

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ตระหนักถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม หากเกิดการร้องเรียนขึ้น ดังนั้น กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพจึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการบริหารจัดการภายใน หน่วยงาน ดังนี้

๑. การร้องเรียนการทุจริตต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่กระทำการดังต่อไปนี้

๑.๑ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายอื่น

๑.๓ กระทำความผิดอันเนื่องมาจากการประพฤติมิชอบ

๒. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ที่อยู่ ๘๘/๒๒ หมู่ ๔ ตำบลตลาดขวัญ ถนนติวานนท์ อำเภอถนนบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑,๐๐๐

๒.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
<http://dopah.anamai.moph.go.th>

๒.๓ ร้องเรียนผ่านหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๕๐ ๕๕๘๘

๒.๔ ร้องเรียนผ่านหมายเลขโทรสาร ๐๒ ๕๕๐ ๕๕๘๓

๓. การบันทึกข้อร้องเรียน

๓.๑ กรอกรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยมีรายละเอียด ชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของผู้ร้องเรียน เรื่องร้องเรียน และสถานที่เกิดเหตุ

๓.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงแบบบันทึก ข้อร้องเรียน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

๔. การรับ และพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๔.๑ เจ้าหน้าที่ต้องอ่านหนังสือร้องเรียนและตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งเอกสารประกอบการร้องเรียนโดยละเอียด

๔.๒ สรุปประเด็นการร้องเรียนโดยย่อเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา หากเรื่องร้องเรียนมีประเด็นเกี่ยวกับกฎหมายให้ระบุตัวบทกฎหมายเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๓ หนังสือที่ส่งถึงหน่วยงาน หากมีความเห็นหรือข้อสังเกตเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพหรือการ เอาใจใส่ของหน่วยงานก็ควรใส่ความเห็นหรือข้อสังเกตนั้น

๔.๔ เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ ควรแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้ร้องเรียนและพยานที่เกี่ยวข้อง และประทับตรา “ลับ” ในเอกสารทุกแผ่น

๔.๕ เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ แจ้งเบาะแสการกระทำความผิด หรือผู้มีอิทธิพล ซึ่งน่าจะเป็นอันตราย ต่อผู้ร้อง ควรปกปิดชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องก่อนถ่ายสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่หากเป็นการกล่าวหาในเรื่องที่เป็นภัยร้ายแรงและน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องเป็นอย่างมาก ก็ไม่ควรส่งสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่ควรใช้วิธีคัดย่อคำร้องแล้วพิมพ์ขึ้นใหม่ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประทับตรา “ลับ” ในเอกสารทุกแผ่น

๔.๖ เมื่ออ่านคำร้องแล้วต้องประเมินด้วยว่า เรื่องน่าเชื่อถือเพียงใด หากผู้ร้องแจ้งหมายเลข โทรศัพท์มาด้วย ควรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ร้องโดยขอให้ยืนยันว่า ผู้ร้องได้ร้องเรียนจริง เพราะบางครั้งอาจมี การแอบอ้างชื่อผู้อื่นเป็นผู้ร้อง วิธีการสอบถามไม่ควรบอกเรื่องหรือประเด็นการร้องเรียนก่อน ควรถามว่า ท่านได้ส่ง เรื่องร้องเรียนมาจริงหรือไม่ ในลักษณะใดหากผู้ร้องปฏิเสธก็จะชี้แจงว่า โทรศัพท์มา เพื่อตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้ว รับจบการสนทนา

๕. หลักเกณฑ์วิธีการตอบสนองข้อร้องเรียน และการแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

๕.๑ กรณีเป็นข้อมูลข่าวสาร ให้ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที

๕.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ให้ดำเนินการ ประสาน กรมอนามัยแก้ไขปัญหาต่อไป

๕.๓ ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เช่น กรณีผู้ร้องเรียนทำหนังสือร้องเรียน ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาส่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๖. การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้ทราบภายใน ๓๐ วันทำการ เพื่อเจ้าหน้าที่ จะได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

๗. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๗.๑ ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียน ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

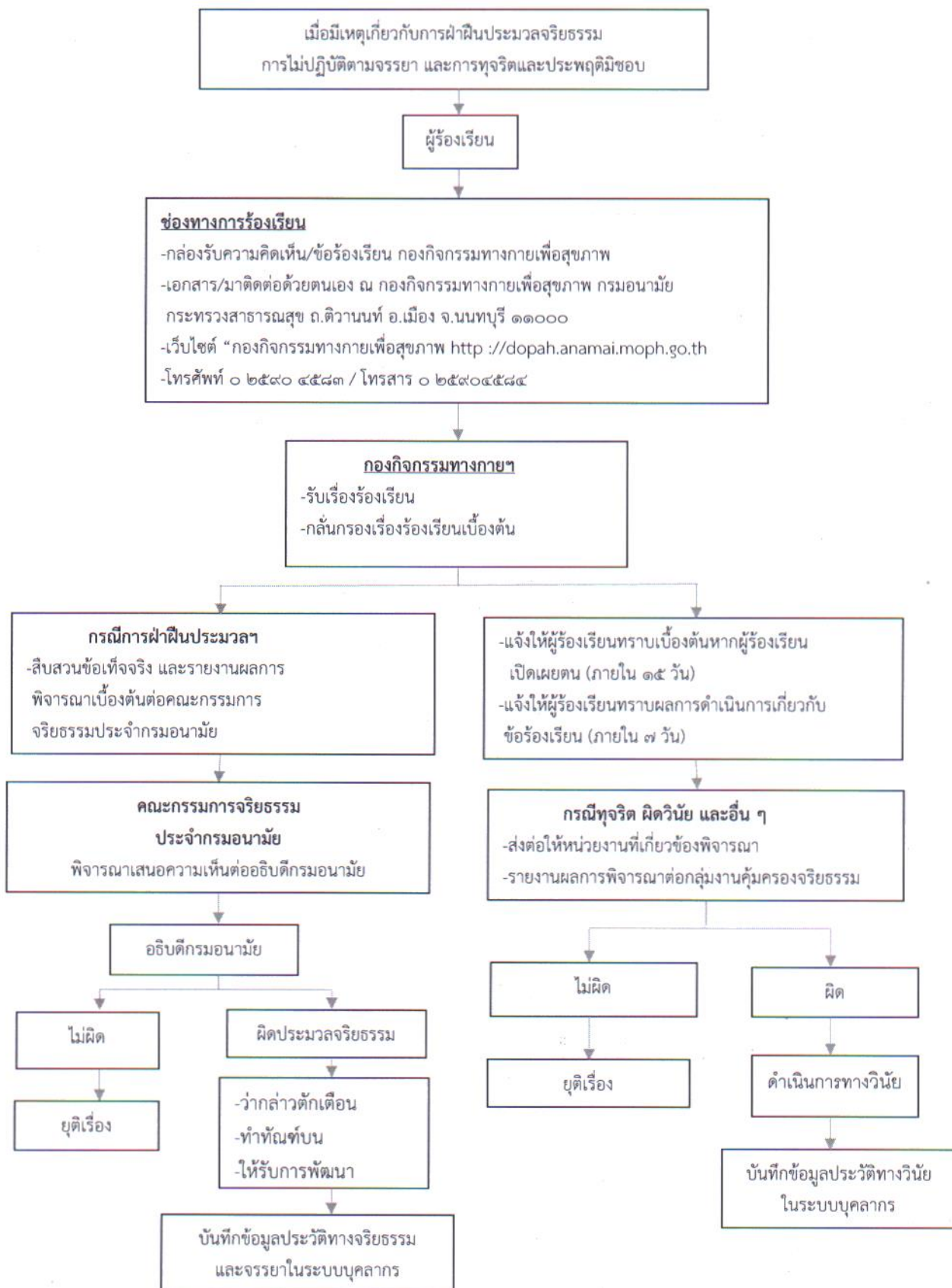
๗.๒ ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์ การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาองค์กรต่อไป

๘. มาตรฐานงาน

๘.๑ การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน ให้กลุ่มงานเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ดำเนินการตรวจสอบ และพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ

ผังขั้นตอนและการดำเนินการร้องเรียน
เกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ
และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กองกิจการทางกายเพื่อสุขภาพ



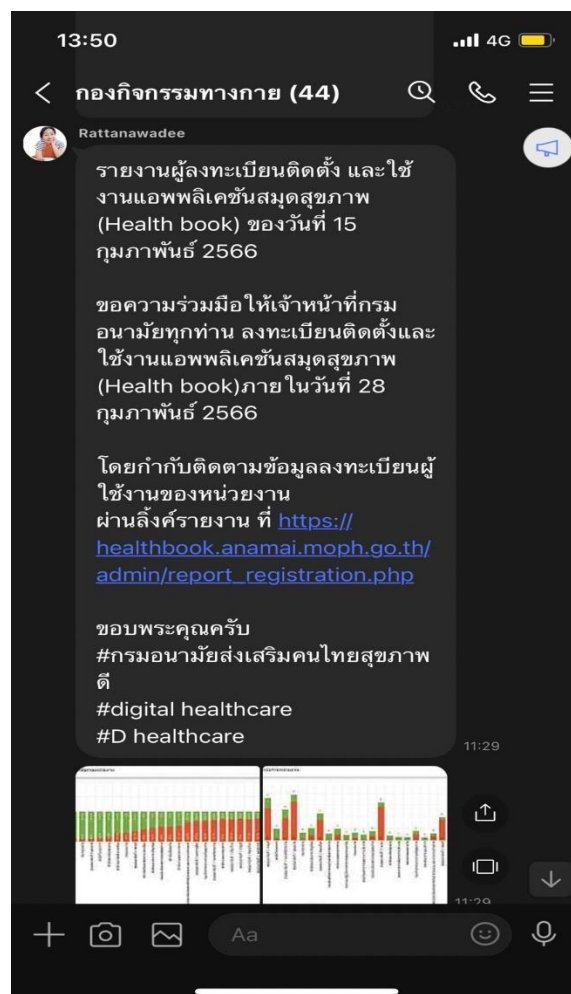
ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แสดงช่องทางที่บุคลากรในหน่วยงานสามารถร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน
สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน

ทางกล่องแสดงความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน
ตั้งอยู่ที่ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ อาคาร 7 ชั้น 7



ทาง LINE กลุ่ม กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ



ทางเว็บไซต์ <https://dopah.anamai.moph.go.th/th>
<https://anamai.moph.go.th/th/webboard> <http://203.157.65.25/complaint/>
ของเว็บไซต์กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ และศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมอนามัย

