วยหนักขึ้นเรื่อย ๆ ถ้ากรมอนามัยเองไม่ทำ Action เต็มที่ ขณะนี้กรมอนามัยใช้ 3 แพลตฟอร์มหลัก

1. Thai Stop Covid คือ สถานที่ สภาพแวดล้อมในแต่ละ setting ต้องปลอดภัย
2. Thai Save Thai ทำอย่างไรเมื่อสภาพแวดล้อมพร้อมแล้ว คนที่จะเข้าไปใน setting

นั้น ปลอดภัย

3. ก้าวทำใจ ทำอย่างไรให้มองไปข้างหน้า กลุ่มคนยังแข็งแรง ไม่อ้วน ไม่มีโรค NCD เสริมภูมิต้านทานด้วยเครื่องมือก้าวทำใจ ถือว่าเป็นเครื่องมือสำคัญของกองฯ อธิบัติให้มีความสำคัญ กระทรวงให้ความสำคัญเพราะฉะนั้นอันแรก Thai Stop Covid ตามด้วย Thai Save Thai และต่อมาก็ก้าวทำใจ ผมจะเน้นเรื่องก้าวทำใจ ก้าวทำใจไม่ใช่เครื่องมือของวัยทำงานแต่เป็นเครื่องมือของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เพราะฉะนั้นทุกคนในกองฯ เป็นเจ้าของร่วมกัน เป็นเหมือนกับเครื่องมือหลักของกองฯ เพราะมีคนอยู่ในระบบ ก้าวทำใจ 3 ล้านคน แต่ละกลุ่มงานต้องคิด Concept ที่จะทำงานกับก้าวทำใจ ต่อไปการประชุมแบบออนไลน์จะมากกว่าการประชุมแบบเห็นหน้า เครื่องมือตรงนี้เป็นของกองฯ และแต่ละกลุ่มวัยพยายามให้คลัสเตอร์เห็นความสำคัญว่าเราจะขับเคลื่อนกิจกรรมทางกายผ่านทางก้าวทำใจ เชิญชวนให้เขาเข้ามาสมัคร และเมื่อสมัครแล้วจะประโยชน์อะไรจากตรงนี้

3. เรื่องยุทธศาสตร์กองฯ เราได้มีการ revise วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ ค่านิยมต่าง ๆ ของกองฯ ซึ่งนางนงพะงา ศิวานุกัฒน์ จะแจ้งในวาระเพื่อทราบ วันนี้ถือว่ามา communicate ให้ทุกคนต้องรู้ เพราะว่าเรื่องนี้ต้องรู้ไปพร้อมกัน วิสัยทัศน์ของกองฯ คืออะไร วิสัยทัศน์นี้สำคัญมาก ทุกคนต้องรู้พร้อมกัน เวลาเขาเข้ามา Audit ต้องตอบวิสัยทัศน์ได้ อีกอันหนึ่งที่ด่วนๆ คือ วัฒนธรรมองค์กรต้องรู้ เพราะวันที่ 14 กรกฎาคม 2564 เวลา 14.30 น. คณะกรรมการ HWP กรมฯ จะมาตรวจประเมิน ต้องรู้เรื่องวัฒนธรรมองค์กร ทุกคนต้องตอบได้

4. เมื่อเดือนที่แล้วท่านอธิบดีและกลุ่มผู้บริหารได้ไปที่ สพด. กรมอนามัยจะปรับเปลี่ยน สพด. จากปกติเป็นเหมือน Lab ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักส่งเสริมสุขภาพจะเด่นเรื่องแม่และเด็ก ตอนนี้ท่านอธิบดีแพลนว่าสถานที่ตรงนี้จะเปลี่ยนเป็น Lab ของกรมอนามัยและให้ สสม. เข้ามาดูแลแทน สส. Lab ของกรมอนามัยคือเข้ามาแล้วมีอาหารให้เลือก Up Level เข้าไปทำให้ดูดีขึ้น มีกล้ามเนื้อเหมาะสมในแต่ละส่วน มีรูปร่างดี การทรงตัวดี ในภาพใหญ่คนที่เดินเข้าในแต่ละช่วงอายุต้องเจาะเลือด ต้องเอ็กซเรย์อะไรบ้าง ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และจะทำให้คนนี้ดีกว่าเดิมได้อย่างไร หลักๆ แล้วก็เป็นเรื่องอาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์ ฟัน เพราะฉะนั้นกองฯ เราต้องเตรียมตัวไว้ว่าจะเข้าไปจัดการอะไร ให้เตรียมตัวไว้ด้วยในทุกกลุ่มวัยเพื่อ Plug In

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบและฝากทุกคนไปถ่ายทอดให้ทุกคนในกลุ่มงานรับทราบและเข้าใจตรงกัน

1. มอบนางสาวพรรณิ พันธุ์เสื่อ จัดทำแผนถ้ามีกลุ่มเสี่ยง มีคนที่เสี่ยงต้องไป swab ที่ไหน กักตัวอย่างไร หรือว่าถ้ามีกลุ่มหนึ่งติดเชื้อขึ้นมา จะทำอย่างไร

2. มอบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ จัดทำ infographic วิสัยทัศน์ ตัวชี้วัด ค่านิยม เน้นวิสัยทัศน์ต้องรู้และตัววัดก็ต้องรู้ว่าต้องทำอะไร ส่งเข้าในไลน์กองฯ เพื่อให้ทุกคนรับรู้ไปพร้อมกัน

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2564 ในวันที่ 2 มิถุนายน 2564

รับรองรายงานการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ 9/2564

ในวันพุธที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2564

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องสืบเนื่อง

**3.1 งบประมาณกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

นางสาวพรรณิ พันธุ์เสื่อ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เรื่องผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกองฯ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2564 การเบิกจ่ายตามแผนงานโครงการ

1. ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ () เบิกจ่ายได้ร้อยละ 61.27%

2. โครงการบริหารจัดการทรัพยากรหน่วยงาน เบิกจ่ายได้ร้อยละ 83.38%

3. โครงการก้าวท้าใจ เบิกจ่ายได้ร้อยละ 61.51%

4. โครงการขับเคลื่อนแผนการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย พ.ศ. 2561 – 2573 เบิกจ่ายได้

ร้อยละ 60.87%

5. โครงการกระโดดโลดเต้น เล่นเปลี่ยนร่าง...วิถีชีวิตใหม่ เบิกจ่ายได้ร้อยละ 54.64%

6. โครงการ Thai Child Strong : New Normal เบิกจ่ายได้ร้อยละ 0.08%

7. โครงการขับเคลื่อนนโยบาย เด็กไทย เล่นเปลี่ยนโลก เบิกจ่ายได้ร้อยละ 70.77%

8. โครงการพัฒนาองค์ความรู้การส่งเสริมสุขภาพด้านการบริหารสมองด้วยการบริหารกายฯ

เบิกจ่ายได้ร้อยละ 69.13%

9. โครงการพัฒนาการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในชุมชนฯ เบิกจ่ายได้

ร้อยละ 99.63%

สำหรับงบประมาณที่มีการปรับปรุงห้องออกกำลังกายฟิตเนส ซึ่งได้ก่อนนี้ผู้กผันไปแล้วเป็นเงินจำนวน 497,560.70 บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินงาน ซึ่งรวมการเบิกจ่ายแล้วรวมทั้งงบประมาณที่ได้รับทั้งหมด 18,453,044 บาท เบิกจ่ายไปแล้วทั้งสิ้น 11,753,392 บาท คิดเป็นร้อยละ 63.69%

นายอุดม อัสวตมางกูร ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประธานการประชุมฯ ในภาพรวมเน้นงบดำเนินงาน งบดำเนินงานตอนนี้เบิกจ่ายได้ประมาณ 64% เป้าหมายวันที่ 31 กรกฎาคม 2564 ต้องเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ 85% ซึ่งแปลว่าต้องเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้อีก 25% เพื่อบรรลุเป้าหมายของ PA

**มติที่ประชุม** ประธานการประชุม ได้มีการติดตามเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย และเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ทันตามเป้าหมายไตรมาส 3 และมอบหมายกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยเรียนวัยรุ่นประสานคลัสเตอร์เรื่องการคืนเงินซึ่งได้มีการทำเรื่องคืนเงินไปแล้ว ทางคลัสเตอร์จะดำเนินการต่อไปอย่างไร

### 3.2 ความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ 10 ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ประจำเดือนมิถุนายน) ได้แก่

#### 3.2.1 นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักกรมอนามัย 5 ตัวชี้วัด

นางสาวรดาธร เชื้อทองดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำหรับการติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวของกองฯ ประจำเดือนมิถุนายน 2564 ตามที่ได้แจ้งหนังสือเวียนไปยังผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้ครบทุกตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว และในส่วนของผลตรวจสุขภาพประจำปี ซึ่งได้ขอความร่วมมือจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ให้ส่งผลตรวจสุขภาพประจำปี ขณะนี้ได้รับผลตรวจสุขภาพประจำปีครบทุกท่านเรียบร้อยแล้ว

นางสาวสุธาภรณ์ ถาวรบูรณทรัพย์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมทราบว่า เรื่อง comment จากคณะกรรมการ HWP รอบ 5 เดือนแรก จะมีเรื่องผ้ามา่าน ที่ถูก comment ไว้ และนางสาวพรณิ พันธุ์เสื่อ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน แจ้งว่าจะทำแผนจัดซื้อในปีงบประมาณหน้า และเรื่องแสงสว่างของหลอดไฟได้ติดต่อสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม เขาให้เราตรวจเองและเขาเอาเครื่องมาให้และก็สอนวิธีการตรวจ ซึ่งตอนนี้สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมได้รวบรวมข้อมูล และส่งกลับมาที่กองฯ ขณะนี้คือไฟของแต่ละจุด ทุกจุดไม่มีจุดเหมาะสมแสงสว่างไม่เพียงพอ หน้าคอมจะต้องมีมากกว่า 600 รับ และโต๊ะทำงานอยู่ระหว่าง 300-600 รับ ซึ่งเราได้ตรวจแล้ว และอยู่ในระหว่างทำแผนปรับปรุง

กิจกรรม Big Cleaning Day ตามแผนของกองฯ มีทุกเดือนในวันพฤหัสบดีที่ 3 ของทุกเดือน ซึ่งเดือนมิถุนายนที่ผ่านมาทุกกลุ่มงานได้ทำการ Big Cleaning Day ไปเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการ HWP ของกองฯ ได้ไปตรวจและมีจุดไหนที่ต้องปรับปรุงได้แจ้งให้ทราบเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการ HWP กรมอนามัย จะมาตรวจที่กองฯ วันพุธที่ 14 กรกฎาคม 2564 เวลา 14.30 น. ในวันจันทร์-อังคาร ขอให้ตรวจความเรียบร้อยในส่วนของตัวเองให้เรียบร้อย เสื้อคลุม ผ้าคลุมไหล่ มีได้ให้พาดไว้ที่แขนเก้าอี้ ห้ามคลุมไว้ที่เก้าอี้ พับให้เรียบร้อยแล้วพาดไว้ที่แขนเก้าอี้ ขวดน้ำหรือแก้วน้ำ มีได้แค่ 1 อย่างเท่านั้น ห้ามตั้งบนโต๊ะคอมพิวเตอร์ที่ตั้งบนโต๊ะทำงาน และถึงขยะไม่ควรมีเศษอาหาร ให้เป็นกระดาษ