

รายงานการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ 10/2564  
วันพฤหัสบดีที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2564  
ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ผู้มาประชุม

1. นายอุดม	อศุตมางกูร	ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ (ประธาน)
2. นายชลพันธ์	ปิยถาวรอนันต์	รองผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
3. นางนงพะงา	ศิวานุวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
4. นางทับทิม	ศรีวิไล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รท.นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
5. นางสาวพรรณณี	พันธ์เสื่อ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
6. นายวัชรินทร์	แสงสัมฤทธิ์ผล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
7. นายชัยรัชต์	จันทร์ตรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
8. นางสาวสุธาภรณ์	ถาวรบูรณทรัพย์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
9. นางสาวปิยะนุช	ฤทธิ์ขารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
10. นางสาวศิริินญา	วัลภา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
11. นางสาวณิชา	คงทวีศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
12. นางสาวพรรณณี	ทับธานี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
13. นายอภิรติ	ชัยวิจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
14. นายสันสนะ	ณรงค์อินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
15. นางสาวขวัญจิรา	นิตประสิทธิ์	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
16. นางรุ่งนภา	บุญปุ่	พนักงานธุรการ ส3
17. นายฤทธิรงค์	โพธิ์กลางดอน	พนักงานธุรการ ส3
18. นางสาวรดาธรร	เชื้อทองดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
19. นายธวัชชัย	แคใหญ่	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
20. นายเสวต	เซียงลี	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
21. นายธวัชชัย	ทองบ่อ	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
22. นางสาวอัญชลี	จุฑานนท์	ธุรการ
23. นายพิเชษฐ์	นกบิน	ผู้รับจ้างขับรถและด้านคลังพัสดุ
24. นายณัฐพงษ์	อินตะปัญญา	ผู้รับจ้างขับรถยนต์และด้านทะเบียนรถยนต์
25. นายกิตติพงษ์	ภัสสร	นักวิชาการสาธารณสุข

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการอื่น/ลาพักผ่อน/ ลาป่วย/ลาศึกษาต่อ/ลาคลอดบุตร)

1. นางนภัสภงกช	ศุภะพิชน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
2. นางสาวสุพิชชา	วงศ์จันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
3. นางสาวณัฐนันท์	นวลมีศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
4. นางสาวพัทธ์ธีรา	พระราช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
5. นางสาวธวัลรัตน์	ใหม่รัตนไชยชาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
6. นางณัฐฎกา	กิจสมมารถ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
7. นายวสันต์	อนุนันท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
8. นางสาวชนิษฐา	ระโหลฐาน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
9. นางสาวภิมณณัฐ	พงษ์เกษตรการ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

10. นางสาวสมฤทัย	พลยุทธ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
11. นางสาวปทุมรัตน์	สามารถ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
12. นางสาวณัฐนันท์	แซมเพชร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
13. นางสาวจิรัฐญา	พารอด	พนักงานธุรการ ส3
14. นางสาวชญาภา	แดงจั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
15. นางสาวกรรณิกา	แก่นสาร	เจ้าพนักงานธุรการ
16. นางสาวบุษยา	ภูมิ่ง	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
17. นายชวล	หัชลีฬา	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
18. นางสาวรุ่งนภา	ดุงสูงเนิน	นักจัดการงานทั่วไป
19. นายรังสิต	ศรีพรหม	นักจัดการงานทั่วไป
20. นายพงษ์พันธ์	สมบูรณ์ทรัพย์	ผู้รับจ้างขับรถยนต์
21. นายสมภพ	จันทะดวง	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
22. นางสาวนุอรารีนี	บุงอ	นักจัดการงานทั่วไป
23. นางสาวนฤมล	กิงแล	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
24. นางสาววัชรภรณ์	เถาว์แล	นักวิชาการสาธารณสุข
25. นางสาวศิริประภา	กิจนิเทศ	ผู้ช่วยนักวิจัย
26. นางสาวกนกวรรณ	ดอกไม้	นักวิชาการสาธารณสุข

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอุดม อัสวุดมางกูร ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประธานการประชุมฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. สถานการณ์โควิด-19 ในวันนี้ New High ทั้งการติดเชื้อและยอดผู้เสียชีวิต ยอดติดเชื้อ 7,000 คน ซึ่งจริง ๆ แล้วมากกว่านั้นเยอะ หลายหมื่น เพราะว่าถ้าได้อ่านข่าวตามโรงพยาบาลจะเห็นว่า คิวยาวออกมานอกโรงพยาบาล และต้องนอนรอเพื่อให้ได้คิว เพราะฉะนั้นคนเข้าไม่ถึงการตรวจก่อนข้างเยอะ อย่างไม่รู้ก็ตามกองฯ ต้องมีมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการติดเชื้อ หรือถ้ามีผู้สงสัยเสี่ยงสูงต้องทำอะไร ติดขึ้นมาจะ ทำอย่างไร จะปิดเป็นกลุ่มเป็นกองฯ หรืออย่างไร และที่สำคัญอย่า Stigma อย่า Bully กันอย่ากล่าวโทษกันเพราะ ไม่มีใครอยากให้เกิดขึ้น หลายคนจำเป็นต้องเดินทางรถสาธารณะ หลายคนจำเป็นต้องไปตลาด หลายคนจำเป็นต้อง ดูแลพ่อแม่ เพราะฉะนั้นคือเราป้องกันตัวเองให้ดีที่สุด และถ้าเกิดขึ้นเราก็ต้องเข้าใจซึ่งกันและกัน โควิด-19 สถานการณ์รุนแรงขึ้นเรื่อย ๆ เราต้องเข้าใจและรู้ทันไปกับโควิด-19 คำใหม่ ๆ เข้ามาเรื่อย ๆ ตั้งแต่ New Normal, Quarantine คือการกักตัว State Quarantine, Local Quarantine มาจากต่างประเทศมาพักในที่กักตัว และตอนนี้คือ Isolation กับ Quarantine ต่างกันอย่างไร คือ Quarantine หมายถึงการกักตัว คือคุณยังไม่เป็นแต่ว่า เพื่อความเผื่อระวัง คุณอยู่ตรงนั้นอย่ามาอยู่กับคนอื่น คือการกักตัวห่างจากคนอื่น แต่ไม่ได้เป็นโรคโควิด-19

แต่ Isolation แปลว่าแยกตัว คือเป็นแล้วต้องแยกตัวออกมา ซึ่งประเทศไทยเราเป็นมาเรื่อยๆ เมื่อปีที่ผ่านถ้าป่วยจับแยกตัวเข้าโรงพยาบาลทุกเคส เพราะมียอดผู้ป่วยน้อย เพื่ออันดับแรกคือจะได้ไม่ไปแพร่เชื้อที่อื่น และไม่ได้ไปแพร่เชื้อที่บ้าน หลังเดือนเมษายน 2564 ที่ผ่านมาสถานการณ์ไม่เหมือนเดิม โรงพยาบาลเตียงไม่พอ เริ่มมีโรงพยาบาลสนาม เพราะฉะนั้นคือคุณยังมีที่นอนนะ คุณได้ไปนอนโรงพยาบาลสนาม เขาเรียกว่า Isolate แบบหนึ่ง แต่ตอนนี้สถานการณ์หนักขึ้นเรื่อย ๆ แม้แต่ในเด็ก สพต.สีชม หรือว่าโรงงาน แคมป์คนงาน ตอนนี้เริ่มปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเพราะว่าไม่มีเตียงให้นอน อย่าง สพต. ต่อไปอันดับแรกหากพบเด็กป่วยเป็นกลุ่มก้อน คลัสเตอร์ ครูป่วยเด็กป่วยจะไม่ได้นอนโรงพยาบาลหมด เพราะไม่ได้มีอาการหนักเท่าไร เพราะฉะนั้นคือเก็บเตียงไว้ให้คนหนักนอน เรียกว่า Organize Isolation คือการแยกตัว ส่งข้าวส่งน้ำ มีเครื่องวัดความดัน มีเครื่องวัดออกซิเจน ไปให้แต่คุณอยู่ที่เดิมเรียกว่า Organize Isolation เพราะตอนนี้เตียงไม่พอสำหรับคนไข้ที่มีอาการหนัก เช่นผู้ป่วยที่เป็นเบาหวาน โรคหัวใจ ความดัน ผ่าเช่า อุบัติเหตุไม่ได้มีเตียงรองรับ เกิดการแย่งเตียงกัน เรียกว่า Home Isolation คือเขาจะดูถ้าคุณไม่ใช่ 7 กลุ่มเสี่ยง ไม่ได้อายุเกิน 60 ปี ไม่ได้เป็นเบาหวาน ไม่ได้เป็นมะเร็ง ไม่ได้เป็นคนอ้วน เขาจะให้อยู่บ้าน แล้วส่งยามาให้ ส่งเครื่องวัดความดัน ส่งที่วัดอุณหภูมิ ส่งที่วัดออกซิเจน ขณะนี้กรมการแพทย์ดำเนินการมาแล้ว 200 เคส แล้วก็มากขึ้นเรื่อย ๆ ต่อไปเราจะคุ้นกับ Home Isolation กรมอนามัยไม่ได้ทำงานเหมือนเดิม มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งและปรับกลยุทธ์การขับเคลื่อนเพราะไม่อย่างนั้นจะป่วยหนักขึ้นเรื่อย ๆ ถ้ากรมอนามัยเองไม่ทำ Action เต็มที่ ขณะนี้กรมอนามัยใช้ 3 แพลตฟอร์มหลัก

1. Thai Stop Covid คือ สถานที่ สภาพแวดล้อมในแต่ละ setting ต้องปลอดภัย
2. Thai Save Thai ทำอย่างไรเมื่อสภาพแวดล้อมพร้อมแล้ว คนที่จะเข้าไปใน setting

นั้น ปลอดภัย

3. ก้าวทำใจ ทำอย่างไรให้มองไปข้างหน้า กลุ่มคนยังแข็งแรง ไม่อ้วน ไม่มีโรค NCD เสริมภูมิต้านทานด้วยเครื่องมือก้าวทำใจ ถือว่าเป็นเครื่องมือสำคัญของกองฯ อธิบัติให้มีความสำคัญ กระทรวงให้ความสำคัญเพราะฉะนั้นอันแรก Thai Stop Covid ตามด้วย Thai Save Thai และต่อมาก็ก้าวทำใจ ผมจะเน้นเรื่องก้าวทำใจ ก้าวทำใจไม่ใช่เครื่องมือของวัยทำงานแต่เป็นเครื่องมือของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เพราะฉะนั้นทุกคนในกองฯ เป็นเจ้าของร่วมกัน เป็นเหมือนกับเครื่องมือหลักของกองฯ เพราะมีคนอยู่ในระบบ ก้าวทำใจ 3 ล้านคน แต่ละกลุ่มงานต้องคิด Concept ที่จะทำงานกับก้าวทำใจ ต่อไปการประชุมแบบออนไลน์จะมากกว่าการประชุมแบบเห็นหน้า เครื่องมือตรงนี้เป็นของกองฯ และแต่ละกลุ่มวัยพยายามให้คลัสเตอร์เห็นความสำคัญว่าเราจะขับเคลื่อนกิจกรรมทางกายผ่านทางก้าวทำใจ เชิญชวนให้เขาเข้ามาสมัคร และเมื่อสมัครแล้วจะประโยชน์อะไรจากตรงนี้

3. เรื่องยุทธศาสตร์กองฯ เราได้มีการ revise วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ ค่านิยมต่าง ๆ ของกองฯ ซึ่งนางนงพะงา ศิวานุกัณณ์ จะแจ้งในวาระเพื่อทราบ วันนี้ถือว่ามา communicate ให้ทุกคนต้องรู้ เพราะว่าเรื่องนี้ต้องรู้ไปพร้อมกัน วิสัยทัศน์ของกองฯ คืออะไร วิสัยทัศน์นี้สำคัญมาก ทุกคนต้องรู้พร้อมกัน เวลาเขาเข้ามา Audit ต้องตอบวิสัยทัศน์ได้ อีกอันหนึ่งที่ด่วนๆ คือ วัฒนธรรมองค์กรต้องรู้ เพราะวันที่ 14 กรกฎาคม 2564 เวลา 14.30 น. คณะกรรมการ HWP กรมฯ จะมาตรวจประเมิน ต้องรู้เรื่องวัฒนธรรมองค์กร ทุกคนต้องตอบได้

4. เมื่อเดือนที่แล้วท่านอธิบดีและกลุ่มผู้บริหารได้ไปที่ สพด. กรมอนามัยจะปรับเปลี่ยน สพด. จากปกติเป็นเหมือน Lab ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักส่งเสริมสุขภาพจะเด่นเรื่องแม่และเด็ก ตอนนี้ท่านอธิบดีแพลนว่าสถานที่ตรงนี้จะเปลี่ยนเป็น Lab ของกรมอนามัยและให้ สสม. เข้ามาดูแลแทน สส. Lab ของกรมอนามัยคือเข้ามาแล้วมีอาหารให้เลือก Up Level เข้าไปทำให้ดูดีขึ้น มีกล้ามเนื้อเหมาะสมในแต่ละส่วน มีรูปร่างดี การทรงตัวดี ในภาพใหญ่คนที่เดินเข้าในแต่ละช่วงอายุต้องเจาะเลือด ต้องเอ็กซเรย์อะไรบ้าง ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และจะทำให้คนนี้ดีกว่าเดิมได้อย่างไร หลักๆ แล้วก็เป็นเรื่องอาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์ ฟัน เพราะฉะนั้นกองฯ เราต้องเตรียมตัวไว้ว่าจะเข้าไปจัดการอะไร ให้เตรียมตัวไว้ด้วยในทุกกลุ่มวัยเพื่อ Plug In

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบและฝากทุกคนไปถ่ายทอดให้ทุกคนในกลุ่มงานรับทราบและเข้าใจตรงกัน

1. มอบนางสาวพรรณิ พันธุ์เสื่อ จัดทำแผนถ้ามีกลุ่มเสี่ยง มีคนที่เสี่ยงต้องไป swab ที่ไหน กักตัวอย่างไร หรือว่าถ้ามีกลุ่มหนึ่งติดเชื้อขึ้นมา จะทำอย่างไร

2. มอบกลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ จัดทำ infographic วิสัยทัศน์ ตัวชี้วัด ค่านิยม เน้นวิสัยทัศน์ต้องรู้และตัววัดก็ต้องรู้ว่าต้องทำอะไร ส่งเข้าในไลน์กองฯ เพื่อให้ทุกคนรับรู้ไปพร้อมกัน

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2564 ในวันที่ 2 มิถุนายน 2564

รับรองรายงานการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ 9/2564

ในวันพุธที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2564

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องสืบเนื่อง

**3.1 งบประมาณกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

นางสาวพรรณิ พันธุ์เสื่อ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เรื่องผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกองฯ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2564 การเบิกจ่ายตามแผนงานโครงการ

1. ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ () เบิกจ่ายได้ร้อยละ 61.27%

2. โครงการบริหารจัดการทรัพยากรหน่วยงาน เบิกจ่ายได้ร้อยละ 83.38%

3. โครงการก้าวท้าใจ เบิกจ่ายได้ร้อยละ 61.51%

4. โครงการขับเคลื่อนแผนการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย พ.ศ. 2561 – 2573 เบิกจ่ายได้

ร้อยละ 60.87%

5. โครงการกระโดดโลดเต้น เล่นเปลี่ยนร่าง...วิถีชีวิตใหม่ เบิกจ่ายได้ร้อยละ 54.64%

6. โครงการ Thai Child Strong : New Normal เบิกจ่ายได้ร้อยละ 0.08%

7. โครงการขับเคลื่อนนโยบาย เด็กไทย เล่นเปลี่ยนโลก เบิกจ่ายได้ร้อยละ 70.77%

8. โครงการพัฒนาองค์ความรู้การส่งเสริมสุขภาพด้านการบริหารสมองด้วยการบริหารกายฯ

เบิกจ่ายได้ร้อยละ 69.13%

9. โครงการพัฒนาการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุในชุมชนฯ เบิกจ่ายได้

ร้อยละ 99.63%

สำหรับงบประมาณที่มีการปรับปรุงห้องออกกำลังกายฟิตเนส ซึ่งได้ก่อหนี้ผูกพันไปแล้วเป็นเงินจำนวน 497,560.70 บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินงาน ซึ่งรวมการเบิกจ่ายแล้วรวมทั้งงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด 18,453,044 บาท เบิกจ่ายไปแล้วทั้งสิ้น 11,753,392 บาท คิดเป็นร้อยละ 63.69%

นายอุดม อัสวตมางกูร ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประธานการประชุมฯ ในภาพรวมเน้นงบดำเนินงาน งบดำเนินงานตอนนี้เบิกจ่ายได้ประมาณ 64% เป้าหมายวันที่ 31 กรกฎาคม 2564 ต้องเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ 85% ซึ่งแปลว่าต้องเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้อีก 25% เพื่อบรรลุเป้าหมายของ PA

**มติที่ประชุม** ประธานการประชุม ได้มีการติดตามเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย และเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ทันตามเป้าหมายไตรมาส 3 และมอบหมายกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยเรียนวัยรุ่นประสานคลัสเตอร์เรื่องการคืนเงินซึ่งได้มีการทำเรื่องคืนเงินไปแล้ว ทางคลัสเตอร์จะดำเนินการต่อไปอย่างไร

### 3.2 ความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ 10 ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ประจำเดือนมิถุนายน) ได้แก่

#### 3.2.1 นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักกรมอนามัย 5 ตัวชี้วัด

นางสาวดาราดิษฐ์ เชื้อทองดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำหรับการติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวของกองฯ ประจำเดือนมิถุนายน 2564 ตามที่ได้แจ้งหนังสือเวียนไปยังผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดได้ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้ครบทุกตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว และในส่วนของผลตรวจสุขภาพประจำปี ซึ่งได้ขอความร่วมมือจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ให้ส่งผลตรวจสุขภาพประจำปี ขณะนี้ได้รับผลตรวจสุขภาพประจำปีครบทุกท่านเรียบร้อยแล้ว

นางสาวสุธาภรณ์ ถาวรบุรณทรัพย์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมทราบว่า เรื่อง comment จากคณะกรรมการ HWP รอบ 5 เดือนแรก จะมีเรื่องผ้ามา่าน ที่ถูก comment ไว้ และนางสาวพรณิ พันธุ์เสื่อ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน แจ้งว่าจะทำแผนจัดซื้อในปีงบประมาณหน้า และเรื่องแสงสว่างของหลอดไฟได้ติดต่อสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม เขาให้เราตรวจเองและเขาเอาเครื่องมาให้และก็สอนวิธีการตรวจ ซึ่งตอนนี้สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมได้รวบรวมข้อมูล และส่งกลับมาที่กองฯ ขณะนี้คือไฟของแต่ละจุด ทุกจุดไม่มีจุดเหมาะสมแสงสว่างไม่เพียงพอ หน้าคอมจะต้องมีมากกว่า 600 รับ และโต๊ะทำงานอยู่ระหว่าง 300-600 รับ ซึ่งเราได้ตรวจแล้ว และอยู่ในระหว่างทำแผนปรับปรุง

กิจกรรม Big Cleaning Day ตามแผนของกองฯ มีทุกเดือนในวันพฤหัสบดีที่ 3 ของทุกเดือน ซึ่งเดือนมิถุนายนที่ผ่านมาทุกกลุ่มงานได้ทำการ Big Cleaning Day ไปเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการ HWP ของกองฯ ได้ไปตรวจและมีจุดไหนที่ต้องปรับปรุงได้แจ้งให้ทราบเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการ HWP กรมอนามัย จะมาตรวจที่กองฯ วันพุธที่ 14 กรกฎาคม 2564 เวลา 14.30 น. ในวันจันทร์-อังคาร ขอให้ตรวจความเรียบร้อยในส่วนของตัวเองให้เรียบร้อย เสื้อคลุม ผ้าคลุมไหล่ มีได้ให้พาดไว้ที่แขนเก้าอี้ ห้ามคลุมไว้ที่เก้าอี้ พับให้เรียบร้อยแล้วพาดไว้ที่แขนเก้าอี้ ขวดน้ำหรือแก้วน้ำ มีได้แค่ 1 อย่างเท่านั้น ห้ามตั้งบนโต๊ะคอมพิวเตอร์ที่ตั้งบนโต๊ะทำงาน และถึงขยะไม่ควรมีเศษอาหาร ให้เป็นกระดาษ

นางสาวพรรณิ พันธุ์เสือ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ต้องขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ทุกคน ในช่วงพักกลางวันหรือช่วงเข้ารับประทานอาหารแล้วอย่าทิ้งเศษอาหารในถังขยะภายในสำนักงาน ให้นำไปทิ้งด้านนอก และเวลา 15.00 น. ถังขยะด้านนอกจะปิดไม่ให้ทิ้งเลยเพื่อไม่ให้หนูมาหาเศษอาหารใครที่มีเศษอาหารหลังจากพนักงานทำความสะอาดเก็บแล้วให้นำไปทิ้งข้างล่าง จะไม่วางทิ้งไว้บนสำนักงาน และวันที่คณะกรรมการ HWP มาตรวจในถังขยะขอความร่วมมือให้มีแค่เศษกระดาษ หรือเป็นอุปกรณ์สำนักงานที่เราทิ้งแล้วไม่ใช่ รองเท้าที่วางไว้ใต้โต๊ะทำงานมีได้ 1 คู่ และต้องมีกล่องใส่รองเท้าด้วย


### กิจกรรมยืดเหยียดระหว่างการประชุมกองฯ ด้วย 6 ท่า บริหารปอดเพื่อสร้างความแข็งแรงในช่วงโควิด 19



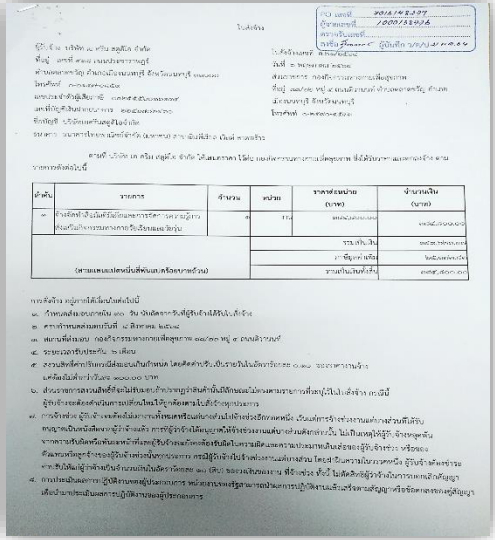
3.2 ความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ 10 ตัวชี้วัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ประจำปีเดือนมิถุนายน) ได้แก่

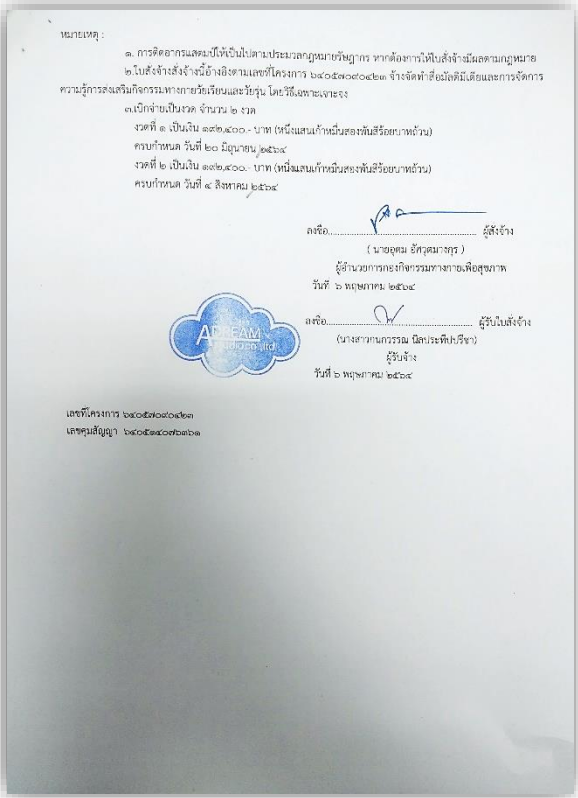
3.2.1 นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ การกิจหลักกรมอนามัย 5 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
<p>ตัวชี้วัด 1.7 ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย</p>	<p>การลงพื้นที่ติดตามเยี่ยมเสริมพลังขับเคลื่อนพื้นที่ต้นแบบ “เด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก” โครงการขับเคลื่อนนโยบาย “เด็กไทย เล่นเปลี่ยนโลก” ประจำปี 2564</p>	<p>การดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนนโยบาย “เด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก” ประจำปี 2564 ได้กำหนดแผนการลงพื้นที่ติดตามเยี่ยมเสริมพลังขับเคลื่อนพื้นที่ต้นแบบ “เด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก” ประจำปีเดือนมิถุนายน 2564 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้</p> <p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</p> <p><a href="https://tinyurl.com/cb9uba5m">https://tinyurl.com/cb9uba5m</a></p> <div data-bbox="891 831 1339 882" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>การลงพื้นที่ติดตามเยี่ยมเสริมพลังขับเคลื่อนพื้นที่ต้นแบบเด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก โครงการขับเคลื่อนนโยบาย “เด็กไทย เล่นเปลี่ยนโลก” ประจำปี 2564</p> </div> <p>กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ โดยกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายแม่และเด็ก ดำเนินการลงพื้นที่ติดตามเยี่ยมเสริมพลังขับเคลื่อนพื้นที่ต้นแบบเด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก ภายใต้โครงการขับเคลื่อนนโยบาย “เด็กไทย เล่นเปลี่ยนโลก” ประจำปี 2564 ในพื้นที่ศูนย์อนามัย ประจำเดือนมิถุนายน 2564 ดังนี้</p> <p>1. ลงพื้นที่ติดตามเยี่ยมเสริมพลังขับเคลื่อนพื้นที่ต้นแบบเด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก ครั้งที่ 1 ณ ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช</p> 	<p>-</p>	<p>กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายแม่และเด็ก</p>

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
<p>ตัวชี้วัด 1.17 จำนวนโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ (Plus HL)</p>	<p>1. จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ด้านการส่งเสริม กิจกรรมทางกายเพื่อการ จัดการโรคอ้วนในเด็กไทย ยุควิถีชีวิตใหม่อย่างยั่งยืน</p>	<p>อยู่ระหว่างการขออนุมัติปรับแผนกิจกรรมและงบประมาณในโครงการฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ปรับรูปแบบการประชุมและงบประมาณ เป็นการจัดการประชุม เชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมกิจกรรมทาง กายเพื่อการจัดการ โรคอ้วนในเด็กไทยยุควิถีชีวิตใหม่อย่าง ยั่งยืน ในรูปแบบเสมือนจริง (Virtual meeting)</li> <li>2) เพิ่มกิจกรรม จัดทำคู่มือส่งเสริมกิจกรรมทางกายภายใต้ โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร</li> </ol> 	<p>เนื่องจากกิจกรรม “จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้าน การส่งเสริมกิจกรรมทางกายเพื่อการ จัดการโรคอ้วนในเด็กไทยยุควิถีชีวิต ใหม่อย่างยั่งยืน” เป็นกิจกรรมที่มี กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 150 คน และ อยู่ในพื้นที่ที่มีการควบคุมสูงสุดและ เข้มงวด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการ ได้ตามแนวทางการป้องกันและ ควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้ <u>แนวทางแก้ไขปัญหา</u> - ปรับแผนกิจกรรมการดำเนินงาน ในโครงการฯ ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>ดร.นภัสภงกช ศุภะพิชน์/ น.ส.ศรินญา วัลภา</p>



ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
<p>ตัวชี้วัด 1.17 จำนวนโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (Plus HL)</p>	<p>2. จัดทำสื่อมัลติมีเดียและการจัดการความรู้ การส่งเสริมกิจกรรมทางกาย วัยเรียนและวัยรุ่น</p>	<p>ตามที่ได้รับการอนุมัติ จ้างจัดทำสื่อมัลติมีเดียและการจัดการความรู้ส่งเสริมกิจกรรมทางกายวัยเรียนและวัยรุ่น และได้ดำเนินการตั้งกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วนั้น</p> <p>ผลการดำเนินการจ้างจัดทำสื่อมัลติมีเดียฯ กำลังอยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยได้กำหนดเวลาแล้วเสร็จ 90 วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง ซึ่งจะครบกำหนดส่งมอบในวันที่ 4 สิงหาคม 2564</p> 		<p>ดร.นภัสภงกช ศุภะพิชน์/ น.ส.ศิริธญา วัลภา</p>

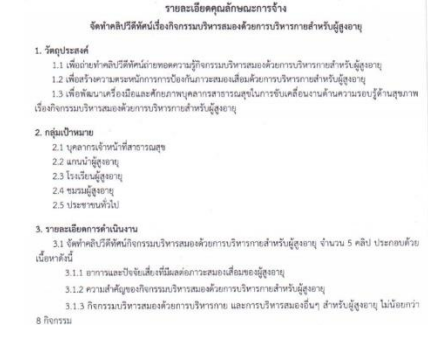
ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
<p>ตัวชี้วัด 1.17 จำนวนโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ (Plus HL)</p>		 <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประกาศกรมสรรพากร หากติดอากรให้ใบสั่งจ่ายมีผลตามกฎหมาย ๒. ใบสั่งจ่ายสั่งจ่ายไว้ข้างเดิมเลขที่โครงการ ๖๔๐๕๐๐๐๐๕๒๑ จัดจัดที่สำนักงานเขตเมืองและการจัดการ ความคุ้มครองเงินฝากกรมสรรพากรและใช้ทุน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>ฉบับจ่ายเป็นงวด จำนวน ๒ งวด</p> <p>งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๓๒๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ครบกำหนด วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๓๒๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ครบกำหนด วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้สั่งจ่าย ( นายอุดม อัครคุณภักดิ์ ) ผู้อำนวยการกองการศึกษาและงานสุขภาพ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้รับเงินสั่งจ่าย (นางสาวกานกรม นิลประทีปธิดา) ผู้รับเงิน วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>เลขที่โครงการ ๖๔๐๕๐๐๐๐๕๒๑ เลขหนังสือฯ ๖๔๐๕๕๔๐๗๒๖๒</p>		<p>ดร.นภัสพงกช ศุภะพิชน์/ น.ส.ศิริณญา วัลภา</p>

ตามหนังสือที่ สธ 0937.05/149 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีการปรับอนุมัติกิจกรรมโครงการ 10 ล้านครอบครัวไทยออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ซึ่งมีการปรับแผนกิจกรรมที่ 2.4 การปรับจำนวนครั้งการจัดประชุม จากแผนเดิม 10 ครั้ง เปลี่ยนเป็น 20 ครั้ง และปรับลดกิจกรรม 2.5 Forum เชิดชูเกียรติการส่งเสริมความรอบรู้สุขภาพด้านกิจกรรมทางกายระดับประเทศ


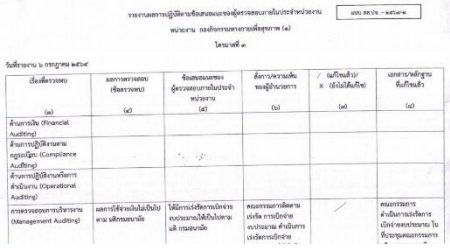
ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
ตัวชี้วัด 1.19 ร้อยละของวัยทำงานอายุ 25-59 ปี ที่มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุ	การประชุมสัมพันธ และเปิดตัวมหกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายระดับชาติ “ก้าวทำใจ Season 3”	อยู่ระหว่างการประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรมเชิญชวนประชาชนเข้าร่วม “ก้าวทำใจ Season 3”		
ด้านสุขภาพโดยการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์	การบริหารงานลงทะเบียนและบริหารจัดการข้อมูลส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพทางวิถีอิเล็กทรอนิกส์	<ol style="list-style-type: none"> <li>อยู่ระหว่างการบริหารงานลงทะเบียนและบริหารจัดการข้อมูลส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพทางวิถีอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานก้าวทำใจ Season 3</li> <li>จำนวนครัวเรือนเข้าร่วมโครงการ 10 ล้านครอบครัวไทยออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3,071,825 บัญชี (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เวลา 11.00 น.)</li> </ol>		
	การพัฒนาองค์ความรู้การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ (DPAC)	อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดจ้าง พัฒนาองค์ความรู้การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ (DPAC Online ผ่านระบบ E-learning)		

ตามหนังสือที่ สธ 0937.05/149 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีการปรับอนุมัติกิจกรรมโครงการ 10 ล้านครอบครัวไทยออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ซึ่งมีการปรับแผนกิจกรรมที่ 2.4 การปรับจำนวนครั้งการจัดประชุม จากแผนเดิม 10 ครั้ง เปลี่ยนเป็น 20 ครั้ง และปรับลดกิจกรรม 2.5 Forum เชิดชูเกียรติการส่งเสริมความรอบรู้สุขภาพด้านกิจกรรมทางกายระดับประเทศ


ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
ตัวชี้วัด 1.38 จำนวน ครัวเรือนที่เข้าร่วม โครงการ 10 ล้าน ครอบครัวออกกำลังกาย	การบริหารงานลงทะเบียนและบริหารจัดการข้อมูลส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพทางวิธีอิเล็กทรอนิกส์	1. อยู่ระหว่างการบริหารงานลงทะเบียนและบริหารจัดการข้อมูลส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพทางวิธีอิเล็กทรอนิกส์ 2. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานก้าวท้าใจ Season 3 3. จำนวนครัวเรือนเข้าร่วมโครงการ 10 ล้านครอบครัวไทยออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 3,071,825 บัญชี (ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เวลา 11.00 น.)		
	การประชุมสัมพันธ์ และเปิดตัวมหกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายระดับชาติ “ก้าวท้าใจ Season 3”	อยู่ระหว่างการประชุมสัมพันธ์ จัดกิจกรรมเชิญชวนประชาชนเข้าร่วม “ก้าวท้าใจ Season 3”		
	การพัฒนาองค์ความรู้การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ (DPAC)	อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดจ้าง พัฒนาองค์ความรู้การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ (DPAC Online ผ่านระบบ E-learning)		

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค /แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
<p>ตัวชี้วัด 1.21 ร้อยละของประชากรสูงอายุมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์</p>	<p>จัดทำคลิปวีดิทัศน์เรื่องกิจกรรมบริหารสมองด้วยการบริหารกายสำหรับผู้สูงอายุ (งบประมาณ133,980 บาท)</p>	<p>1) ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการจัดทำคลิปวีดิทัศน์เรื่องกิจกรรมบริหารสมองด้วยการบริหารกายสำหรับผู้สูงอายุ จำนวน 5 คลิป</p> <p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ <a href="https://tinyurl.com/4h35xs66">https://tinyurl.com/4h35xs66</a></p>  <p>2) อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดจ้างจัดทำคลิปวีดิทัศน์เรื่องกิจกรรมบริหารสมองด้วยการบริหารกายสำหรับผู้สูงอายุ จำนวน 5 คลิป</p> <p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ <a href="https://moph.cc/mSGOTKkl5">https://moph.cc/mSGOTKkl5</a></p>	<p>- ข้อมูลและองค์ความรู้ด้านการออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมองมีน้อย</p> <p>- การจัดทำคลิปวีดิทัศน์ เรื่องกิจกรรมบริหารสมองด้วยการบริหารกายสำหรับผู้สูงอายุ ดำเนินการได้ล่าช้าเนื่องจากมีความขัดข้องทางด้านการจัดการงบประมาณของหน่วยงานไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินการทำสัญญาจัดจ้างให้ เป็นไปตามกำหนดเวลาได้</p>	<p>1.นายชัยรัชต์ จันทร์ตรี 2.นางสาวพรณี ทับธานี</p> <p>กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายผู้สูงอายุ</p>

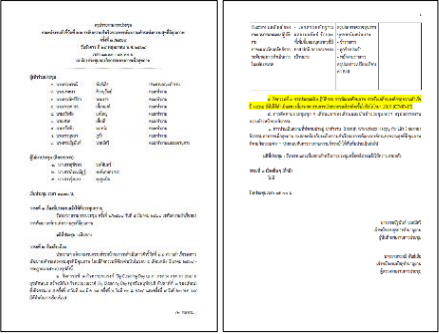
3.2.2 ตัวชี้วัดองค์กรสมรรถนะสูง (HPO) 5 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
<p><b>ตัวชี้วัด 2.1.1</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน</p>	<p>1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านต่างๆ พร้อมรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารทราบ และส่งกรมตามกำหนด</p>	<p>รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน <b>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</b> <a href="https://tinyurl.com/3jast3pc">https://tinyurl.com/3jast3pc</a></p> 		<p>ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน/ กลุ่มอำนาจการ</p>
	<p>2. ติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน</p>	<p>รายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน <b>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</b> <a href="https://tinyurl.com/dhmk2ec">https://tinyurl.com/dhmk2ec</a></p> 		



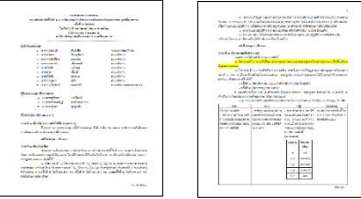
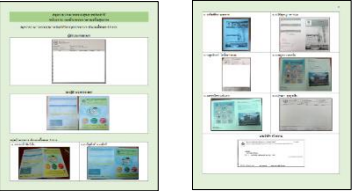
ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
ตัวชี้วัด 2.2 ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนา องค์กรแห่งความสุข ที่มีคุณภาพ	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรณรงค์ Big Cleaning Day (5 ส :สะอาด สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)	กิจกรรมรณรงค์ Big Cleaning Day (ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน) ครั้งที่ 8 วันที่ 17 มิ.ย. 64 (ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว) ครั้งที่ 9 วันที่ 15 ก.ค. 64 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ) 1. ภาพกิจกรรมกิจกรรมรณรงค์ Big Cleaning Day (5 ส:สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) หลักฐานตาม Link ที่แนบ <a href="https://tinyurl.com/ytk5abpj">https://tinyurl.com/ytk5abpj</a> 	-	6 กลุ่มงาน กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนาแม่และเด็ก กลุ่มพัฒนาวัยเรียนวัยรุ่น กลุ่มพัฒนาวัยทำงาน กลุ่มพัฒนาผู้สูงอายุ


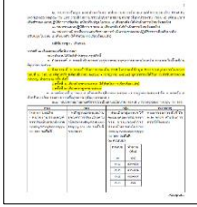


ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	<p>กิจกรรมที่ 3 การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพ การขับเคลื่อนองค์กร สู่ความสำเร็จ ปี 2564</p>	<p>(เนื่องด้วยสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อโค วิด-19 ทำให้กิจกรรมยังไม่สามารถดำเนินการ ได้)</p> <p>1. รายงานการประชุมคณะทำงาน ตัวชี้วัด 2.2 ครั้งที่ 3/2564 (รายละเอียด แสดงหน้า 4) ของรายงานการประชุม คณะทำงานตัวชี้วัดฯ หลักฐานตาม Link ที่แนบ <a href="https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/8x6b2a6a0c1fbe85a9c274e6419fdd6071/tinymce/KPI256405/202/2564052023.pdf">https://dopah.anamai.moph.go.th/w eb- upload/8x6b2a6a0c1fbe85a9c274e6 419fdd6071/tinymce/KPI256405/202 /2564052023.pdf</a></p> 	<p>-</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ</p>

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมก้าวท้าใจ Season 3	<p>การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ Season 3 “100 วัน 100 กิโลเมตร” ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารความรู้ผ่านไลน์กองฯ และบุคลากรมีการส่งระยะสะสมอย่างต่อเนื่อง และได้มีการขยายระยะเวลาในการสะสมระยะทางถึง วันที่ 7 สิงหาคม 2564</p> <p>อนึ่งบุคลากรกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพได้เข้าร่วมกิจกรรมฯ คิดเป็นร้อยละ 100 และมีการส่งระยะทางอย่างต่อเนื่อง</p> <p>1. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมก้าวท้าใจ Season 3 “100 วัน 100 กิโลเมตร” โดยแบ่งตามกลุ่มงานฯ ในกองฯ</p> <p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</p> <p><a href="https://tinyurl.com/f93k72cr">https://tinyurl.com/f93k72cr</a></p> 	-	กลุ่มพัฒนาฯวัยทำงาน

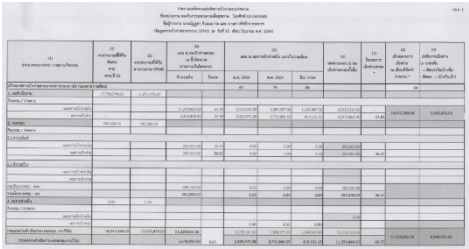
ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	กิจกรรมที่ 5 การเข้ารับการตรวจสุขภาพของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน	<p><b>(ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว)</b></p> <p>ได้รับหนังสือเวียนจากสำนักงานเลขานุการกรมขอเชิญบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2564 และมีบุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) เข้ารับการตรวจสุขภาพ โดยการเข้ารับการตรวจสุขภาพของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน <b>ภายในสิ้นเดือนมิถุนายน 2564</b></p> <p>กองฯมีการประชาสัมพันธ์ทางไลน์กองฯ เพื่อเชิญชวนให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพ ทำให้สามารถตรวจพบโรคต่างๆได้ตั้งแต่มิมีอาการ ทำให้ได้รับการรักษาที่เหมาะสม และป้องกันไม่ให้เกิดโรคลุกลามไปมากจนเกิดภาวะแทรกซ้อนรุนแรง หรือหากตรวจพบแล้วยังไม่เป็นโรคแต่มีภาวะเสี่ยงที่จะเกิดโรค เราก็จะได้ดูแลป้องกัน ลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆที่จะทำให้เกิดโรค และเฝ้าระวังติดตามปัญหาสุขภาพนั้นอย่างใกล้ชิด</p> <p>จากการดำเนินกิจกรรม การเข้ารับการตรวจสุขภาพของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน นั้น พบว่าบุคลากรในกองฯ ได้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีตามสิทธิของประเภทบุคลากร จำนวน 40 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 40 ราย (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) <b>โดยคิดเป็นร้อยละ 100</b></p>	-	กลุ่มอำนวยการ

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	กิจกรรมที่ 5 การเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน	<p>1. รายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัด 2.2 ครั้งที่ 3/2564 (รายละเอียดแสดงหน้า 2) ของรายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดฯ</p> <p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</p> <p><a href="https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/8x6b2a6a0c1fbe85a9c274e6419fdd6071/tinyfce/KPI256405/202/2564052023.pdf">https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/8x6b2a6a0c1fbe85a9c274e6419fdd6071/tinyfce/KPI256405/202/2564052023.pdf</a></p>  <p>2. หลักฐานแสดงบุคลากรทุกคนในหน่วยงานเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปีตามสิทธิประเภทของบุคลากร</p> <p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</p> <p><a href="https://tinyurl.com/3md8vrvm">https://tinyurl.com/3md8vrvm</a></p> 	-	กลุ่มอำนวยการ

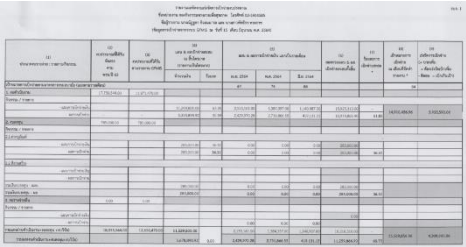
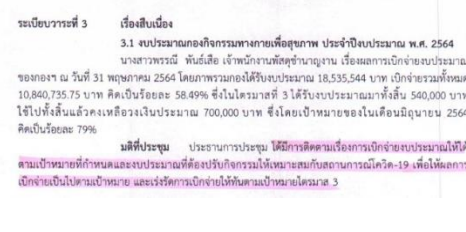
ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	<p><b>กิจกรรมที่ 6</b> การเข้ารับการประเมิน BMI</p>	<p>การเข้ารับการประเมิน BMI และวิเคราะห์ข้อมูล BMI ของบุคลากรในกองฯ รอบที่ 2: รอบ 5 เดือนหลัง (เดือน มีนาคม 2564 - กรกฎาคม 2564) บุคลากรได้รับการเข้ารับการตรวจ In body จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>- <b>ครั้งที่ 1</b> เดือนมีนาคม 2564 (ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อหาค่า BMI จากการวัด Inbody เพื่อตรวจค่า BMI จำนวน 39 คน มีค่า BMI ปกติ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 38.46 ซึ่งจะเห็นได้ว่า มีร้อยละของค่า MBI ปกติลดลง ดังตาราง</p> <p>- <b>ครั้งที่ 2</b> เดือนกรกฎาคม 2564 (กิจกรรมยังไม่ได้ดำเนินการ)</p> <p>1. รายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัด 2.2 ครั้งที่ 3/2564 (รายละเอียดแสดงหน้า 2) ของรายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัดฯ</p> <p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</p> <p><a href="https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/8x6b2a6a0c1fbe85a9c274e6419fdd6071/tinymce/KPI256405/202/2564052023.pdf">https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/8x6b2a6a0c1fbe85a9c274e6419fdd6071/tinymce/KPI256405/202/2564052023.pdf</a></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	-	กลุ่มพัฒนาฯผู้สูงอายุ

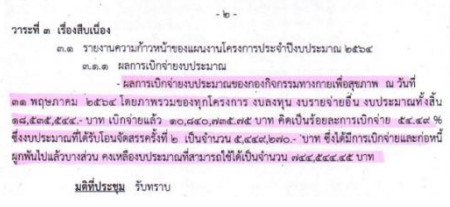
ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
		<p>2. ผลการวิเคราะห์ BMI ครั้งที่ 1 รอบ 5 เดือนหลัง หลักฐานตาม Link ที่แนบ <a href="https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/8x6b2a6a0c1fbe85a9c274e6419fdd6071/tinymce/KPI256405/202/2564052022.pdf">https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/8x6b2a6a0c1fbe85a9c274e6419fdd6071/tinymce/KPI256405/202/2564052022.pdf</a></p>		
	<p><b>กิจกรรมที่ 8</b> การให้ความรู้อนามัย ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อม</p>	<p>การให้ความรู้เป็นรูปแบบหนึ่ง นอกจากจะให้องค์ ความรู้แล้วยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง บุคลากร การให้องค์ความรู้ผ่านไลน์กองฯ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้เชิงแสดงความคิดเห็น หลังจากการประชุมต่าง ๆ ของกองฯ ถือเป็นการติดตามประชุมทุก ๆ เดือนและ นำเข้าประชุมกองฯ สรุปผลรายงานความก้าวหน้าของ กิจกรรม</p> <p>1. รายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัด 2.2 ครั้งที่ 3/2564 หลักฐานตาม Link ที่แนบ <a href="https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/8x6b2a6a0c1fbe85a9c274e6419fdd6071/tinymce/KPI256405/202/2564052023.pdf">https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/8x6b2a6a0c1fbe85a9c274e6419fdd6071/tinymce/KPI256405/202/2564052023.pdf</a></p>	<p>-</p>	<p><b>6 กลุ่มงาน</b> กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนาแม่และเด็ก กลุ่มพัฒนาวัยเรียนวัยรุ่น กลุ่มพัฒนาวัยทำงาน กลุ่มพัฒนาผู้สูงอายุ</p>

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	<p><b>กิจกรรมที่ 9</b> การวิเคราะห์องค์ประกอบในร่างกาย และทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p>	<p>1. ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบในร่างกาย และทดสอบสมรรถภาพทางกายครั้งที่ 1 รอบ 5 เดือนหลัง</p> <p><b>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</b>  <a href="https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/8x6b2a6a0c1fbe85a9c274e6419fdd6071/tinymce/KPI256405/202/2564052022.pdf">https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/8x6b2a6a0c1fbe85a9c274e6419fdd6071/tinymce/KPI256405/202/2564052022.pdf</a></p> <p>2. ผลการวิเคราะห์ทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p> <p><b>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</b>  <a href="https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/8x6b2a6a0c1fbe85a9c274e6419fdd6071/tinymce/KPI256404/202/25640420520203.pdf">https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/8x6b2a6a0c1fbe85a9c274e6419fdd6071/tinymce/KPI256404/202/25640420520203.pdf</a></p>	-	<p>กลุ่มพัฒนาวิทยทำงาน</p> <p>กลุ่มพัฒนาผู้สูงอายุ</p>
	<p><b>กิจกรรมที่ 10</b> ยืดเหยียดกล้ามเนื้อระหว่างวัน (Healthy Break)</p>	<p>กิจกรรมนี้จะเป็กิจกรรมที่ดำเนินการในรอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2564) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดประชาสัมพันธ์และกำหนดตารางการออกกำลังกายในแต่ละวัน ให้บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม</p> <p>1. ภาพกิจกรรมยืดเหยียดกล้ามเนื้อระหว่างวัน (Healthy Break)</p> <p><b>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</b>  <a href="https://tinyurl.com/r7khvxfk">https://tinyurl.com/r7khvxfk</a></p> 	-	<p><b>6 กลุ่มงาน</b></p> <p>กลุ่มอำนวยการ</p> <p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</p> <p>กลุ่มพัฒนาแม่และเด็ก</p> <p>กลุ่มพัฒนาวัยเรียนวัยรุ่น</p> <p>กลุ่มพัฒนาวิทยทำงาน</p> <p>กลุ่มพัฒนาผู้สูงอายุ</p>

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	<p>กิจกรรมที่ 11 นันทนาการศูร์กีฬา</p>	<p>1. รายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัด 2.2 ครั้งที่ 3/2564  <b>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</b>  <a href="https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/8x6b2a6a0c1f8e85a9c274e6419fdd6071/tinymce/KPI256405/202/2564052023.pdf">https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/8x6b2a6a0c1f8e85a9c274e6419fdd6071/tinymce/KPI256405/202/2564052023.pdf</a></p>	-	<p>6 กลุ่มงาน                      กลุ่มอำนวยการ                      กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์                      กลุ่มพัฒนาแม่และเด็ก                      กลุ่มพัฒนาวัยเรียนวัยรุ่น                      กลุ่มพัฒนาฯวัยทำงาน                      กลุ่มพัฒนาฯผู้สูงอายุ</p>
<p>ตัวชี้วัด 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>	<p>1. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1 โดยใช้ข้อมูลจากระบบ GFMS)</p>	<p>รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ  <b>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</b>  <a href="https://tinyurl.com/yt2xfthk">https://tinyurl.com/yt2xfthk</a></p> 		<p>กลุ่มอำนวยการ</p>



ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	<p>2. เสนอรายงานผลการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) ให้ผู้อำนวยการทราบโดยสรุปวงเงินงบประมาณที่ต้องเร่งรัดการเบิกจ่าย เพื่อให้ผู้อำนวยการสั่งการในการขับเคลื่อนการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด</p>	<p>รายงานผลการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1)  <b>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</b>  <a href="https://tinyurl.com/yt2xfthk">https://tinyurl.com/yt2xfthk</a></p> 		
	<p>3. ติดตามการเบิกจ่ายในที่ประชุมกองทุกครั้ง</p>	<p>รายงานการประชุมกองฯ ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 2 มิถุนายน 2564 ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกาย เพื่อสุขภาพ หน้าที่ 5  <b>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</b>  <a href="https://tinyurl.com/upuk6e7v">https://tinyurl.com/upuk6e7v</a></p> 		

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	4. จัดประชุมรายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดที่ 2.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ 10/2564 วันที่ 2 มิถุนายน 2564 ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ หน้าที่ 2 หลักฐานตาม Link ที่แนบ <a href="https://tinyurl.com/9nf9jwp5">https://tinyurl.com/9nf9jwp5</a> 		

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
<p><b>ตัวชี้วัด 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)</b></p>	<p>- ดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกองฯ ครั้งที่ ๑ ภายใต้โครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (Knowledge Management) เรื่อง</p> <p>- บทบาทและการดำเนินงานป้องกันโรค COVID-19 ตามมาตรการผ่อนปรนกิจการกิจกรรมด้านการออกกำลังกายและการกีฬา กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ผ่านช่องทางไลน์กองฯ</p>	<p>- รายงานประชุมกองกิจกรรมทางกายครั้งที่ 9 วันพุธที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ หน้าที่ 28 - 29</p> <p><b>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</b>  <a href="https://tinyurl.com/yhne92dm">https://tinyurl.com/yhne92dm</a></p> <p>นางสาวณฤทัย พงษ์ทอง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการชั้น ออภทพวบในกระบวนการที่ว่า พจนังการวิชาการเขียนวิจัยระยะเวลาผ่านไป ๒ ปี ยกตัวอย่างนางสาวพรวิรัตน์ ประเมินผลออกมา ความเสี่ยงสูง พจนังการวิชาการเขียนวิจัยค่า กระบวนการที่ว่าจะทำอย่างไร เพราะว่าถ้าประเมินว่ามีความเสี่ยงสูงแล้ว แล้วตัวเราเองจะทำอย่างไร กับบ้านพื้นที่หรือพื้นที่ทำงานเพื่อลดความเสี่ยงให้กับปัญหา</p> <p>นางนางพะงา ศิวานูวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องบทบาทและการดำเนินงานป้องกันโรค COVID-19 ตามมาตรการผ่อนปรนกิจการกิจกรรมด้านการออกกำลังกายและการกีฬา โดยนายชัชวาล จันทร์ศรี กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายผู้สูงอายุ ทั้งนี้ เนื่องจากทางกองได้เห็นความสำคัญและมอบเป็นนโยบายในการจัดทำโครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร หรือว่า knowledge management เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรในการสังเคราะห์ บูรณาการ และการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติงานที่แท้จริง</p> <p>- 29 -</p> <p>3. นายชัชวาล จันทร์ศรี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการสวัสดิศุภกษานะศรีบ ชาวกองกิจกรรมทางกายทุกท่านนี้จะมาประชุมประสภการณและหลักการว่าในส่วนส่วนที่มีได้เข้ามีส่วนร่วม และขับเคลื่อนงานปฏิบัติงานด้านของโควิด 19 ดังได้ได้รับการเสนอเมื่อเดือนตุลาคม 2563 ในการเข้าไปปฏิบัติงานในนามตัวแทนของกรมอนามัย และตัวแทนของกองฯ บทบาทที่ได้ทำและบทบาทของกรมอนามัยด้วย บทบาทของกองฯ ด้วย มีอะไรบ้าง หัวข้อที่สนใจจะนำมาเสนอบทบาทและการดำเนินงานป้องกันโรค COVID-19 ตามมาตรการผ่อนปรนกิจการกิจกรรมด้านการออกกำลังกายและการกีฬา บทบาทด้านของกีฬาจะถูกปิดกิจการ กิจกรรมต่าง ๆ ด้านการออกกำลังกายและด้านกีฬาเมื่อมีการแพร่ระบาดช่วงแรก ๆ หลังจากนั้นการระบาดที่มากขึ้น อันมีการลดน้อยลง อย่างไรที่เราได้ทราบแล้วว่าคือๆ มีมาตรการผ่อนปรน ของกิจกรรมด้านกีฬาและออกกำลังกาย จะต้องมีมาตรการป้องกันการแบบ New normal ดังนั้น ผลจากการแพร่ระบาด covid-19 มีผลทั่วโลกและมีหลาย ระลอก แต่ละระลอกจะมีวิธีการจัดการจากศูนย์ ศบค. ของประเทศ ดังนั้นการระบาดทำให้เกิด new normal ต่าง ๆ เราได้ทราบแล้วว่า new normal ที่มาตรการโรคหลัก ๆ คือ เรื่องของระยะห่าง หน้าที่ที่ต้องใส่ มีต้องล้างบ่อยๆ และไม่อยู่ในที่แออัด หรือใกล้กับคนอื่น ในลักษณะนี้ และสุดท้ายแล้วคุณต้องคิดว่าคุณมีใช้ไหม วัสดุอุปกรณ์ เช่นเดียวกับที่เป็นเรื่องกีฬา ถ้าเราจะไปเล่นกีฬา หรือไปออกกำลังกาย คือมี new normal ตรงนี้ซึ่ง บทบาทของกองฯ ของกรมอนามัย จะต้องเป็นการกำหนดหรือแปลเอามาตรการป้องกันโรคมาตรการที่กัน แบ่งมาให้ดูในที่เราจะไปสถานที่ต่าง ๆ หรือจะไปทำกิจกรรมต่าง ๆ ด้านออกกำลังกายหรือว่าด้านเล่นกีฬา ดังนั้นไม่ว่าจะเป็นออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา จะมี new normal เกิดขึ้น ซึ่งของกรมอนามัยบทบาทหลัก ๆ ของกรมอนามัยคือมีการกีฬาที่สำคัญ คือ การดูแลสุขอนามัย หรือ Health impact ของผู้ใช้ใช้บริการกิจการ เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่ได้รับการผ่อนปรน ได้แก่ ด้านป้องกันการแพร่ระบาดโรค ด้านสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม โดยหลักที่ต้นและต้นแบบนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ให้กิจกรรมและการต่างๆขึ้นคือไม่ได้มีแค่แบบปกติ ภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อให้เศรษฐกิจขับเคลื่อนต่อไปได้</p> <p>การผ่อนปรน /ผ่อนคลายมาตรการป้องกัน COVID-19 จากศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 การจัดการมาตรการผ่อนปรนกิจการกิจกรรมด้านการออกกำลังกายและ</p>	<p>- กองฯ ยังไม่มีงบประมาณ เฉพาะสำหรับโครงการการจัดการความรู้ของกองฯ</p> <p>- บุคลากรของกองยังขาดแรงจูงใจในการวางแผนเข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่างๆ ของกอง</p>	<p>- คณะทำงานตัวชี้วัด 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)</p> <p>- กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</p>

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
<p>ตัวชี้วัด 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)</p>		<p>- แบบฟอร์ม 2 หัวข้อเรื่อง/ความรู้ที่ต้องการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (supporter) (เวทีครั้งที่ 1) หลักฐานตาม Link ที่แนบ <a href="https://tinyurl.com/z927d32e">https://tinyurl.com/z927d32e</a></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">แบบฟอร์มที่ ๒ หัวข้อเรื่อง/ความรู้ที่ต้องการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>กลุ่มงาน : พัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายผู้สูงอายุ</p> <p>ชื่อเรื่อง บทบาทและการดำเนินงานป้องกันโรคCOVID -19 ตามมาตรการป้องกันบริการกิจกรรมด้าน : การออกกำลังกายและกีฬา</p> <p>1. หลักการและเหตุผล</p> <p>จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ซึ่งมีภาวะระบาดไปทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย รัฐบาลจึงได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ราชอาณาจักรได้ดำเนินการมาตรการต่างๆ เพื่อการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคโควิด 19 อย่างต่อเนื่องและเข้มงวด จึงทำให้มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประชาชนเป็นอย่างมาก ในระยะต่อมาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ของประเทศไทย อยู่ในระดับที่สถานการณ์ควบคุมสถานการณ์โรคได้ในระดับหนึ่ง ดังนั้นเพื่อลดผลกระทบต่อประชาชนด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง รัฐบาลเห็นสมควรให้มีการผ่อนคลาย การบังคับใช้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ภายใต้การดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคและดำเนินการที่ราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด หรือที่มีการกำหนด ควบคู่กันตามจากภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชน ผู้ประกอบการ และผู้ให้บริการ สามารถดำเนินการหรือทำกิจกรรมบางอย่างได้ โดยกิจกรรมด้านการออกกำลังกาย การดูแลสุขภาพหรือโยคะเป็นการเป็นประโยชน์ต่อการและการในการผ่อนคลาย ภาวะความเครียดซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดมาตรการ</p> </div> <p>- แบบฟอร์ม 3 ถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (กรณีเลือกเครื่องมือการถอดความรู้จากตัวคน) (supporter) หลักฐานตาม Link ที่แนบ <a href="https://tinyurl.com/yc4nzm9a">https://tinyurl.com/yc4nzm9a</a></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">แบบฟอร์มที่ ๓ ถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit Knowledge to Explicit Knowledge)</p> <p>๑. ผู้รู้ (ข้อมูลผู้)</p> <p>ชื่อผู้รู้ : นายธีรศักดิ์ อินทร์ศรี ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ มือถือ : ๐๖๒๖๖๕๑๕๖๙๙ งานอำนวยการ : อยุ่และองค์การฯ , อยุ่ศูนย์ฯ, อยุ่ศูนย์ฯ สมัครใจ : ทำหน้าที่พิเศษ</p> <p>๒. ผู้ถอดความรู้ (รายชื่อ ตำแหน่งของผู้ถอดความรู้)</p> <p>๑.นางสาวสุพรรณิการ์ อัครพรหมศรี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ๒.นางสาวพรณี พิษามิ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ๓.นายธีรศักดิ์ อินทร์ศรี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข</p> <p>๓.ชื่อเวทีถอดความรู้ : บทบาทและการดำเนินงานป้องกันโรคCOVID -19 ตามมาตรการป้องกันบริการกิจกรรมด้าน การออกกำลังกายและกีฬา</p> <p>๔. วัตถุประสงค์ของการถอดความรู้ (จุดประสงค์ของเวทีถอดความรู้)</p> <p>๔.๑. เพื่อถอดความรู้และนำมาใช้ในการพัฒนาสุขภาพ หรือ Health Impact ด้านโยคะ</p> </div>		<p>- คณะทำงานตัวชี้วัด 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) - กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</p>

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
<b>ตัวชี้วัด 2.5</b> ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย	แผนและผลการดำเนินงานรายเดือน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	แผนและผลการดำเนินงานรายเดือน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ปีงบฯ 2564 หลักฐานตาม Link ที่แนบ <a href="https://tinyurl.com/vm9kmzaw">https://tinyurl.com/vm9kmzaw</a>		กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

แผนและผลการดำเนินงานรายเดือน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ไตรมาส	หมวดหมู่	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
1	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
27	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
28	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
29	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**มติที่ประชุม** ประธานการประชุม เน้นย้ำเรื่องตัวชี้วัด 2.3 ที่ยังไม่ได้เป้าหมายมอบหมายให้นางนงพะงา ศิวานูวัฒน์ และนางสาวพรรณี พันธุ์เสื่อ วาง Timeline ในการใช้งบประมาณว่าเสร็จเมื่อไหร่ จะได้ commit ให้ถูกต้องและจะต้องบริหารจัดการเงินงบประมาณอย่างไรให้ได้ตามเป้า และให้บุคลากรที่เข้าร่วมประชุมนำไปถ่ายทอด สื่อสาร ให้บุคลากรภายในกลุ่มงานให้เข้าใจและปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้กองฯ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

นางนงพะงา ศิวานุกวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ จากการประชุม คณะกรรมการบริหารกอง เมื่อช่วงเช้าที่ผ่านมามีการทบทวนเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยม ขอนำเรียนให้ทราบดังนี้

##### อำนาจหน้าที่

1. กำหนดนโยบาย มาตรการ ทิศทางการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย
2. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย ผลิตและพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี มาตรฐาน รูปแบบการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย
3. ถ่ายทอด ให้คำปรึกษา แนะนำ การส่งเสริมกิจกรรมทางกาย
4. กำกับ ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

##### วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรหลักของประเทศในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและระบบอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อประชาชนมีวิถีชีวิตที่กระฉับกระเฉงด้วยกิจกรรมทางกาย

##### พันธกิจ

1. พัฒนานโยบายยุทธศาสตร์ แผนงานหลัก กิจกรรมทางกายรวมถึงสนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
2. พัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และรูปแบบกิจกรรมทางกาย
3. พัฒนาและจัดทำเกณฑ์มาตรฐาน รูปแบบ แนวทางกิจกรรมทางกาย การให้บริการ สาธิต รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนกลไกการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน
4. ผลักดันกฎหมายและพัฒนาเครือข่ายระบบเฝ้าระวัง ระบบสารสนเทศ และปัจจัยเอื้อ เพื่อส่งเสริมการมีกิจกรรมทางกาย
5. พัฒนาระบบควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลด้านการมีกิจกรรมทางกายของประชาชน
6. สร้างกระแส ถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี และขับเคลื่อนสังคมเพื่อให้ประชาชนตระหนักและสามารถดูแลปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพชุมชน ครอบครัว และตนเองได้อย่างเหมาะสม
7. พัฒนาศักยภาพขีดความสามารถและบูรณาการการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงชุมชน ในการดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมทางกาย

##### เป้าประสงค์

1. ประชาชนมีกิจกรรมทางกายเพียงพอ
2. ประเทศไทยมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีกิจกรรมทางกาย

##### ตัวชี้วัด

1. ประชาชนอายุ 18 ปีขึ้นไป มีกิจกรรมทางกายเพียงพอ ร้อยละ 80 ในปี 2573
2. ประชาชนอายุน้อยกว่า 18 ปี มีกิจกรรมทางกายเพียงพอ ร้อยละ 40 ในปี 2573
3. ประชาชนมีพฤติกรรมเนือยนิ่งไม่เกิน 13 ชั่วโมง/วัน
4. ประชาชนมีชั่วโมงการนอนหลับไม่น้อยกว่า.....ชั่วโมง/วัน

### วัฒนธรรมองค์กร HEALTH

Health Model เป็นต้นแบบสุขภาพ

Ethics มีจริยธรรม

Achievement มุ่งผลสัมฤทธิ์

Learning เรียนรู้ร่วมกัน

Trust เคารพและเชื่อมั่น

Harmony เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

### ค่านิยมองค์กร MOPH

M: Mastery

O: Originality

P: People-centered approach

H: Humility

นายอุดม อิศวตมางกูร ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประธานการประชุมฯ ต้องเข้าใจตรงกันแล้วว่า ณ วันนี้เป็นต้นไปทุกคนในกองฯ วิสัยทัศน์ คือ เป็นองค์กรหลักของประเทศ ในการอภิบาลระบบส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาชนมีวิถีชีวิตที่กระชับกระเฉงด้วยกิจกรรมทางกาย มี 4 ตัวชี้วัด และหลังจากนี้ทางทีมจะไปศึกษาต่อว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวชี้วัด จะมีกลไกอย่างไรในแต่ละกลุ่มงาน จะมีการมอบหมายงานในแต่ละปีงบประมาณ การขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ด้วยกลวิธีอะไร ทางทีมงานจะลงรายละเอียดตรงนั้น แต่การ Communication วันนี้ทุกคนต้องเห็นภาพที่ได้ประชุมวันนี้ไปด้วยกัน

นายชัยรัชต์ จันทร์ตรี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองเมื่อเช้าไม่แน่ใจว่าต้องปรับเลยหรือเปล่า ประเด็นเรื่องชื่อกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ เป็นกองกิจกรรมทางกาย

นายอุดม อิศวตมางกูร ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประธานการประชุมฯ ตอนนี้อยู่ในกระบวนการ กรมอนามัยมอบหมายให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ ให้ปรับสำนักโภชนาการเป็นกองโภชนาการ ปรับสำนักส่งเสริมสุขภาพให้เป็นกองส่งเสริมสุขภาพ ให้ตรงเพราะจะมีแค่กองกับกรม อยู่ในกระบวนการในการปรับเราจึงใช้ขั้นตอนนี้ในการปรับชื่อกองฯ เพราะเราทำเรื่องกิจกรรมทางกาย จะตัดคำว่าออกกกำลังกายและตัดคำว่าเพื่อสุขภาพออก เพื่อความเข้าใจง่ายขึ้น เพราะฉะนั้นต่อไปเราเป็นชื่อกองกิจกรรมทางกาย

นางนงพะงา ศิวานุวัฒน์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ เสนอว่าให้มีชื่อภาษาอังกฤษด้วย

นางสาวรดาธร เชื้อทองดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จากการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้รับคำแนะนำจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหารว่า หากจะทำการเปลี่ยนชื่อกอง ปรับบทบาท อำนาจหน้าที่ วิสัยทัศน์ หรือพันธกิจ ให้ทางผู้บริหารกองฯ แจ้งผู้บังคับบัญชาที่ดูแลกองฯ และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบ ให้เสนอท่านรองอธิบดีที่ดูแลทราบและเสนออนุมัติผ่าน เพื่อนำเสนอกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

นายอุดม อัครุตมางกูร ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประธานการประชุมฯ ประสานเรื่องการเปลี่ยนชื่อกองฯ จะต้องทำหนังสืออย่างไร เพื่อให้กพร. ตั้งเรื่องได้ และเรื่องอำนาจหน้าที่ที่สามารถปรับอำนาจหน้าที่ได้ใหม่ แต่อย่างน้อยอำนาจหน้าที่เดิมที่เป็นออกกำลังกายต้องเปลี่ยนเป็นกิจกรรมทางกาย แต่อำนาจหน้าที่อย่างอื่นเนี่ยจะต้องเพิ่มหรือปรับลดปรับเพิ่มอย่างไรทำได้หรือไม่

นางสาวรดาธร เชื้อทองดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ประสานกพร.เรียบร้อยแล้ว กพร.แจ้งว่าสามารถปรับเปลี่ยนได้ ในส่วนของเนื้อหารายละเอียดให้นำเสนอท่านรองอธิบดีที่ดูแลหน่วยงานพิจารณาและอนุมัติ และส่งต่อไปให้ กพร. ดำเนินงานตามขั้นตอนต่อไป และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเปลี่ยนชื่อกองฯ จากเดิมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ เป็น กองกิจกรรมทางกาย ใช้ระยะเวลา 2 ปี ในการดำเนินการ

**มติที่ประชุม** รับทราบและมอบหมายให้กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ทำหนังสือเสนอรองอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์บัญชา คำของ) จำนวน 2 เรื่อง คือ เปลี่ยนชื่อกองฯ และแก้ไขอำนาจหน้าที่

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายอุดม อัครุตมางกูร ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประธานการประชุมฯ ให้นำเรื่องเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไปอยู่ในวาระเพื่อทราบครั้งหน้า เพราะเป็นเรื่องที่เราจะมาเสริมศักยภาพของพวกเราทุกคน และต้องขอบคุณทีมงาน โดยเฉพาะกลุ่มวัยทำงานทุกคน และที่สำคัญขอบคุณนายแพทย์ชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ ที่เป็นหลักในการทำโครงการก้าวทำใจ และได้นายอภิรติ ชัยวิจิตร นักวิชาการสาธารณสุขสุขปฏิบัติการ ซึ่งได้บรรจุข้าราชการใหม่ ทำงานได้ดีเยี่ยมเต็มที่จริงๆ ต้องขอชมเชย และที่สำคัญคือเราขับเคลื่อนในปัจจุบันนี้ถือว่าเรานำหนึ่งก้าวแต่สำคัญคือคนในกองฯ อย่าตามหลังต้องก้าวไปด้วยกัน กองฯ เราจะไปอย่างไรต่อไป ให้นายอภิรติ ชัยวิจิตร นำเสนอ

นายอภิรติ ชัยวิจิตร นักวิชาการสาธารณสุขสุขปฏิบัติการ นำเสนอการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การยกระดับการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพสู่ดิจิทัลแพลตฟอร์ม ซึ่งได้เห็นว่ารูปแบบการทำงานของเริ่มเป็นเทคโนโลยีมีการนำงานที่ทำอยู่มาเปลี่ยนแพลตฟอร์มเป็นเทคโนโลยีมากขึ้น โดยในซีซั่นแรกทำในรูปแบบของไลน์ official ธรรมดาและหลังจากนั้นได้มีการดำเนินการ พอทำเสร็จในช่วงแรก ๆ ก็จะมีการ requirement อะไรที่เพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ จะต้องทำการเรียนรู้อะไรเพิ่มเติมขึ้นมาเพื่อที่จะตอบ requirement ของทั้งผู้บริหารและประชาชนให้ได้ ในวันนี้จะมาแนะนำจากประสบการณ์ที่ได้ศึกษาข้อมูลการจัดทำแพลตฟอร์มมาว่า จะต้องไปทำอะไรบ้าง ที่เป็นหลักการง่าย ๆ ที่แต่ละกลุ่มวัยหาต้องการจะทำแพลตฟอร์มขึ้นมา สามารถนำวิธีนี้ไปปรับหรือประยุกต์ใช้กับงานได้

### หลักการจัดทำแพลตฟอร์ม

#### 1. ศึกษาเครื่องมือที่จะจัดทำแพลตฟอร์ม

ในการทำออนไลน์ในปัจจุบันที่สามารถนำไปใช้ได้ในทุกวันนี้ขอยกตัวอย่างของก้าวทำใจ จะมี line official ที่คนส่วนใหญ่ค่อนข้างที่จะคุ้นเคยกับการใช้ Line Application และ Mobile Application, Web Application, Website ซึ่งความแตกต่างของการใช้งานแต่ละอย่างเป็นอย่างไร ต้องไปศึกษาข้อมูลกันอีกทีว่าแต่ละอย่างมีหน้าที่อะไร มีข้อดีอะไร ข้อเสียอะไร ข้อจำกัดอย่างไร เพราะอย่างงานก้าวทำใจในซีซั่นแรกจะทำได้แค่ส่งผล ดูผลธรรมดา ไม่สามารถทำอะไรได้มากกว่านี้ ถ้าเกิดว่าจะให้มี BMI มีรูปโปรไฟล์เพิ่มเข้ามาก็ต้องหาส่วนอื่นเข้าเชื่อมกับ Line เพิ่มขึ้น



Line Official ตั้งแต่ซีซั่นแรก จะประกอบด้วย Rich Message จะเป็นเหมือนข้อความที่ Line มีการทำเป็น Bot เหมือนกันตอบโต้โดยอัตโนมัติขึ้นมาได้ โดยมีคำสั่งที่เป็นเบื้องหลังของ Line เรา รู้จักหลักว่าทำงานอย่างไร ตอบโต้อย่างไร และด้านล่างจะเป็นปุ่ม Rich Menu มีได้หลายประเภทและสามารถแบ่งปุ่มได้ตามความต้องการของเรา

Web Application และ Website จะคล้ายกัน จากการหาข้อมูลมาความแตกต่างคือ Web Application สามารถคิดคำนวณได้ มีโปรแกรมสามารถใส่โปรแกรมให้ Web สามารถคำนวณได้ว่าเอาตัวเลขระยะทางคูณตัวเลขระยะเวลา สามารถกำหนดเงื่อนไขได้ แต่ Website แสดงผลได้อย่างเดียว ไม่สามารถคำนวณได้ เพราะฉะนั้นต้องดูรูปแบบงานว่าการใช้แบบไหน ต้องใช้การคำนวณไหม หรือใช้เผยแพร่สื่อ

Mobile Application จะต้องไปบรรจุเหมือน App ตัวหนึ่งที่บรรจุอยู่ใน Play Store, App Store จะเป็นการพัฒนาคนละรูปแบบกันระหว่าง Web Application กับ Mobile Application ซึ่งความสามารถก็จะต่างกันอีกเช่นกัน เช่น ก้าวทำใจมีข้อจำกัดอยู่อย่างหนึ่งที่เราเคยลองพัฒนาการทำ tagging อยู่ข้างบน เมื่อกดแล้วให้วิ่งเหมือน Mapping ซึ่งในตอนนี Web Application ของเราไม่สามารถทำแบบนั้นได้ บริษัทแนะนำให้ทำในรูปแบบของ Application และต้องคำนึงถึงผู้ใช้งาน

จากนั้นเมื่อได้ศึกษาแพลตฟอร์มถึงข้อดีและข้อเสียอย่างไร เราก็จะมาดูขอบเขตงานของเราว่าจะทำอย่างไร ในส่วนของก้าวทำใจจะแบ่งเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ การประชาสัมพันธ์และระบบแพลตฟอร์ม การประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ Facebook YouTube Activefam และระบบจะมีการพัฒนาขึ้นมาทาง Line, Web application, Application

2. ออกแบบ Flow การทำงานของแพลตฟอร์ม ตาม Requirement หลังจากที่ได้มีการศึกษา คิดรูปแบบงานเรียบร้อยแล้ว จะใช้เครื่องมือในการออกแบบ Flow ในการทำงานก่อนจะทำแพลตฟอร์ม ตามสิ่งที่เราต้องการ คือ โปรแกรม Miro ก่อนที่จะจัดทำ Tor ออกมาอย่ากรู้ว่าก่อนที่จะเป็น App จะต้องมีการร่างหน้าตาแบบไหน มีองค์ประกอบแบบไหน เพื่อให้คนทำงานคือบริษัทที่เราจะจ้างต่อดูแลและเข้าใจว่ามีส่วนไหนบ้าง ซึ่งจะทำให้บริษัทที่เราจ้างทำงานง่ายขึ้นและเร็วขึ้น

3. จัดทำ TOR ตาม Flow ยกตัวอย่างเรื่องของการทำกลุ่มซึ่งเอามาจาก Miro มาดูว่าร่างกลุ่มออกมาแล้ว เวลาทำสัญญาจะมีระบบกลุ่มเกิดจากการสร้างปุ่ม ซึ่งใช้การถอดจากรูปออกมาเป็นข้อความ เพื่อจะง่ายต่อการตรวจรับงาน

4. การบริหารจัดการ TOR แพลตฟอร์ม ซึ่งจะยกตัวอย่าง Website Trello ซึ่งได้มาจากบริษัทส่งให้ทำ เขาทำงานอยู่ข้างบน Trello จึงนำมาศึกษาดูแล้วมองว่าใช้งานง่ายดี ในการจัดการติดตามงาน และได้จัดทำขึ้นมาของซีซั่นสาม นำ Tor ทุกข้อใส่ลงไปใน Trello ในแต่ละข้อสามารถดูได้ว่าทางบริษัททำอะไรไปแล้วบ้างและยังไม่ได้ทำอะไรบ้าง ในรูปแบบของเช็คลิสต์ และสามารถวางรูปได้ แก้ไขได้ และสามารถส่ง Link ให้บริษัทตรวจดูได้ว่าตรงกันไหม แต่แก้ไขไม่ได้ เขาสามารถแจ้งกลับมาที่เราได้

นายสันสนะ ณรงค์อินทร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สรุปเรื่องการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มก้าวทำใจแบ่งออกมาเป็น 4 ข้อ ดังนี้

1. ศึกษาข้อมูล ศึกษาข้อดีข้อเสีย ระหว่างข้อดีข้อเสียว่า รูปแบบงานเราเหมาะกับการทำ Application แบบไหน Web App คิดคำนวณได้ กำหนดเงื่อนไขได้ Website สามารถแสดงผลได้อย่างเดียว Mobile App จะต้องโหลดจาก Store ของชนิดนั้นๆ ประชาสัมพันธ์ Facebook YouTube พัฒนาระบบ Web App แยกกัน

2. ออกแบบ Flow โดยใช้ Miro ในการออกแบบ Flow เพื่อคำนวณออกแบบความต้องการทั้งหมดก่อนในการดีไซน์ Web App
3. จัดทำ Tor ให้ดูความต้องการ จากกลุ่มความต้องการ ใน Miro ที่ออกแบบไว้เพื่อใส่ข้อมูลความต้องการ
4. การบริหารจัดการ Tor ใช้ Trello เพื่อใส่ TOR ทั้งหมดทุกข้อเข้าไป ทำเป็น checklists ไว้เพื่อยืนยันและสามารถแบ่งความต้องการเพิ่มเติมได้ภายหลัง

**มติที่ประชุม** รับทราบและนำไปศึกษาปรับใช้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและแนวความคิดในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพในรูปแบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม

**ปิดประชุม** เวลา 15.30 น.

นางสาวรดาธร เชื้อทองดี  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางนงพะงา ศิวานุกวัฒน์  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม