



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ งานพัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๕๕๓

ที่ สธ ๐๔๓๗.๐๑/-

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการทำงานฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ด้วยคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีปัญหาในการดำเนินงานได้แก่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน และกระบวนการตามภารกิจหลัก ๑ กระบวนการ ได้แก่ กระบวนการศึกษาวิจัย เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานและประกอบผลลัพธ์ของตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง (BCP) รอบ ๖ เดือนหลัง รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติกระบวนการงานดังกล่าวข้างต้น และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพรณี พันธุ์เสือ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

(นายอุดม อุดมทอง)

ผู้อำนวยการกองอำนวยการกองอำนวยการเพื่อสุขภาพ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการศึกษาวิจัย

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ นักวิจัยของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ นำกระบวนการศึกษาวิจัย ไปปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน
- 2) เพื่อให้ได้โครงการศึกษาวิจัยที่มีคุณภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของกรมอนามัย พันธกิจของหน่วยงานและบริบทของพื้นที่

2. ขอบเขต

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโครงการศึกษาวิจัยของนักวิจัยกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพให้สามารถดำเนินการวิจัย เป็นไปตามรูปแบบการวิจัยและระยะเวลาที่เหมาะสมกับแผนงาน/โครงการตามเป้าหมายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของกรมอนามัย

3. คำจำกัดความ

การวิจัย หมายถึง กระบวนการหาความรู้ ความจริงใหม่ ที่มีระบบแบบแผนตามหลักวิชาอาศัยหลักเหตุผลที่รอบคอบ รัดกุม ละเอียดและเชื่อถือได้ และความรู้ความจริงนั้น จะนำไปเป็นหลักการทฤษฎีหรือข้อปฏิบัติที่ทำให้มนุษย์ได้รับรู้ และนำไปใช้เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตด้วยความสงบสุขหรือป้องกันและหลีกเลี่ยง ภัยอันตรายต่างๆ ได้

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

5. แผนภูมิกระบวนการศึกษาวิจัย

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ตัวชี้วัด	ความเสี่ยง	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1	กำหนดผู้รับผิดชอบ	7 วัน	-	-			ผู้บริหาร/ คณะทำงาน
2	จัดทำโครงร่างงานวิจัย/R2R สร้าง ทดสอบ และปรับปรุง เครื่องวิจัย	45 - 60 วัน	-	-			คณะทำงาน
3	เสนอ กพว. กองฯ	7 วัน	-	-	โครงการศึกษาวิจัยไม่ผ่าน กระบวนการศึกษาพิจารณา ของคณะกรรมการพัฒนา วิชาการกองกิจกรรมทางกาย เพื่อสุขภาพ	ผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ กองกิจกรรมทางกายเพื่อ สุขภาพ ก่อนเสนอขอ งบประมาณ	คณะทำงาน
4	เสนอขออนุมัติจริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์กรมอนามัย	30 วัน	-	-	โครงการไม่ผ่านกระบวนการ พิจารณาของจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์	ปรับแก้โครงการวิจัยตาม ข้อเสนอของคณะกรรมการ พิจารณาจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์	คณะทำงาน
5	ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	60 -90 วัน (ระยะเวลาตาม กำหนดใน โครงการวิจัย)	-	-	ดำเนินการเก็บข้อมูลไม่ ครบถ้วนครอบคลุม	ผู้บริหรหน่วยงานสนับสนุน ผู้ติดตาม กำกับ ผู้รับผิดชอบ โครงการวิจัยให้ดำเนินการ อย่างจริงจังตามแผน	คณะทำงาน
6	ประมวลผล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และจัดทำ รายงานการศึกษาวิจัย	45 วัน (ระยะเวลาตาม กำหนดใน โครงการวิจัย)	-	-	ข้อมูลวิจัยไม่ครบถ้วน	ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยควร มีการตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ใน การวิเคราะห์ให้ครบถ้วน	คณะทำงาน
7	ส่งให้ กพว. กองฯ พิจารณาตรวจสอบ ค่านับงานวิจัย	15 วัน	-	-			กพว. หน่วยงาน
8	ส่งให้ กพว. กรมฯ พิจารณา	30 - 45 วัน	-	-			กพว. กรม อนามัย
9	เผยแพร่งานวิจัย		-	-	กระบวนการเผยแพร่และส่ง ต่อผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จ สมบูรณ์ผ่านช่องทางต่างๆ ไม่มีความครอบคลุมถึง กลุ่มเป้าหมายอย่างเพียงพอ	พัฒนาช่องทางเผยแพร่ ผลงานวิจัยและพัฒนาระบบ การติดตามประเมินผล การนำผลการศึกษาวิจัยไปใช้ ประโยชน์	กพว. หน่วยงาน

6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการศึกษาวิจัย

1) กำหนดผู้รับผิดชอบ

ผู้บริหาร/หัวหน้ากลุ่มงาน กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการศึกษาวิจัยในรูปแบบคณะทำงาน/บุคคลผู้ได้รับมอบหมายเพื่อดำเนินการ

2) จัดทำโครงร่างงานวิจัย/เสนอขออนุมัติโครงการ

2.1 ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยดำเนินการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลประเด็นหรือหัวข้อที่ทำการวิจัยและทบทวนเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จัดทำโครงร่างงานวิจัยเสนอขอพิจารณารับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ เพื่อดำเนินการวิจัยต่อไป

2.2 สร้าง ทดสอบ และปรับปรุงเครื่องมือ

ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยเริ่มดำเนินโครงการวิจัย โดยสร้างเครื่องมือ/แบบสอบถาม ประสานผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงเครื่องมือ/แบบสอบถามตามข้อเสนอแนะ ทดสอบเครื่องมือ/แบบสอบถาม และปรับปรุงเครื่องมือแบบสอบถามอีกครั้ง

3) เสนอขออนุมัติ

ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขออนุมัติจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ กรมอนามัย

4) ดำเนินการเก็บข้อมูลภาคสนาม

ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย เก็บข้อมูลภาคสนาม ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบวิธีวิจัย และบันทึกข้อมูล

5) ประมวลผล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานการวิจัย

ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยประมวลผล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานการวิจัยส่ง กพว. หน่วยงาน ครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้

- บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ
- บทที่ 1 บทนำ/หลักการและเหตุผล
- บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม
- บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย
- บทที่ 4 ผลการวิจัย
- บทที่ 5 สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะในการนำไปใช้ประโยชน์
- เอกสารอ้างอิงจากหน่วยงานวิชาการที่เป็นสากลและเชื่อถือได้

6) ตรวจสอบคุณภาพ

กพว. หน่วยงานพิจารณาตรวจสอบคุณภาพงานวิจัยตามเกณฑ์การประเมินของ กพว. กรมอนามัย กรณีมีข้อแก้ไขปรับปรุง ส่งข้อมูลกลับให้ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยดำเนินการแก้ไข กรณีไม่มีข้อแก้ไข ส่งไปยังคลังข้อมูลงานวิจัย กรมอนามัย

7) เผยแพร่งานวิจัย

เผยแพร่งานวิจัยในวารสารวิชาการ เว็บไซต์หน่วยงาน นำเสนอในการประชุมวิชาการต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ