

รายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน

แบบ คส.ปจ. - ๒๕๖๔-๒

หน่วยงาน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ (๑)

ไตรมาสที่ ๓

วันที่รายงาน ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่องที่ตรวจพบ (๓)	ผลการตรวจสอบ (ข้อตรวจพบ) (๔)	ข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน (๕)	สั่งการ/ความเห็น ของผู้อำนวยการ (๖)	/ (แก้ไขแล้ว)/ X (ยังไม่ได้แก้ไข) (๗)	เอกสาร/หลักฐาน ที่แก้ไขแล้ว (๘)
ด้านการเงิน (Financial Auditing)					
ด้านการปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (Compliance Auditing)					
ด้านการปฏิบัติงานหรือการ ดำเนินงาน (Operational Auditing)					
การตรวจสอบการบริหารงาน (Management Auditing)	ผลการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไป ตาม มติกรมอนามัย	ให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม มติ กรมอนามัย	คณะกรรมการติดตาม เร่งรัด การเบิกจ่าย งบประมาณ ดำเนินการ เร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ ให้เป็นไป ตามมติ กรมอนามัย	/	คณะกรรมการ ดำเนินการเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณ ใน ที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารกองฯ ทุกเดือน (เอกสารหมายเลข ๑)

ผู้จัดทำ.....

(นางสาวพรรณิ พันธุ์เสื่อ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน

ผู้รับรอง.....

(นายอุดม อัสจตุตมางกูร)

ผู้อำนวยการกองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานความก้าวหน้าของแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.๑.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยภาพรวมของทุกโครงการ งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบประมาณทั้งสิ้น ๑๘,๕๓๕,๕๔๔.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๐,๘๔๐,๗๓๕.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละการเบิกจ่าย ๕๘.๔๙ % ซึ่งงบประมาณที่ได้รับโอนจัดสรรครั้งที่ ๒ เป็นจำนวน ๕,๔๔๙,๒๗๐.- บาท ซึ่งได้มีการเบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพันไปแล้วบางส่วน คงเหลืองบประมาณที่สามารถใช้ได้เป็นจำนวน ๗๔๔,๕๔๔.๔๕ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒ รายงานความก้าวหน้าของแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. กลุ่มอำนวยการ

- โครงการบริหารจัดการหน่วยงาน เบิกจ่ายเงินตามแผนค่าใช้จ่ายประจำ สำหรับรายการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรยังคงงบประมาณไว้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนให้นำมาใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ

๒. กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยทำงาน

- โครงการก้าวท้าใจ Season ๓ รายการจ้างประชาสัมพันธ์ ครบกำหนดส่งมอบงานงวดที่ ๒ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และได้มอบให้งานพัสดุฯ แจ็งเร่งรัดผู้รับจ้างให้ดำเนินการส่งมอบงานให้เป็นไปตามที่กำหนด

๓. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

- โครงการขับเคลื่อนแผนการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๗๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๕๘๒,๐๒๒.๖๐ บาท จะดำเนินการจัดพิมพ์สื่อ วงเงินประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

๔. กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยเรียนวัยรุ่น

- โครงการ กระโดดโลดเต้น เล่นเปลี่ยนร่าง วิถีชีวิตใหม่ (ChOPA & ChiPA Game: New Normal) เงินงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๒๒๑,๑๙๓.- บาท สำหรับการจัดประชุมคาดว่าจะจัดประชุมแบบออนไลน์

- โครงการ Thai Child Strong : New Normal งบประมาณสำหรับโครงการนี้ คลัสเตอร์วัยเรียนวัยรุ่น คาดว่าจะจัดกิจกรรมเหมือนกับที่จัดที่มหาวิทยาลัยรังสิต ขณะนี้เงินงบประมาณมีไม่เพียงพอ ต้องรอเงินงบประมาณโอนจัดสรร

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ข้าราชการขอโอน/ย้าย

- ข้าราชการขอโอน คือนางสาวภิมณณ์ ภูษิต พงษ์เกษตรการ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๐๕ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยเรียนวัยรุ่น ขอโอนไปรับราชการที่จังหวัดอุทัยธานี

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นชอบให้ข้าราชการคือ นางสาวภิมณณ์ภู่ พงษ์เกษตรการ โอนไปรับราชการที่จังหวัดดังกล่าวได้

- ข้าราชการขอย้ายมารับราชการที่กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ได้แก่ นางสาวรัตนาวดี ทองสุทธิ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์และแผนชำนาญการพิเศษ) กลุ่มพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ กองแผนงาน ขอย้ายมาลงตำแหน่งว่าง เลขที่ ๑๙๖ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ซึ่งคุณนงพะงา ศิวานุวัฒน์ ได้มีคำสั่งย้ายไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ที่กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายผู้สูงอายุ

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นชอบให้รับย้ายข้าราชการดังกล่าว และให้ตรวจสอบว่ามีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์และแผนชำนาญการพิเศษ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ

- คำสั่งกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ที่ ๔๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ประเด็นกิจกรรมทางกาย ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกอบไปด้วยคณะย่อย ๓ คณะ ดังนี้ ๑) คณะบัญชาการสถานการณ์ ๒) คณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูล ยุทธศาสตร์ วิชาการ และสื่อสารความเสี่ยง ๓) คณะทำงานภารกิจปฏิบัติการ ซึ่งรายชื่อคณะทำงานดังกล่าว ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จากทุกกลุ่มงาน และมีบทบาทหน้าที่ตามที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๑. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) ให้หัวหน้ากลุ่มกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม ซึ่งภารกิจในการปฏิบัติงานต้องไม่ลดลง และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวม

๒. การประชุมคณะกรรมการบริหารกองฯ จะให้มีการประชุม ๒ ครั้ง/เดือน เพื่อร่วมกันหารือแนวทางในการดำเนินงาน วางแผนงาน ยุทธศาสตร์ และกลไกในการขับเคลื่อนการทำงาน โดยกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์เป็นแกนหลัก

๓. กรณีที่นางนงพะงา ศิวานุวัฒน์ ได้มีคำสั่งย้ายไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ที่กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายผู้สูงอายุ ทำให้ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ว่างอยู่ ประธานฯ ได้มอบให้นางนงพะงา ศิวานุวัฒน์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์แทนจนกว่าจะสรรหาบุคลากรมาลงตำแหน่งดังกล่าวได้

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
นางสาวพรรณิ พันธุ์เสื่อ
กลุ่มอำนวยการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ผู้มาประชุม

๑. นายอุดม	อัครุตมางกูร	ประธานกรรมการ
๒. นายชลพันธ์	ปิยถาวรอนันต์	กรรมการ
๓. นางนงพะงา	ศิวานูวัฒน์	กรรมการ
๔. นางสาวสุพิชชา	วงศ์จันทร์	กรรมการ
๕. นายชัยรัชต์	จันทร์ตรี	กรรมการ
๖. นางสาวพรรณณี	พันธ์เสื่อ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

๑. นางนภัสบงกช ศุภะพิชน์
๒. นางทับทิม ศรีวิไล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวณิชฐา ระโหลฐาน
๒. นายวัชรินทร์ แสงสัมฤทธิ์ผล

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. ในช่วงสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมอนามัย มีบทบาทสำคัญในการช่วยประเทศให้รอดพ้นจากวิกฤตการณ์ดังกล่าว ซึ่งหน่วยงานที่มีภารกิจหนักมาก ได้แก่ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม และกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ ที่ต้องจัดเตรียมข้อมูลและลงพื้นที่ ต่างๆ และกรมได้มีการพัฒนา แพลตฟอร์ม Thai Stop Covid Plus เพื่อยกระดับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ซึ่งประธานให้ประสานงานกับสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมว่าหน่วยงานจำเป็นต้องประเมินสถานที่ตามแพลตฟอร์มดังกล่าวด้วยหรือไม่

๒. มอบงานการเจ้าหน้าที่นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมิน และคัดกรองความเสี่ยง ก่อนออกจากที่พัก (ไทยเซฟไทย) และแนวทางการดำเนินงานกรณีบุคลากรมีความเสี่ยงสูง ในที่ประชุมกองฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม

๒๕๖๔