

ขั้นตอน (Flowchart)
การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

| ลำดับ | ผังกระบวนการ | ระยะเวลา | คุณภาพ/ มาตรฐาน | จุดควบคุม | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|-----------------------|--|--|--|---|
| ๑ | รับทราบนโยบาย/เกณฑ์การ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรอง ปฏิบัติราชการกรมอนามัย | สิงหาคม | | | นโยบาย/ เกณฑ์ที่กรม กำหนด | - กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ - กพร.กรม |
| ๒ | พิจารณาแนวทางการจัดทำตัวชี้วัด คำรับรองปฏิบัติราชการ (มิติประสิทธิผล) ระดับกรม | กันยายน - ตุลาคม | | | ผลการพิจารณา แนวทางฯ | - กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ - เจ้าภาพตัวชี้วัด |
| ๓ | ผอ./หนก.พิจารณาคำชี้วัดมิติ ประสิทธิผลกองกิจกรรมทางกายฯ | พฤศจิกายน | ตัวชี้วัดมิติ ประสิทธิภาพผ่าน การพิจารณา คัดเลือกจากคณะ ผู้บริหารกองฯ | จัดประชุมคณะ ผู้บริหารกองฯ เพื่อ กำหนดตัวชี้วัดฯ | ผลการพิจารณา KPI มิติ ประสิทธิผลกอง | - ผอ.กอง - หนก. - กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ |
| ๔ | นำเสนอตัวชี้วัดมิติประสิทธิผลกองฯ เข้าสู่ระดับกรมอนามัย | พฤศจิกายน | | กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การ ประเมินผลที่ เกี่ยวข้องแต่ละ ตัวชี้วัด | KPI มิติ ประสิทธิผลกอง | กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ |
| ๕ | ลงนามคำรับรองฯ ระดับกรม และหน่วยงาน | ธันวาคม | | แจ้งกำหนดวันลง นามคำรับรองฯ ต่อผู้บริหารกองฯ | คำรับรองปฏิบัติ ราชการ | - ผอ.กอง - กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ |
| ๖ | จัดทำคู่มือการดำเนินงานตาม คำรับรองฯ /จัดทำคำสั่ง คณะกรรมการฯ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด | มกราคม | - คู่มือการ ดำเนินงานฯ มี คำอธิบายอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ - คำสั่งผ่านความ เห็นชอบจากผอ. กอง/ผู้เกี่ยวข้อง | คู่มือเป็นไปตาม เกณฑ์คำรับรอง ปฏิบัติราชการฯ | - คู่มือการ ดำเนินงานฯ - คำสั่ง คณะกรรมการฯ | กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ |
| ๗ | ถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายระดับ กองสู่ระดับกลุ่มงาน/บุคคล | มกราคม | บุคลากรทุกคน ทราบและเข้าใจ เกี่ยวกับตัวชี้วัดและ คำเป้าหมายที่ต้อง รับผิดชอบ | ถ่ายทอดตัวชี้วัด คำเป้าหมายให้ เจ้าภาพกลุ่มต่างๆ ของกองฯ ทราบ และดำเนินการ | ช่องทางการ ถ่ายทอดตัวชี้วัด และ คำเป้าหมายฯ | - ผอ.กอง - กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ - หนก. |
| ๘ | รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR report) รอบ ๕ และ ๑๐ เดือน/จัดทำสรุปรายงาน | กุมภาพันธ์ กรกฎาคม | การรายงานผลการ ประเมินบรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนด ในรอบ ๑๒ เดือน | ประสานงาน เจ้าภาพตัวชี้วัด เพื่อเตรียมความ พร้อมก่อนถึง กำหนด | ผลการประเมิน ตนเองรอบ ๕ และ ๑๐ เดือน พร้อม เอกสารหลักฐาน อ้างอิง | - ผอ.กอง - กลุ่มบริหาร ยุทธศาสตร์ - หนก. |