



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ งานพัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๕๙๓

ที่ สธ ๐๙๓๗.๐๑/-

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่กระบวนการทำงานฯ

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ด้วยคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ได้ดำเนินการประชุมและดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ได้แก่กระบวนการรายงานผลการดำเนินงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่เป็นประเด็นสำคัญจากข้อตรวจพบของผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานและประกอบผลลัพธ์ของตัวชี้วัดที่ ๒.๑ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

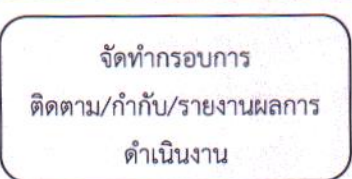
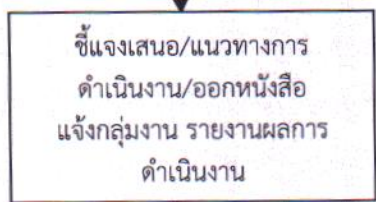
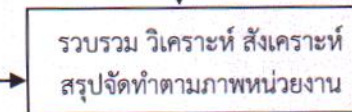
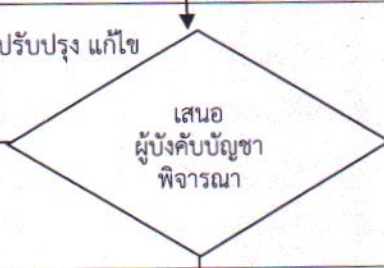
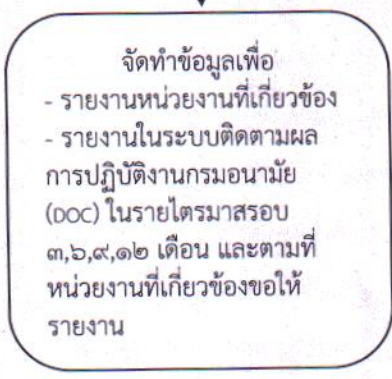
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเผยแพร่กระบวนการดังกล่าวบนเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป  
ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพรณี พันธุ์เสื่อ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

(นายอุดม อัสคุตมางกูร)

ผู้อำนวยการกองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ขั้นตอน (Flowchart) การรายงานผลการดำเนินงาน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ  
กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	คุณภาพ/ มาตรฐาน	จุดควบคุม	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑	 <p>จัดทำรอบการติดตาม/กำกับ/รายงานผลการดำเนินงาน</p>	๓๐ วัน	กรอบแนวทางการติดตามกำกับรายงานผล		กรอบแนวทางการติดตามกำกับรายงานผล	งานติดตามและประเมินผล
๒	 <p>ชี้แจงเสนอ/แนวทางการดำเนินงาน/ออกหนังสือแจ้งกลุ่มงาน รายงานผลการดำเนินงาน</p>	๑๐ วัน	ครอบคลุมภารกิจหน่วยงาน	นำเข้าวาระการประชุมกองฯ เพื่อชี้แจงรายละเอียดและกำชับให้รายงานตามกำหนดเวลา	ผลการดำเนินงานของรายโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มงาน	งานแผนงานและงบประมาณ
๓	 <p>รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปจัดทำตามภาพหน่วยงาน</p>	๑๐ วัน (๔ ไตรมาส)	ครอบคลุมบทบาท/ภารกิจหน่วยงาน			งานแผนงานและงบประมาณ
๔	 <p>ปรับปรุง แก้ไข เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา</p>	๑๐ วัน				งานแผนงานและงบประมาณ
๕	 <p>เห็นชอบ จัดทำข้อมูลเพื่อ - รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - รายงานในระบบติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC) ในรายไตรมาสรอบ ๓,๖,๙,๑๒ เดือน และตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอให้รายงาน</p>	๕๐ วัน	- ผลการดำเนินงานรายไตรมาสในระบบ (DOC) - ผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง		ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน	งานแผนงานและงบประมาณ