

ชื่อหน่วยงาน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ  
รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

(3) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(4) การควบคุมภายในที่ ยังมีอยู่	(5) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(6) การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	(7) หน่วยงานที่รับ ชอบ/กำหนด เสร็จ	(8) สถานะ ดำเนินการ	(9) วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p><u>ภารกิจหลัก</u> <u>กระบวนการศึกษาวิจัย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ</li> <li>2. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>3. เพื่อให้ผลงานวิจัยของหน่วยงานมีคุณภาพได้มาตรฐานถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการส่งเสริมการมีกิจกรรมทางกายสอดคล้องกับความต้องการของภาคีเครือข่าย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีแผนดำเนินการจัดการองค์ความรู้/วิจัยและนวัตกรรม</li> <li>2. มีการควบคุมกำกับติดตามโดยคณะกรรมการ (กพว.) กองฯ</li> <li>3. ติดต่อประสานงานกับเครือข่าย/กลุ่มเป้าหมายในการลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินงานการวิจัยไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือแผนดำเนินงานที่กำหนดไว้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการปรับแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมกับกรอบระยะเวลาในการทำวิจัย</li> <li>2. มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการวิจัยในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองฯ และ คณะทำงาน กพว.</li> <li>3. กำหนดกรอบระยะเวลาในการลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลให้ชัดเจน และสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>กลุ่มวิชาการ / คณะทำงาน (กพว.) ของหน่วยงาน</p>	★	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารติดตามผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกอง</li> <li>2. คณะทำงาน (กพว.) ของหน่วยงาน ติดตามการดำเนินงาน</li> </ol>

ชื่อหน่วยงาน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ  
 รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

(3) ภารกิจจามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(4) การควบคุม ภายในที่ยังมีอยู่	(5) ความเสี่ยงที่อยู่มีอยู่	(6) การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	(7) หน่วยงานที่รับ ชอบ/กำหนด เสร็จ	(8) สถานะ ดำเนินการ	(9) วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p><u>ภารกิจหลัก</u>  <u>กระบวนการจัดการองค์ความรู้</u>  <u>วัตถุประสงค์</u>            1. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการส่งเสริม            การมีกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ            2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มี            องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพให้เป็น            ประโยชน์ต่อหน่วยงาน            3. ประชาชนมีความรอบรู้ด้านกิจกรรม            ทางกายเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>1. มีแผนการ            จัดทำองค์ความรู้            2. ตรวจสอบ            ความถูกต้องของ            เนื้อหาวิชาการ            โดยผู้เชี่ยวชาญ            และนักวิชาการ            3. มีการ            ประเมินผลการใช้            องค์ความรู้ของ            หน่วยงานที่            เกี่ยวข้อง</p>	<p>ไม่มีความเสี่ยง</p>	<p>1. มีการกำกับ ติดตาม            และมีมาตรการเร่งรัด            การดำเนินงานและ            การตรวจสอบเนื้อหา            องค์ความรู้ให้เป็นไป            ตามเวลาที่กำหนด            2. พัฒนาเทคโนโลยี            เพื่อใช้ในการสื่อสาร            หลากหลายช่องทาง            เพื่อให้ประชาชน            สามารถเข้าถึงองค์            ความรู้ได้รวดเร็วขึ้น</p>	<p>กลุ่มงาน            วิชาการ</p>	<p>★</p>	<p>- มีการติดตามการดำเนินงาน            ประเมินและสรุปผล            -ใช้เครื่องมือสารสนเทศในการ            เผยแพร่องค์ความรู้</p>

ชื่อหน่วยงาน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ  
 รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

(3) ภารกิจจากกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(4) การควบคุมภายในที่ ยังมีอยู่	(5) ความเสี่ยงที่อยู่มี อยู่	(6) การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	(7) หน่วยงานที่รับ ชอบ/กำหนดเสร็จ	(8) สถานะ ดำเนินการ	(9) วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p><u>ภารกิจสนับสนุน :</u>  <u>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</u>                      1. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีการ                      ดำเนินการครบถ้วน ถูกต้อง ตาม                      พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ                      บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ                      ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ                      จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ                      พ.ศ. 2560</p>	<p>1. มีการปรับแผน                      การจัดซื้อจัดจ้างให้ทัน                      กับสถานการณ์                      2. มีการรายงาน                      ความก้าวหน้าการ                      ดำเนินงานให้ผู้บริหาร                      ทราบในที่ประชุมฯ                      ทุกเดือน                      3. มีการกำกับติดตาม                      ให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ                      ตาม SOP ที่กำหนด</p>	<p>ไม่มีความเสี่ยง</p>	<p>1. ให้ผู้รับผิดชอบ                      รายงานผลการ                      ดำเนินงานให้ผู้บริหาร                      ทราบเป็นระยะๆ และ                      มีการติดตามในที่                      ประชุมคณะกรรมการ                      บริหารฯ ทุกเดือน                      2. ให้ผู้รับผิดชอบ                      เร่งรัด ติดตาม                      ผู้เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน                      การจัดซื้อ/จ้าง ตาม                      กระบวนการ SOP ที่                      กำหนด</p>	<p>กลุ่มบริหาร                      ยุทธศาสตร์                      กลุ่มอำนวยการ/                      30 กันยายน 2566</p>	<p>★</p>	

ชื่อหน่วยงาน กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ  
 รายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

(3) ภารกิจจากกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(4) การควบคุมภายใน ที่ยังมีอยู่	(5) ความเสี่ยงที่อยู่มี อยู่	(6) การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	(7) หน่วยงานที่รับ ชอบ/กำหนดเสร็จ	(8) สถานะ ดำเนินการ	(9) วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p><u>ภารกิจสนับสนุน :</u>  <u>กระบวนการบริหารงบประมาณ</u>                      1. เพื่อให้การบริหารงบประมาณมี                      ประสิทธิภาพบรรลุตามแผนปฏิบัติการ                      และการเบิกจ่ายในภาพรวมของกองฯและ                      ตามมติ ครม.                      2. เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไป                      ตามแผน/ผลผลิต/กิจกรรมที่ได้รับจัดสรร                      และถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง                      3. เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไป                      ตามมติ ครม. และกรมอนามัย</p>	<p>1. รายงานผลการ                      ใช้จ่ายงบประมาณ                      ในที่ประชุม                      คณะกรรมการ                      บริหารฯและที่                      ประชุมกองฯ เป็น                      ประจำทุกเดือน                      2. มีการแต่งตั้ง                      คณะทำงานติดตาม                      เร่งรัดการเบิกจ่าย                      งบประมาณของ                      กองฯ</p>	<p>ผลการเบิกจ่ายไม่                      เป็นไปตามแผน                      และเป้าหมายที่                      กำหนด</p>	<p>1. มีการกำกับ ติดตาม                      และเร่งรัดการใช้จ่าย                      งบประมาณ โดย                      ผู้บริหารหน่วยงานเป็น                      ประจำทุกเดือน                      2. มีการปรับแผน                      การดำเนินงานให้                      เป็นไปตามงบประมาณ                      และเป้าหมายที่                      กำหนด</p>	<p>กลุ่มบริหาร                      ยุทธศาสตร์                      กลุ่มอำนวยการ/                      30 กันยายน 2566</p>	<p>★</p>	<p>มีการกำกับ ติดตามเร่งรัดการใช้                      จ่ายงบประมาณผ่านที่ประชุม                      คณะกรรมการบริหารและที่                      ประชุมกองทุกเดือน</p>

สถานะดำเนินการ

- ★ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด
- / = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด
- X = ยังไม่ดำเนินการ
- = อยู่ระหว่างดำเนินการ

ชื่อผู้รายงาน.....

(นายอุดม อัสวุดมางกูร)

ผู้อำนวยการกองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ  
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ