

สำเนา



คำสั่งกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ที่ ๑๓๕ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะอำนวยการและคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมอนามัย กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินตามระบบบริหารราชการ กรมอนามัย พร้อมกับจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการให้ครอบคลุม ๔ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิผล มิติคุณภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติพัฒนาองค์กร โดยผู้บริหารหน่วยงานจะต้องลงนามคำรับรองปฏิบัติราชการกับผู้บริหาร กรมอนามัย เพื่อเป็นข้อตกลงว่าจะดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบต่อกรมอนามัย ในรอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง ซึ่งกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัว

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาระบบบริหารราชการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัด ครอบคลุม เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานและเหมาะสมกับโครงสร้างบุคลากร และเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงแต่งตั้งคณะอำนวยการและคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารราชการขึ้น โดยมีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะอำนวยการพัฒนาระบบบริหารราชการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ | รองประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายแม่และเด็ก | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยเรียนและวัยรุ่น | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยทำงาน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายผู้สูงอายุ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. อำนวยการ บริหารจัดการ ควบคุม กำกับ ให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อการพัฒนาระบบบริหารราชการและการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ควบคุม กำกับ คณะทำงานตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบให้ดำเนินการตามรายละเอียดเกณฑ์การดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัด รวมถึง การกำกับ การจัดทำรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นไปอย่างมีคุณภาพ รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง

๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กระบวนการพัฒนาระบบบริหารราชการและการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของหน่วยงานต่อผู้เกี่ยวข้อง บุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานตัวชี้วัด ๑.๒ ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี มีพัฒนาการสมวัย (ร้อยละ ๘๕)

- ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ได้รับการคัดกรองพัฒนาการ (ร้อยละ ๙๐)
- ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ที่ได้รับการคัดกรองพัฒนาการพบสงสัยล่าช้า (ร้อยละ ๒๐)
- ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ที่พบสงสัยล่าช้าได้รับการติดตาม

ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|---------------|----------------------|
| ๑. นางทับทิม | ศรีวิไล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวปทุมรัตน์ | สามารถ | คณะทำงาน |
| ๓. นายรัชชัย | ทองบ่อ | คณะทำงาน |
| ๔. นายเศวต | เซียงลี | คณะทำงาน |
| ๕. นายวัชรินทร์ | แสงสัมฤทธิ์ผล | คณะทำงานและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดรองรับการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับหน่วยงาน
๒. ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เพื่อการรายงานผลการดำเนินงานภาพรวมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง
๓. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงาน ภายในกำหนดเวลา รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิงตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๑.๑๒ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (HPS Plus HL) (3,000 แห่ง) ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|--------------|----------------------|
| ๑. นางนภัสภกช | ศุภะพิชน์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวชนิษฐา | ระโหฐาน | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวภิมณณ์ภู่ | พงษ์เกษตรการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวปิยะนุช | ฤทธิ์ขารี | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวศิริินญา | วัลภา | คณะทำงานและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดรองรับการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๒ ระดับหน่วยงาน
๒. ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑.๑๒ เพื่อการรายงานผลการดำเนินงานภาพรวมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง
๓. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงาน ภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง พร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิงตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๑.๑๔ ร้อยละของวัยทำงานอายุ ๒๕-๕๙ ปี ที่มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุ ด้านสุขภาพโดยการมีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ (ร้อยละ ๔๐) ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|----------------|----------------|
| ๑. นางสาวสุพิชชา | วงศ์จันทร์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวชิดชนก | ปลื้มปรีดี | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวสุธาภรณ์ | ถาวรบูรณทรัพย์ | คณะทำงาน |

/๔.นางสาวณิชา...

๔. นางสาวณิชา	คงทวีศักดิ์	คณะทำงาน
๕. นายอภิรติ	ชัยวิจิตร	คณะทำงาน
๖. นางสาวขวัญจิรา	นิตประสิทธิ์	คณะทำงาน
๗. นายชวพล	หัชสิทธิ์	คณะทำงาน
๘. นางสาวบุษยา	ภูมิ่ง	คณะทำงาน
๙. นายวสันต์	อุณานันท์	คณะทำงานและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๔ ระดับหน่วยงาน

๒. ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑.๑๔ เพื่อการรายงานผลการดำเนินงานภาพรวมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง

๓. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงาน ภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิงตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ : ร้อยละของประชากรสูงอายุที่มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ (ร้อยละ ๕๐) ประกอบด้วย

๑. นายชัยรัตน์	จันทร์ตรี	ประธานคณะทำงาน
๒. นายธวัชชัย	แคใหญ่	คณะทำงาน
๓. นางสาวพรรณิณี	ทับธานี	คณะทำงานและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ ระดับหน่วยงาน

๒. ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑.๑๖ เพื่อการรายงานผลการดำเนินงานภาพรวมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง

๓. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงาน ภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิงตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๑.๒๙ จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ ๑๐ ล้านครอบครัวออกกำลังกาย ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุพิชชา	วงศ์จันทร์	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวชิตชนก	ปลื้มปรีดี	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุธารณีย์	ถาวรบูรณทรัพย์	คณะทำงาน
๔. นางสาวณิชา	คงทวีศักดิ์	คณะทำงาน
๕. นายอภิรติ	ชัยวิจิตร	คณะทำงาน
๖. นางสาวขวัญจิรา	นิตประสิทธิ์	คณะทำงาน
๗. นายชวพล	หัชสิทธิ์	คณะทำงาน

๘. นางสาวบุษยา	ภูมิ่ง	คณะทำงาน
๙. นายวสันต์	อุณานันท์	คณะทำงานและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๙ ระดับหน่วยงาน
๒. ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑.๒๙ เพื่อการรายงานผลการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง
๓. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงาน ภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิงตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน

๒.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวพรรณิณี	พันธ์เสื่อ	ประธาน
๒. นางนภัสบงกช	ศุภะพิชน์	คณะทำงาน
๓. นายวัชรินทร์	แสงสัมฤทธิ์ผล	คณะทำงาน
๔. นายชัยรัชต์	จันทร์ตรี	คณะทำงาน
๕. นางสาวณัฐนันท์	นวลมีศรี	คณะทำงาน
๖. นางสาวสุธาภรณ์	ถาวรบูรณทรัพย์	คณะทำงาน
๗. นางสาวปทุมรัตน์	สามารถ	คณะทำงาน
๘. นางสาวสมฤทัย	พลยุทธ	คณะทำงาน
๙. นายรังสิต	ศรีพรหม	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวกรรณิกา	แก่นสาร	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวพัทธธีรา	พระราช	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. นางณัฐฎกา	กิจสมมารถ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับหน่วยงาน
๒. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงานภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๓. ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการการควบคุมกำกับการบริหาร การดำเนินงานของ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
๔. จัดทำและตรวจสอบแบบประเมินการการควบคุมกำกับการบริหารของกิจกรรมทางกาย เพื่อสุขภาพ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานแก่กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพต่อไป
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. นางสาวพรรณิ	พันธ์เสื่อ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางนงพะงา	ศิวานุวัฒน์	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุพิชชา	วงศ์จันทร์	คณะทำงาน
๔. นางสาวภิมณณ์ภู่	พงษ์เกษตรการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวพัทธ์ธีรา	พระราช	คณะทำงาน
๖. นางสาวรดาธ	เชื้อทองดี	คณะทำงาน
๗. นางสาวรุ่งนภา	ดุงสูงเนิน	คณะทำงาน
๘. นางสาวบุษยา	ภูมิ่ง	คณะทำงาน
๙. นายเศวต	เซียงลี	คณะทำงาน
๑๐. นายธวัชชัย	แคใหญ่	คณะทำงาน
๑๑. นายธวัชชัย	ทองบ่อ	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวณัฐนันท์	นวลมีศรี	คณะทำงานและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดการปฏิบัติการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับหน่วยงาน
๒. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงานภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิงตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะทำงานดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๓ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. นางสาวพรรณิ	พันธ์เสื่อ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางนงพะงา	ศิวานุวัฒน์	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุพิชชา	วงศ์จันทร์	คณะทำงาน
๔. นางทับทิม	ศรีวิไล	คณะทำงาน
๕. นางสาวนิษฐา	ระโหลฐาน	คณะทำงาน
๖. นายชัยรัตน์	จันทร์ตรี	คณะทำงาน
๗. นางสาวณัฐนันท์	นวลมีศรี	คณะทำงาน
๘. นางสาวปทุมรัตน์	สามารถ	คณะทำงาน
๙. นางสาวจิรัญชญา	พารอด	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวชญาภา	แดงจั่น	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวณิชา	คงทวีศักดิ์	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวกรรณิกา	แก่นสาร	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวพัทธ์ธีรา	พระราช	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๔. นางณัฐภา	กิจสมมารด	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดการปฏิบัติการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับหน่วยงาน

๒. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงานภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะทำงานดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๔ : ระดับความสำเร็จของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ประกอบด้วย

๑. นางนงพะงา	ศิวานุวัฒน์	ประธานคณะทำงาน
๒. นางนภัสภงกช	ศุภะพิชน์	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุพิชชา	วงศ์จันทร์	คณะทำงาน
๔. นายวัชรินทร์	แสงสัมฤทธิ์ผล	คณะทำงาน
๕. นางสาวพรรณณี	พันธ์เสื่อ	คณะทำงาน
๖. นางสาวศิริินญา	วัลภา	คณะทำงาน
๗. นางสาวพรรณณี	ทับธานี	คณะทำงาน
๘. นางสาวดารธร	เชื้อทองดี	คณะทำงาน
๙. นางสาววัลรัตน์	ใหม่รัตนไชยชาญ	คณะทำงานและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดคุ้มครองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับหน่วยงาน

๒. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงานภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๕ : ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมาย ประกอบด้วย

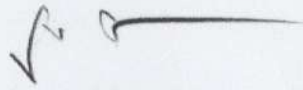
๑. นางนงพะงา	ศิวานุวัฒน์	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวสุพิชชา	วงศ์จันทร์	คณะทำงาน
๓. นางทับทิม	ศรีวิไล	คณะทำงาน
๔. นางสาวพรรณณี	พันธ์เสื่อ	คณะทำงาน
๕. นางสาววัลรัตน์	ใหม่รัตนไชยชาญ	คณะทำงาน
๖. นางสาวพัทธ์ธีรา	พระราช	คณะทำงาน
๗. นางสาวปิยนุช	ฤทธิ์ขารี	คณะทำงาน
๘. นางสาวสมฤทัย	พลยุทธ	คณะทำงาน
๙. นางสาวณิชา	คงทวีศักดิ์	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวพรรณณี	ทับธานี	คณะทำงาน
๑๑. นายสันสนะ	ณรงค์อินทร์	คณะทำงาน
๑๒. นายธวัชชัย	ทองบ่อ	คณะทำงาน
๑๓. นางรุ่งนภา	บุญปุ	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวดารธร	เชื้อทองดี	คณะทำงาน
๑๕. นางณัฐฎกา	กิจสมมารถ	คณะทำงานและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับหน่วยงาน
๒. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงาน ภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิงตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอุดม อิศวตมางกูร)

ผู้อำนวยการกองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ตรวจ