



คำสั่งกองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ

ที่ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะอำนวยการและคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมอนามัย กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามระบบบริหารราชการ กรมอนามัย พร้อมทั้งจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการให้ครอบคลุม ๔ มิติ ได้แก่ มิติประสิทธิภาพ มิติประสิทธิผล มิติคุณภาพ มิติประสิทธิภาพ และมิติพัฒนาองค์กร โดยผู้บริหารหน่วยงานจะต้องลงนามคำรับรองปฏิบัติราชการกับผู้บริหาร กรมอนามัย เพื่อเป็นข้อตกลงว่าจะดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ที่กรมอนามัยกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่รับผิดชอบต่อกรมอนามัย ในรอบ ๕ เดือนแรก ซึ่งกองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัว และ ๕ เดือนหลัง จำนวน ๑๐ ตัว

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาระบบบริหารราชการกองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัด ครอบคลุม เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานและเหมาะสมกับโครงสร้างบุคลากร และเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงขอยกเลิกคำสั่งกองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ ที่ ๔๙/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะอำนวยการและคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะอำนวยการและคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารราชการขึ้น โดยมีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะอำนวยการพัฒนาระบบบริหารราชการกองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายแม่และเด็ก | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยเรียนและวัยรุ่น | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยทำงาน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายผู้สูงอายุ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. อำนวยการ บริหารจัดการ ควบคุม กำกับ ให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อการพัฒนาระบบบริหารราชการและการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ควบคุม กำกับ คณะทำงานตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบให้ดำเนินการตามรายละเอียดเกณฑ์การดำเนินงานของแต่ละตัวชี้วัด รวมถึง การกำกับ การจัดทำรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นไปอย่างมีคุณภาพ รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง

๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กระบวนการพัฒนาระบบบริหารราชการและการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของหน่วยงานต่อผู้เกี่ยวข้อง บุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ระดับความสำเร็จของพัฒนาการเด็กตามเกณฑ์มาตรฐาน ประกอบด้วย
ตัวชี้วัด Proxy ๓ ตัวชี้วัด

- ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ได้รับการคัดกรองพัฒนาการ
- ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ที่ได้รับการคัดกรองพัฒนาการพบสงสัยล่าช้า
- ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปี ที่มีพัฒนาการสงสัยล่าช้าได้รับการติดตาม ประกอบด้วย

๑. นายฐิติกร	โตโพธิ์ไทย	ประธาน
๒. นางนงพะงา	ศิวานุวัฒน์	คณะทำงาน
๓. นางสาวพรณี	พันธ์เสื่อ	คณะทำงาน
๔. นายเสวต	เชียงลี	คณะทำงาน
๕. นายมังกร	พวงครามพันธุ์	คณะทำงาน
๖. นายวัชรินทร์	แสงสัมฤทธิ์ผล	คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นางสาวปทุมรัตน์	สามารถ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับหน่วยงาน
๒. ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เพื่อการรายงานผลการดำเนินงานภาพรวมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง
๓. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงาน ภายในกำหนดเวลา รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิงตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : ร้อยละของตำบลที่มีระบบการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care : LTC) ประกอบด้วย

๑. นางศรีสุตา	สุรเกียรติ	ประธาน
๒. นายชลพันธ์	ปิยถาวรอนันต์	คณะทำงาน
๓. นางนงพะงา	ศิวานุวัฒน์	คณะทำงาน
๔. นางสาวพรณี	พันธ์เสื่อ	คณะทำงาน
๕. นางสาวอานวย	ภูภัทรพงศ์	คณะทำงาน
๖. นายชัยรัชต์	จันทร์ตรี	คณะทำงาน
๗. นายวัฒนา	อัมพรพันธ์สกุล	คณะทำงานและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับหน่วยงาน
๒. ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๑.๔ เพื่อการรายงานผลการดำเนินงานภาพรวมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง
๓. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงาน ภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิงตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ C๑ : การพัฒนารูปแบบองค์กรส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน ประกอบด้วย

๑. นายชลพันธ์	ปิยถาวรอนันต์	ประธาน
๒. นางสาวพรณี	พันธ์เสื่อ	คณะทำงาน
๓. นางสาวชิตชนก	ปลื้มปรีดี	คณะทำงาน
๔. นายทัพพน์ริศร์	ช่อนกลื่น	คณะทำงาน
๕. นายชวพล	หัชลิฬา	คณะทำงาน
๖. นางสาวขวัญจิรา	นัดประสิทธิ์	คณะทำงาน
๗. นางสาวบุษยา	ภูมิ่ง	คณะทำงาน
๘. นางสาวศพร	เชื้อทองดี	คณะทำงาน
๙. นายวสันต์	อุณนันท	คณะทำงานและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ C๑ ระดับหน่วยงาน

๒. ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ C๑ เพื่อการรายงานผลการดำเนินงานภาพรวมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง

๓. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงาน ภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง พร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิงตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ C๒ : ร้อยละของเด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี สูงดีสมส่วน ประกอบด้วย

๑. นางนภัสภกช	ศุภะพิชน	ประธาน
๒. นางนงพะงา	ศิวนุวัฒน์	คณะทำงาน
๓. นางสาวพรณี	พันธ์เสื่อ	คณะทำงาน
๔. นายณัฐธิ	ทองแย้ม	คณะทำงาน
๕. นางสาวนิษฐา	ระโหลฐาน	คณะทำงาน
๖. นางสาวกัญญามาศ	จิรดี	คณะทำงาน
๗. นางสาวศพร	ทยาณรงค์	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. นางสาวกนิษฐา	พงษ์เกษตรการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ C๒ ระดับหน่วยงาน

๒. ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ C๒ เพื่อการรายงานผลการดำเนินงานภาพรวมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง

๓. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงาน ภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง พร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิงตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

/๖. คณะทำงาน...

๖. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ C๓ : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๗๓) ประกอบด้วย

๑. นางนงพะงา	ศิวานุวัฒน์	ประธาน
๒. นายฐิติกร	โตโพธิ์ไทย	คณะทำงาน
๓. นางนภัสภักข	ศุภะพิชน	คณะทำงาน
๔. นางศรีสุดา	สุรเกียรติ	คณะทำงาน
๕. นายชลพันธ์	ปิยถาวรอนันต์	คณะทำงาน
๖. นางสาวพรรณิ	พันธ์เสื่อ	คณะทำงาน
๗. นายสันสนะ	ณรงค์อินทร์	คณะทำงาน
๘. นางรุ่งนภา	บุญปุ	คณะทำงาน
๙. นางณัฐภา	กิจสมภาร	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐. นางสาวทศพร	เชื้อทองดี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ C๓ ระดับหน่วยงาน
๒. ติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ร่วมรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ C๓ เพื่อการรายงานผลการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ รอบ ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง
๓. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงาน ภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลัง พร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิงตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : ร้อยละการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย

๑. นายอุดม	อัครุตมากร	ประธาน
๒. นางนงพะงา	ศิวานุวัฒน์	คณะทำงาน
๓. นายฐิติกร	โตโพธิ์ไทย	คณะทำงาน
๔. นางนภัสภักข	ศุภะพิชน	คณะทำงาน
๕. นางสาวอานวย	ภูภัทรพงศ์	คณะทำงาน
๖. นายชลพันธ์	ปิยถาวรอนันต์	คณะทำงาน
๗. นางสาวกรรณิกา	แก่นสาร	คณะทำงาน
๘. นางสาวณัฐนันท์	นวลมีศรี	คณะทำงาน
๙. นางสาวพัทธ์ธีรา	พระราช	คณะทำงาน
๑๐. นางวิมล	แมลงภู	คณะทำงาน
๑๑. นายดิษฐ์พันธ์	กมลปลื้ม	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวพรรณิ	พันธ์เสื่อ	คณะทำงานและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับหน่วยงาน
 ๒. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงานภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- /๓. ศึกษาและวิเคราะห์...

๓. ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

๔. จัดทำและตรวจสอบแบบประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการนำไปปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานแก่กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพต่อไป

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : ร้อยละของความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (Employee Engagement : EE) ประกอบด้วย

๑. นางสาวพรณี	พันธ์เสื่อ	ประธาน
๒. นางนงพะงา	ศิวานวัฒน์	คณะทำงาน
๓. นายฐิติกร	โตโพธิ์ไทย	คณะทำงาน
๔. นางนภัสภักข	ศุภะพิชน์	คณะทำงาน
๕. นางสาวอำนวย	ภูภัทรพงศ์	คณะทำงาน
๖. นายชลพันธ์	ปิยถาวรอนันต์	คณะทำงาน
๗. นางวิมล	แมลงภู	คณะทำงาน
๘. นางสาวพัทธ์ธีรา	พระราช	คณะทำงาน
๙. นางสาวกรรณิกา	แก่นสาร	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวณัฐนันท์	นวลมีศรี	คณะทำงานและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับหน่วยงาน

๒. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงานภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิงตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะทำงานดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๓ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. นางสาวพรณี	พันธ์เสื่อ	ประธาน
๒. นางนงพะงา	ศิวานวัฒน์	คณะทำงาน
๓. นายฐิติกร	โตโพธิ์ไทย	คณะทำงาน
๔. นางนภัสภักข	ศุภะพิชน์	คณะทำงาน
๕. นางศรีสุดา	สุรเกียรติ	คณะทำงาน
๖. นายชลพันธ์	ปิยถาวรอนันต์	คณะทำงาน
๗. นางวิมล	แมลงภู	คณะทำงาน
๘. นางสาวณัฐนันท์	นวลมีศรี	คณะทำงาน
๙. นางสาวกรรณิกา	แก่นสาร	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวพัทธ์ธีรา	พระราช	คณะทำงานและเลขานุการ

/บทบาทหน้าที่...

บทบาหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ระดับหน่วยงาน
๒. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงานภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะทำงานดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๒.๔ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยสู่องค์กร HPO ตามแนวทาง PMQA ประกอบด้วย

๑. นางนงพะงา	ศิวานวัฒน์	ประธาน
๒. นายฐิติกร	โตโพธิ์ไทย	คณะทำงาน
๓. นายชลพันธ์	ปิยถาวรอนันต์	คณะทำงาน
๔. นางนภัสภักข	ศุภะพิชน	คณะทำงาน
๕. นายชัยรัตน์	จันทร์ตรี	คณะทำงาน
๖. นางสาวพรณี	พันธ์เสื่อ	คณะทำงาน
๗. นายสันชนะ	ณรงค์อินทร์	คณะทำงาน
๘. นางณัฐภา	กิจสมมารถ	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นางสาวศุพร	เชื้อทองดี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับหน่วยงาน
๒. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงานภายในกำหนดเวลา ๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๕ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเป็นองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ (HLO) ประกอบด้วย

๑. นางนภัสภักข	ศุภะพิชน	ประธาน
๒. นายฐิติกร	โตโพธิ์ไทย	คณะทำงาน
๓. นายชลพันธ์	ปิยถาวรอนันต์	คณะทำงาน
๔. นางณัฐภา	กิจสมมารถ	คณะทำงาน
๕. นายวัฒนา	อัมพรพันธ์สกุล	คณะทำงาน
๖. นางสาวพรณี	พันธ์เสื่อ	คณะทำงาน
๗. นายณัฐธี	ทองแย้ม	คณะทำงาน
๘. นางสาวกนิษฐา	พงษ์เกษตรการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นางสาวกัญญามาศ	จิรดี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/บทบาหน้าที่...

บทบาหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานตามระบบบริหารราชการและตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับหน่วยงาน
๒. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การดำเนินงาน ภายในกำหนดเวลา
๕ เดือนแรก และ ๕ เดือนหลังพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน และหลักฐานอ้างอิงตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑