

**รายงานการประชุม**  
**ประชุมคณะกรรมการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)**  
**กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔**  
**วันพฤหัสบดีที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ**  
**อาคาร ๗ ชั้น ๗ กรมอนามัย**

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางนงพะงา	ศิวานุวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวพรณี	พันธ์เสื่อ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๓. นางสาววัลรัตน์	ใหม่รัตน์ไชยชาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๔. นางสาวพรณี	ทับธานี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๕. นางสาวศรินญา	วัลภา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๖. นางสาวขวัญจิรา	นัดประสิทธิ์	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	
๗. นางสาวราตรี	เชื้อทองดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

**ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)**

๑. นางนงภัสบงข	ศุภะพิชน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๒. นางสาวสุพิชชา	วงศ์จันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	
๓. นายวัชรินทร์	แสงสัมฤทธิ์ผล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานแจ้งต่อที่ประชุมว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) เป็นตัวชี้วัดใหม่ ซึ่งปรับมาจากปีงบประมาณที่แล้วที่เป็นเรื่องระดับความสำเร็จของเรื่อง DM/KM และ Happy Body แต่เนื่องจากแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียด (KPI Template) ตามคำรับรองปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยของตัวชี้วัดที่ ๒.๔ มีการปรับเปลี่ยนเนื้อหาในแบบฟอร์มอยู่หลายครั้งยังไม่แล้วเสร็จ โดยแบบฟอร์มฉบับล่าสุด คือ แบบฟอร์มฯ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมได้รับทราบรายละเอียด เกณฑ์การประเมิน เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานร่วมกันในภาพของกองฯ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

/ระเบียบ...

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ● เกณฑ์การประเมินของตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

นางสาวรดาธร เชื้อทองดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน ได้นำเสนอต่อที่ประชุม เรื่อง เกณฑ์การประเมินของตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ : ๕ เดือนแรก (ตุลาคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
๑	Assessment ๑. ทบทวนและวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานด้านวิชาการของหน่วยงาน ๒. วิเคราะห์การจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานเพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านวิชาการ, GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ภารกิจของกรม	๑	๑. มีรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ ข้อมูลเชิงคุณภาพ ในการวิเคราะห์และทบทวนวรรณกรรมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านวิชาการของหน่วยงาน (๐.๕) ๒. มีข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวัง/ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๐.๕)
๒	Advocacy / Intervention ๑. กำหนดกรอบหรือมาตรการดำเนินงานด้านวิชาการของหน่วยงานที่สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ภารกิจของกรมหรือหน่วยงาน ๒. สร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่จะดำเนินการเพื่อนำมาใช้ประโยชน์/ปรับปรุงกระบวนการ/แก้ไขปัญหา โดยคำนึงผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (S) และกระบวนการตามกลยุทธ์ PIRAB	๑	๑. มีเอกสารแสดงเหตุผลประกอบการกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านวิชาการและกรอบการดำเนินงานด้านวิชาการของหน่วยงาน (๐.๕) ๒. มีเอกสารแสดงผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่จะดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานเพื่อนำมาใช้ประโยชน์/ปรับปรุงกระบวนการ/แก้ไขปัญหา ตามกลยุทธ์ PIRAB และแสดงประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (S) (๐.๕)
๓	Management and Governance ๑. จัดทำแผนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานตามกรอบการดำเนินงานด้านวิชาการ และจัดทำแผนการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม ๒. ดำเนินการขับเคลื่อนงานตามแผนที่กำหนดไว้	๑	๑. มีแผนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงาน (๐.๓) ๒. มีการขับเคลื่อนงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (๐.๕) ๓. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (๐.๒)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน						
๔	Output ผลของการดำเนินงานด้านวิชาการตามแผนและ มาตรการที่กำหนดไว้	๑	๑. มีรายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ (๐.๕) ๒. มีผลผลิตตามแผนการขับเคลื่อนและ มาตรการที่กำหนดไว้ (๐.๕)						
๕	Outcome ๑. จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม ของหน่วยงาน ๒. ผลงานวิจัย/นวัตกรรมของหน่วยงานที่ส่งเข้า รับการประเมินรางวัล/ประกวดรางวัล ปี ๒๕๖๔	๑	๑. มีเอกสารที่แสดงจำนวนผลงานวิจัย/ ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมของหน่วยงาน (๐.๕) ๒. มีเอกสารที่แสดงการส่งผลงานเข้าการ ประเมินรางวัล หรือการส่งผลงานเข้า ประกวด (๐.๕)						
			<table border="1"> <tr> <td>ประเภท ผลการ ส่งผล งาน</td> <td>TPSA/ TEPGA/ UN Award</td> <td>การประชุม วิชาการ / LIKE Talk Award เป็นต้น</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๐.๕</td> <td>๐.๒๕</td> </tr> </table>	ประเภท ผลการ ส่งผล งาน	TPSA/ TEPGA/ UN Award	การประชุม วิชาการ / LIKE Talk Award เป็นต้น	คะแนน	๐.๕	๐.๒๕
ประเภท ผลการ ส่งผล งาน	TPSA/ TEPGA/ UN Award	การประชุม วิชาการ / LIKE Talk Award เป็นต้น							
คะแนน	๐.๕	๐.๒๕							
	คะแนนรวม	5							

### เงื่อนไข :

- หน่วยงานสายวิชาการ มีการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม
- หน่วยงานสายสนับสนุน มีการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิจัย หรือ R๒R หรือนวัตกรรม

ประธานและที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนในหมวดของ Assessment โดยเกณฑ์ได้  
กำหนดว่าหากหน่วยงานจะได้รับคะแนนเต็มในหมวดนี้ หน่วยงานต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

๑. ทบทวนและวิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานด้านวิชาการของหน่วยงาน และ
๒. วิเคราะห์การจัดการข้อมูลและความรู้ของหน่วยงานเพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน  
ด้านวิชาการ, GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย/  
ยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ภารกิจของกรม

ประธานจึงมีมติเห็นชอบให้ทุกกลุ่มงานดำเนินการสำรวจ ทบทวน และวิเคราะห์สถานการณ์การ  
ดำเนินงานด้านวิชาการของแต่ละกลุ่มงาน และสำรวจรายการข้อมูลผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม  
โดยไม่จำกัดจำนวนรายการข้อมูล เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการของเกณฑ์การให้คะแนนของหมวด  
Assessment และหมวดเป็นพื้นฐานให้ก้าวไปสู่หมวดอื่น ๆ ลำดับถัดไป อีกทั้งเป็นการพัฒนากระบวนการจัดการ  
ความรู้ของกองฯ ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำแบบฟอร์ม  
แบบฟอร์มการทบทวน/วิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานด้านวิชาการของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพส่งให้  
/ทุกกลุ่ม...

ทุกกลุ่มงานเพื่อจัดทำข้อมูลฯ เมื่อกลุ่มงานดำเนินการจัดทำข้อมูลฯ เสร็จเรียบร้อย ขอให้ส่งข้อมูลฯ กลับไปยังฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ นี้ เพื่อที่ฝ่ายเลขานุการจะได้ดำเนินการสรุปข้อมูลการทบทวนและวิเคราะห์สถานการณ์ดำเนินงานด้านวิชาการของหน่วยงานในภาพของกองฯ และให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานฯ อีกครั้ง ประมาณวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาการดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนนในหมวดของ Advocacy / Intervention และ Management and Governance ต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

---

นางสาวรดาธร เชื้อทองดี  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสาวธวัลรัตน์ ไหมรัตน์ไชยชาญ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางนงพะงา ศิวานุวัฒน์  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม