

รายงานการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ 8/2564

วันพฤหัสบดีที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ผู้มาประชุม

1. นายอุดม	อัศวตมางกูร	ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ (ประธาน)
2. นางนงพะงา	ศิวานุวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
3. นางทับทิม	ศรีวิไล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รท.นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
4. นางสาวพรรณิ	พันธ์เสื่อ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
5. นางสาวณัฐนันท์	นวลมีศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
6. นางสาววัลรัตน์	ใหม่รัตนไชยชาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
7. นางณัฐรูกา	กิจสมมารถ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
8. นางสาวพัทธ์ธีรา	พระราช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
9. นายชัยรัชต์	จันทร์ตรี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
10. นางสาวสุธาภรณ์	ถาวรบูรณทรัพย์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
11. นางสาวปทุมรัตน์	สามารถ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
12. นางสาวศิริินญา	วัลภา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
13. นางสาวสมฤทัย	พลยุทธ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
14. นางสาวปิยะนุช	ฤทธิชารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
15. นางสาวณิชา	คงทวีศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
16. นางสาวพรรณิ	ทับธานี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
17. นายสันสนะ	ณรงค์อินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
18. นางรุ่งนภา	บุญปุ่	พนักงานธุรการ ส3
19. นายฤทธิรงค์	โพธิ์กลางดอน	พนักงานธุรการ ส3
20. นางสาวจิรัฐญา	พารอด	พนักงานธุรการ ส3
21. นางสาวชญาภา	แดงจั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
22. นางสาวกรรณิกา	แก่นสาร	เจ้าพนักงานธุรการ
23. นางสาวราธา	เชื้อทองดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
24. นายเศวต	เซียงลี	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
25. นายธวัชชัย	ทองบ่อ	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
26. นางสาวรุ่งนภา	ดุงสูงเนิน	นักจัดการงานทั่วไป
27. นายรังสิต	ศรีพรหม	นักจัดการงานทั่วไป
28. นางสาวอัญชลี	จุทานนท์	ธุรการ
29. นายพิเชษฐ์	นกบิน	ผู้รับจ้างขับรถและด้านคลังพัสดุ
30. นายณัฐพงษ์	อินตะปัญญา	ผู้รับจ้างขับรถยนต์และด้านทะเบียนรถยนต์
31. นายพงษ์พันธ์	สมบูรณ์ทรัพย์	ผู้รับจ้างขับรถยนต์
31. นายกิตติพงษ์	ภัสสร	นักวิชาการสาธารณสุข

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการอื่น/ลาพักผ่อน/ ลาป่วย/ลาศึกษาต่อ/ลาคลอดบุตร)

1. นายชลพันธ์	ปิยถาวรอนันต์	รองผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
2. นางนภัสพงกช	ศุภะพิชน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

3. นางสาวสุพิชชา	วงศ์จันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
4. นายวัชรินทร์	แสงสัมฤทธิ์ผล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
5. นายวสันต์	อนานันท์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
6. นางสาวชนิษฐา	ระโหลฐาน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
7. นางสาววิมลฉัตร	พงษ์เกษตรการ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
8. นายอภิรติ	ชัยวิจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
9. นางสาวขวัญจิรา	นัฒประสิทธิ์	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
10. นางสาวบุษยา	ภูมิ่ง	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
11. นายธวัชชัย	แคใหญ่	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
12. นายชวพล	หัชสิทธิ์	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
13. นางสาวนุอรารีนี	บุงอ	นักจัดการงานทั่วไป
14. นางสาวนฤมล	กิ่งแล	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
15. นางสาววัชรภรณ์	เถาว์แล	นักวิชาการสาธารณสุข
16. นางสาวศิริประภา	กิจนิเทศ	ผู้ช่วยนักวิจัย
17. นางสาวกนกวรรณ	ดอกไม้	นักวิชาการสาธารณสุข
18. นายสมภพ	จันทะดวง	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา

**เริ่มประชุม เวลา 14.30 น.**

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายอุดม อัครุตมางกูร ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประธานการประชุมฯ กล่าวถึง โรคโควิด-19 ระลอกที่ 3 ซึ่งมียอดผู้ป่วยระดับ 1,000 คน มาหลายวัน ที่สำคัญคือ ยอดผู้เสียชีวิตสูงขึ้น ค่อนข้างมากกว่ารอบที่แล้ว ขอให้ทุกคนระมัดระวังตัวกันให้ดี และเชิญชวนลงชื่อรับวัคซีนกันทุกคน สำหรับใครที่ยังไม่ได้ลงชื่อ สามารถแจ้งชื่อเพื่อรับการฉีดวัคซีนได้ที่งานบุคลากรกองฯ

- โครงการก้าวทำใจ ขณะนี้บุคลากรของกองฯ ที่สะสมระยะทางครบ 100 กิโลเมตรแรก จำนวน 21 คน ท่านใดที่ยังสะสมไม่ครบยังเหลือเวลาอีก 30 วัน เพื่อสะสมระยะทางให้ครบ 100 กิโลเมตรแรก และส่งผลเข้ามาที่ไลน์กองฯ เพื่อรับรางวัลในวันที่ 8 มิถุนายน 2564 นี้

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2564 ในวันที่ 8 เมษายน 2564**

รับรองรายงานการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ 7/2564  
ในวันพฤหัสบดีที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2564

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

**3.1 งบประมาณกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

นางสาวพรรณี พันธุ์เสื่อ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2564 โดยภาพรวมกองฯ งบดำเนินงาน เบิกจ่ายไปแล้ว 7,873,899.85 บาท คิดเป็นร้อยละเบิกจ่าย 44.36 และในภาพของกองฯ รวมงบลงทุนแล้วเบิกจ่าย


ไป 8,158,899.85 คิดเป็นร้อยละการเบิกจ่ายของกองฯ ทั้งหมด 45.24 ซึ่งเป้าหมายในเดือนเมษายน 62% เดือนพฤษภาคม 72% เดือนมิถุนายน 82% ในไตรมาส 3 ซึ่งได้มีการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารกองฯ เรียบร้อยแล้ว

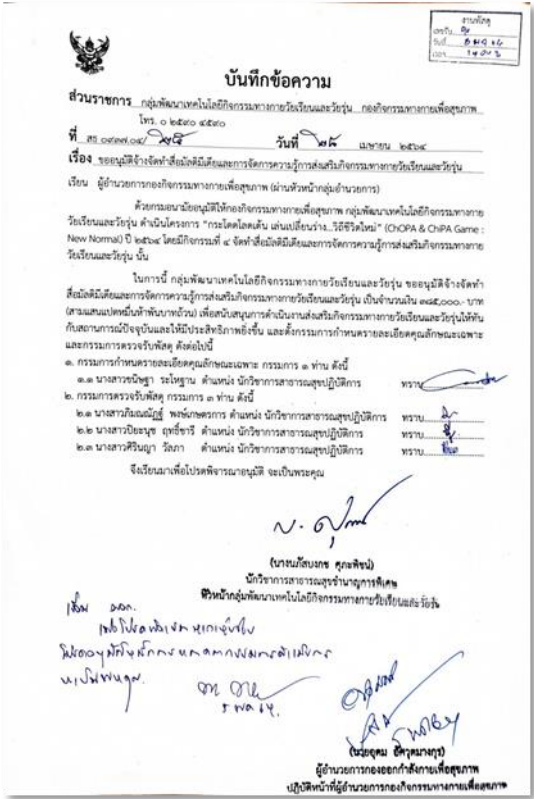
**มติที่ประชุม** ประธานการประชุม ได้มีการติดตามทั้งเรื่องแผนงาน แผนเงิน และงบประมาณที่ต้องปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์โควิด-19 เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย และเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ทันตามเป้าหมายไตรมาส 3

3.2 ความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ 10 ตัวชี้วัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ประจำปีเดือนเมษายน) ได้แก่

3.2.1 นโยบายสำคัญเร่งด่วน ยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักกรมอนามัย 5 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
<p>ตัวชี้วัด 1.7 ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี ทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนดมีพัฒนาการสมวัย</p>	<p>ประชุมติดตามการขับเคลื่อนนโยบายเด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก ด้วยระบบ VDO Conference</p>	<p>ประชุมติดตามการขับเคลื่อนนโยบายเด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก ด้วยระบบ VDO Conference วันที่ 20 เมษายน 2564 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกาย เพื่อสุขภาพ อาคาร 7 ชั้น 7 กรมอนามัย</p> <p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ <a href="https://moph.cc/Rkt4FTcaj">https://moph.cc/Rkt4FTcaj</a></p> 	<p>-</p>	<p>กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี กิจกรรมทางกายแม่และเด็ก</p>

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
<p>ตัวชี้วัด 1.17</p> <p>จำนวนโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (Plus HL)</p>	<p>1. จัดทำสื่อมัลติมีเดีย และการจัดการความรู้ การส่งเสริมกิจกรรมทางกายวัยเรียนและวัยรุ่น</p>	<p>1. ได้รับการอนุมัติ ปรับกิจกรรมในโครงการ “กระโดดโลดเต้น เล่นเปลี่ยนร่าง... วิถีชีวิตใหม่” (ChOPA &amp; ChiPA Game : New Normal) ปี 2564 ดังนี้</p> <p>กิจกรรมที่ 3 ปรับกิจกรรมและงบประมาณ เป็นจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกายเพื่อการจัดการโรคอ้วนในเด็กไทยยุควิถีชีวิตใหม่อย่างยั่งยืน และปรับงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 380,093.- บาท (สามแสนแปดหมื่นเก้าสิบบาทถ้วน)</p> <p>กิจกรรมที่ 4 ปรับกิจกรรมและงบประมาณ เป็นจัดทำสื่อมัลติมีเดียและการจัดการความรู้ การส่งเสริมกิจกรรมทางกายวัยเรียนและวัยรุ่น เป็นจำนวนเงิน 385,000.- บาท (สามแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้</p> 		<p>ดร.นภัสบกช ศุภะพิชน์/ น.ส.ศรินญา วัลลา</p>


ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
		<p>2.ได้รับการอนุมัติ ำจ้จัดทำสื่อมัลติมีเดียและการจัดการความรู้ส่งเสริมกิจกรรมทางกายวัยเรียนและวัยรุ่น และได้ดำเนินการตั้งกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้</p> 		

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
ตัวชี้วัด 1.19 ร้อยละของวัยทำงานอายุ 25-59 ปีที่มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุ	การประชาสัมพันธ์ และเปิดตัวมหกรรมการส่งเสริมการออกกำลังกายระดับชาติ “ก้าวทำใจ Season 3”	อยู่ระหว่างการประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรมเชิญชวนประชาชนเข้าร่วม “ก้าวทำใจ Season 3”		
ด้านสุขภาพโดยการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์	การบริหารงานลงทะเบียนและบริหารจัดการข้อมูลส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพทางวิถีอิเล็กทรอนิกส์	<ol style="list-style-type: none"> <li>อยู่ระหว่างการบริหารงานลงทะเบียนและบริหารจัดการข้อมูลส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพทางวิถีอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานก้าวทำใจ Season 3</li> <li>จำนวนครัวเรือนเข้าร่วมโครงการ 10 ล้านครอบครัวไทย ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 2,240,589 บัญชี (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2564 เวลา 13.00 น.)</li> </ol>		
	ประชุมติดตามการดำเนินงานโครงการก้าวทำใจ "Season 3" ประจำเดือน มีนาคมจำนวน 2 ครั้ง - ครั้งที่ 15 ในวันศุกร์ที่ 9 เมษายน 2564 เวลา 09.00 - 14.00 น. ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกาย เพื่อสุขภาพ อาคาร 7 ชั้น 7 กรมอนามัย	1. วางแผนการ Live Streaming การดำเนินงานกิจกรรมก้าวทำใจ Season 3		

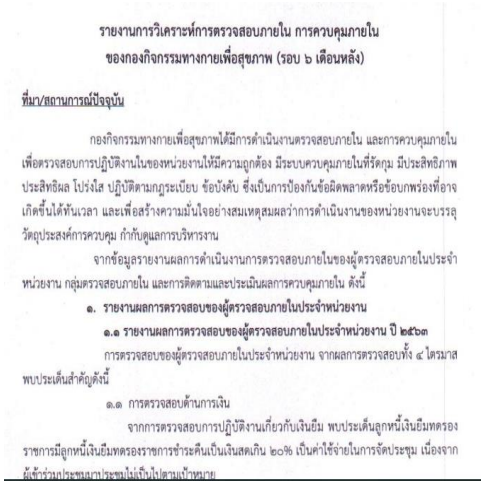
ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
<b>ตัวชี้วัด 1.38</b> <b>จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ 10 ล้านครอบครัวออกกำลังกาย</b>	การบริหารงานลงทะเบียนและบริหารจัดการข้อมูลส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพทางวิธีอิเล็กทรอนิกส์	<ol style="list-style-type: none"> <li>อยู่ระหว่างการบริหารงานลงทะเบียนและบริหารจัดการข้อมูลส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพทางวิธีอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานก้าวทำใจ Season 3</li> <li>จำนวนครัวเรือนเข้าร่วมโครงการ 10 ล้านครอบครัวไทยออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ 2,240,589 บัญชี (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2564 เวลา 13.00 น.)</li> </ol>		
	ประชุมติดตามการดำเนินงานโครงการก้าวทำใจ "Season 3" ประจำเดือน มีนาคมจำนวน 2 ครั้ง - ครั้งที่ 15 ในวันศุกร์ที่ 9 เมษายน 2564 เวลา 09.00 - 14.00 น. ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกาย เพื่อสุขภาพ อาคาร 7 ชั้น 7 กรมอนามัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>วางแผนการ Live Streaming การดำเนินงานกิจกรรมก้าวทำใจ Season 3</li> </ol>		
	การประชาสัมพันธ์ และเปิดตัวมหกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายระดับชาติ “ก้าวทำใจ Season 3”	<ol style="list-style-type: none"> <li>อยู่ระหว่างการประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมเชิญชวนประชาชนเข้าร่วม “ก้าวทำใจ Season 3”</li> </ol>		

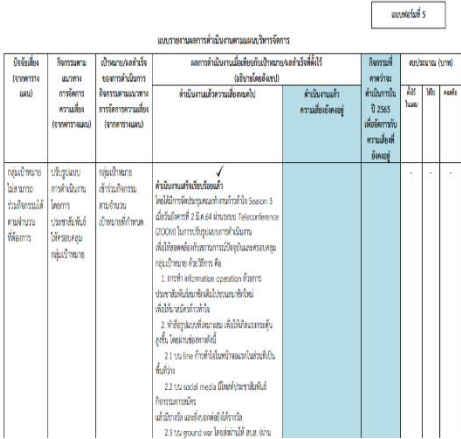



ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
<p>ตัวชี้วัด 1.21 ร้อยละของประชากรสูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์</p>	<p>จัดทำและผลิตสื่อองค์ความรู้ เรื่อง กิจกรรมบริหารสมองด้วยการบริหารกายสำหรับผู้สูงอายุ (งบประมาณ133,980)</p>	<p>1) อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาและทบทวนข้อมูล รูปแบบกิจกรรมการบริหารสมองและการออกกำลังกายป้องกันสมองเสื่อมสำหรับผู้สูงอายุ ในการรับรู้ การทำงานของสมองทุกส่วน (Cognitive Function) 6 องค์ประกอบ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Perceptual motor คือ การประสานงานระหว่างการเรียนรู้และการสั่งการ เป็นการสั่งการการเคลื่อนไหวตาและการเอื่อม และเกี่ยวกับความใส่ใจทางตา เช่น การรับรู้ท่าทางการขับรถ</li> <li>2.Language คือ การใช้ภาษา</li> <li>3.Executive Function คือ ความสามารถของสมองด้านบริหารจัดการ, ทักษะด้านการคิดเชิงบริหาร เช่น การวางแผน, ความจำใช้งาน, การใส่ใจ, การแก้ปัญหา</li> <li>4.Complex attention คือ การมีสมาธิจดจ่อ</li> <li>5.Memory and Learning คือ ความจำและการเรียนรู้</li> <li>6.Social cognition คือ ความสามารถในการเข้าสังคม</li> </ol> <p>2) วิเคราะห์ และจัดหมวดหมู่รูปแบบ กิจกรรมการบริหารสมองและการออกกำลังกายป้องกันสมองเสื่อมสำหรับผู้สูงอายุตามประเภทของ การรับรู้ และการทำงานของสมอง (Cognition) 6 องค์ประกอบ</p>	<p>ข้อมูลและองค์ความรู้ด้านการออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสมองมีน้อย</p>	<p>1.นายชัยรัชต์ จันทร์ตรี 2.นางสาวพรณี ทับธานี</p> <p>กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี กิจกรรมทางกายผู้สูงอายุ</p>

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน										
		<p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</p> <p><a href="https://moph.cc/WyAWBRTp5">https://moph.cc/WyAWBRTp5</a></p> <p>ตารางการสืบค้นรูปแบบกิจกรรมการบริหารตนเองและการออกกำลังกายป้องกันตนเองสำหรับผู้สูงอายุ</p> <table border="1" data-bbox="891 467 1357 719"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ชื่อหน่วยงาน/ผู้จัดทำ</th> <th>ชื่อรูปแบบกิจกรรมการบริหารตนเอง</th> <th>รายละเอียดกิจกรรม</th> <th>เว็บไซต์/เอกสาร (ถ้ามี)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>สสจ. เชียงใหม่</td> <td>คู่มือการบริหารตนเองและการออกกำลังกายป้องกันตนเองสำหรับผู้สูงอายุ</td> <td>คู่มือการบริหารตนเองและการออกกำลังกายป้องกันตนเองสำหรับผู้สูงอายุ</td> <td><a href="https://moph.cc/WyAWBRTp5">https://moph.cc/WyAWBRTp5</a></td> </tr> </tbody> </table> 	ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/ผู้จัดทำ	ชื่อรูปแบบกิจกรรมการบริหารตนเอง	รายละเอียดกิจกรรม	เว็บไซต์/เอกสาร (ถ้ามี)	1	สสจ. เชียงใหม่	คู่มือการบริหารตนเองและการออกกำลังกายป้องกันตนเองสำหรับผู้สูงอายุ	คู่มือการบริหารตนเองและการออกกำลังกายป้องกันตนเองสำหรับผู้สูงอายุ	<a href="https://moph.cc/WyAWBRTp5">https://moph.cc/WyAWBRTp5</a>		
ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/ผู้จัดทำ	ชื่อรูปแบบกิจกรรมการบริหารตนเอง	รายละเอียดกิจกรรม	เว็บไซต์/เอกสาร (ถ้ามี)										
1	สสจ. เชียงใหม่	คู่มือการบริหารตนเองและการออกกำลังกายป้องกันตนเองสำหรับผู้สูงอายุ	คู่มือการบริหารตนเองและการออกกำลังกายป้องกันตนเองสำหรับผู้สูงอายุ	<a href="https://moph.cc/WyAWBRTp5">https://moph.cc/WyAWBRTp5</a>										
		<p>3) จัดทำ (ร่าง ) รายละเอียดการจ้างผลิตสื่อองค์ความรู้เรื่อง กิจกรรมบริหารสมองด้วยการบริหารกายสำหรับผู้สูงอายุ</p> <p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</p> <p><a href="https://moph.cc/tRFhYXC-x">https://moph.cc/tRFhYXC-x</a></p> <p>(ร่าง)รายละเอียดคุณลักษณะการจ้าง</p> <p>จัดพิมพ์คู่มือการบริหารสมองด้วยการบริหารกายและการออกกำลังกายป้องกันตนเองสำหรับผู้สูงอายุ</p> <p>๑. วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ เพื่อสร้างความตระหนักการจ้างเสริมสุขภาพด้านการบริหารสมองด้วยการบริหารกายและการออกกำลังกายป้องกันตนเองสำหรับผู้สูงอายุ</li> <li>๑.๒ เพื่อพัฒนาเครื่องมือและศักยภาพบุคลากรสาธารณสุขในการขับเคลื่อนงานด้านความรู้สุขภาพเรื่องการบริหารสมองด้วยการบริหารกายและการออกกำลังกายป้องกันตนเองสำหรับผู้สูงอายุ</li> </ol> <p>๒. กลุ่มเป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ บุคลากรเจ้าหน้าที่สาธารณสุข</li> <li>๒.๒ ผู้สูงอายุ</li> </ol> <p>๓. คุณลักษณะเฉพาะ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๓.๑ ออกแบบหน้าปกและเนื้อหาให้มีความสวยงาม อ่านเข้าใจง่าย</li> <li>๓.๒ ขนาด A5 จำนวน ๖๐ หน้า ไม่รวมปก</li> <li>๓.๓ ปก กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๕๐ แกรม</li> <li>๓.๔ เนื้อใน กระดาษปอนด์ ๕๐๐ แกรม</li> <li>๓.๕ จำนวนเงินงบประมาณ จำนวน ๒๐๐๐ บาท</li> </ol> <p>๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๔.๑ ใช้เกณฑ์ราคา</li> </ol>												

### 3.2.2 ตัวชี้วัดองค์กรสมรรถนะสูง (HPO) 5 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
<b>ตัวชี้วัด 2.1.1</b> <b>ระดับความสำเร็จของ</b> <b>การดำเนินงานตรวจสอบ</b> <b>ภายใน การควบคุมภายใน</b>	1. รายงานผลการวิเคราะห์การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ของกองกิจกรรมทางกาย เพื่อสุขภาพ (รอบ 6 เดือนหลัง)	รายงานผลการวิเคราะห์การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน ของกองกิจกรรมทางกาย เพื่อสุขภาพ (รอบ 6 เดือนหลัง)  <b>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</b> <a href="https://moph.cc/SWi1UgV3K">https://moph.cc/SWi1UgV3K</a>  		ผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน/ กลุ่มอำนวยการ

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
<b>ตัวชี้วัด 2.1.2</b> <b>ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน</b>	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการเดือนเมษายน 2564	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการ เดือนเมษายน 2564  <b>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</b> <a href="https://moph.cc/NpIUkiWMq">https://moph.cc/NpIUkiWMq</a>  		กลุ่มอำนวยการและ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
<p>ตัวชี้วัด 2.2 ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนา องค์กรแห่งความสุข ที่มีคุณภาพ</p>	<p>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรณรงค์ Big Cleaning Day (5 ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)</p>	<p>กิจกรรมรณรงค์ Big Cleaning Day (ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน) ครั้งที่ 6 วันที่ 22 เม.ย. 64 (ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ 1 <a href="https://moph.cc/GajAqdFIB">https://moph.cc/GajAqdFIB</a></p>  <p>กิจกรรมรณรงค์ สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)</p> <p>กิจกรรมรณรงค์ สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน ครั้งที่ 6 วันที่ 22 เม.ย. 64 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ครั้งที่ 7 วันที่ 20 พ.ค. 64 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)</p>	<p>-</p>	<p>6 กลุ่มงาน กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนาแม่และเด็ก กลุ่มพัฒนาวัยเรียนวัยรุ่น กลุ่มพัฒนาวัยทำงาน กลุ่มพัฒนาผู้สูงอายุ</p>

	<p>กิจกรรมที่ 3 การประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพ การขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ ปี 2564</p>	<p>(กิจกรรมยังไม่ได้ดำเนินการ)</p>	<p>-</p>	<p>กลุ่มอำนาจการ</p>
	<p>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมก้าวท้าใจ Season 3</p>	<p>เข้าร่วมการเปิดตัวของกิจกรรม ก้าวท้าใจ Season 3 100 วัน 100 กิโลเมตร โดยกิจกรรมนี้ กระทรวงสาธารณสุขมีแนวคิดเพื่อส่งเสริมการมีกิจกรรมทางกายให้สอดคล้องกับชีวิต มุ่งเน้นการออกกำลังกายด้วยการใช้เทคโนโลยีรูปแบบใหม่ผ่านแอปพลิเคชัน โดยการสะสมแต้ม เพื่อลุ้นรับรางวัล</p> <p>บุคลากรในกองฯ ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 100 หลักรฐานตาม Link ที่แนบ</p> <p><a href="https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/8x6b2a6a0c1fbe85a9c274e6419fdd6071/tinymce/KPI256402/202/2564022025.pdf">https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/8x6b2a6a0c1fbe85a9c274e6419fdd6071/tinymce/KPI256402/202/2564022025.pdf</a></p>	<p>-</p>	<p>กลุ่มพัฒนาวิทยทำงาน</p>

หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมที่ 4 จำนวน 100 วัน 100 กิโลเมตร

ร.น.	ร.น.	ชื่อ	ชื่อ
1	1	นางสาว	ศิริกานต์
2	2	นางสาว	ศิริกานต์
3	3	นางสาว	ศิริกานต์
4	4	นางสาว	ศิริกานต์
5	5	นางสาว	ศิริกานต์
6	6	นางสาว	ศิริกานต์
7	7	นางสาว	ศิริกานต์
8	8	นางสาว	ศิริกานต์
9	9	นางสาว	ศิริกานต์
10	10	นางสาว	ศิริกานต์
11	11	นางสาว	ศิริกานต์
12	12	นางสาว	ศิริกานต์
13	13	นางสาว	ศิริกานต์
14	14	นางสาว	ศิริกานต์
15	15	นางสาว	ศิริกานต์
16	16	นางสาว	ศิริกานต์
17	17	นางสาว	ศิริกานต์
18	18	นางสาว	ศิริกานต์
19	19	นางสาว	ศิริกานต์
20	20	นางสาว	ศิริกานต์
21	21	นางสาว	ศิริกานต์
22	22	นางสาว	ศิริกานต์
23	23	นางสาว	ศิริกานต์
24	24	นางสาว	ศิริกานต์
25	25	นางสาว	ศิริกานต์
26	26	นางสาว	ศิริกานต์
27	27	นางสาว	ศิริกานต์
28	28	นางสาว	ศิริกานต์
29	29	นางสาว	ศิริกานต์
30	30	นางสาว	ศิริกานต์
31	31	นางสาว	ศิริกานต์
32	32	นางสาว	ศิริกานต์
33	33	นางสาว	ศิริกานต์
34	34	นางสาว	ศิริกานต์
35	35	นางสาว	ศิริกานต์
36	36	นางสาว	ศิริกานต์
37	37	นางสาว	ศิริกานต์
38	38	นางสาว	ศิริกานต์
39	39	นางสาว	ศิริกานต์
40	40	นางสาว	ศิริกานต์
41	41	นางสาว	ศิริกานต์
42	42	นางสาว	ศิริกานต์
43	43	นางสาว	ศิริกานต์
44	44	นางสาว	ศิริกานต์
45	45	นางสาว	ศิริกานต์
46	46	นางสาว	ศิริกานต์
47	47	นางสาว	ศิริกานต์
48	48	นางสาว	ศิริกานต์
49	49	นางสาว	ศิริกานต์
50	50	นางสาว	ศิริกานต์

หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมที่ 4 จำนวน 100 วัน 100 กิโลเมตร

ร.น.	ร.น.	ชื่อ	ชื่อ
1	1	นางสาว	ศิริกานต์
2	2	นางสาว	ศิริกานต์
3	3	นางสาว	ศิริกานต์
4	4	นางสาว	ศิริกานต์
5	5	นางสาว	ศิริกานต์
6	6	นางสาว	ศิริกานต์
7	7	นางสาว	ศิริกานต์
8	8	นางสาว	ศิริกานต์
9	9	นางสาว	ศิริกานต์
10	10	นางสาว	ศิริกานต์
11	11	นางสาว	ศิริกานต์
12	12	นางสาว	ศิริกานต์
13	13	นางสาว	ศิริกานต์
14	14	นางสาว	ศิริกานต์
15	15	นางสาว	ศิริกานต์
16	16	นางสาว	ศิริกานต์
17	17	นางสาว	ศิริกานต์
18	18	นางสาว	ศิริกานต์
19	19	นางสาว	ศิริกานต์
20	20	นางสาว	ศิริกานต์
21	21	นางสาว	ศิริกานต์
22	22	นางสาว	ศิริกานต์
23	23	นางสาว	ศิริกานต์
24	24	นางสาว	ศิริกานต์
25	25	นางสาว	ศิริกานต์
26	26	นางสาว	ศิริกานต์
27	27	นางสาว	ศิริกานต์
28	28	นางสาว	ศิริกานต์
29	29	นางสาว	ศิริกานต์
30	30	นางสาว	ศิริกานต์
31	31	นางสาว	ศิริกานต์
32	32	นางสาว	ศิริกานต์
33	33	นางสาว	ศิริกานต์
34	34	นางสาว	ศิริกานต์
35	35	นางสาว	ศิริกานต์
36	36	นางสาว	ศิริกานต์
37	37	นางสาว	ศิริกานต์
38	38	นางสาว	ศิริกานต์
39	39	นางสาว	ศิริกานต์
40	40	นางสาว	ศิริกานต์
41	41	นางสาว	ศิริกานต์
42	42	นางสาว	ศิริกานต์
43	43	นางสาว	ศิริกานต์
44	44	นางสาว	ศิริกานต์
45	45	นางสาว	ศิริกานต์
46	46	นางสาว	ศิริกานต์
47	47	นางสาว	ศิริกานต์
48	48	นางสาว	ศิริกานต์
49	49	นางสาว	ศิริกานต์
50	50	นางสาว	ศิริกานต์

กิจกรรมดังกล่าว มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในรอบ 5 เดือนหลัง และบุคลากรในหน่วยงานมีการส่งผลกระทบระยะกิโลเมตรอย่างต่อเนื่อง ผ่านแอปพลิเคชันไลน์กองฯ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดกิจกรรมทางกายมากขึ้น

หลักฐานตาม Link ที่แนบ 2

<https://moph.cc/BpaPPYWY8>



กิจกรรมที่ 5 การเข้ารับการตรวจสุขภาพของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน

ได้รับหนังสือเวียนจากสำนักงานเลขานุการกรมขอเชิญบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2564 หลักฐานตาม Link ที่แนบ  
<https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/8x6b2a6a0c1fbe85a9c274e6419fdd6071/tinymce/256404/202/25642020304.pdf>

-

กลุ่มอำนาจการ




- ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2564

ขอเชิญบุคลากรกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ  
เข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2564  
ในระหว่างวันที่ 23 - 24 มีนาคม 2564  
โดยมีรายละเอียดดังนี้


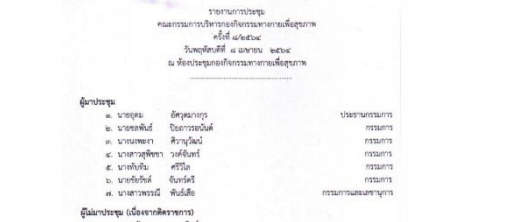
เวลา	รายการให้บริการ	สถานที่
07.30 - 10.00 น.	- ตรวจเลือด - ตรวจอุจจาระ ไข่พยาธิ และคัดกรองความดันโลหิต	ห้องโถง อาคาร 3 ชั้น 1 กรมอนามัย
08.30 - 15.00 น.	- ตรวจภายใน (สตรี)	ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุข อาคาร 3 ชั้น 2
08.00 - 15.00 น.	X-ray ปอด	บริเวณแผนกเอกซเรย์บริหารกรม

\*\*\* การตรวจสุขภาพประจำปีเป็นมติบังคับที่กรมอนามัยขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดกรมฯ  
\*\*\* หากบุคลากรไม่ได้ปฏิบัติตามตารางสุขภาพประจำปีกรมอนามัย จะดำเนินการแจ้งเตือนการตรวจสุขภาพต่อผู้บังคับการ  
สำนักงานสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร



		<p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ  <a href="https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/8x6b2a6a0c1fbe85a9c274e6419fdd6071/tinymce/256404/202/25642020301.pdf">https://dopah.anamai.moph.go.th/web-upload/8x6b2a6a0c1fbe85a9c274e6419fdd6071/tinymce/256404/202/25642020301.pdf</a></p>												
	<p>กิจกรรมที่ 6 การเข้ารับการประเมิน BMI</p>	<p>ในรอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม 64 - กรกฎาคม 64) มีการดำเนินการกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน เข้ารับการตรวจ In body และทดสอบสมรรถภาพทางกาย เพื่อนำไปวิเคราะห์ต่อไป</p> <p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ 3  <a href="https://moph.cc/x_V2UgOun">https://moph.cc/x_V2UgOun</a></p>  <table border="1" data-bbox="1064 1023 1386 1091"> <thead> <tr> <th>เวลา</th> <th>รายการที่ทดสอบ</th> <th>สถานที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 09.30 - 12.00 น.</td> <td>1. ความอ่อนตัว</td> <td rowspan="3">ชั้น 2 หอจักษุเวช</td> </tr> <tr> <td>2. 13.00 - 15.00 น.</td> <td>2. แรงบีบมือ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. สมรรถภาพ (ก้าวรับ -ส่ง)</td> </tr> </tbody> </table> <p>*** การทดสอบสมรรถภาพทางกายเป็นไปในวิธีวัดความแข็งแรงของร่างกายตามคำแนะนำของกรมสุขภาพ  และปฏิบัติตามข้อควรระวังและคำแนะนำในการวัดระดับชี้วัด 2.2 ต่อไป  *** ขอความร่วมมือนักวิชาการทุกท่าน ให้ตามแผนปฏิบัติการในวิธีดำเนินการทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p>	เวลา	รายการที่ทดสอบ	สถานที่	1. 09.30 - 12.00 น.	1. ความอ่อนตัว	ชั้น 2 หอจักษุเวช	2. 13.00 - 15.00 น.	2. แรงบีบมือ		3. สมรรถภาพ (ก้าวรับ -ส่ง)	<p>-</p>	<p>กลุ่มพัฒนาผู้สูงอายุ</p>
เวลา	รายการที่ทดสอบ	สถานที่												
1. 09.30 - 12.00 น.	1. ความอ่อนตัว	ชั้น 2 หอจักษุเวช												
2. 13.00 - 15.00 น.	2. แรงบีบมือ													
	3. สมรรถภาพ (ก้าวรับ -ส่ง)													

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
<b>ตัวชี้วัด 2.3</b> <b>ร้อยละของการเบิกจ่าย</b> <b>งบประมาณ</b>	1. จัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ (รบจ.1 โดยใช้ข้อมูลจากระบบ GFMS)	รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ <b>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</b> <a href="https://moph.cc/TJLC8yVAH">https://moph.cc/TJLC8yVAH</a>		กลุ่มอำนาจการ
	2. เสนอรายงานผลการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ (รบจ.1) ให้ผู้อำนวยการทราบโดยสรุป วงเงินงบประมาณที่ต้องเร่งรัดการเบิกจ่าย เพื่อให้ ผู้อำนวยการสั่งการในการขับเคลื่อนการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายที่กรม อนามัยกำหนด	รายงานผลการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ (รบจ.1) <b>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</b> <a href="https://moph.cc/TJLC8yVAH">https://moph.cc/TJLC8yVAH</a>		

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	3. ติดตามการเบิกจ่ายในที่ประชุมกองทุกครั้ง	<p>รายงานการประชุมกองฯ ครั้งที่ 7/2564 วันที่ 8 เมษายน 2564 ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกาย เพื่อสุขภาพ</p> <p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</p> <p><a href="https://moph.cc/uHOSYg0qj">https://moph.cc/uHOSYg0qj</a></p> 		
	4. จัดประชุมรายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดที่ 2.3	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ 8/2564 วันที่ 8 เมษายน 2564 ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกาย เพื่อสุขภาพ</p> <p>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</p> <p><a href="https://moph.cc/9X3hgdiNt">https://moph.cc/9X3hgdiNt</a></p> 		

ผู้เข้าร่วมประชุม  
๑. นางสาวอรุณฯ วัฒนสุภา

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
<b>ตัวชี้วัด 2.4</b> <b>ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)</b>	ผลการวิเคราะห์การขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัยฯ ของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ	ผลการวิเคราะห์การขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัยฯ ของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ <b>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</b> <a href="https://moph.cc/Nkdzk7Cse">https://moph.cc/Nkdzk7Cse</a>  <i>ผลการวิเคราะห์ขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการดำเนินงานสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัยฯ ของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ</i>  <b>โดย คณะทำงานการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๔ LO กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ</b>  กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ โดยคณะทำงานการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานวิชาการของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีเป้าหมายคือ การสนับสนุนให้บุคลากรในกอง ได้รับการพัฒนาศักยภาพความรู้ และความสามารถทางวิชาการ ภายได้แผนฯ มีกิจกรรมหลักที่สืบจำนวน ๖ กิจกรรม ได้แก่ ๑.การสร้างและแสวงหาความรู้ผลงานวิจัยนวัตกรรมของหน่วยงาน ๒.การจัดการความรู้ผลงานวิจัยนวัตกรรมของหน่วยงาน ให้เป็นระบบ ๓. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ๔. การเข้าถึงความรู้ ๕. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ๖. การเรียนรู้ มีระยะเวลาดำเนินการตามแผนคือ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔ (รอบที่ ๑: ๕ เดือนแรกระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) โดยกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ได้เลือกองค์ความรู้เรื่อง "ดิจิทัล แพลตฟอร์ม ก้าวทันใจ Season ๓" เป็นเรื่องที่จะดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร และส่งข่าวประกวดเพื่อรับรางวัล TPSA โดยผู้รับผิดชอบแผนฯ ได้ดำเนินการตามแผนฯ ทุกขั้นตอนสำเร็จภายในเวลาที่กำหนด  ภายหลังที่มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และได้จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง "ดิจิทัลแพลตฟอร์ม ก้าวทันใจ Season ๓" ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๕ คน ซึ่งการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นการพัฒนาบุคลากรกอง		

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
<b>ตัวชี้วัด 2.5</b> <b>ร้อยละการดำเนินงาน</b> <b>ตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุ</b> <b>เป้าหมาย</b>	แผนและผลการดำเนินงานรายเดือน กองกิจกรรมทาง กายเพื่อสุขภาพ ปีงบประมาณ 2564	แผนและผลการดำเนินงานรายเดือน กองกิจกรรม ทางกายเพื่อสุขภาพ ปีงบประมาณ 2564 <b>หลักฐานตาม Link ที่แนบ</b> <a href="https://moph.cc/zjVG0yCnn">https://moph.cc/zjVG0yCnn</a>		กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

แผนและผลการดำเนินงานรายเดือน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ปีงบประมาณ 2564

ปี	เดือน	กิจกรรม	ก.ค.	ค.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ก.ค.	ก.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	
2564	มกราคม	ดำเนินการ	0	17,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
		ไม่ดำเนินการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2564	กุมภาพันธ์	ดำเนินการ	0	17,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
		ไม่ดำเนินการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

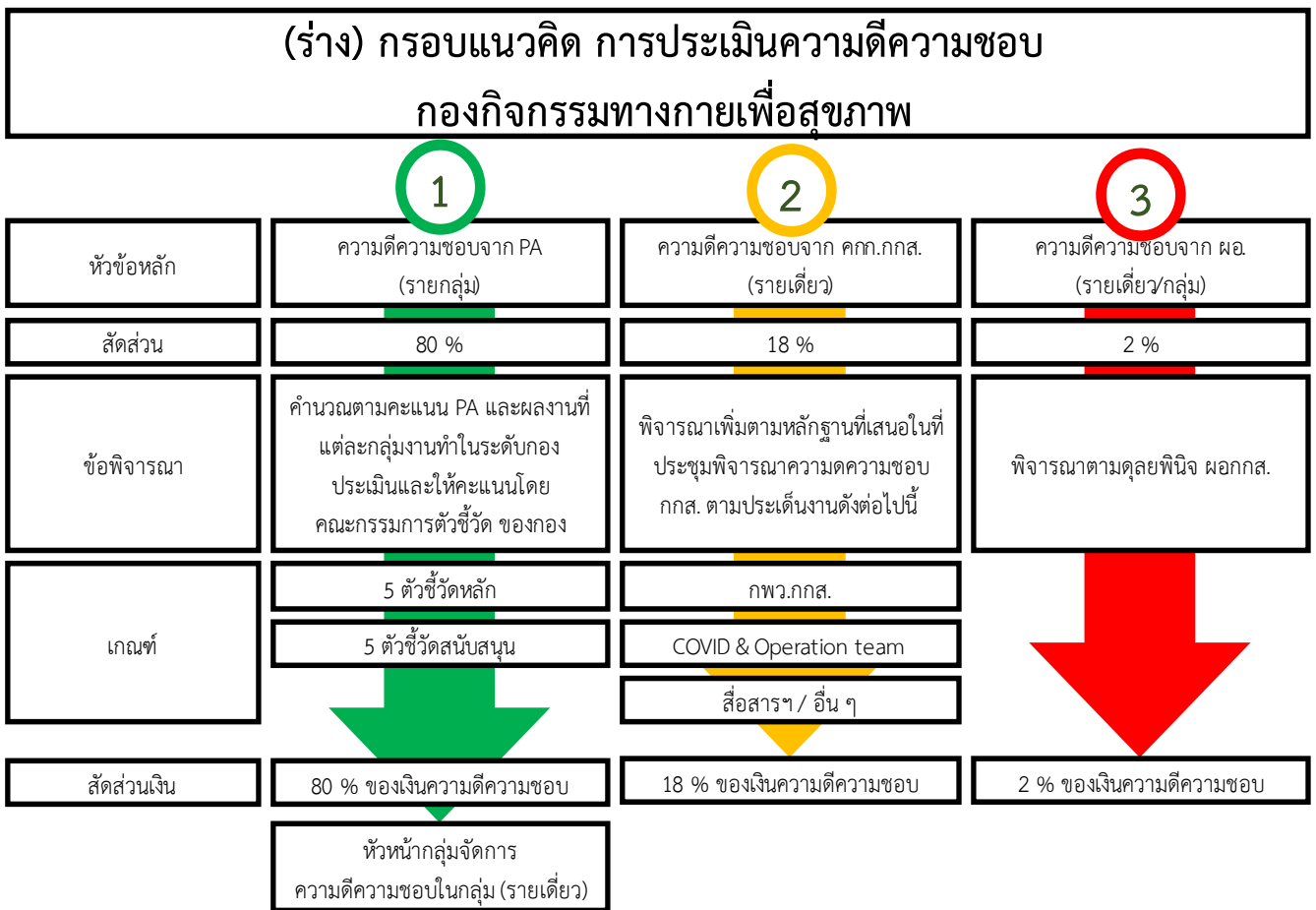
**มติที่ประชุม** ประธานการประชุมกำกับติดตามผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ให้ดำเนินงานตามแผน และกำชับบุคลากรภายในกองฯ ทุกคนให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมในแต่ละตัวชี้วัด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดและมอบผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

1. นางสาวพรรณิ พันธุ์เสื่อ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน แจ้งเรื่องร่างกรอบแนวคิด การประเมินความดีความชอบ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ สรุปรายงานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองฯ ซึ่งเกณฑ์ประเมินความดีความชอบ จะแบ่งสัดส่วนออกเป็น 3 ระดับ

- ระดับที่ 1 ความดีความชอบจาก PA กลุ่ม คือ จากคะแนนตัวชี้วัดของแต่ละกลุ่มงาน
- ระดับที่ 2 ความดีความชอบจาก กก.กส. รายเดี่ยว การพิจารณาระดับดีเด่น
- ระดับที่ 3 ความดีความชอบจาก ผอ. (รายเดี่ยว/กลุ่ม)

หากได้ข้อสรุปจากคณะกรรมการบริหารกองฯ จะสรุปเป็นหลักเกณฑ์ และแจ้งเวียนให้ บุคลากรทุกท่านรับทราบต่อไป



2. นางสาวณัฐนันท์ นวลมีศรี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน แจ้งเรื่องการทำงาน เหลื่อมเวลา 3 รอบ และ WFH ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ให้ยึดหลักตามประกาศแนวทางของกรมอนามัย และตามมติกรรมการบริการกองฯ และประชุมกองฯ วันที่ 6 พฤษภาคม 2564 สรุปดังนี้

**1. สำหรับเจ้าหน้าที่กองฯ WFH ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ระดับกลุ่มงาน ๆ ปฏิบัติดังนี้**

- 1.1 ระดับกลุ่มงานฯ ส่งแผนล่วงหน้าให้หัวหน้ากลุ่มฯ อนุมัติ (พร้อมเอกสารประกอบฯ การพิจารณา)
- 1.2 กลุ่มอำนวยการ ตรวจสอบเอกสารการหยุดของกลุ่มงานฯ สัดส่วนการหยุด WFH เสนอผู้อำนวยการ
- 1.3 อนุมัติเรียบร้อย ถึงจะ WFH ได้

## 2. งานการเจ้าหน้าที่

2.1 รวบรวมรายงานกองการเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ทุกวันศุกร์

2.2 เจ้าหน้าที่ท่านใด WFH วันใด ให้เข้ากลุ่ม Line (WFH) ด้วยระบบ ZOOM จะมีรหัสส่งไว้ในกลุ่มฯ เพื่อเช็คเวลาปฏิบัติงาน (พร้อมเปิดระบบช่วงเวลา) แต่งกายให้เรียบร้อย

- ช่วงเช้า เวลา 8.30 - 09.00 น.

- ช่วงเย็น เวลา 16.00 -16.30 น.

2.3 ท่านใดไม่รายงานตัว ในระบบ ZOOM ตามวันเวลาดังกล่าว ถือว่าขาดราชการ ต้องส่งใบลาลงในระบบ HR.

## 3. เริ่มวันจันทร์ที่ 17 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

3. นางสาวสุธาภรณ์ ถาวรบุรณทรัพย์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ให้ความรู้เรื่อง โรคอ้วนกับความรุนแรงจาก Covid – 19 ดังนี้

1. โรคอ้วนจะทำให้ปริมาณไขมันสะสมในช่องท้อง ซึ่งจะดันกระบังลมขึ้นไปเบียดกับขนาดของปอด ส่งผลให้ปอดมีขนาดเล็ก ทำให้เกิดอาการเหนื่อยง่ายและหายใจลำบาก

2. เมื่อได้รับเชื้อโควิด-19 ในทางเดินหายใจ เซลล์ไขมันในร่างกายจะมีตัวรับเชื้อโควิด-19 มากกว่าคนน้ำหนักปกติ และหากเกิดการอักเสบเฉียบพลันหรือปอดอักเสบจะมีอาการรุนแรงมากขึ้น

3. เชื้อโควิด-19 เป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการอักเสบรุนแรงมากขึ้น ส่งผลต่ออวัยวะต่าง ๆ เช่น ไตวาย หัวใจล้มเหลว ปอดล้มเหลว และอาจทำให้เสียชีวิต

4. เมื่อได้รับเชื้อโควิด-19 ภูมิคุ้มกันลดลง ส่งผลให้มีอาการรุนแรง และอาจเสียชีวิตได้

5. หากมีโรคเบาหวานกับความดันโลหิตสูงร่วมด้วย จะทำให้เกิดปอดอักเสบรุนแรงจากโควิด-19 ได้ถึง 1.8 – 2.3 เท่า

6. อัตราการนอนโรงพยาบาลสูงกว่าคนปกติเกือบ 2 เท่า

7. หากเข้า ICU อาจมีปัญหาในการใส่ท่อช่วยหายใจมากกว่าคนน้ำหนักปกติ

### วิธีการคำนวณว่าตัวเราอ้วนหรือเปล่า

1. คำนวณ BMI>25 กก./ตร.ม. (น้ำหนัก หารด้วย ส่วนสูงหน่วยเมตรยกกำลังสอง)

2. วัดรอบเอว (เซนติเมตร) มากกว่า ส่วนสูง (เซนติเมตร) หาร 2

### 7 ขั้นตอนการปฏิบัติตัว

1. ลดน้ำหนักตัวอย่างน้อย 10% ของน้ำหนักตัวปัจจุบัน โดยการควบคุมอาหาร ออกกำลังกาย หรือพบแพทย์เพื่อใช้ยาร่วมด้วย (ทั้งนี้ควรได้รับคำแนะนำจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ)

2. ออกกำลังกายอย่างน้อย 150 นาทีต่อสัปดาห์ หรือวันละ 30 นาที 5 วันต่อสัปดาห์ เพื่อเสริมสร้างร่างกายและภูมิคุ้มกันให้แข็งแรง เนื่องจากคนอ้วนมีภูมิคุ้มกันที่ต่ำกว่าคนที่น้ำหนักตัวปกติ

3. สวมหน้ากากอนามัยและล้างมือทุกครั้งหลังสัมผัสสิ่งของ โดยให้คิดเสมอว่าภาวะคนอ้วนเสมือนเป็นโรคประจำตัว ต้องปกป้องตัวเองให้มากยิ่งขึ้น

4. หลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยง ที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส หากจำเป็นควรมีการป้องกันอย่างสูงสุด เช่น สวมหน้ากากอนามัย พกสเปรย์แอลกอฮอล์

5. งดการเข้าทำกิจกรรมในสถานที่ที่แออัด หรืออากาศถ่ายเทไม่สะดวก เช่น ผับ บาร์ เป็นต้น

6. ไม่ใช่ของใช้ส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น

7. หมั่นสังเกตอาการตนเอง

มติที่ประชุม

1. ให้บุคลากรทุกท่านสวมเสื้อกั้วทำใจทุกวันพุธ
2. สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ WFH จะต้อง VDO Call ในกลุ่ม Line เพื่อรายงานต่องานการเจ้าหน้าที่กองฯ ตามเวลาปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดประชุม

เวลา 15.30 น.

นางสาวรดาธร เชื้อทองดี  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางนงพะงา ศิวานุกวัฒน์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม