



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๕๘๘

ที่ สธ ๐๙๓๗.๐๑/๑๗๔๙๗ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ตอบรับเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานให้เป็นมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๒/๑๕๗๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานให้เป็นมืออาชีพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ดังกล่าว ดังนี้

- นางสาวพรณี พันธุ์เสือ เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน
- นางสาวกรรณิกา แก่นสาร เจ้าหน้าที่งานธุรการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นายอุดม อัครุตมางกูร)

ผู้อำนวยการกองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

...../ร่าง
...../พิมพ์
...../ตรวจ
๑๖/๖๓ ๒๕ ๑๒ ๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม/ อื่นนอก กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ โทร ๐ ๒๕๙๐ ๘๕๙๙
ที่ สธ ๐๙๓๗.๐..... / วันที่ 1๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ด้วยข้าพเจ้า	น.ส พณีย์ พันธุ์เล็ก	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่คนหางานชาย
พร้อมด้วย	๑. น.ส กานทิศา แฉ่งนวล	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่คนหางานชาย
	๒.	ตำแหน่ง
	๓.	ตำแหน่ง
	๔.	ตำแหน่ง
	๕.	ตำแหน่ง
	๖.	ตำแหน่ง

มีรายการไปปฏิบัติ ดังนี้ อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพคนหางานชายในจังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ จังหวัด นครราชสีมา

ระหว่างวันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- (.../...) โดยพาหนะต่างๆ (ตามสิทธิ์) รถรับจ้าง เครื่องบิน รถโดยสารประจำทาง รถไฟ รถยนต์ส่วนตัว.....
- (.../...) เดินทางไปรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน สกค- ๙๖๖ โดยมี นายแพทย์ ชก นิ่ม เป็นผู้ขับรถยนต์.....
- (.../...) ใช้เงินงบประมาณ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ จากโครงการ นโยบายนโยบายคนหางาน
 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ).....
- (.....) เงินช่วยเหลืออื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- (.....) อื่น ๆ.....
- (.....) ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้ นางสาวพณีย์ พันธุ์เล็ก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คนหางานชาย
เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน

จึงเรียนมาโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ) ดร. อรุณ
(นางสาวพรรณิ พันธุ์เล็ก)
(เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน)
ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยความสะดวก

ที่ สธ ๐๙๓๗.๐๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

(.....) ไม่อนุมัติ (.../...) อนุมัติ

ดร. อรุณ
(นายอุดม อัครุตมางกุล)
ผู้อำนวยการกองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ