

- ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (HWP) กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

สรุปการตรวจประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 เวลา 14.00-15.30 น.

ณ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

1. การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน จะเป็นตัวชี้วัดของ กพร. ทางทีมตรวจประเมินฯ จะให้คำแนะนำ และให้เตรียมข้อมูล/สถานที่/เอกสาร เพื่อประเมินจริงช่วงเดือน ก.พ. 64
2. คำแนะนำของทีมตรวจประเมินฯ
 - การเก็บสายไฟ/ปลั๊กไฟ
 - ถึงขยะควรมีฝาปิด และแต่ละกลุ่มควรมีถังขยะแค่ 1 ถัง โดยในถังขยะต้องไม่มีเศษอาหาร และเศษขนม เพื่อป้องกันสัตว์รบกวน
 - เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดต้องมีกรอบเส้น เช่น พัดลม ตู้เย็น ตู้กดน้ำ เครื่องถ่ายเอกสาร
 - ป้ายชื่อกลุ่มงาน / ป้ายชื่อ - นามสกุล ตั้งโต๊ะ
 - เครื่องปรีน ต้องมีชื่อผู้รับผิดชอบ
 - ตู้เอกสาร ต้องมีรายละเอียดของในตู้พร้อมชื่อผู้รับผิดชอบ
 - เก้าอี้ที่ไม่ใช่ใส่ตู้ให้เรียบร้อย
 - แฟ้มใส่งานควรมีลักษณะเหมือนกัน/สันแฟ้มควรทำให้สีเหมือนกัน
 - ไม่ให้มีอาหารบนโต๊ะทำงาน หรือที่ทำงาน
 - ตู้ส่วนตัวควรมี 1 ตู้ และควรเก็บรองเท้าไว้ที่ทำงานแค่ 1 คู่ เท่านั้น
 - ขวดน้ำควรมีแค่ 1 ขวดบนโต๊ะทำงาน
 - ควรวางอุปกรณ์สำนักงานไว้ที่เดียวกัน
3. เพิ่มเติม
 - ควรมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต (การประเมินสุขภาพจิต ตามเอกสารแนบท้ายแบบประเมินฯ)
 - โภชนาการ ควรมีหลักฐานหรือการให้ความรู้เรื่องโภชนาการ
 - ควรมีแผนแต่ละเดือนว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง จะได้เห็นภาพได้ชัดเจนขึ้น