

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือนหลัง)  
กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

มาตรการ/แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค-ธ.ค ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค-มี.ค ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย-มิ.ย ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค-ก.ย ๖๗)	
๑. มาตรการส่งเสริม การมีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนงาน ด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส	๑. ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อน การดำเนินงาน	๑ ครั้ง	บุคลากรมีส่วนร่วม ร่วมในการ ดำเนินงาน	คณะ ทำงานฯ	-			/		<a href="https://tinyurl.com/mrycrt&amp;k">https://tinyurl.com/mrycrt&amp;k</a>
	๒. จัดทำรายงานการวิเคราะห์/ ทบทวนสถานการณ์การรับรู้ การดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใสของกรมอนามัย	๑ ฉบับ	บุคลากรมีส่วนร่วม ขับเคลื่อน คุณธรรมและ ความโปร่งใสของ หน่วยงาน	คณะ ทำงานฯ	-			/		<a href="https://tinyurl.com/bdh&amp;cp๗๒">https://tinyurl.com/bdh&amp;cp๗๒</a>
๒. ส่งเสริมการ ป้องกันการทุจริต เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใสในหน่วยงาน	๓. กำกับติดตามการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗	๑ ครั้ง	มีการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ การบรรลุตาม วัตถุประสงค์	คณะ ทำงานฯ  กลุ่ม อำนวยการ	-			/		<a href="https://tinyurl.com/bdfb๗y&amp;z">https://tinyurl.com/bdfb๗y&amp;z</a>
	๔. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน - ข้อมูลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT	๑ ครั้ง	ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย/ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึง ข้อมูลการ ดำเนินงานต่างๆ ในเว็บไซต์ของ หน่วยงานได้	คณะ ทำงานฯ	-			/		<a href="https://tinyurl.com/x&amp;tmsembh">https://tinyurl.com/x&amp;tmsembh</a> แบบติดตามส่วนข้อมูล การดำเนินงานด้าน OIT กองการเจ้าหน้าที่ได้มีการ เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม การจัดทำรายละเอียด ตัวชี้วัด (KPI Template) เป็นของกรมอนามัย

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือนหลัง)  
กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

มาตรการ/แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค-ธ.ค ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค-มี.ค ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย-มิ.ย ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค-ก.ย ๖๗)	
๓. สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้/แนว ทางการปฏิบัติงานเพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใส ในการทำงาน	๕. เผยแพร่ ชี้แจง ผ่านทางช่องทางการสื่อสาร ของหน่วยงาน เช่น ในที่ประชุมกองฯ กลุ่มไลน์ หนังสือเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๓ ครั้ง	บุคลากรได้รับความรู้และ ความเข้าใจ กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัด จ้าง	กลุ่ม อำนวยการ	-			/		<a href="https://tinyurl.com/๓๗wp๙h๓j">https://tinyurl.com/๓๗wp๙h๓j</a> <a href="https://tinyurl.com/๓rcajj๖๙">https://tinyurl.com/๓rcajj๖๙</a> <a href="https://tinyurl.com/bdh๖sr๙t">https://tinyurl.com/bdh๖sr๙t</a>
	๖. สื่อสาร และเผยแพร่ แนวปฏิบัติและขั้นตอน การยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑ ครั้ง	การเบิกเงิน และแนวทาง/ ขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	กลุ่ม อำนวยการ				/		<a href="https://tinyurl.com/๓๗wp๙h๓j">https://tinyurl.com/๓๗wp๙h๓j</a>
	๗. ให้ความรู้เกี่ยวกับ ข้อควรระวังเกี่ยวกับระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ครั้ง	เพื่อให้เกิด การ ปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง โปร่งใส	กลุ่ม อำนวยการ				/		<a href="https://tinyurl.com/๙jtrk๖๓">https://tinyurl.com/๙jtrk๖๓</a>
	๘. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่าย ต่างๆ	๑ ครั้ง	ตรวจสอบได้	กลุ่ม อำนวยการ				/		<a href="https://tinyurl.com/๓๙zr๗๒๙y">https://tinyurl.com/๓๙zr๗๒๙y</a>

แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือนหลัง)  
กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

มาตรการ/แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบ ประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผลการดำเนินงาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค-ธ.ค ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค-มี.ค ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย-มิ.ย ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค-ก.ย ๖๗)	
๔. มาตรการสร้าง การรับรู้	๔. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy	๑ ครั้ง	สร้างวัฒนธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธ การรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่	คณะทำงาน	-				/	<a href="https://tinyurl.com/๓๗๙๕๘๖๗">https://tinyurl.com/๓๗๙๕๘๖๗</a>

ผู้รายงาน นางสาวพรรณิ พันธุ์เสื่อ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน โทร ๐๒-๕๙๐-๔๕๘๘ E-mail : [phannee.p@anamai.mail.go.th](mailto:phannee.p@anamai.mail.go.th)

หมายเหตุ : 1. นำแบบรายงานผลผลิตตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัด 2.1 บันทึกในระบบ DOC ใน “รายการข้อมูลที่ใช้” ภายในระยะเวลาที่เจ้าภาพกำหนด