

สรุปรายงานการประชุม
แนวทางการดำเนินงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต
และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ผู้มาประชุม

๑. นางนงพะงา	ศิวานูวัฒน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุธาภรณ์	ถาวรบูรณทรัพย์	กรรมการ
๓. นางสาวดารธร	เชื้อทองดี	กรรมการ
๔. นายธวัชชัย	แคไใหญ่	กรรมการ
๕. นายสมภพ	จันทะดวง	กรรมการ
๖. นางสาวพรรณิณี	พันธ์เสื่อ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวณัฐนันท์	นวลมีศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวรุ่งนภา	ดุงสูงเนิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นางนภัสสงกช	ศุภะพิชน
๒. นางสาวพรรณิณี	ทับธานี
๓. นายอภิรติ	ชัยวิจิตร
๔. นายเศวต	เซียงลี
๕. นายธวัชชัย	ทองบ่อ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่กรมอนามัย ได้ประกาศนโยบายในการยกข้อ ๕ ระดับองค์กรสมรรถนะสูง ใช้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector management Quality Award : PMQA) เป็นแนวทางในการยกระดับและพัฒนาองค์กรและยกระดับบุคลากรให้มีทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลตลอดจนการขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรแห่งความสุข (Healthy Workplace) เพื่อให้หน่วยงาน ฯ ได้รับความสุข และในปี ๒๕๖๔ ได้มีการนำมากำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งกองกิจการกรมทางกายเพื่อสุขภาพ ที่ ๑๑๘/๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผล สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ กรอบแนวทางการดำเนินงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณากรอบแนวทางการดำเนินงานและแบบฟอร์มการประเมินตนเองตามเกณฑ์การดำเนินงาน ๕ ส. สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ดังนี้

๑. ทบทวน และพบปัญหาและนำมาวิเคราะห์ ให้ใช้เป็นข้อมูลปี ๒๕๖๔

องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพและเป็นต้นแบบ(Healthy Workplace Happy for Life) และ ทบทวนร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ดังรายละเอียดนี้

๑. องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพและเป็นต้นแบบ(Healthy Workplace Happy for Life)

๑.๑ วางแผนการดำเนินการร่วมกัน กำหนดเป้าหมายความสำเร็จ

๑.๒ จัดตั้งคณะทำงานฯ ในกลุ่มงานฯ ดำเนินการตรวจสอบ

๑.๓ เริ่มต้นด้วยการดำเนินการตามหลัก ๕ ส. (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)สู่เกณฑ์สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา และมีสมดุชีวิต

๑.๔ แจ้งการประเมิน/สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน สร้างเสริมคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน

๒. การพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่คุณภาพ

๒.๑ ทบทวนและนำมาวิเคราะห์

๒.๒ จัดทำประกาศนโยบาย มาตรการ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ

๒.๓ วางแผนการดำเนินการร่วมกัน กำหนดเป้าหมายความสำเร็จ

๒. กำหนดเป็นนโยบายของกองกิจการกรมทางกายเพื่อสุขภาพ ให้ทุกคนมีส่วนร่วม

๓. มีการติดตามประชุมทุก ๆ เดือนแรกของเดือนถัดไป

๔. มีการเฝ้าระวัง ติดตาม และดำเนินการทุกเดือน

๕. นำเข้าประชุมกองฯ สรุปผลรายงานความก้าวหน้า

๖. แบบฟอร์มประเมินตนเองตามเกณฑ์การดำเนินงาน ๕ ส.

๗. สรุปผลการดำเนินงานนำเสนอกรรมการประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ (ทีมประเมิน ๒)

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบมอบหมายให้กรรมการทุกท่าน นำแบบฟอร์มประเมินตนเองตามเกณฑ์การดำเนินงาน ๕ ส. ไปเผยแพร่ภายในกลุ่มเพื่อสำรวจตนเองก่อนทีมประเมินจะเข้ามาตรวจ

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เสนอแผนการดำเนินงานตามแนวทางสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาแผนการดำเนินงานตามแนวทางสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) รอบ ๖ เดือนแรก ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๑	ประกาศนโยบายการพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓	กิจกรรมรณรงค์ Big Cleaning Day (๕ ส. : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)	พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๔	กิจกรรมมีชีวิตชีวา กับสมดุลชีวิต - การแข่งขันเทเบิลเทนนิส PAFAH โอเพ่นตีพ ๒๐๒๐ - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ	ธันวาคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๕	การวิเคราะห์องค์ประกอบในร่างกายและทดสอบสมรรถภาพ	ธันวาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๖	กิจกรรมก้าวทำใจ SEASON ๓	พฤศจิกายน ๒๕๖๓-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๗	มีการให้ความรู้อนามัยส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อม - กลุ่มอำนวยการ - กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ - กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายแม่และเด็ก - กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยเรียนวัยรุ่น - กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยทำงาน - กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายผู้สูงอายุ และนำองค์ความรู้ขึ้นเว็บไซต์กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ หมายเหตุ : โดยจะจัดอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ ทุกครั้งหลังจากมีการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ)	พฤศจิกายน ๒๕๖๓-มีนาคม ๒๕๖๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ มกราคม ๒๕๖๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เมษายน ๒๕๖๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบสำหรับการประชุมครั้งต่อไปจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวณัฐนันท์ นวลมีศรี และนางสาวรุ่งนภา ดุงสูงเนิน)

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวพรรณิ พันธุ์เสื่อ)