

รายงานการวิเคราะห์สถานการณ์
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ รอบ 5 เดือนแรก
เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการเพิ่มเติม ในรอบ 5 เดือนหลัง

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์สถานการณ์ตามเกณฑ์การประเมิน Healthy Workplace Happy for Life)

จากผลการประเมินของคณะกรรมการ Healthy Workplace Happy for Life: HWP ของกรมอนามัย ของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ในรอบ ๕ เดือนแรก นั้น กองฯได้คะแนนเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา สมดุลชีวิต” จำนวน 39.80 ข้อ (1.210 คะแนน) และได้คะแนนจากการประเมิน 5 ส จำนวน 36.50 ข้อ (0.2 คะแนน) พบว่า

1. เกณฑ์ “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดีมีชีวิตชีวาสมดุลชีวิต”

- เกณฑ์ “สะอาด” เรื่องอาคารสถานที่ (ข้อ 1) **ประเด็นที่ 3:** มีการกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน ห้องประชุม ทางเดิน พื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์/สารเคมี หรือ พื้นที่สำหรับพักผ่อน รับประทานอาหาร เป็นสัดส่วนเหมาะสม (0.25) **และประเด็นที่ 4:** มีการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์เหมาะสม และเป็นระเบียบ ไม่มีการวางสิ่งของกีดขวางบริเวณทางเดิน (0.25))
- เกณฑ์ “สะอาด” เรื่องบริเวณที่จัดเก็บวัสดุสิ่งของ (ข้อ 8) **ประเด็นที่ 3:** มีการจัดเก็บเอกสาร และสิ่งของเป็นระเบียบ มีความสะอาด (0.4) ****กรณี** ที่หากเป็นตู้กระจกใสสามารถมองเห็นสิ่งของภายในได้อนุโลมให้ไม่ต้องติดป้ายแสดงรายการเฉพาะหนังสือ เอกสาร ตำราวิชาการ)
- เกณฑ์ “สิ่งแวดล้อมดี” เรื่องการระบายอากาศ (ข้อ 2) **ประเด็นที่ 2:** มีการกำหนดอุณหภูมิอย่างเหมาะสม (กรณีพื้นที่ที่มีติดตั้งเครื่องปรับอากาศกำหนดอุณหภูมิ 25 – 28 องศา) (0.3)

2. เกณฑ์การประเมิน 5 ส

- เรื่องโต๊ะทำงานหรือพื้นที่บริเวณโต๊ะทำงาน (รวมบริเวณโต๊ะคอมพิวเตอร์) **ประเด็นที่ 2.1:** ป้ายชื่อประจำโต๊ะ (ชื่อ ตำแหน่ง รูปถ่าย) ติดไว้ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ง่าย โดยมีรูปแบบและขนาดป้ายเป็นแบบเดียวกันในหน่วยงาน **ประเด็นที่ 2.2:** บนโต๊ะทำงานสะอาด มีเฉพาะเอกสารและอุปกรณ์ที่จำเป็น (ปากกา ดินสอ ยางลบ) ตามความเหมาะสมหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และจัดวางอย่างเป็นระเบียบ **ประเด็นที่ 2.7:** ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณพื้นที่ของโต๊ะคอมพิวเตอร์ **และประเด็นที่ 2.9:** ไม่พาดสิ่งของไว้ที่เก้าอี้
- เรื่องอุปกรณ์สำนักงาน **ประเด็นที่ 3.3:** ผู้รับผิดชอบดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงาน (อาจเป็นชื่อบุคคลหรือกลุ่มงาน)
- เรื่องตู้เก็บเอกสาร/ตู้เก็บของ **ประเด็นที่ 4.1:** มีป้ายแสดงรายการประเภทเอกสารในตู้และชื่อผู้รับผิดชอบ รูปแบบเดียวกัน **และประเด็นที่ 4.2:** ภายในตู้มีป้ายดัชนีบ่งชี้ประเภทเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์ที่จัดเก็บเป็นรูปแบบเดียวกัน ****กรณี** เป็นตู้กระจกใสสามารถมองเห็นสิ่งของภายในได้อนุโลมให้ไม่ต้องติดป้ายแสดงป้ายดัชนีเฉพาะหนังสือ เอกสาร ตำราวิชาการ
- เรื่องอื่นๆ **ประเด็นที่ 10.1:** มีมาตรการประหยัพลังงานที่ชัดเจน เช่น ตั้งอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 25 °C และกำหนดเวลาเปิด – ปิด เครื่องปรับอากาศ 1) เวลา 09.30 – 12.00 น.
2) เวลา 13.30 – 16.00 น.

/ดังนั้น...

ดังนั้นกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพจึงได้นำประเด็นดังกล่าว มาดำเนินการตามปรับปรุง แก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อย เพื่อให้กองฯ เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุข ของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

เกณฑ์ “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวาสมดุชีวิต”

● **เกณฑ์ “สะอาด” เรื่องอาคารสถานที่ (ข้อ 1)**

คณะกรรมการ (HWP) กองฯ ได้ตรวจหลักฐานและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (ดังรูป)

- มีการกำหนดพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร
- มีการกำหนดทางเดิน
- จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทางเดิน



● **เกณฑ์ “สะอาด” เรื่องบริเวณที่จัดเก็บวัสดุสิ่งของ (ข้อ 8)**

คณะกรรมการ (HWP) กองฯ ได้ตรวจหลักฐานและดำเนินการเรียบร้อยแล้วรวมถึงมีการจัดเก็บเอกสารและสิ่งของเป็นระเบียบ มีความสะอาด พร้อมระบุรายละเอียดของเอกสารอย่างชัดเจน (ดังรูป)



/เกณฑ์ “สะอาด”...

เกณฑ์ “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวาสมดุชีวิต”

● เกณฑ์ “สิ่งแวดล้อมดี” เรื่องการระบายอากาศ (ข้อ 2)

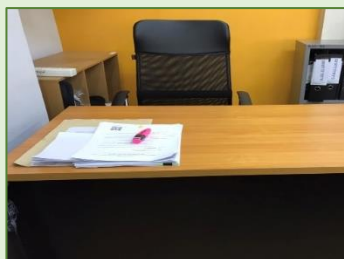
คณะกรรมการ (HWP) กองฯ ได้ตรวจหลักฐานและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รวมถึงมีการกำหนดอุณหภูมิ อย่างเหมาะสม (กรณีพื้นที่ที่มีติดตั้งเครื่องปรับอากาศกำหนด อุณหภูมิ 25 – 28 °C) (ดังรูป)



เกณฑ์การประเมิน 5 ส

● เรื่องโต๊ะทำงานหรือพื้นที่บริเวณโต๊ะทำงาน (รวมบริเวณ โต๊ะคอมพิวเตอร์)

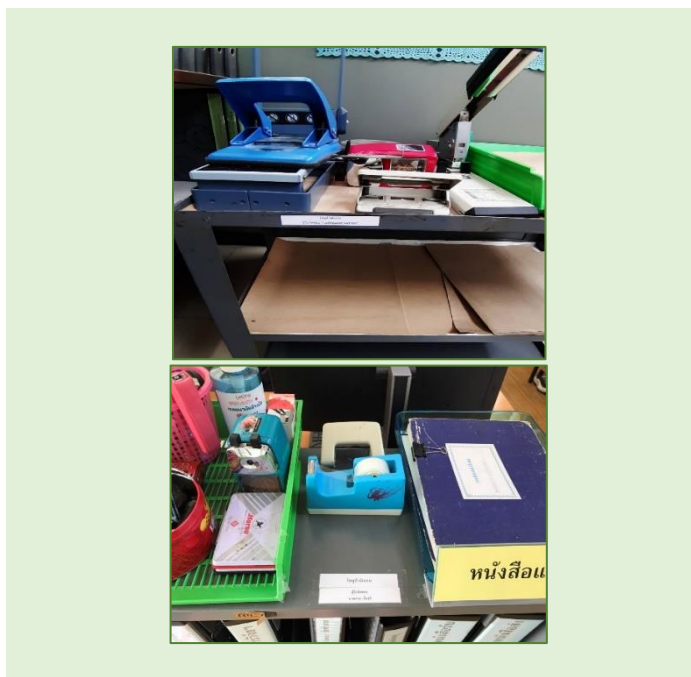
คณะกรรมการ 5 ส กองฯ ได้ตรวจหลักฐานและดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว (ดังรูป)



เกณฑ์การประเมิน 5 ส

● เรื่องอุปกรณ์สำนักงาน

คณะกรรมการ 5 ส กองฯ ได้ตรวจหลักฐานและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รวมถึงมีการกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงาน (ดังรูป)



● เรื่องตู้เก็บเอกสาร/ตู้เก็บของ

คณะกรรมการ 5 ส กองฯ ได้ตรวจหลักฐานและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รวมถึงมีการจัดเก็บเอกสารและสิ่งของเป็นระเบียบ มีความสะอาด พร้อมระบุรายละเอียดของเอกสารอย่างชัดเจน (ดังรูป)



เกณฑ์การประเมิน 5 ส**• เรื่องอื่นๆ**

คณะกรรมการ 5 ส กองฯ ได้ตรวจหลักฐานและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และมีการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจน เช่น ตั้งอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 25 °C และกำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ

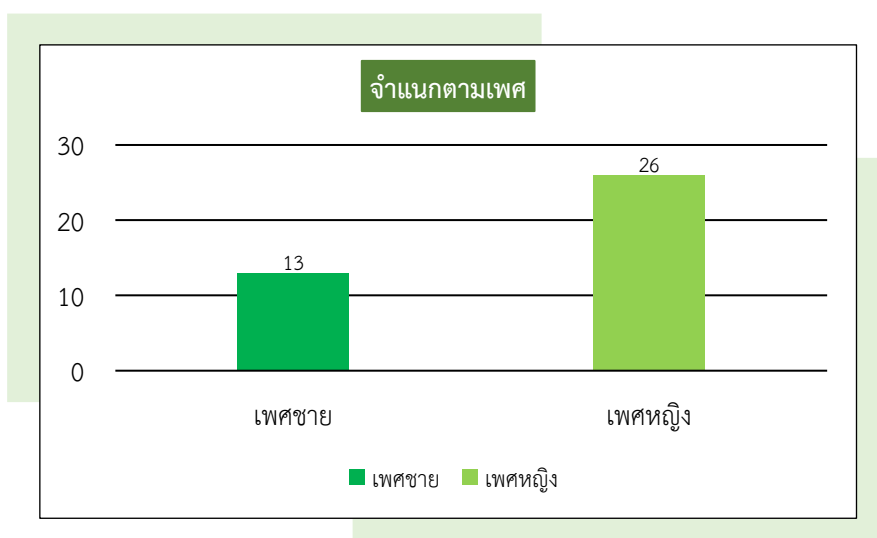
1) เวลา 09.30 – 12.00 น.

2) เวลา 13.30 – 16.00 น. (ดังรูป)



ส่วนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์สุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน

ตามที่กรมอนามัยกำหนดให้ตัวชี้วัด 2.2 เป็นตัวชี้วัดของทุกหน่วยงานและของบุคลากรในหน่วยงานนั้น กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อมอบหมายระดับกลุ่มงาน และให้มีการถ่ายระดับไปยังระดับบุคคล ได้แก่ รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ และตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพได้ทำการวิเคราะห์สถานการณ์สุขภาพบุคลากรรอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2564) ของบุคลากรกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพมีจำนวน 39 คน ได้แก่ ข้อมูลสุขภาพบุคลากรเป็น เพศชาย 13 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33 และเพศหญิง 26 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ดังแผนภูมิรูปภาพที่ 1

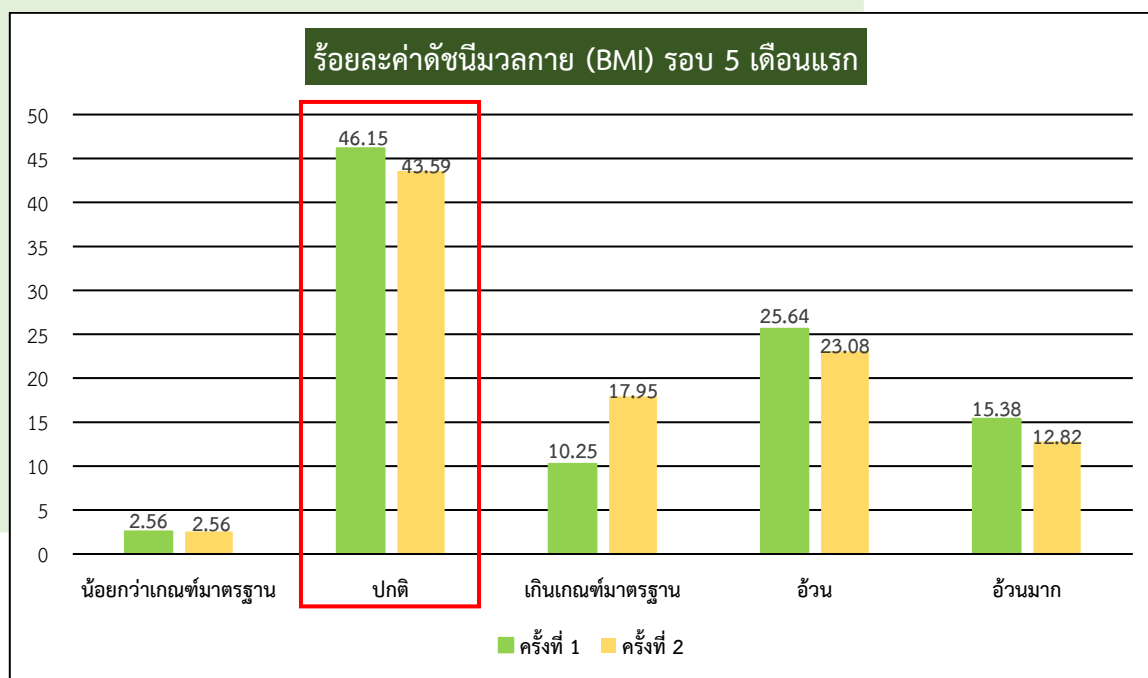


แผนภูมิรูปภาพที่ 1 ข้อมูลสุขภาพบุคลากรจำแนกตามเพศ

โดยการประเมินผลลัพธ์ด้านสุขภาพของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ใช้ดัชนีชี้วัดที่สำคัญ คือ ค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index: BMI) ที่เป็นปกติของบุคลากร จากข้อมูลการประเมินองค์ประกอบของร่างกาย (In body) ประกอบด้วย การชั่งน้ำหนัก, การวัดส่วนสูง และคำนวณการวัด In Body นำผลลัพธ์ที่ได้มาวิเคราะห์หาร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มี BMI ปกติ ซึ่งในรอบ 5 เดือนแรกนั้น หน่วยงานดำเนินการประเมิน BMI 2 ครั้ง (เดือนธันวาคม 63 และเดือนกุมภาพันธ์ 64)

/จำนวนบุคลากร...

จำนวนบุคลากรของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ จากการตรวจวัด In body เพื่อวิเคราะห์หาร้อยละที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรที่มีค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index: BMI) ปกติ เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ของบุคลากรจำนวน 39 คน รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 63 – กุมภาพันธ์ 64) ดังแผนภูมิรูปภาพที่ 2



แผนภูมิรูปภาพที่ 2 ร้อยละค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รอบ 5 เดือนแรก

ครั้งที่ 1 (เดือนธันวาคม 2563) BMI ปกติ จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 46.15

และครั้งที่ 2 (เดือนกุมภาพันธ์ 2564) BMI ปกติ จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 43.59

ดังนั้นในรอบ 5 เดือนแรกบุคลากรกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพมี % ของค่าดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์ปกติลดลง เท่ากับ 2.56 ดังตาราง

ค่าดัชนีมวลกาย	ปีงบประมาณ 2564 รอบ 5 เดือนแรก		
	ครั้งที่ 1 (เดือนธันวาคม)	ครั้งที่ 2 (เดือนกุมภาพันธ์)	
น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	2.56	2.5	****
ปกติ	46.15	43.59	% ลดลง 2.56
เกินเกณฑ์มาตรฐาน	10.25	17.95	
อ้วน	25.64	23.08	
อ้วนมาก	15.38	12.82	

/เห็นได้ว่า...

เห็นได้ว่า % ของค่าดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์ปกติลดลง ดังนั้นกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนตามตัวชี้วัดที่ 2.2 **ในรอบ 5 เดือน** **หลัง (เดือนมีนาคม - เดือนกรกฎาคม 2564)** เพื่อเสริมสร้าง ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน มีกิจกรรมทางกายที่ถูกต้อง และมีการดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองให้มีความสุขที่ดี ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพใจ โดยการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน ดังนี้

1. กิจกรรมรณรงค์ Big Cleaning Day (5 ส: สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)
2. กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพ การขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จปี 2564
3. กิจกรรมการให้ความรู้อนามัยส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อม
4. กิจกรรมการให้ความรู้อนามัยส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อม
5. กิจกรรมการวิเคราะห์องค์ประกอบในร่างกายและทดสอบสมรรถภาพทางกาย
6. กิจกรรมยืดเหยียดกล้ามเนื้อระหว่างวัน (Healthy Break)
7. กิจกรรมนันทนาการศุภกร์ทรรษา
8. กิจกรรมก้าวทำใจ Season 3 โดยการส่งผลกระทบกิโลเมตรของกิจกรรมก้าวทำใจ Season 3
9. กิจกรรมการเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อน (ฉบับปรับปรุง) รอบ 5 เดือนหลัง							
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ							
หน่วยงาน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ							
ลำดับที่	แผน	กิจกรรม	มาตรการ	ประเด็นความรู้	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	แผนการปฏิบัติการดำเนินงานสถานที่ทำงาน น้อย น้าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	1.1 กิจกรรมรณรงค์ Big Cleaning Day (5 ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)	- ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศในการทำงาน ให้มีแนวทางการสร้างสุขอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นองค์กรต้นแบบพร้อมทั้งจัดทำถังแยกขยะพร้อมทั้งจัดทำถังล้างแปรงสีฟันให้เป็นสถานที่น่ายืน น้าทำงาน และเกิดความปลอดภัย	- การสื่อสารและการเผยแพร่ความรู้ - การประชาสัมพันธ์ (การจัดบอร์ด) คู่มือ 5 ส. โดยสำนัก ว. - คู่มือเกณฑ์การประเมิน 5 ส. - คู่มือเกณฑ์การประเมิน HWP - คู่มือความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อองค์กรสุขภาวะ โดย อ.จางูภา	- บุคลากรให้ความร่วมมือ ในการทำกิจกรรม เพื่อสร้างบรรยากาศ ให้สถานที่ทำงานน่าอยู่ น้าทำงาน - หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมิน 5ส. - หน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมิน HWP (หน่วยนับ 11 ครั้ง)	เดือนพฤศจิกายน 2564 - 30 กันยายน 2564 (ทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ 3 ของเดือน) 1. 19 พ.ย. 63 2. 17 ธ.ค. 63 3. 21 ม.ค. 64 4. 18 ก.พ. 64 5. 18 มี.ค. 64 6. 22 เม.ย. 64 7. 20 พ.ค. 64 8. 17 มิ.ย. 64 10. 19 ส.ค. 64 11. 23 ก.ย. 64	6 กลุ่มงาน กลุ่มอำนาจการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนาแม่และเด็ก กลุ่มพัฒนาวัยเรียนวัยรุ่น กลุ่มพัฒนาวัยทำงาน กลุ่มพัฒนาผู้สูงอายุ
		1.2 กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพ การขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จปี 2564	- สร้างเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างบรรยากาศเอื้อต่อความเป็นที่ - เป็นหนึ่ง ให้เกิดความใส่ใจซึ่งกันและกัน - สร้างบรรยากาศ ให้เกิดการเรียนรู้ และพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อสร้างงานที่สร้างสรรค์ มีคุณค่า และน่าภาคภูมิใจในทุกๆ ปรากฏการณ์ใช้ ในกระบวนการทำงาน	- การสื่อสารและการเผยแพร่ความรู้ - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Social media LINE หน่วยงาน	- บุคลากรให้ความร่วมมือในการประชุม เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้สื่อสาร และเกิดการการสร้างบรรยากาศที่ดีร่วมกัน (หน่วยนับ 1 ครั้ง)	เดือนมิถุนายน 2564 - กรกฎาคม 2564	กลุ่มอำนาจการ
		1.3 กิจกรรมการให้ความรู้อนามัยส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อม	- สร้างเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างบรรยากาศเอื้อต่อความเป็นที่ - เป็นหนึ่ง ให้เกิดความใส่ใจซึ่งกันและกัน - สร้างบรรยากาศ ให้เกิดการเรียนรู้ และพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อสร้างงานที่สร้างสรรค์ มีคุณค่า และน่าภาคภูมิใจในทุกๆ ปรากฏการณ์ใช้ ในกระบวนการทำงาน	- การสื่อสารและการเผยแพร่ความรู้ - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Social media LINE หน่วยงาน	- บุคลากรให้ความร่วมมือในการอบรมเพื่อให้เกิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้สื่อสาร และเกิดการ การสร้างบรรยากาศที่ดีร่วมกัน (หน่วยนับ 4 ครั้ง)	เดือนเมษายน 2564 - เดือนกรกฎาคม 2564	6 กลุ่มงาน กลุ่มอำนาจการ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนาแม่และเด็ก กลุ่มพัฒนาวัยเรียนวัยรุ่น กลุ่มพัฒนาวัยทำงาน กลุ่มพัฒนาผู้สูงอายุ

-2-

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อน (ฉบับปรับปรุง) รอบ 5 เดือนหลัง
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ
หน่วยงาน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ลำดับที่	แผน	กิจกรรม	มาตรการ	ประเด็นความรู้	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แผนการปฏิบัติการดำเนินงานสถานที่ทำงาน นวัตกรรม นวัตกรรม เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนที่ทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	1.4 กิจกรรมการวิเคราะห์องค์ประกอบในร่างกายและทดสอบสมรรถภาพทางกาย	- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีกิจกรรมทางกายที่ถูกต้อง และมีการดูแลสุขภาพ อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองให้มีสุขภาพที่ดีทั้งกายและใจ	- การสื่อสารและการเผยแพร่ความรู้ - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Social media LINE nbg๗ - รายงานสถานการณ์โรค NCDs โดยกองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค - คู่มือความรู้เกี่ยวกับโภชนาการกับการออกกำลังกาย โดยกรมพลา	- บุคลากรให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม (หน่วยนับ 2 ครั้ง/คน)	เดือนมีนาคม 2564 - เดือนกรกฎาคม 2564	กลุ่มพัฒนาวิสาหกิจ กลุ่มพัฒนาผู้สูงอายุ
		1.5 กิจกรรมยืดเหยียดกล้ามเนื้อระหว่างวัน (Healthy Break)	- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีกิจกรรมทางกายที่ถูกต้อง และมีการดูแลสุขภาพ อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองให้มีสุขภาพที่ดีทั้งกายและใจ	- การสื่อสารและการเผยแพร่ความรู้ - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Social media LINE nbg๗ - รายงานสถานการณ์โรค NCDs โดยกองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค - คู่มือความรู้เกี่ยวกับโภชนาการกับการออกกำลังกาย โดยกรมพลา	- บุคลากรให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม (หน่วยนับ 12 ครั้ง)	เดือนพฤษภาคม 2564 - เดือนกรกฎาคม 2564 (จัดขึ้นสัปดาห์ละ 1 ครั้ง)	6 กลุ่มงาน กลุ่มอำนวยความสะดวก กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนาแม่และเด็ก กลุ่มพัฒนาระบบเรียนรู้ กลุ่มพัฒนาวิสาหกิจ กลุ่มพัฒนาผู้สูงอายุ
		1.6 กิจกรรมนันทนาการสุภาพ	- ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศในการทำงาน ให้มีนันทนาการสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นองค์การต้นแบบ พร้อมทั้งจัดทำสภาพแวดล้อมให้เป็นสถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน และเกิดความปลอดภัย - ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์เพื่อสร้างบรรยากาศเอื้อต่อความเป็นที่ - เป็นต้อง ให้เกิดความใส่ใจซึ่งกันและกัน	- การสื่อสารและการเผยแพร่ความรู้ - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Social media LINE nbg๗	- บุคลากรให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม (หน่วยนับ 3 ครั้ง)	เดือนพฤษภาคม 2564 - เดือนกรกฎาคม 2564 (จัดขึ้นเดือนละ 1 ครั้ง)	6 กลุ่มงาน กลุ่มอำนวยความสะดวก กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มพัฒนาแม่และเด็ก กลุ่มพัฒนาระบบเรียนรู้ กลุ่มพัฒนาวิสาหกิจ กลุ่มพัฒนาผู้สูงอายุ

-3-

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อน (ฉบับปรับปรุง) รอบ 5 เดือนหลัง
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ
หน่วยงาน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ลำดับที่	แผน	กิจกรรม	มาตรการ	ประเด็นความรู้	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2	แผนกิจกรรมก้าวหัวใจ Season 3	2.1 กิจกรรมการเข้าร่วมก้าวหัวใจ Season 3	- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีกิจกรรมทางกายที่ถูกต้อง และมีการดูแลสุขภาพ อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองให้มีสุขภาพที่ดีทั้งกายและใจ	- การสื่อสารและการเผยแพร่ความรู้ - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Social media LINE nbg๗ - คู่มือความรู้เกี่ยวกับโภชนาการกับการออกกำลังกาย โดยกรมพลา - บทเรียนจากการพัฒนาและนำนโยบายส่งเสริมการก้าวเดินไปปฏิบัติ	- จำนวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมก้าวหัวใจ Season 3 (หน่วยนับ 50 คน)	เดือนกุมภาพันธ์ 2564 - กรกฎาคม 2564	กลุ่มพัฒนาวิสาหกิจ
3	แผนการเข้ารับการตรวจสุขภาพของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน	3.1 บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี	- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีกิจกรรมทางกายที่ถูกต้อง และมีการดูแลสุขภาพ อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองให้มีสุขภาพที่ดีทั้งกายและใจ	- การสื่อสารและการเผยแพร่ความรู้ - การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Social media LINE nbg๗ - รายงานสถานการณ์โรค NCDs โดยกองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค - คู่มือความรู้เกี่ยวกับโภชนาการกับการออกกำลังกาย โดยกรมพลา	- จำนวนครั้งที่บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี (หน่วยนับ 1 ครั้ง/คน)	เดือนมีนาคม 2564 - เดือนกรกฎาคม 2564	กลุ่มอำนวยความสะดวก
4	แผนการประเมิน BMI	4.1 บุคลากรเข้ารับการตรวจ inBody และมีการติดตามผลการตรวจอย่างต่อเนื่อง	- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีกิจกรรมทางกายที่ถูกต้อง และมีการดูแลสุขภาพ อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองให้มีสุขภาพที่ดีทั้งกายและใจ	- คู่มือความรู้เกี่ยวกับโภชนาการกับการออกกำลังกาย โดยกรมพลา - รายงานสถานการณ์โรค NCDs โดยกองโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค	- จำนวนครั้งที่บุคลากรเข้ารับการประเมินร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้นของบุคลากร ที่มี BMI ปกติ 5 เดือนแรก (หน่วยนับ 2 ครั้ง/คน) 5 เดือนหลัง (หน่วยนับ 2 ครั้ง/คน) ทั้งปี = (หน่วยนับ 4 ครั้ง/คน)	เดือนมีนาคม 2564 - เดือนกรกฎาคม 2564	กลุ่มพัฒนาผู้สูงอายุ

กิจกรรมดังกล่าวจะกระตุ้นให้บุคลากรมีกิจกรรมทางกายที่มากขึ้น ส่งผลให้มี % ของค่าดัชนีมวลกาย (BMI) อยู่ในเกณฑ์ปกติที่เพิ่มขึ้น และบรรลุค่าเป้าหมายตามแผนตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ที่ได้กำหนด ในรอบ 5 เดือนหลังต่อไป