

รายงานการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ 9/2564

วันพุธที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2564

ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ผู้มาประชุม

| | | |
|--------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| 1. นายอุดม | อศุตมางกูร | ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ (ประธาน) |
| 2. นายชลพันธ์ | ปิยถาวรอนันต์ | รองผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ |
| 3. นางนงพะงา | ศิวานุวัฒน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางสาวพรรณณี | พันธ์เสื่อ | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| 5. นายวัชรินทร์ | แสงสัมฤทธิ์ผล | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| 6. นางสาวณัฐนันท์ | นวลมีศรี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| 7. นางสาวพัทธ์ธีรา | พระราช | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| 8. นายชัยรัชต์ | จันทร์ตรี | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 9. นางสาวสุธาภรณ์ | ถาวรบุรณทรัพย์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 10. นางสาวศิริินญา | วัลภา | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 11. นางสาวสมฤทัย | พลยุทธ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 12. นางสาวณิชา | คงทวีศักดิ์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 13. นางสาวพรรณณี | ทับธานี | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 14. นายสันสนะ | ณรงค์อินทร์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 15. นายฤทธิรงค์ | โพธิ์กลางดอน | พนักงานธุรการ ส3 |
| 16. นางสาวรัตธา | เชื้อทองดี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 17. นายเศวต | เซียงลี | นักวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| 18. นายธวัชชัย | ทองบ่อ | นักวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| 19. นายพิเชษฐ์ | นกบิน | ผู้รับจ้างขับรถและด้านคลังพัสดุ |
| 20. นายสมภพ | จันทะดวง | นักวิทยาศาสตร์การกีฬา |

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการอื่น/ลาพักผ่อน/ ลาป่วย/ลาศึกษาต่อ/ลาคลอดบุตร)

| | | |
|--------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. นางนภัสสงกช | ศุภะพิชน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางสาวสุพิชชา | วงศ์จันทร์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางทับทิม | ศรีวิไล | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รท.นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางสาวธวัลรัตน์ | ใหม่รัตนไชยชาญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 5. นางณัฐกานา | กิจสมมารถ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 6. นายวสันต์ | อนุนันท์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| 7. นางสาวชนิษฐา | ระโหฐาน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| 8. นางสาวกมลณัฐ | พงษ์เกษมตรการ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 9. นางสาวปทุมรัตน์ | สามารถ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 10. นางสาวปิยะนุช | ฤทธิ์ชารี | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 11. นายอภิรติ | ชัยจิตร | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 12. นางสาวขวัญจิรา | นิตประสิทธิ์ | นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ |
| 13. นางรุ่งนภา | บุญปุ่ | พนักงานธุรการ ส3 |
| 14. นางสาวจิรัฐชญา | พารอด | พนักงานธุรการ ส3 |

| | | |
|---------------------|---------------|-----------------------------------------|
| 15. นางสาวชญาภา | แดงจั่น | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| 16. นางสาวกรรณิกา | แก่นสาร | เจ้าพนักงานธุรการ |
| 17. นางสาวบุษยา | ภูมิ่ง | นักวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| 18. นายธวัชชัย | แคใหญ่ | นักวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| 19. นายชวพล | หัชสิทธิ์ | นักวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| 20. นางสาวรุ่งนภา | ดุงสูงเนิน | นักจัดการงานทั่วไป |
| 21. นายรังสิต | ศรีพรหม | นักจัดการงานทั่วไป |
| 22. นางสาวอัญชลี | จุฑานนท์ | ธุรการ |
| 23. นายณัฐพงษ์ | อินตะปัญญา | ผู้รับจ้างขับรถยนต์และด้านทะเบียนรถยนต์ |
| 24. นายพงษ์พันธ์ | สมบูรณ์ทรัพย์ | ผู้รับจ้างขับรถยนต์ |
| 25. นายกิตติพงษ์ | ภัสสร | นักวิชาการสาธารณสุข |
| 26. นางสาวนุอรารินี | bungo | นักจัดการงานทั่วไป |
| 27. นางสาวนฤมล | กิ่งแล | นักวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| 28. นางสาววิชรภรณ์ | เถาว์แล | นักวิชาการสาธารณสุข |
| 29. นางสาวศิริประภา | กิจนิเทศ | ผู้ช่วยนักวิจัย |
| 30. นางสาวกนกวรรณ | ดอกไม้ | นักวิชาการสาธารณสุข |

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

กิจกรรมยืดเหยียดก่อนการประชุมกองฯ ด้วย 6 ท่า บริหารปอดเพื่อสร้างความแข็งแรงในช่วงโควิด 19



ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอุดม อัครุตมางกูร ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประธานการประชุมฯ กล่าวถึง ขณะนี้กรมอนามัยมีการจัด Campaign ตัดความเสี่ยง สร้างภูมิคุ้มกัน มุ่งมั่นป้องกันโควิด

กิจกรรมที่ 1 ตัดความเสี่ยง

1. สถานประกอบการประเมิน TSC>90% Thai Stop Covid
2. บุคลากรประเมิน TST > 80% Thai Safe Thai
3. การค้นหาเชิงรุกรวดเร็ว

กิจกรรมที่ 2 สร้างภูมิคุ้มกัน

1. เพิ่มกิจกรรมทางกาย
2. กิจกรรมเมนูอาหารสร้างภูมิคุ้มกัน
3. ลงทะเบียนรับวัคซีน

กิจกรรมที่ 3 มุ่งมั่นป้องกันโควิด

1. การสร้างสื่อและช่องทางสื่อสาร
2. ประเมินความรู้ด้านสุขภาพต่อการป้องกันโควิด 19 และการรับวัคซีน
3. สร้างความรู้ด้วย App. ก้าวทำใจ
4. รายงานผลทุกเดือน

ทั้งนี้ในภาพของประเทศที่มีการรายงานใน ศบค. เห็นชอบกับการที่กระทรวงสาธารณสุข มีมาตรการดำเนินการ : Good Factory Practice (GFP) โดยการบูรณาการ 4 กรม อิงมาตรฐาน IPHA ดังนี้

1. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ดูแลเรื่องมาตรฐานอาคารสถานที่ เช่นการระบายอากาศ
2. กรมอนามัย ดูแลเรื่องมาตรการกรณียังไม่พบเชื้อ การคัดกรองพฤติกรรมบุคคล
3. กรมควบคุมโรค ดูแลกรณีพบผู้ติดเชื้อ
4. กรมการแพทย์ ดูแลกรณีผู้ป่วย

อนามัยสิ่งแวดล้อม

ชื่อปฏิบัติการ save workplace from COVID : save workforce from retirement

1. on line operation โรงงานประเมินและปรับปรุงตัวเองเพื่อผ่านเกณฑ์ GFP ออนไลน์
2. on site operation หน่วยราชการในจังหวัดประเมินโรงงานแนะนำปรับปรุงตามเกณฑ์ GFP ออนไลน์

เครื่องมือออนไลน์สนับสนุนการดำเนินการมาตรการ GFP มีดังนี้

1. เครื่องมือหลักดำเนินการ 2 แพลตฟอร์ม เข้างวดดำเนินการ

1.1 Thai Stop Covid Plus (TSC+) โรงงานประเมินมาตรฐาน GFP ผ่านเกณฑ์เช็คลิสต์
รับใบ certificate

1.2 Thai Save Thai (TST) พนักงานประเมินความเสี่ยงแพร่เชื้อ ค้นพบเร็ว ควบคุมเร็ว
ด้วยเกณฑ์ยกระดับคัดกรองเข้ม 4 องค์ประกอบ (1) สถานที่เสี่ยง (2) พฤติกรรมเสี่ยง (3) อาการเสี่ยง
(4) ผลแล็บเสี่ยง

2. เครื่องมือเสริมดูแลสุขภาพช่วงโควิด 2 แพลตฟอร์ม สมัครใจดำเนินการ

2.1 ก้าวทำใจ ทั่วไทยพิชิตโควิด

2.2 อนามัย Quarantine สำหรับโรงงานที่มีโรงพยาบาลสนาม

3. ระบบรายงาน ระบบกำกับมาตรฐานป้องกันโควิดรายโรงงาน ระบบรายงานความเสี่ยงพนักงาน รายบุคคล สำหรับโรงงาน และหน่วยกำกับดูแลในจังหวัด เขต ประเทศนำไปบริหารจัดการ

ขอให้บุคลากรทุกท่านช่วยกันโปรโมทโครงการก้าวท้าใจ ว่านอกจากได้ความรู้แล้ว ในการออกกำลังกาย ยังมีการสะสม Health point เพื่อนำมาแลกของรางวัลมากมาย และเนื่องจากสถานการณ์โควิดทำให้ค่อนข้าง ออกกำลังกายยากจึงมีการขยายระยะเวลาจากเดิมสิ้นสุดวันที่ 8 มิถุนายน 2564 ขยายเวลาอีก 60 สัปดาห์ สิ้นสุด วันที่ 7 สิงหาคม 2564 เพื่อสะสมให้ครบ 100 กม. และลุ้นรางวัล Lucky Draw

รางวัลสำหรับผู้พิชิตก้าวท้าใจ Season 3

100 วัน 100 กม.

เดินวันสิ้นสุด 8 มิ.ย. 64

ขยายเวลาอีก 60 วัน
สิ้นสุด 7 ส.ค. 64

เมื่อสะสมได้ครบ 100 กม.
ลุ้นรางวัล lucky draw

รางวัล 100 กม. 10,000 คนแรก
ประกาศผลผู้ได้รับรางวัล
15 มิ.ย. 64

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2564 ในวันที่ 6 พฤษภาคม 2564

รับรองรายงานการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ 8/2564
ในวันพฤหัสบดีที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมและประธานการประชุมเน้นย้ำในการเข้าร่วม การประชุมกองฯ ให้หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่มงานกำชับบุคลากรภายในกลุ่มงานให้มีความสำคัญกับการประชุมกองฯ และ หากมีการมอบหมายให้นำเสนอแต่ละวาระต้องให้กระชับได้ใจความ ซึ่งในการประชุมครั้งถัดไปจะมีเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อให้บุคลากรภายในกองมีความรู้ มีทักษะเพิ่มมากขึ้น และคณะกรรมการบริหารกองได้มีการประชุมฯ และมีการวางแผนเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลไกการขับเคลื่อนโครงการ กิจกรรม เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น และมีการเรียนรู้พัฒนาเพิ่มมากขึ้น

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 งบประมาณกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

นางสาวพรรณิ พันธุ์เสือ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เรื่องผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกองฯ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2564 โดยภาพรวมกองได้รับงบประมาณ 18,535,544 บาท เบิกจ่ายรวมทั้งหมด 10,840,735.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 58.49% ซึ่งในไตรมาสที่ 3 ได้รับงบประมาณมาทั้งสิ้น 540,000 บาท ใช้ไปทั้งสิ้นแล้วคงเหลือวงเงินประมาณ 700,000 บาท ซึ่งโดยเป้าหมายของในเดือนมิถุนายน 2564 คิดเป็นร้อยละ 79%

มติที่ประชุม ประธานการประชุม ได้มีการติดตามเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดและงบประมาณที่ต้องปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์โควิด-19 เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย และเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ทันตามเป้าหมายไตรมาส 3

3.2 ความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ 10 ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ประจำเดือนพฤษภาคม) ได้แก่

3.2.1 นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักกรมอนามัย 5 ตัวชี้วัด

นางสาวรดาธร เชื้อทองดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำหรับการติดตามความก้าวหน้าตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวของกองฯ ประจำเดือนพฤษภาคม 2564 ติดตามและรายงานตามแผนและกิจกรรมในระบบ DOC และในผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานตามแผนที่กำหนดในระบบเรียบร้อย

- เรื่องที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการจากการประชุมกอง ครั้งที่ 8/2564 ให้จัดประชุมจัดทำเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด HPO สำหรับ Owner และ Supporter ให้ชัดเจนเพื่อตรวจหลักฐานหลังจากพร.ประกาศคะแนน ขณะนี้คณะทำงานตัวชี้วัด 2.1-2.5 ได้ดำเนินการจัดประชุมปรับ template ตัวชี้วัด HPO รอบ 5 เดือนแล้ว เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอผู้อำนวยการลงนามและเวียนแจ้งทุกกลุ่มงานให้รับทราบเรื่องเกณฑ์คะแนนตัวชี้วัด HPO ที่จะต้องให้ทุกกลุ่มดำเนินงานตาม template ที่กำหนด

- timeline การประกาศคะแนนหลังจากลงข้อมูลในระบบวันที่ 10 สิงหาคม 2564 นั้นจากการประสานพร. ขณะนี้อยู่ระหว่างพิจารณากำหนดระยะเวลาที่แน่นอน เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิดอาจมีการเปลี่ยนแปลง หากเรียบร้อย จะแจ้งให้ทราบต่อไป ขอแจ้งที่ประชุมเมื่อพร.ประกาศผลคะแนนตัวชี้วัดหลังการอุทธรณ์เสร็จสิ้น จะมีการนัดประชุมตรวจหลักฐานของตัวชี้วัด HPO ทั้ง 5 ตัวชี้วัด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองต่อไป

นางสาวพรรณิ พันธุ์เสือ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน แจ้งเกณฑ์คะแนน HWP และทำความเข้าใจกับ template ของ HWP ในส่วนระดับ 4 Output ซึ่งในระดับนี้ที่จะได้คะแนนของกลุ่มที่เป็น supporter จะอยู่ที่คะแนนคณะกรรมการชุดใหญ่ของกรมอนามัยลงมาตรวจ ซึ่งคะแนนเต็มมี 44 คะแนน ถ้าคณะกรรมการตรวจแล้วไม่มีข้อบกพร่อง ได้ 44 คะแนน ทุกกลุ่มก็จะได้คะแนนตรงไปกลุ่มละ 1 คะแนน แต่ถ้าจุดบกพร่องไปอยู่ที่กลุ่มงานไหน กลุ่มงานนั้นจะโดนตัดคะแนน แล้วได้คะแนนตามสัดส่วนที่ supporter ได้ซึ่งได้แจ้งให้คณะกรรมการกองฯ ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกกลุ่มงานทราบและไปแจ้งให้กลุ่มงานตัวเองรับทราบตามเกณฑ์ที่กำหนด และระดับ 5 เป็นลักษณะของการเข้าร่วมกิจกรรม และคะแนน HWP รอบ 5 เดือนแรก

คะแนนรวมทั้งหมด 42 คะแนน กองฯ ทำได้ 36.8 ข้อ ซึ่งได้แจ้งในที่ประชุมของคณะกรรมการ HWP ถึงจุดบกพร่อง และอยู่ในส่วนของกลุ่มไหนก็แจ้งให้ทุกกลุ่มทราบ จากการประชุมกันเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน จะทำการ Big Cleaning Day แล้วให้แต่ละกลุ่มที่เป็นตัวแทนคณะกรรมการ HWP ตรวจสอบภายในกลุ่มงานของตนเอง และแจ้งเกณฑ์ให้บุคลากรภายในกลุ่มทราบ

นางสาวณัฐนันท์ นวลมีศรี เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ขอให้ทุกคนส่งผลตรวจสุขภาพภายในเดือนมิถุนายน 2564

นางสาวสุธาภรณ์ ถาวรบุรณทรัพย์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ จากที่ประชุมคณะกรรมการ HWP กองที่ผ่านมา แจ้งในเรื่องของคณะกรรมการกรมอนามัยจะตรวจต้นเดือนกรกฎาคม กำหนดวันที่ชัดเจนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง ได้แจ้งคณะกรรมการกองฯ ไปแจ้งในกลุ่มงานตนเอง และให้แต่ละกลุ่มตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่อาจจะเสียหายหรือว่ามีไม่ครบ ให้แจ้งกลุ่มพัสดุในการดำเนินการปรับเปลี่ยนหรือซื้อใหม่ และจะมี Big Cleaning Day ในวันที่ 17 มิถุนายน 2564 เพื่อให้ทุกกลุ่มเตรียมตัวและคณะกรรมการกองจะลงตรวจก่อนนคณะกรรมการกรมตรวจจริงในวันที่ 24 มิถุนายน 2564 ให้ทุกกลุ่มแจ้งเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม และเรื่องการส่งผลก้าวทำใจขอให้ทุกคนส่งผลออกกำลังกาย ซึ่งได้กำหนดกิจกรรมยืดเหยียดกล้ามเนื้อเป็น Healthy Break เวลา 10.30 น. และ 14.30 น. และมีกิจกรรมนันทนาการ ชื่อว่าศุภุรรักษา คือวันศุกร์ช่วงบ่ายจะมีการเล่นดนตรี ร้องเพลงสร้างความสุข ส่วนเรื่องของการตรวจแสงสว่างที่ติดไว้ จะแจ้งสำนักสิ่งแวดล้อมให้มาตรวจแสงสว่างในส่วนของเกณฑ์คะแนน HWP ระดับดีเยี่ยม กองฯ มีเทคโนโลยีในการส่งเสริมสุขภาพ คือ แอปก้าวทำใจ และมีตารางออกกำลังกาย ซึ่งใครที่ออกกำลังกายสามารถส่งรูปเข้ามาในไลน์กองฯ เพื่อจัดทำเป็นผลงานนำเสนอต่อคณะกรรมการกรมอนามัย

| ตัวชี้วัด | กิจกรรมการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------|---|--------------------|----------------------------|---|----------------------|-------------------------|---|----------------------|---------------------------------|---|------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด 1.7 ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย | การลงพื้นที่ติดตามเยี่ยมเสริมพลังขับเคลื่อนพื้นที่ต้นแบบ “เด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก” โครงการขับเคลื่อนนโยบาย “เด็กไทย เล่นเปลี่ยนโลก” ประจำปี 2564 | การดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนนโยบาย “เด็กไทย เล่นเปลี่ยนโลก” ประจำปี 2564 ได้กำหนดแผนการลงพื้นที่ติดตามเยี่ยมเสริมพลังขับเคลื่อนพื้นที่ต้นแบบ “เด็กไทย เล่นเปลี่ยนโลก” ประจำปี 2564 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ หลักฐานตาม Link ที่แนบ https://moph.cc/iY_VGCGo <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>การลงพื้นที่ติดตามเยี่ยมเสริมพลังขับเคลื่อนพื้นที่ต้นแบบ “เด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก” โครงการขับเคลื่อนนโยบาย “เด็กไทย เล่นเปลี่ยนโลก” ประจำปี 2564</p> </div> <p>การดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนนโยบาย “เด็กไทย เล่นเปลี่ยนโลก” ประจำปี 2564 ได้กำหนดแผนการลงพื้นที่ติดตามเยี่ยมเสริมพลังขับเคลื่อนพื้นที่ต้นแบบ “เด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก” ประจำปี 2564 จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ครั้งที่</th> <th>วันที่</th> <th>ศูนย์อนามัย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>5 - 8 พฤษภาคม 2564</td> <td>ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>11 - 14 พฤษภาคม 2564</td> <td>ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>18 - 21 พฤษภาคม 2564</td> <td>ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช</td> </tr> </tbody> </table> <p>เนื่องด้วยปัจจุบันสถานการณ์โรคโควิด 19 ประเทศไทยพบผู้ติดเชื้อ ผู้ป่วยเพิ่มขึ้นทุกวัน และกระจายไปทุกจังหวัดอย่างรวดเร็ว และแพร่กระจายไปในผู้สัมผัสในครอบครัว กลุ่มเพื่อน ที่ทำงาน เป็นเหตุให้การแพร่ระบาดของมีมากขึ้น จากการสอบสวนโรคในระลอกที่ผ่านมา พบว่ามีสถานที่บางแห่งในสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่กระจายของโรค และได้มีการประกาศยกระดับให้จังหวัดนนทบุรีเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ด้วย คำสั่งจังหวัดนนทบุรี ที่ 1202/2564 ลงวันที่ 30 เมษายน 2564 เรื่องสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว (ฉบับที่ 39) ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนนทบุรี จึงมีคำสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวและกำหนดมาตรการควบคุมสถานที่เพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การงดการเดินทางออกนอกพื้นที่ <ul style="list-style-type: none"> 1.1 ให้ประชาชนงดหรือชะลอการเดินทางออกนอกพื้นที่โดยไม่มีเหตุจำเป็น เพื่อลดการเดินทางที่เสี่ยงต่อการติดโรค 1.2 ขอความร่วมมือให้ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1.2.1 ภาครัฐและภาคเอกชนพิจารณาและดำเนินการปรับรูปแบบของงานปฏิบัติงานของบุคลากรในความรับผิดชอบ โดยอาจเป็นการปฏิบัติงานนอกสถานที่ การทำงานที่บ้าน (Work from home) การสลับวันทำงาน หรือวิธีการอื่นใดที่เหมาะสม เพื่อลดโอกาสเสี่ยงจากการติดเชื้อ 1.2.2 กำหนดมาตรการควบคุมป้องกันโรค 1.3 ให้ประชาชนทุกคนที่เคยเดินทางเข้าไปในพื้นที่เสี่ยงจังหวัดได้มีคำสั่งปิดสถานที่หรือพื้นที่พบผู้ติดเชื้อ และเป็นผู้มีความเสี่ยงสูง กักกันตนเองและหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผู้ติดเชื้อเป็นเวลา 14 วัน | ครั้งที่ | วันที่ | ศูนย์อนามัย | 1 | 5 - 8 พฤษภาคม 2564 | ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ | 2 | 11 - 14 พฤษภาคม 2564 | ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี | 3 | 18 - 21 พฤษภาคม 2564 | ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช | - | กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี กิจกรรมทางกายแม่และเด็ก |
| ครั้งที่ | วันที่ | ศูนย์อนามัย | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 5 - 8 พฤษภาคม 2564 | ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 11 - 14 พฤษภาคม 2564 | ศูนย์อนามัยที่ 6 ชลบุรี | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 18 - 21 พฤษภาคม 2564 | ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช | | | | | | | | | | | | | | |

| ตัวชี้วัด | กิจกรรมการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p>ตัวชี้วัด 1.17</p> <p>จำนวนโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (Plus HL)</p> | <p>1. จัดทำสื่อมัลติมีเดีย และการจัดการความรู้ การส่งเสริมกิจกรรมทางกายวัยเรียนและวัยรุ่น</p> | <p>ตามที่ได้รับการอนุมัติ จ้างจัดทำสื่อมัลติมีเดียและการจัดการความรู้ส่งเสริมกิจกรรมทางกายวัยเรียนและวัยรุ่น และได้ดำเนินการตั้งกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกรรมการตรวจรับพัสดุแล้วนั้น</p> <p>ผลการดำเนินงานการจ้างจัดทำสื่อมัลติมีเดียฯ กำลังอยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยได้กำหนดเวลาแล้วเสร็จ 90 วัน นับจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง ซึ่งจะครบกำหนดส่งมอบในวันที่ 4 สิงหาคม 2564</p> <p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</p> <p>https://moph.cc/5fLY0haLN</p> <div data-bbox="801 826 1294 1295" data-label="Image"> <p>The image shows a Thai government procurement document titled 'ใบสั่งจ้าง' (Purchase Order). It is issued by the Ministry of Public Health (กรมสาธารณสุข) to a contractor for the purchase of multi-media content. The document includes a table with columns for 'ชนิด' (Type), 'รายละเอียด' (Description), 'จำนวน' (Quantity), 'หน่วย' (Unit), 'ราคาต่อหน่วย' (Unit Price), and 'จำนวนเงิน' (Total Amount). Below the table, there are several numbered conditions and terms of service for the contractor, such as delivery time, quality control, and payment terms.</p> </div> | | <p>ดร.นภัสภงกช ศุภะพิชน์/ น.ส.ศิริณญา วัลภา</p> |

| ตัวชี้วัด | กิจกรรมการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| ตัวชี้วัด 1.19 ร้อยละของวัยทำงานอายุ 25-59 ปี ที่มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุ | การประชาสัมพันธ์ และเปิดตัวมหกรรมการส่งเสริมการออกกำลังกายระดับชาติ “ก้าวทำใจ Season 3” | อยู่ระหว่างการประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรมเชิญชวนประชาชนเข้าร่วม “ก้าวทำใจ Season 3” | | |
| ด้านสุขภาพโดยการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ | การบริหารงานลงทะเบียนและบริหารจัดการข้อมูลส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพทางวิถีอิเล็กทรอนิกส์ | <ol style="list-style-type: none"> อยู่ระหว่างการบริหารงานลงทะเบียนและบริหารจัดการข้อมูลส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพทางวิถีอิเล็กทรอนิกส์ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานก้าวทำใจ Season 3 จำนวนครัวเรือนเข้าร่วมโครงการ 10 ล้านครอบครัวไทยออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2,654,774 บัญชี (ข้อมูล ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2564 เวลา 13.00 น.) | | |
| | การพัฒนาองค์ความรู้การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ (DPAC) | (ร่าง) ข้อกำหนดคุณสมบัติการจัดทำองค์ความรู้การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ (DPAC Online ผ่านระบบ E-learning) | | |

| ตัวชี้วัด | กิจกรรมการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| ตัวชี้วัด 1.38 จำนวน ครัวเรือนที่เข้าร่วม โครงการ 10 ล้าน ครอบครัวออกกำลังกาย | การบริหารงานลงทะเบียนและ บริหารจัดการข้อมูลส่งเสริม การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ทางวิถีอิเล็กทรอนิกส์ | 1. อยู่ระหว่างการบริหารงานลงทะเบียนและบริหารจัดการ ข้อมูลส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพทางวิถี อิเล็กทรอนิกส์ 2. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานก้าว ทำใจ Season 3 3. จำนวนครัวเรือนเข้าร่วมโครงการ 10 ล้านครอบครัวไทย ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2,654,774 บัญชี (ข้อมูล ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2564 เวลา 13.00 น.) | | |
| | การประชาสัมพันธ์ และเปิดตัว มหกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย ระดับชาติ “ก้าวทำใจ Season 3” | อยู่ระหว่างการประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมเชิญชวนประชาชนเข้าร่วม “ก้าวทำใจ Season 3” | | |
| | การพัฒนาองค์ความรู้การปรับเปลี่ยน พฤติกรรมสุขภาพ (DPAC) | (ร่าง) ข้อกำหนดคุณสมบัติการจัดทำองค์ความรู้การ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ (DPAC Online ผ่านระบบ E- learning) | | |

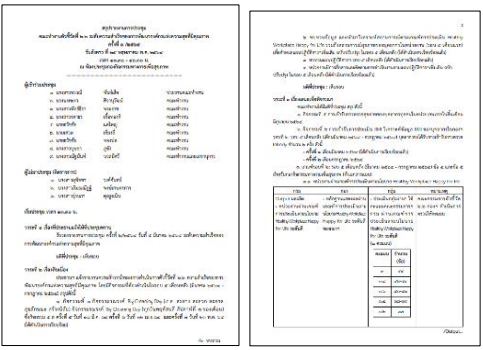
| ตัวชี้วัด | กิจกรรมการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค /แนวทางการแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด 1.21 ร้อยละของ ประชากรสูงอายุที่มี พฤติกรรมสุขภาพที่พึง ประสงค์ | จัดทำคลิปวีดีทัศน์เรื่องกิจกรรมบริหาร สมองด้วยการบริหารกายสำหรับผู้ สูงอายุ (งบประมาณ133,980 บาท) | 1) ดำเนินการศึกษาและทบทวนข้อมูล องค์ความรู้เกี่ยวกับภาวะสมองเสื่อม และ รูปแบบกิจกรรมการบริหารสมองและการ ออกกำลังกายป้องกันสมองเสื่อมสำหรับผู้ สูงอายุ หลักฐานตาม Link ที่แนบ https://moph.cc/5WDvqap-V | ข้อมูลและองค์ความรู้ด้านการ ออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมองมี น้อย | 1.นายชัยรัชต์ จันทร์ตรี 2.นางสาวพรณี ทับธานี กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรม ทางกายผู้สูงอายุ |
| | | 2) ดำเนินการจัดทำรายละเอียดการจ้าง จัดทำคลิปวีดีทัศน์เรื่องกิจกรรมบริหาร สมองด้วยการบริหารกายสำหรับผู้สูงอายุ จำนวน 5 คลิป หลักฐานตาม Link ที่แนบ https://moph.cc/mSGOTKkL5 | | |
| | | 3) ดำเนินการจัดจ้างจัดทำคลิปวีดีทัศน์ เรื่องกิจกรรมบริหารสมองด้วยการบริหาร กายสำหรับผู้สูงอายุ จำนวน 5 คลิป หลักฐานตาม Link ที่แนบ 1. https://moph.cc/v7KS8KAlN 2. https://moph.cc/vNgB1TvlH | | |


3.2.2 ตัวชี้วัดองค์กรสมรรถนะสูง (HPO) 5 ตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัด | กิจกรรมการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด 2.1.1 ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายใน | | อยู่ระหว่างดำเนินการ | | ผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน/ กลุ่มอำนวยการ |

| ตัวชี้วัด | กิจกรรมการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------------------------------|-----------------|------------|------------------------------------------------|---------------|-------------|------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------------------------------------|---------------|---------|------------------------------------------------|-------------|-------|--------------------|---------------|------------|-------------------------------------------|------------------|------------|----------------------------------|-------------|----------|-------------------------------|----------------|------------|-------------------------------|----------------|-----------|-------------------------------|-----------------|--------|-----------------------|----------------|------------------|------------------------|----------------------|--------|------------------------|--|---------------------------------------------------|
| <p>ตัวชี้วัด 2.1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน</p> | <p>สรุปการประชุมการติดตามการดำเนินงานก้าวทำใจ season 3</p> | <p>สรุปการประชุมการติดตามการดำเนินงานก้าวทำใจ season 3 วันศุกร์ที่ 7 พฤษภาคม 2564 เวลา 15.00 – 17.00 น. ณ ห้องประชุมห้องรับรอง 5 อาคาร 1 ชั้น 5 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หลักฐานตาม Link ที่แนบ https://moph.cc/m0vMOfh1g</p> <p style="text-align: center;">สรุปการประชุมการติดตามการดำเนินงานก้าวทำใจ SEASON 3 วันศุกร์ที่ 7 พฤษภาคม 2564 เวลา 15.00 – 17.00 น. ณ ห้องประชุมห้องรับรอง 5 อาคาร 1 ชั้น 5 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>ผู้เข้าร่วมประชุม</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">๑. นายสมศักดิ์</td> <td style="width: 33%;">พะเนียงทอง</td> <td style="width: 33%;">คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข</td> </tr> <tr> <td>๒. นายคนวิวัฒน์</td> <td>จันทร์พรหม</td> <td>คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข</td> </tr> <tr> <td>๓. นายนิทัศน์</td> <td>เมธิตาพันธ์</td> <td>คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข</td> </tr> <tr> <td>๔. นายอารยะ</td> <td>โรจนนิชชากร</td> <td>คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข</td> </tr> <tr> <td>๕. นางอินทิรา</td> <td>นาคสกุล</td> <td>คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข</td> </tr> <tr> <td>๖. นายปัญญา</td> <td>คำของ</td> <td>รองอธิบดีกรมอนามัย</td> </tr> <tr> <td>๗. นายชลพันธ์</td> <td>ปิยะวรรณดี</td> <td>รองผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ</td> </tr> <tr> <td>๘. นางสาวสุพิชชา</td> <td>วงศ์จันทร์</td> <td>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ</td> </tr> <tr> <td>๙. นายสันต์</td> <td>อุณนันธ์</td> <td>นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๑๐. นางสาวณิชา</td> <td>คณวิศักดิ์</td> <td>นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๑๑. นายอภิชาติ</td> <td>ชัยวิจิตร</td> <td>นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๑๒. นางสาวบุษยา</td> <td>ภูมิ่ง</td> <td>นักวิทยาศาสตร์การกีฬา</td> </tr> <tr> <td>๑๓. นายสุวิทย์</td> <td>ยุทธสารประสิทธิ์</td> <td>บริษัท Rabbbi And John</td> </tr> <tr> <td>๑๔. หม่อมหลวงอรุณมาล</td> <td>วรวิณี</td> <td>บริษัท Rabbbi And John</td> </tr> </table> <p>ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ นายสมศักดิ์ พะเนียงทอง เป็นประธานการประชุม กล่าวว่า ท่านดร. ลาดิวิตตะ ประธานขอติดตามงานก้าวทำใจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้อุบัติเชิงสุขภาพ การร่วมกิจกรรม โดยการประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างเนื่อง 2. การทำไบน็อพเล็คชั่นอยู่อย่างต่อเนื่อง เมื่อโครงการจบไปแล้ว 3. ระยะเวลาที่เหลืออีก 32 วัน ต้องทำอย่างไรให้มีการระดมระดมทุนมากขึ้น และการใช้งบ ๗๗๕ ล้านบาท 4. อนาคตก้าวทำใจ จะดำเนินการต่อไปอย่างไร จบงานดำเนินการของโครงการ ผนวกเดือนดำเนินการ | ๑. นายสมศักดิ์ | พะเนียงทอง | คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข | ๒. นายคนวิวัฒน์ | จันทร์พรหม | คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข | ๓. นายนิทัศน์ | เมธิตาพันธ์ | คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข | ๔. นายอารยะ | โรจนนิชชากร | คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข | ๕. นางอินทิรา | นาคสกุล | คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข | ๖. นายปัญญา | คำของ | รองอธิบดีกรมอนามัย | ๗. นายชลพันธ์ | ปิยะวรรณดี | รองผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ | ๘. นางสาวสุพิชชา | วงศ์จันทร์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | ๙. นายสันต์ | อุณนันธ์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | ๑๐. นางสาวณิชา | คณวิศักดิ์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | ๑๑. นายอภิชาติ | ชัยวิจิตร | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | ๑๒. นางสาวบุษยา | ภูมิ่ง | นักวิทยาศาสตร์การกีฬา | ๑๓. นายสุวิทย์ | ยุทธสารประสิทธิ์ | บริษัท Rabbbi And John | ๑๔. หม่อมหลวงอรุณมาล | วรวิณี | บริษัท Rabbbi And John | | <p>กลุ่มอำนวยการและ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</p> |
| ๑. นายสมศักดิ์ | พะเนียงทอง | คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. นายคนวิวัฒน์ | จันทร์พรหม | คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. นายนิทัศน์ | เมธิตาพันธ์ | คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. นายอารยะ | โรจนนิชชากร | คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕. นางอินทิรา | นาคสกุล | คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๖. นายปัญญา | คำของ | รองอธิบดีกรมอนามัย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๗. นายชลพันธ์ | ปิยะวรรณดี | รองผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๘. นางสาวสุพิชชา | วงศ์จันทร์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๙. นายสันต์ | อุณนันธ์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๐. นางสาวณิชา | คณวิศักดิ์ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๑. นายอภิชาติ | ชัยวิจิตร | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๒. นางสาวบุษยา | ภูมิ่ง | นักวิทยาศาสตร์การกีฬา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๓. นายสุวิทย์ | ยุทธสารประสิทธิ์ | บริษัท Rabbbi And John | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๑๔. หม่อมหลวงอรุณมาล | วรวิณี | บริษัท Rabbbi And John | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ตัวชี้วัด | กิจกรรมการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด 2.2 ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนา องค์กรแห่งความสุข ที่มีคุณภาพ | กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรณรงค์ Big Cleaning Day (5 ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) | <p>กิจกรรมรณรงค์ Big Cleaning Day (ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน) ครั้งที่ 7 วันที่ 20 พ.ค. 64 (ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว) ครั้งที่ 8 วันที่ 17 มิ.ย. 64 (อยู่ระหว่างดำเนินการ)</p> <p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</p> <ol style="list-style-type: none">1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.2 ครั้งที่ 3/2564 https://moph.cc/jsDLIGxel2. ภาพกิจกรรมกิจกรรมรณรงค์ Big Cleaning Day (5 ส:สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) https://moph.cc/nl6cwxBCT <div data-bbox="902 1023 1108 1321"></div> <div data-bbox="1140 1023 1346 1321"></div> | - | 6 กลุ่มงาน กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนาแม่และเด็ก กลุ่มพัฒนาวัยเรียนวัยรุ่น กลุ่มพัฒนาวัยทำงาน กลุ่มพัฒนาผู้สูงอายุ |

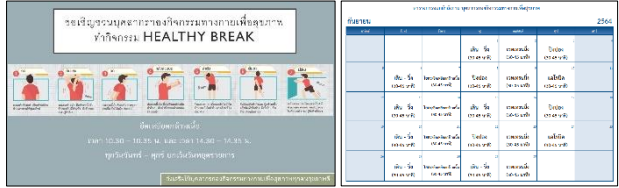
| ตัวชี้วัด | กิจกรรมการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | <p>กิจกรรมที่ 3 การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพ การขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ ปี 2564</p> | <p>(เนื่องด้วยสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 ทำให้กิจกรรมยังไม่สามารถดำเนินการได้)</p> <p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</p> <p>1. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.2 ครั้งที่ 3/2564</p> <p>https://moph.cc/jsDLIGxel</p>  | <p>-</p> | <p>กลุ่มอำนวยการ</p> |

| ตัวชี้วัด | กิจกรรมการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน |
|-----------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมก้าวทำใจ Season 3 | <p>การเข้าร่วมกิจกรรมก้าวทำใจ Season 3 ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารความรู้ผ่านไลน์กองฯ และบุคลากรมีการส่งระยะสะสมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</p> <ol style="list-style-type: none">1. รายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัด 2.2 ครั้งที่ 3/2564 https://moph.cc/jsDLIGxel2. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมก้าวทำใจ Season3 โดยบุคลากรที่มีระยะสะสม 100 กิโลเมตร https://moph.cc/BnpEkKFUc  | - | กลุ่มพัฒนาฯวัยทำงาน |

| ตัวชี้วัด | กิจกรรมการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน |
|-----------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | กิจกรรมที่ 5 การเข้ารับการตรวจสุขภาพของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน | <p>ได้รับหนังสือเวียนจากสำนักงานเลขานุการกรมขอเชิญบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2564 และมีบุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) เข้ารับการตรวจสุขภาพ โดยการเข้ารับการตรวจสุขภาพของบุคลากรทุกคนในหน่วยงานภายในสิ้นเดือนมิถุนายน 2564</p> <p>กองฯมีการประชาสัมพันธ์ทางไลน์กองฯ เพื่อเชิญชวนให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพ ทำให้สามารถตรวจพบโรคต่างๆได้ตั้งแต่ยังไม่มีอาการ ทำให้ได้รับการรักษาที่เหมาะสม และป้องกันไม่ให้เกิดโรคลุกลามไปมากจนเกิดภาวะแทรกซ้อนรุนแรง หรือหากตรวจพบว่าเป็นโรคแต่มีภาวะเสี่ยงที่จะเกิดโรค เราก็จะได้ดูแลป้องกัน ลดปัจจัยเสี่ยงต่างๆที่จะทำให้เกิดโรค และเฝ้าระวังติดตามปัญหาสุขภาพนั้นอย่างใกล้ชิด</p> <p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</p> <ol style="list-style-type: none">1. รายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัด 2.2 ครั้งที่ 3/2564 https://moph.cc/jsDLIGxel2. ลายมือชื่อการรับสมุทรายงานการตรวจสุขภาพของบุคลากร (ข้าราชการ) https://moph.cc/Y1RI2XILW | - | กลุ่มอำนวยการ |

| ตัวชี้วัด | กิจกรรมการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน |
|-----------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | กิจกรรมที่ 6 การเข้ารับการประเมิน BMI | <p>การเข้ารับการประเมิน BMI วิเคราะห์ข้อมูล BMI ของบุคลากรในกองฯ รอบที่ 2: รอบ 5 เดือนหลัง (เดือน มีนาคม 2564 - กรกฎาคม 2564) บุคลากรจะได้รับการเข้ารับการตรวจ In body จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ครั้งที่ 1 เดือนมีนาคม 2564 (ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)- ครั้งที่ 2 เดือนกรกฎาคม 2564 (กิจกรรมยังไม่ได้ดำเนินการ) <p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</p> <ol style="list-style-type: none">1. รายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัด 2.2 ครั้งที่ 3/2564 https://moph.cc/jsDLIGxel2. ผลการวิเคราะห์ BMI ครั้งที่ 1 รอบ 5 เดือนหลัง https://moph.cc/1H2B4BPoh | - | กลุ่มพัฒนาผู้สูงอายุ |

| ตัวชี้วัด | กิจกรรมการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>กิจกรรมที่ 8 การให้ความรู้อนามัยส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อม</p> | <p>การให้ความรู้เป็นรูปแบบหนึ่ง นอกจากจะให้องค์ความรู้แล้วยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร การให้องค์ความรู้ผ่านไลน์กองฯ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงแสดงความคิดเห็น หลังจากการประชุมต่าง ๆ ของกองฯ ถือเป็นการติดตามประชุมทุก ๆ เดือนและนำเข้าประชุมกองฯ สรุปผลรายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม</p> <p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</p> <p>1. รายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัด 2.2 ครั้งที่ 3/2564</p> <p>https://moph.cc/jsDLIGxel</p> | - | <p>6 กลุ่มงาน</p> <p>กลุ่มอำนวยการ</p> <p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</p> <p>กลุ่มพัฒนาแม่และเด็ก</p> <p>กลุ่มพัฒนาวัยเรียนวัยรุ่น</p> <p>กลุ่มพัฒนาวัยทำงาน</p> <p>กลุ่มพัฒนาผู้สูงอายุ</p> |
| | <p>กิจกรรมที่ 9 การวิเคราะห์องค์ประกอบในร่างกาย และทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p> | <p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</p> <p>1. ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบในร่างกาย และทดสอบสมรรถภาพทางกายครั้งที่ 1 รอบ 5 เดือนหลัง</p> <p>https://moph.cc/1H2B4BPoh</p> <p>2. ผลการวิเคราะห์ทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p> <p>https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/8x6b2a6a0c1fbe85a9c274e6419fdd6071/tinymce/KPI256404/202/25640420520203.pdf</p> | - | <p>กลุ่มพัฒนาวัยทำงาน</p> <p>กลุ่มพัฒนาผู้สูงอายุ</p> |

| ตัวชี้วัด | กิจกรรมการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>กิจกรรมที่ 10 ยืดเหยียดกล้ามเนื้อระหว่างวัน (Healthy Break)</p> | <p>กิจกรรมนี้จะเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการในรอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2564) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดประชาสัมพันธ์และกำหนดตารางการออกกำลังกายในแต่วัน ให้บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม</p> <p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</p> <ol style="list-style-type: none"> รายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัด 2.2 ครั้งที่ 3/2564 https://moph.cc/jsDLIGxel การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน เข้าร่วมกิจกรรม Healthy Break https://moph.cc/b3-w48o4A  | - | <p>6 กลุ่มงาน</p> <p>กลุ่มอำนวยการ</p> <p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</p> <p>กลุ่มพัฒนาแม่และเด็ก</p> <p>กลุ่มพัฒนาฯวัยเรียนวัยรุ่น</p> <p>กลุ่มพัฒนาฯวัยทำงาน</p> <p>กลุ่มพัฒนาฯผู้สูงอายุ</p> |
| | <p>กิจกรรมที่ 11 นันทนาการสุกัรหรรษา</p> | <p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</p> <ol style="list-style-type: none"> รายงานการประชุมคณะทำงานตัวชี้วัด 2.2 ครั้งที่ 3/2564 https://moph.cc/jsDLIGxel | - | <p>6 กลุ่มงาน</p> <p>กลุ่มอำนวยการ</p> <p>กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</p> <p>กลุ่มพัฒนาแม่และเด็ก</p> <p>กลุ่มพัฒนาฯวัยเรียนวัยรุ่น</p> <p>กลุ่มพัฒนาฯวัยทำงาน</p> <p>กลุ่มพัฒนาฯผู้สูงอายุ</p> |

| ตัวชี้วัด | กิจกรรมการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| ตัวชี้วัด 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณ | 1. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ (รบจ.1 โดยใช้ข้อมูลจากระบบ GFMIS) | รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ หลักฐานตาม Link ที่แนบ https://moph.cc/Ju_B0F5oU | | กลุ่มอำนาจการ |
| | 2. เสนอรายงานผลการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ (รบจ.1) ให้ผู้อำนวยการทราบโดยสรุป วงเงินงบประมาณที่ต้องเร่งรัดการเบิกจ่าย เพื่อให้ ผู้อำนวยการสั่งการในการขับเคลื่อนการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายที่กรม อนามัยกำหนด | รายงานผลการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ (รบจ.1) หลักฐานตาม Link ที่แนบ https://moph.cc/Ju_B0F5oU | | |

| ตัวชี้วัด | กิจกรรมการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | 3. ติดตามการเบิกจ่ายในที่ประชุมกองทุกครั้ง | รายงานการประชุมกองฯ ครั้งที่ 7/2564 วันที่ 8 เมษายน 2564 ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกาย เพื่อสุขภาพ หลักฐานตาม Link ที่แนบ https://moph.cc/sQXePu5t6 | | |
| | 4. จัดประชุมรายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดที่ 2.3 | รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ 8/2564 วันที่ 8 เมษายน 2564 ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกาย เพื่อสุขภาพ หลักฐานตาม Link ที่แนบ https://moph.cc/p3mWBBaEH | | |

| ตัวชี้วัด | กิจกรรมการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ตัวชี้วัด 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ - ดำเนินการประชุมตัวชี้วัดที่ 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) กองฯ เพื่อพิจารณาการกำหนดหัวข้อ/รูปแบบการจัดการความรู้ของกองฯ - ดำเนินการจัดทำโครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (Knowledge Management) - กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการโครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (Knowledge Management) - กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ผ่านช่องทางไลน์กองฯ | <p>มีการประชุมคณะทำงานระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) กองฯ เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อทบทวนมาตรการและประเด็นที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (เอกสารแนบเป็นรายงานการประชุมฯ) https://moph.cc/ziq2P7f-2 - มีแบบฟอร์มเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● แบบฟอร์ม 1 โครงการและแผนปฏิบัติการ (owner) ● แบบฟอร์ม 2 หัวข้อเรื่อง/ความรู้ที่ต้องการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (supporter) ● แบบฟอร์ม 3 ถอดความรู้จากผู้หน่วยงาน (กรณีเลือกเครื่องมือการถอดความรู้จากตัวคน) (supporter) ● แบบฟอร์ม 4 สรุปบทเรียนการจัดการความรู้ภาพรวมของหน่วยงาน ● แบบฟอร์ม 5 สกัดความรู้จากการถอดบทเรียน (เอกสารแนบที่เป็นแบบฟอร์มต่างๆ) https://moph.cc/BoYykGfl1 | <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรกองฯ ที่เกี่ยวข้องในการทบทวนมาตรการและประเด็นความรู้ที่จะใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองฯ ยังขาดองค์ความรู้ในเรื่องการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ จึงทำให้ยากต่อการกำหนดประเด็นความรู้ฯ - กองฯ ยังไม่มีงบประมาณเฉพาะสำหรับโครงการการจัดการความรู้ของกองฯ - บุคลากรของกองยังขาดแรงจูงใจในการวางแผนเข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่างๆ ของกอง | <ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงานตัวชี้วัด 2.4 ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) - กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">- โครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (Knowledge Management)- กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 https://moph.cc/h7nKTFhvM- บุคลากรกองฯ ทราบข่าวสารการจัดโครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรฯ ผ่านช่องทางไลน์ กองและไลน์กลุ่ม กพว.กองฯ<ol style="list-style-type: none">1. https://moph.cc/c01IOUccE2. https://moph.cc/OiYXWpCK33. https://moph.cc/8qGVf-2os | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| ตัวชี้วัด | กิจกรรมการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงาน | ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| ตัวชี้วัด 2.5 ร้อยละการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุ เป้าหมาย | แผนและผลการดำเนินงานรายเดือน กองกิจกรรม ทางกายเพื่อสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | แผนและผลการดำเนินงานรายเดือน กองกิจกรรม ทางกายเพื่อสุขภาพ ปีงบฯ 2564 หลักฐานตาม Link ที่แนบ https://moph.cc/yrQIYwj2 | | กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ |

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/กิจกรรมย่อย: 20

| ไตรมาส | ไตรมาสแรก | ไตรมาสสอง | ไตรมาสสาม | ไตรมาสสี่ | รวม | เป้าหมาย | ร้อยละ | หมายเหตุ |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|----------|--------|----------|
| ไตรมาสแรก | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 4.00 | 4.00 | 100% | |
| ไตรมาสสอง | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 4.00 | 4.00 | 100% | |
| ไตรมาสสาม | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 4.00 | 4.00 | 100% | |
| ไตรมาสสี่ | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 4.00 | 4.00 | 100% | |
| รวม | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 16.00 | 16.00 | 100% | |

มติที่ประชุม ประธานการประชุม มอบหมายให้คณะกรรมการ HWP ของกองฯ ดำเนินการในส่วนที่ต้องแก้ไขปรับปรุง และสื่อสารทำความเข้าใจให้กับบุคลากรในกองฯ ทุกคนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม ไม่เข้าใจหรือสงสัยให้สอบถามคณะกรรมการ HWP ของกองฯ เพื่อให้กองฯ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หากเกิดปัญหาหรือแก้ไขไม่ได้ให้แจ้งต่อผู้อำนวยการกองฯ เพื่อสั่งการให้ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

1. นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ รองผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ แจ้งเรื่องคำสั่งกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ที่ 49/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมประเด็นกิจกรรมทางกาย สืบเนื่องกรมอนามัยมีคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่รับเรื่องฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตทางด้านสุขภาพ เรื่อง pm2.5 และเรื่องโควิด 19 ที่นี้เวลาที่กรมสั่งงานลงมาที่จะส่งลงมาที่กอง เราก็เลยจัดทำคณะทำงานเพื่อสอดคล้องกับคำสั่งของกรม ของเดิมยังเป็นทีม OP ที่เป็นทีมลงพื้นที่ทุกอย่างจะมี skill อยู่ในทีมเดียวกัน มีทั้งวิชาการ มีลงพื้นที่ แต่พอคุณตัวเนื้องานแล้วก็เรื่องการทำงานที่ผ่านมา เพื่อให้ดำเนินการให้เป็นระบบมากขึ้น จึงร่างตัวคำสั่งคณะทำงานชุดนี้ขึ้นมา โดยโครงสร้างก็จะมี 3 คณะด้วยกัน

1. คณะบริการสถานการณ์
2. คณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูล ยุทธศาสตร์ วิชาการ และสื่อสารความเสี่ยง
3. คณะทำงานภารกิจปฏิบัติการ

รายละเอียดตามเอกสารสำเนาคำสั่งที่ได้เวียนแจ้งให้ทุกท่านทราบ

2. นายสันสนะ ณรงค์อินทร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ได้ประชุมกับกองแผนงาน เป็นวิธีการพัฒนาแอปพลิเคชันภาครัฐ วิธีการพัฒนาแอปพลิเคชันภาครัฐ ซึ่งต่อไปนี้สพร.อยากให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันไม่ว่าใครจะทำแอปพลิเคชัน ไม่ว่าจะ on base web หรือ on base application ก็ตามทำในมือถือหรือที่ไหนก็แล้วแต่ สพร.อยากให้เป็นไปในทางเดียวกัน อยากให้มีทางเข้าไปในทางเดียวกันเพื่อที่ว่าจะได้มีการยืนยันตัวตนได้จริงๆ สพร.อยากให้มีทางผ่าน 2 อย่าง คือ

1. ทางรัฐจะให้ใช้เป็นคนละตัวไปยืนยันตัวตนเพื่อให้กระทรวงมหาดไทยเก็บข้อมูลจะสามารถใช้ดูแลสิทธิรักษาพยาบาลเกี่ยวกับเรื่องยา สำนักกองทุน สลากกินแบ่ง ทำได้ทุกอย่าง สพร. อยากให้ทุกท่านทราบ

2. มีธุรกรรมที่จะขอจดทะเบียน ไม่ว่าจะขออนุญาตทำอะไรเกี่ยวกับธุรกิจ สถานธุรกิจ ทำทุกอย่างให้แจ้งขอเข้าได้ทาง biz portal เป็นทางเข้าของตัวหลักที่ให้ สำนักของที่อยู่ภายในนายกรัฐมนตรี ซึ่งสามารถทำให้รวบรวมข้อมูลและขออนุญาตในทิศทางเดียวกัน ส่วนแอปพลิเคชัน ถ้าหลังจากนี้จะขออนุญาตทำ อยากให้ทำผ่าน DGA ของรัฐ โดยที่ใช้ผ่าน bit portal เวลาคุณทำแอปพลิเคชันขึ้นมา 1อัน อยากให้ผ่าน bit portal เพราะว่าประชาชนทั่วไปจะได้ล็อกอินได้ เก็บข้อมูลได้

ก็ติดตามเรื่องนี้อีกหนึ่งนะครับ ถ้าเขาบังคับใช้เมื่อไหร่ แจ้งให้ทราบด้วย แล้วก็โดยหลักการ ดูให้ถึงการทำงานจริง ๆ ว่าถ้าเขาบังคับใช้แล้วเนี่ยเราจะต้องทำอะไรบ้าง แล้วเราจะต้องสื่อสารกับใครบ้าง

มติที่ประชุม มอบหมายนายสันสนะ ณรงค์อินทร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ติดตามเรื่องการค้างานแอปพลิเคชันว่าจะบังคับใช้เมื่อไหร่ และแจ้งให้ทราบในหลักการการทำงานจะต้องทำอะไรบ้าง และสื่อสารกับใครบ้าง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

1. นางสาวสุชาภรณ์ ถาวรบูรณทรัพย์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ให้ความรู้เรื่องการดูแลตัวเองหลังฉีดวัคซีน ด้วย 6 ท่าบริหารปอด



การดูแลตัวเองหลังฉีดวัคซีน ด้วย 6 ท่าบริหารปอด

การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบต่อในวงกว้างอย่างรวดเร็ว แม้ว่าจะใช้มาตรการป้องกันควบคุมโรคหลายมาตรการ กรมอนามัย จึงมีข้อควรปฏิบัติตัวหลังได้รับวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโควิด 2019 พร้อม 6 ท่าบริหารปอด เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสุขภาพของประชาชนดังนี้

ข้อปฏิบัติตัวหลังได้รับวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-19

- สังเกตอาการข้างเคียง ที่สถานที่ฉีดวัคซีน/โรงพยาบาลหลังฉีดก่อนกลับบ้าน 30 นาที หากมีอาการแพ้สามารถทำการฉีดยาแก้แพ้และให้การรักษาได้ทันที และควรสังเกตอาการต่อที่บ้าน
- เมื่อกลับบ้านหากมีอาการข้างเคียงเล็กน้อย เช่น มีผื่น บวม มีไข้ หลังได้รับวัคซีน 2 ชั่วโมง อาการจะค่อยๆ ลดลง แต่หากมีไข้ หรือบวมเมื่อยมากจนไม่สามารถก้มยา มาราชตามขนาด 500 มิลลิกรัม ครั้งละหนึ่งเม็ดซ้ำได้ ถ้าจำเป็นให้ห่าง 6 ชั่วโมง *แต่ถ้ามีไข้สูงมากให้รีบกลับมาพบแพทย์หรือโทร 1669
- หากมีอาการข้างเคียงควรปรึกษาแพทย์หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขก่อนการรับวัคซีนครั้งต่อไปควรรับวัคซีนตามกำหนด และเก็บบันทึกการรับวัคซีนไว้เพื่อเป็นหลักฐานหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับวัคซีนควรปรึกษาแพทย์หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
- หากมีอาการรุนแรงจากการรับวัคซีน หรือ หากฉีดวัคซีนแล้วมีอาการแพ้รุนแรง เช่น มีผื่นทั้งตัว หน้าบวม คออบวม หายใจลำบาก ใจสั่น วิงเวียนหรืออ่อนแรง หรือ มีอาการแพ้รุนแรง ควรรีบไปโรงพยาบาลหรือโทร 1669 เพื่อ รับบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน
- หลังฉีดวัคซีน 3 วัน โอกาสแพ้และมีผลข้างเคียงจากวัคซีนจะน้อยมาก ควรสังเกตอาการให้ครบ 30 วัน
- หลังฉีด 24 ชั่วโมง ห้ามดื่มสุรา ห้ามสูบบุหรี่ ไม่ควรนอนดึก ให้ดื่มน้ำเยอะๆ พักผ่อนให้เพียงพอ และยังไม่ควรออกกำลังกายหรือทำงานหนัก
- หลังจากได้รับวัคซีนแล้ว ยังคงต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันต่างๆ ที่ใช้ในปัจจุบัน ได้แก่ การสวมหน้ากากอนามัย การล้างมือ การรักษาระยะห่างทางสังคม และการกักตัวอย่างเคร่งครัด หากมีประวัติสัมผัสใกล้ชิดผู้ป่วยโรคโควิด-19 และควรมาพบแพทย์เพิ่มเติมเพื่อตรวจวินิจฉัย หรือทำการรักษาอย่างเหมาะสมต่อไป

อาการข้างเคียงที่อาจเกิดขึ้น
อาจมีอาการปวด บวม ตัน แดงบริเวณที่ฉีด อาการอื่น ๆ อาจพบ เช่น อ่อนเพลีย คลื่นไส้ อาเจียน บวมเมื่อยกล้ามเนื้อ ปวดหัว หรือมีไข้ได้ ส่วนมากอาการไม่รุนแรงและหายไปได้เอง ใน 1-2 วัน




ที่มา : แนวทางการฉีดวัคซีนโควิด 19 ในสถานการณ์การระบาดปี 64 ของประเทศไทย กรมควบคุมโรค

ท่าออกกำลังกายฝึกปอดเพื่อสร้างความแข็งแรงในช่วงโควิด 19

Deep Slow Breathing เพื่อให้ทรงอภมีการขยายตัวเพิ่มขึ้น โดยการหายใจเข้าท้องป่อง หายใจออกท้องแฟบ

ประโยชน์ของการบริหารปอด

- ลดอาการเหนื่อยหายใจลำบาก
- เพิ่มความสามารถในการหายใจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ช่วยขับเสมหะ
- ป้องกันการเกิดภาวะปอดแฟบ



QR Code วิดีโอทำออกกำลังกายฝึกปอดเพื่อสร้างความแข็งแรงในช่วงโควิด 19



ท่าที่ 1 หนึ่งปอด
นั่งตัวตรง วางมือทั้งสองข้างที่หน้าอก มือขวาหงายมือซ้ายคว่ำ หายใจเข้าท้องป่อง หายใจออกท้องแฟบ ทำ 10 ครั้ง พัก 30 - 60 วินาทีต่อรอบ



ท่าที่ 2 อดัมมิ่ง
นั่งตัวตรง วางมือซ้ายบนบริเวณหน้าอก มือขวาหงายมือซ้ายคว่ำ หายใจเข้าท้องป่อง หายใจออกท้องแฟบ ทำ 10 ครั้ง พัก 30 - 60 วินาที



ท่าที่ 3 สบับซี่โครง
นั่งตัวตรง มือทั้งสองข้างวางบริเวณหน้าอก หายใจเข้าดันซี่โครงให้กางขึ้น หายใจออก หายใจออกทางปาก ใจ ใจให้ใจทรงงอออก ทำ 10 ครั้ง พัก 30 - 60 วินาทีต่อรอบ



ท่าที่ 4 ฐานซี่โครง
หายใจเข้าทางจมูกหรือช่องอกจน กึ่งของช่วงซี่โครงด้านบนหายใจออกทางปาก หรือช่องอกจนจนกึ่ง 10 ครั้ง พัก 30 - 60 วินาทีต่อรอบ



ท่าที่ 5 ฐานซี่โครง
ยกมือขึ้นประสานกันด้านหน้า หายใจเข้าทางจมูกหรือช่องอกจนจนกึ่งของช่วงซี่โครง หายใจออกทางปาก หายใจออกจนจนกึ่ง 10 ครั้ง พัก 30 - 60 วินาทีต่อรอบ



ท่าที่ 6 อดัมมิ่ง
มือทั้งสองข้างประสานกันยกเหนือศีรษะ หายใจเข้าทางจมูกหรือช่องอกจนจนกึ่งของช่วงซี่โครง หายใจออกทางปาก หรือช่องอกจนจนกึ่ง 10 ครั้ง พัก 30 - 60 วินาทีต่อรอบ



สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

ก้าวทำใจ>>>>>




เพิ่มเพื่อน @THNVR

2. นางสาวณัฐนันท์ นวลมีศรี เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน แจ้งเรื่องการประเมินคัดกรองความเสี่ยงก่อนออกจากที่พักในระบบไทยเซฟไทย หากประเมินแล้วผลออกมาเป็นระดับปกติหรือความเสี่ยงต่ำหรือความเสี่ยงไม่มีอาการ ให้เราปฏิบัติงานที่กรมอนามัยได้ตามปกติ ปฏิบัติตามมาตรการ คือ สวมหน้ากาก ล้างมือ เว้นระยะห่าง กรณีที่ 2 หากประเมินแล้วความเสี่ยงสูงมากหรือมีไข้ ไอ มีน้ำมูก ให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มอำนาจการ จะมีการซักประวัติ สอบถาม timeline และแจ้งผู้บังคับบัญชา และหากพบว่าติดเชื้อ หัวหน้ากลุ่มอำนาจการแจ้งผู้อำนวยการกองฯ และแจ้งอธิบดีกรมอนามัย หากสอบถามแล้วพบว่าพื้นที่เสี่ยงที่ทำให้ติดเชื้อคือที่ทำงาน จะมีการปิดทำความสะอาดตามเกณฑ์ที่กำหนด และหากพื้นที่เสี่ยงไม่ใช่ที่กองฯ จะมี timeline และให้รายงานตัวกักตัว 14 วัน ผู้บังคับบัญชาจะมีหน่วยงานประสานให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมควบคุมโรคในพื้นที่ ประสาน 1668

นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ รองผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ จากที่ฟังคือ เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องทำประเมินไทยเซฟไทย เมื่อผลออกมาแล้วว่ามีความเสี่ยงสูงต้องดำเนินการยังไงต่อไป ให้ WFH ได้เลย ณ ตอนนั้นหรือต้องขึ้นมาแจ้งหัวหน้ากลุ่มอำนาจการ และรอคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

นางสาวพรรณิ พันธุ์เสื่อ เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน คือ ทางกรมแจ้งเวียนให้ประเมินในระบบไทยเซฟไทย หากประเมินแล้วเกิดความเสี่ยงสูงเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องมาแจ้งที่กลุ่มงาน และแจ้งกลุ่มอำนาจการจะมีการซักประวัติว่าไปที่ไหน อย่างไร ถ้ายืนยันว่าเสี่ยงสูงมากจะแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา ขึ้นตอนต่อไปคือ กักตัว ตรวจสอบเชื้อ และในส่วนนี้กลุ่มอำนาจการก็จะดำเนินการต้องไปแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจจะแจ้งขึ้นกรมต่อไป คือในส่วนของผู้บริหารให้มารายงานถ้าเกิดความเสี่ยงสูง

นายชลพันธ์ ปิยถาวรอนันต์ รองผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ คือถ้าเสี่ยงสูงอย่างไม่มีอาการต้องแจ้ง ทุกคนจะดูผลของตัวเอง จะได้เข้าใจไปในแนวทางเดียวกันว่าผลออกมาเป็นแบบนี้แล้วต้องทำยังไงต่อ การรายงานไม่มีปัญหา แต่เข้ามาทำงานได้หรือเข้ามาทำงานไม่ได้ แล้วให้ WFH แสดงว่าถ้าผลรายงานเป็นเสี่ยงสูงไม่มีอาการ wfH ได้โดยอัตโนมัติใช่หรือไม่

นางสาวสมฤทัย พลยุทธ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการสัสม์ อยากรายงานในกระบวนการที่ว่า พอแจ้งอำนาจการเรียบร้อยแล้วใช้ระยะเวลาานานเท่าไร ยกตัวอย่างนางสาวปทุมรัตน์ ประเมินผลออกมาความเสี่ยงสูง พอวันรุ่งขึ้นความเสี่ยงต่ำ กระบวนการตรงนี้จะทำอย่างไร เพราะว่าถ้าประเมินว่ามีความเสี่ยงสูงเสร็จแล้วตัวเราเองเราจะทำอย่างไร กลับบ้านทันทีหรือขึ้นมาทำงานต่อ เพื่อรอคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

นางนงพะงา ศิวานัฐณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องบทบาทและการดำเนินงานป้องกันโรค COVID-19 ตามมาตรการผ่อนปรนกิจกรรมกิจกรรมด้านการออกกำลังกายและการกีฬา โดยนายชัยรัชต์ จันทร์ตรี กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายผู้สูงอายุ ทั้งนี้ เนื่องจากทางกองได้เห็นความสำคัญและมอบเป็นนโยบายในการจัดทำโครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร หรือว่า knowledge management เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรในการสังเคราะห์ บูรณาการ และการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติงานที่แท้จริง

3. นายชัยรัชต์ จันทร์ตรี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการสวัสดิ์ทุกท่านนะครับ ชาวกองกิจกรรมทางกายทุกท่านนี้จะมาแชร์ประสบการณ์และหลักการว่าในส่วนตัวผมที่ได้เข้ามีส่วนร่วมและขับเคลื่อนงานปฏิบัติงานด้านของโควิด 19 ตั้งแต่ได้รับการมอบหมายเมื่อเดือนพฤษภาคม 2563 ในการเข้าไปปฏิบัติงานในนามตัวแทนของกรมอนามัย และตัวแทนของกองฯ บทบาทที่ได้ทำและบทบาทของกรมอนามัยด้วยบทบาทของกองฯ ด้วย มีอะไรบ้าง หัวข้อที่ผมจะมานำเสนอบทบาทและการดำเนินงานป้องกันโรค COVID-19 ตามมาตรการผ่อนปรนกิจกรรมกิจกรรมด้านการออกกำลังกายและการกีฬา บทบาทด้านของกีฬาจะถูกปิดกิจกรรมกิจกรรมต่าง ๆ ด้านการออกกำลังกายและด้านกีฬาเมื่อมีการแพร่ระบาดช่วงแรก ๆ หลังจากนั้นการระบาดที่เกิดขึ้น

ถ้ามีการลดน้อยลง อย่างที่เราได้ทราบแล้วว่าค่อยๆ มีมาตรการผ่อนปรน ของกิจกรรมด้านกีฬาและออกกำลังกาย จะต้องมีการดำเนินการแบบ New normal ดังนั้น ผลจากการแพร่ระบาดไวรัส covid-19 มีผลทั่วโลกและมีหลายระลอก แต่ระลอกจะมีวิธีการจัดการจากศูนย์ ศบค. ของประเทศ ดังนั้นการระบาดทำให้เกิด new normal ต่าง ๆ เราได้ทราบแล้วว่า new normal ที่มาตรการโรคหลัก ๆ คือ เรื่องของระยะห่าง หน้ากากที่ต้องใส่ มือต้องล้างบ่อยๆ และไม่อยู่ในที่แออัด หรือใกล้กับคนอื่น ในลักษณะนี้ และสุดท้ายแล้วคุณต้องเช็คตัวเองว่าคุณมีไข้ใหม่ วัตถุประสงค์ เช่นเดียวกันถ้าเป็นเรื่องกีฬา ถ้าเราจะไปเล่นกีฬา หรือไปออกกำลังกาย ต้องมี new normal ตรงนี้ซึ่งบทบาทของกองฯ ของกรมอนามัย จะต้องเป็นการกำหนดหรือแปลงเอามาตรการหลักป้องกันโรคมาตรการหลักนั้นแปลงมาให้อยู่ในที่เราจะไปสถานที่ต่าง ๆ หรือจะไปทำกิจกรรมต่าง ๆ ด้านออกกำลังกายหรือว่าด้านเล่นกีฬา ดังนั้นไม่ว่าจะเป็นออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา จะมี new normal เกิดขึ้น ซึ่งของกรมอนามัยบทบาทหลัก ๆ ของกรมอนามัยคือมีภารกิจที่สำคัญ คือ การดูแลสุขภาพอนามัย หรือ Health impact ของผู้ใช้บริการกิจการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่ได้รับการผ่อนปรน ได้แก่ ด้านป้องกันการแพร่ระบาดโรค ด้านสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ให้กิจกรรมและกิจการต่างๆขับเคลื่อนไปได้ตามปกติ ภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อให้เศรษฐกิจขับเคลื่อนต่อไปได้

การผ่อนปรน /ผ่อนคลายมาตรการป้องกัน COVID-19 จากศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019การจัดมาตรการผ่อนปรนกิจการกิจกรรมด้านการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา มาตรการหลักในการป้องกันโรค ลักษณะของกีฬา และจุดเสี่ยง มาตรการป้องกันโรคด้านการออกกำลังกายและกีฬา

- 1.การเตรียมสถานที่/ระบบการจัดการ
- 2.ผู้ให้บริการ/ผู้ฝึกสอน/โค้ช
- 3.ผู้ใช้บริการ/นักกีฬา

มติที่ประชุม 1. มอบนางสาวพีรรัตน์ ประธานกองการเจ้าหน้าที่กรมอนามัย เรื่องกระบวนการดำเนินงาน วันศุกร์อาจจะต้องมาแจ้งกันอีกทีหนึ่ง เพื่อหารือกับตัวมาตรการให้ชัดเจนจะต้องทำอะไรยังไปบ้าง เมื่อทุกคนต้องประเมินทุกเช้า แต่ประเมินแล้วดำเนินการยังไงต่อ หากให้กองฯ กำหนดแนวทางจะจัดการเรื่องนี้ให้ชัดเจนต่อไป

2. มอบนางสาวประธานเรื่องสถานที่จัดประชุมคณะทำงานภารกิจ ปฏิบัติการ ประชุมวันที่ 9 มิถุนายน 2564 เวลา 13.30 น.

ปิดประชุม เวลา 15.00 น.

นางสาวรดาธร เชื้อทองดี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางนงพะงา ศิวานุกวัฒน์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม