

สรุปรายงานการประชุม
คณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันศุกร์ ที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรรณณี	พันธ์เสื่อ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางนงพะงา	ศิวานูวัฒน์	คณะกรรมการ
๓. นางสาวพัทธ์ธีรา	พระราช	คณะกรรมการ
๔. นางสาวรดาธร	เชื้อทองดี	คณะกรรมการ
๕. นายธวัชชัย	แคใหญ่	คณะกรรมการ
๖. นายเศวต	เซียงลี	คณะกรรมการ
๗. นายธวัชชัย	ทองบ่อ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวบุษยา	ภูซัง	คณะกรรมการ
๙. นางสาวกนิษฐา	พงษ์เกษตรการ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวรุ่งนภา	ดุงสูงเนิน	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐนันท์	นวลมีศรี	คณะกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นางสาวสุพิชชา	วงศ์จันทร์
------------------	------------

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

วาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่อง

ประธานฯ แจ้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ โดยมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินในรอบ ๕ เดือนหลัง (มีนาคม ๒๕๖๔ - กรกฎาคม ๒๕๖๔) สรุปดังนี้

๑. กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรณรงค์ Big Cleaning Day (๕ ส: สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) กิจกรรมรณรงค์ Big Cleaning Day (ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน) ซึ่งกิจกรรม ๕ ส ครั้งที่ ๘ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) และครั้งที่ ๙ จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. เกณฑ์การประเมิน Healthy Workplace Happy for Life รวมถึงสถานการณ์สุขภาพงานเร่งตรวจให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด รอบ ๕ เดือนแรก กองฯ **ได้ระดับพื้นฐาน** และรอบ ๖ เดือนหลังจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี หรือระดับดีมาก ถึงจะได้คะแนนตัวชี้วัดที่เพิ่มขึ้น

๓. ทบทวนแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๕ เดือนหลัง และติดตามรายผลประจำเดือน

๔. **กิจกรรมที่ ๔** กิจกรรมก้าวท้าใจ Season ๓ ดำเนินการลงทะเบียนและเข้าร่วมกิจกรรมทุกคนเรียบร้อยแล้ว

๕. **กิจกรรมที่ ๕** กิจกรรมการตรวจสุขภาพของบุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) ดำเนินการตรวจทุกคนเรียบร้อยแล้ว

๖. **กิจกรรมที่ ๖** การเข้ารับการประเมิน BMI วิเคราะห์ข้อมูล BMI ของบุคลากรในกองฯ **และกิจกรรมที่ ๙** การวิเคราะห์องค์ประกอบในร่างกาย และทดสอบสมรรถภาพทางกาย **ครั้งที่ ๑ เดือน มีนาคม ๒๕๖๔ - ครั้งที่ ๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ รอบ ๕ เดือนหลัง เพื่อเปรียบเทียบและแปรผล หาร้อยละของบุคลากรที่มี BMI ปกติที่เพิ่มขึ้นในรอบ ๕ เดือนหลังของปี ๒๕๖๔ - ร้อยละของบุคลากรที่มี BMI ปกติที่เพิ่มขึ้นในรอบ ๕ เดือนแรกของปี ๒๕๖๔ (ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)**

๖. **กิจกรรมที่ ๘** การให้ความรู้อนามัยส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อม เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แล้วนั้นกองฯ จะเน้นการในรูปแบบของการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ผ่านแอปพลิเคชัน LINE และการเข้าร่วมประชุมต่างๆ ของกองฯ

๗. **กิจกรรมที่ ๑๐** กิจกรรมยืดเหยียดกล้ามเนื้อระหว่างวัน (Healthy Break) **และกิจกรรมที่ ๑๑** กิจกรรมนันทนาการศุภรรักษา เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การดำเนินการกิจกรรมจึงเป็นไปในรูปแบบของการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์และสื่อสารความรู้ผ่านแอปพลิเคชัน LINE กองฯ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

คณะทำงานได้มีมติที่ประชุม สรุปดังนี้

๑. การปรับปรุงแผนครั้งที่ ๓ กิจกรรมที่ ๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ ปี ๒๕๖๔ (ยังไม่ได้ดำเนินการและไม่สามารถดำเนินการได้) เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) **จึงเปลี่ยนเป็น**

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสนับสนุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาแก่โรงเรียนขาดแคลน **๕ โรงเรียน จำนวน ๒๕ เครื่อง ให้แล้วเสร็จ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔**

ที่	รายชื่อโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุน	จำนวน
๑	โรงเรียนบ้านสวนหม่อน ตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๖๐	๕ เครื่อง
๒	โรงเรียนวังแคน ตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๖๐	๕ เครื่อง
๓	โรงเรียนโนนเขวาประชารักษ์ ตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๖๐	๕ เครื่อง
๔	โรงเรียนบ้านเหล่ากุ่มสว่าง ตำบลสวนหม่อน อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๖๐	๕ เครื่อง
๕	โรงเรียนวัดบางรักน้อย ตำบลบางรักน้อย อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐	๕ เครื่อง

๒. มีการติดตามประชุมทุก ๆ เดือนแรกของเดือนและนำเข้าประชุมกองฯ สรุปผลรายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม

๓. การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Health Workplace Happy for Life) ของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ รายงานความก้าวหน้าให้กับทีมประเมินทุกครั้ง และเตรียมพร้อมในการตรวจในรูปคณะกรรมการกองฯ ต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบสำหรับการประชุมครั้งต่อไปจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาวณัฐนันท์ นวลมีศรี
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสาวพรรณณี พันธุ์เสื่อ
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม