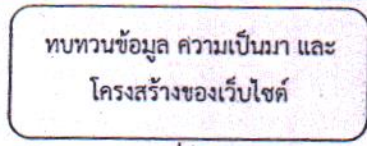
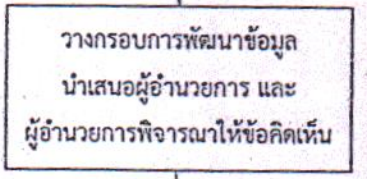
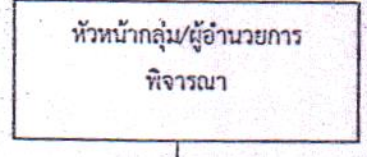
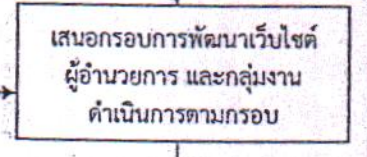
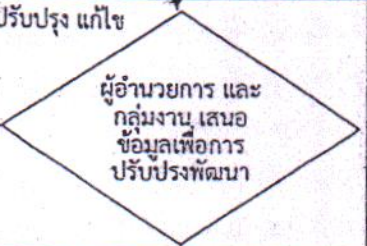
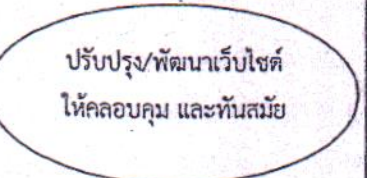


ขั้นตอน (Flowchart)  
การปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	คุณภาพ/มาตรฐาน	จุดควบคุม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>ทบทวนข้อมูล ความเป็นมา และ โครงสร้างของเว็บไซต์</p>	๗ วัน	ครอบคลุม บทบาท/ภารกิจ หน่วยงาน		กรอบทิศทางที่ สอดคล้องกับ ภารกิจกรม อนามัย	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
๒	 <p>วางกรอบการพัฒนาข้อมูล นำเสนอผู้อำนวยการ และ ผู้อำนวยการพิจารณาให้ข้อคิดเห็น</p>	๗ วัน			กรอบการพัฒนา ข้อมูล	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
๓	 <p>หัวหน้ากลุ่ม/ผู้อำนวยการ พิจารณา</p>	๕ วัน				งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
๔	 <p>เสนอกรอบการพัฒนาเว็บไซต์ ผู้อำนวยการ และกลุ่มงาน ดำเนินการตามกรอบ</p>	๕ วัน	วิเคราะห์ สังเคราะห์/ จัดลำดับ ความสำคัญ			งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
๕	 <p>ปรับปรุง แก้ไข</p> <p>ผู้ผู้อำนวยการ และ กลุ่มงาน เสนอ ข้อมูลเพื่อการ ปรับปรุงพัฒนา</p>	๓ วัน			กรอบการพัฒนา ข้อมูล	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
๖	 <p>เห็นชอบ</p> <p>ปรับปรุง/พัฒนาเว็บไซต์ ให้ครอบคลุม และทันสมัย</p>	๓ วัน	ความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และ ทันสมัยของ ข้อมูล		เว็บไซต์ที่มี ข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ