

ขั้นตอน (Flowchart)
 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	คุณภาพ/ มาตรฐาน	จุดควบคุม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑	วิเคราะห์กรอบ นโยบาย เป้าหมาย กระทรวง/กรม/หน่วยงาน	๒๐ วัน	ครอบคลุม บทบาท/ ภารกิจ หน่วยงาน		กรอบทิศทางที่ สอดคล้องกับ ภารกิจกรม อนามัย	งานแผนงาน และ งบประมาณ
๒	กำหนดกรอบการจัดทำ แผนปฏิบัติการ	๑๐ วัน			กรอบการจัดทำ แผนปฏิบัติการ	งานแผนงาน และ งบประมาณ
๓	ชี้แจงแนวทางการจัดทำ แผนปฏิบัติการ	๑๐ วัน		ผู้บริหารประชุม พร้อมกำชับให้ ผู้ปฏิบัติและ ผู้เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด เพื่อให้ แผนการใช้จ่ายเงิน ไม่ต่ำกว่า มติ ครม.	ชี้แจงแนวทาง การจัดทำแผน	งานแผนงาน และ งบประมาณ
๔	ประสาน รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล	๓๐ วัน			ข้อมูลแผนงาน/ โครงการ	งานแผนงาน และ งบประมาณ
๕	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หน่วยงาน	๓๐ วัน	วิเคราะห์ สังเคราะห์/ จัดลำดับ ความสำคัญ		แผนปฏิบัติการ ประจำปี (ยกร่าง)	งานแผนงาน และ งบประมาณ
๖	ปรับปรุง แก้ไข เสนอขออนุมัติ แผนปฏิบัติการ	๒๐ วัน			แผนปฏิบัติการ ประจำปี	งานแผนงาน และ งบประมาณ
๗	เห็นชอบ สื่อสาร/ถ่ายทอดแผน	๑๐ วัน				งานแผนงาน และ งบประมาณ