

โครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (Knowledge Management) กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ

โครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (Knowledge Management) กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔)

๒. ที่มาและความสำคัญของโครงการ (หลักการและเหตุผล)

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการภายในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กรเป็นการนำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้เพื่อถ่ายทอดและแบ่งปันไปยังบุคลากรเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น พัฒนาคนหรือผู้ปฏิบัติงานตลอดจนพัฒนาฐานความรู้ขององค์กร อีกทั้งกรมอนามัยได้กำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรขึ้น คือ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กรและผลักดันองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

จากเหตุผลดังกล่าวกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพเพื่อสุขภาพเล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำ โครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (Knowledge Management) กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพเพื่อสุขภาพ เป็นประจำทุก ๆ ปี ซึ่งกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพเพื่อสุขภาพเป็นองค์กรที่มีองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นมากมายทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และความรู้ที่ฝังอยู่ในบุคคล (Tacit Knowledge) ดังนั้นกระบวนการถ่ายทอดและสนับสนุนให้คนในองค์กรได้เข้าใจและเรียนรู้จากกันผ่านกระบวนการของการเสวนา การอภิปราย การสร้างเครือข่ายหรือกลุ่มผู้ปฏิบัติ (Community of Practice หรือ CoP) จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ทำให้หน่วยงาน เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่แท้จริง

ในการนี้ คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพเพื่อสุขภาพ (กพว.กทส.) และคณะทำงานการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ จึงขอเสนอโครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (Knowledge Management) กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการความรู้และผลักดันองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

กิจกรรม/ วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<p>เรื่องที่ ๔ เรื่องถอดบทเรียนกระบวนการดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพในองค์กรที่มีวิธีปฏิบัติเป็นเลิศ ด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กรณีศึกษา : ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดบุรีรัมย์ วัน/เดือน : ต้นเดือนกันยายน ๒๕๖๔ (หลังการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔) ผู้รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น</p> <p>เรื่องที่ ๕ เรื่องถอดบทเรียนการดำเนินงานคาร์บรองปฏิบัติราชการของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ วัน/เดือน : ต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ (หลังการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕) ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์</p> <p>เรื่องที่ ๖ เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำหนังสือราชการ วัน/เดือน : ต้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ (หลังการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ</p>												
๔.จัดทำ Explicit Knowledge วารสาร/บทเรียน/เว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้ และเพิ่มทักษะความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกองฯ												
๕.จัดทำคู่มือ / ถอดบทเรียน/ Best Practice												

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖ - กันยายน ๒๕๖๔ (จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพทุกครั้งเป็นประจำทุกเดือน)

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) บุคลากรเข้าใจกระบวนการเครื่องมือต่างๆ ของการจัดการความรู้ที่นำมาใช้ในองค์กร เช่น After Action Review, Peer Assist, Dialogue, Success Story เป็นต้น
- ๒) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานมากขึ้น
- ๓) บุคลากรนำการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาองค์กร

เป้าหมาย : มีการดำเนินงานครบ ๕ ข้อ

ประเภทตัวชี้วัด : กระบวนการ

เกณฑ์ตัวชี้วัด :

ข้อ	เกณฑ์	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุตามเกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
๑	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	มีเป้าหมายในการจัดการความรู้โดยการวิเคราะห์ห้องค์ความรู้ที่จำเป็นในประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้เพื่อการจัดการความรู้	<ul style="list-style-type: none"> ● กพว.กทส. ● คณะทำงาน KPI ๒.๔
๒	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้เรื่องต่าง ๆ	กำหนดบุคลากรกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพในการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้ง ๒ ครั้ง	
๓	ดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การถอดบทเรียน Best Practice ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด	ดำเนินการจัดประชุมจำนวน ๒ ครั้ง	
๔	ดำเนินการรวบรวมและถอดข้อมูลความรู้จากเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยดึงความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลให้ออกมาอยู่ในรูปความรู้เชิงประจักษ์ (explicit knowledge) อย่างเป็นระบบและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ดำเนินการกำหนดผู้รับผิดชอบในการถอดบทเรียน รวมถึงสังเคราะห์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลให้ออกมาเป็นรูปแบบความรู้เชิงประจักษ์และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
๕	มีการดำเนินการนำความรู้เชิงประจักษ์ที่ถูกจัดให้อยู่ในรูปลาย	สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด	

ข้อ	เกณฑ์	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุตามเกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ
	ลักษณะอักษรมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานจริง		

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพเพื่อสุขภาพ (กพว. กกส.)
- คณะทำงานการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพเพื่อสุขภาพ

๘. ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวธวัลรัตน์ ไหมรัตน์ไชยชาญ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๙. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางนงพะงา ศิวานุกวัฒน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

๑๐. ผู้อนุมัติโครงการ