

ขั้นตอน (Flowchart)  
การจัดทำคำของบประมาณ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	คุณภาพ/ มาตรฐาน	จุดควบคุม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑	วิเคราะห์กรอบ นโยบาย เป้าหมาย กระทรวง/กรม/หน่วยงาน	๑๐ วัน	ครอบคลุม บทบาท/ ภารกิจ หน่วยงาน		กรอบทิศทางที่ สอดคล้องกับ ภารกิจกรม อนามัย/หน่วยงาน	งานแผนงาน และ งบประมาณ
๒	กำหนดกรอบการจัดทำ คำของบประมาณ	๕ วัน			กรอบการจัดทำ คำของบประมาณ	งานแผนงาน และ งบประมาณ
๓	ชี้แจงแนวทางการจัดทำ คำของบประมาณ	๑ วัน		ผู้บริหารประชุม พร้อมกำชับให้ ผู้ปฏิบัติและ ผู้เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด เพื่อให้การ จัดทำคำขอ งบประมาณ สอดคล้องกับ บทบาท/ภารกิจของ หน่วยงาน	ชี้แจงแนวทาง การจัดทำคำขอ งบประมาณ	งานแผนงาน และ งบประมาณ
๔	ประสาน รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล	๒๐ วัน			ข้อมูลแผนงาน/ โครงการสำหรับ จัดทำคำขอ งบประมาณ	งานแผนงาน และ งบประมาณ
๕	จัดทำคำของบประมาณประจำปี หน่วยงาน	๕ วัน	วิเคราะห์ สังเคราะห์/ จัดลำดับ ความสำคัญ		คำของบประมาณ (ร่าง)	งานแผนงาน และ งบประมาณ
๖	ปรับปรุง แก้ไข เสนอ ผอ. พิจารณาคำขอ งบประมาณ	๕ วัน			คำของบประมาณ	งานแผนงาน และ งบประมาณ
๗	เห็นชอบ ส่งคำของบประมาณ ให้กองแผนงาน	๑ วัน				งานแผนงาน และ งบประมาณ