

ชื่อหน่วยงาน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

(3) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(4) ความเสี่ยง	(5) ควบคุมภายในที่มีอยู่	(6) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(7) ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	(8) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(9) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/กำหนด เสร็จ
<p><u>ภารกิจหลัก</u> <u>กระบวนการศึกษาวิจัย</u></p> <p>1. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการส่งเสริม กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ</p> <p>2. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มี องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. เพื่อให้ผลงานวิจัยของหน่วยงานมี คุณภาพได้มาตรฐานถูกต้องตามระเบียบวิธี วิจัยและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้าน การส่งเสริมการมีกิจกรรมทางกาย สอดคล้องกับความต้องการของภาคี เครือข่าย</p>	<p>1. ไม่สามารถ ดำเนินการวิจัย ตามระยะเวลาที่ กำหนด</p> <p>2. นักวิจัยยังขาด การประสาน งานกับ ผู้เชี่ยวชาญด้าน การวิจัย</p> <p>3. การ ดำเนินงาน ภายใต้ สถานการณ์โรค โควิด 19</p>	<p>1. มีการจัดทำแผนการ ดำเนินการวิจัยอย่างละเอียด โดยมีการระบุกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมายและ งบประมาณที่ชัดเจน</p> <p>2. มีการกำกับ ติดตามและ ประเมินผลให้เป็นตาม แผนการวิจัย</p> <p>3. ควรมีการปรึกษาหารือ ผู้เชี่ยวชาญในการบูรณาการ การวิจัยอย่างครอบคลุม</p> <p>4. มีแผนการดำเนินงาน รองรับภายใต้สถานการณ์ โรคโควิด 19</p>	<p>1. ติดตามการ ดำเนินการจัดทำวิจัย โดยหัวหน้ากลุ่มงาน และผู้อำนวยการกอง</p> <p>2. ประเมินและ สรุปผลการ ดำเนินงานวิจัย</p>	<p>1. ไม่สามารถ ดำเนินการ วิจัยตาม ระยะเวลาที่ กำหนด</p>	<p>1. มีการจัดทำแผนการ ดำเนินการวิจัยอย่างละเอียด โดยมีการระบุกิจกรรม ระยะเวลาการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมายและงบประมาณ ที่ชัดเจน</p> <p>2. มีการกำกับ ติดตามและ ประเมินผลให้เป็นตามแผนการ วิจัยเพื่อให้เข้าสู่ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)</p>	<p>กลุ่มงานวิชาการ/ 30 ก.ย.63</p>

ชื่อหน่วยงาน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

(3) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(4) ความเสี่ยง	(5) ควบคุมภายในที่มีอยู่	(6) การประเมินผลการควบคุมภายใน	(7) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(8) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(9) หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ
<p><u>ภารกิจหลัก</u> <u>กระบวนการจัดการองค์ความรู้</u> 1. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมการมีกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ 2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มืองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพให้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน 3. ประชาชนมีความรอบรู้ด้านกิจกรรมทางกายเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>1. มีการแก้ไขเนื้อหาหลายครั้งทำให้การดำเนินงานล่าช้าไม่ทันตามกำหนด 2. ได้รับงบประมาณล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ 3. การดำเนินงานภายใต้สถานการณ์โรคโควิด 19</p>	<p>1. ตรวจสอบเนื้อหาก่อนทุกครั้ง 2. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ 3. มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด 4. มีแผนการดำเนินงานรองรับภายใต้สถานการณ์โรคโควิด 19</p>	<p>1. ติดตามการดำเนินงานจัดทำองค์ความรู้โดยหัวหน้ากลุ่มงาน 2. ประเมินและสรุปผลการถ่ายทอดองค์ความรู้ 3. การตรวจสอบองค์ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. การเผยแพร่องค์ความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายล่าช้า</p>	<p>1. มาตรการเร่งรัดติดตามกระบวนการเผยแพร่องค์ความรู้ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p>	<p>กลุ่มงานวิชาการ/ 30 ก.ย.63</p>

ชื่อหน่วยงาน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2563

(3) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของ รัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(4) ความเสี่ยง	(5) ควบคุมภายในที่มีอยู่	(6) การประเมินผล การควบคุม ภายใน	(7) ความเสี่ยงที่ยัง มีอยู่	(8) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(9) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/กำหนด เสร็จ
<p><u>ภารกิจสนับสนุน :</u> <u>กระบวนการบริหารงบประมาณ</u> 1. เพื่อให้การบริหารงบประมาณมี ประสิทธิภาพบรรลุตามแผนปฏิบัติการและ การเบิกจ่ายในภาพรวมของกองฯและตาม มติ ครม. 2. เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไป ตามแผน/ผลผลิต/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรร และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบลงทุนเป็นไป ตามมติ ครม.</p>	<p>ผลการเบิกจ่าย งบประมาณยังไม่ เป็นไปตาม แผนและ เป้าหมายที่ กำหนด</p>	<p>1. มีการรายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณให้ ผู้บริหารทราบในที่ประชุม กองทุกเดือนและนำ ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. มีการเร่งรัดและติดตาม การเบิกจ่ายเงินในที่ ประชุมคณะกรรมการ บริหารกองฯประจำทุก เดือน</p>	<p>การควบคุมที่มีอยู่ เพียงพอที่จะทำ ให้การเบิกจ่าย บรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนด</p>	<p>การเบิกจ่าย งบประมาณไม่ เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการ และเป้าหมายที่ กำหนด</p>	<p>1. มีการเร่งรัดกำกับ ติดตาม แผนงาน/โครงการให้เป็นไป ตามแผนที่กำหนดและ เบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่ กำหนด 2. มีการปรับปรุงแผนปฏิบัติ การหากผลการดำเนินงานไม่ เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนด</p>	<p>กลุ่มงานวิชาการ/ 30 ก.ย.63</p>

สถานะดำเนินการ

- ★ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด
- ✓ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- ✗ = ยังไม่ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้รายงาน.....

(นายอุดม อัครุตมางกูร)

ผู้อำนวยการกองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
 วันที่ ๙ ตุลาคม 2563