รายงานการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ผู้มาประชุม

๑. นายอุดม	อัศวุตมางกุร	ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ (ประธาน)
๒. นางสาวสุพิชชา	วงค์จันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๓. นางนงพะงา	ศิวานุวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวรัตนาวดี	ทองสุทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๕. นางทับทิม	ศรีวิไล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวพรรณี	พันธ์เสือ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๗. นางสาวณัฐนันท์	นวลมีศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นางณัฏฐกา	กิจสมมารถ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙. นายวสันต์	อุนานันท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๐. นางสาวขนิษฐา	ระโหฐาน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๑. นางสาวศิริพร	แก้วเจริญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๒. นางสาวจิตตรี	เพ็ชรแสนงาม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๓. นางสาวปิยะนุช	ฤทธิ์ชารี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวศิรินญา	วัลภา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวณัฐนันท์	แซมเพชร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๖. นายอภิรติ	ชัยวิจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๗. นายทัพพ์นริศร์	ซ่อนกลิ่น	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวณิชา	คงทวีศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวบุษยมาส	คันธมาศน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวอารีรัตน์	บุตรษาแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๑. นายปุญญพัฒน์	คณะภิกขุ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๒๒. นายสันสนะ	ณรงค์อินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวจิรัญชญา	พารอด	พนักงานธุรการ ส๓
๒๔. นางสาวชญาภา	แตงจั่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๕. นางสาวกรรณิกา	แก่นสาร	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๖. นางสาวรดาธร	เชื้อทองดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๗. นางสาวบุษยา	ภูฆัง	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๒๘. นายเศวต	เซี่ยงลี่	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๒๙. นายธวัชชัย	ทองบ่อ	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๓๐. นายชวพล	หัชลีพหา	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๓๑. นายกิตติพงษ์	ภัสสร	นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านการออกกำลังกาย)
๓๒. นางสาวอัญชลี	จุฑานนท์	พนักงานธุรการ
๓๓. นางสาวสุภัทรา	รุ่งเรือง	นักจัดการงานทั่วไป
๓๔. นางสาวกนกวรรณ	ดอกไม้	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๕. นางสาวชญาดา	ดวงกระจาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๖. นายณัฐพงษ์	อินต๊ะปัญญา	พนักงานขับรถยนต์และบริการงานเอกสาร

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการอื่น/ลาพักผ่อน/ลาป่วย)

๑. นางสาวธวัลรัตน์	ใหม่รัตนไชยชาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นายฤทธิรงค์	โพธิ์กลางดอน	พนักงานธุรการ สธ
๓. นายธวัชชัย	แคใหญ่	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๔. นางสาวรุ่งนภา	ดุงสูงเนิน	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสาวพัชริดา	เมืองจินดา	นักจัดการงานทั่วไป
๖. ว่าที่ ร.ต.ศุภกฤต	สุขศิลา	นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านการออกกำลังกาย)
๗. นางสาวนฤมล	กิ่งแล	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๘. นายพิเชษฐ์	นกบิน	พนักงานขับรถยนต์และปฏิบัติด้านคลังพัสดุ

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอุดม อัศวุตมางกุร ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประธาน จากการประชุมกรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไชยนารายณ์ ริเวอร์ไซต์ จังหวัดเชียงราย มีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. นโยบายของท่านรัฐมนตรี ๑๓ ประเด็น ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมอนามัยเป็นเจ้าภาพหลัก การส่งเสริมการมีบุตร สถานชีวาภิบาล สถานที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และ Healthy City เป็นการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะ well being ความเป็นอยู่ที่ดี

สุขภาวะ แปลว่า ความเป็นอยู่ที่ดี กายแข็งแรงไม่มีโรค จิตใจที่สามารถจัดการกับความเครียดได้ สังคมที่มีความยุติธรรม ช่วยเหลือเผื่อแผ่กัน และมีปัญญารู้ผิดรู้ชอบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

นางสาวรัตนาวดี ทองสุทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ได้สรุปประเด็นสำคัญในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. วาระพิเศษ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพได้รับเกียรติบัตรหน่วยงานที่มีความมุ่งมั่นพัฒนาระบบราชการกรมอนามัยสู่องค์กรสมรรถนะสูง ผลงาน “ก้าวท้าใจ”

๒. นโยบายกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๗ “ยกระดับ ๓๐ บาท พลัส เพิ่มคุณภาพชีวิตประชาชน” ผ่าน ๑๓ ประเด็น เพื่อแก้ปัญหาระบบสาธารณสุข วางรากฐานระบบสาธารณสุข และสร้างเศรษฐกิจระบบสุขภาพ

๓. นโยบายกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๗ “Quick Win ๑๐๐ วัน” ทั้ง ๑๓ ประเด็น ผลสัมฤทธิ์ที่ต้องเกิดขึ้นใน ๑๐๐ วันแรก

๔. นโยบายกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒ ส่วน ได้แก่ ๑. ANAMAI MODEL ได้แก่ (๑) PARTNERSHIP ส่งเสริมภาคีเครือข่ายเข้มแข็ง (๒) PP EXCELLENCE ยกระดับบริการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมสู่สากล (๓) HEALTH LITERCY สร้างสังคมรอบรู้ สู่สุขภาพดีทุกช่วงวัย (๔) ENVIRONMENTAL HEALTH อนามัยสิ่งแวดล้อมได้มาตรฐาน ปลอดภัย เอื้อต่อการมีสุขภาพ และ ๒. ประเด็นมุ่งเน้นสนับสนุนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข รวม ๑๑ ประเด็น

๕. ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖)

๖. สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ งบประมาณได้รับทั้งสิ้น จำนวน ๑๓,๕๒๓,๙๙๓ บาท เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๐๐ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับงบประมาณ จำนวน ๗,๘๖๖,๙๐๐ บาท กำหนดเป้าหมายเบิกจ่าย (สำหรับงบประมาณพลางก่อน) ดังนี้ เดือนตุลาคม ร้อยละ ๑๓/ พฤศจิกายน ร้อยละ ๒๕/ ธันวาคม ร้อยละ ๓๘/ มกราคม ร้อยละ ๕๐/ กุมภาพันธ์ ร้อยละ ๖๓/ มีนาคม ร้อยละ ๗๖/ เมษายน ร้อยละ ๘๘ / พฤษภาคม ร้อยละ ๑๐๐

๗. คำรับรองการปฏิบัติราชการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์สรุปตัวชี้วัดกองฯ เพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ (หน่วยงานสายวิชาการ) ๔ ตัวชี้วัด และเป็นตัวชี้วัดขับเคลื่อนองค์กรคุณภาพและมีสมรรถนะสูง (HLO) ๕ ตัวชี้วัด โดยคณะกรรมการบริหารกองฯ จะพิจารณาการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน และพิจารณา (ร่าง) คำสั่งกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ เรื่อง แต่งตั้งคณะอำนวยการและคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองฯ ครั้งถัดไป (พฤศจิกายน)

๘. แผนงาน/โครงการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์สรุปโครงการสำคัญที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๘ โครงการ งบประมาณที่ได้รับจำนวน ๗,๘๖๖,๙๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) นางสาวพรรณี พันธ์เสือ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกองฯ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้รับงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖๗ จำนวน ๘,๑๗๘,๙๐๐ บาท รับโอนพลางก่อน จำนวน ๓,๓๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๙๑,๐๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๗ คงเหลือจำนวน ๓,๒๕๘,๙๔๐ บาท ซึ่งเป้าหมายที่ผ่านมาสำหรับเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ต้องเบิกจ่ายได้ ๑๓% และสิ้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ต้องเบิกจ่ายได้ ๒๕% ขอให้ทุกโครงการและทุกกลุ่มดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่วางไว้เพื่อที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

๓.๒ สรุปตัวชี้วัดกองฯ เพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๙ ตัวชี้วัด นางสาวรัตนาวดี ทองสุทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ซึ่งการวัดความสำเร็จจะต้องมีตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ได้บรรจุอยู่ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ (หน่วยงานสายวิชาการ)

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๔ ดัชนีพัฒนาการเด็กสมวัย

๒. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๐ ร้อยละของเด็กอายุ ๖ – ๑๔ ปี สูงดีสมส่วน

๓. ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ร้อยละของประชากรอายุ ๒๕ – ๕๙ ปี มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุด้านสุขภาพ

๔. ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๕ ร้อยละผู้สูงอายุกลุ่มเสี่ยงได้รับการดูแลตามแผนส่งเสริมสุขภาพดี (Wellness plan)

ตัวชี้วัดขับเคลื่อนองค์กรคุณภาพและมีสมรรถนะสูง (HLO)

๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒.๔ ร้อยละการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

Next Steps

๑. ทุกกลุ่มทบทวนคำสั่งฯ เรื่อง แต่งตั้งคณะอำนวยการและคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และส่งผู้แทนเข้าร่วมเป็นคณะทำงานตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๓ ๒.๔ และ ๒.๕

๒. กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์ รวบรวมรายชื่อ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ เสนอ ผู้อำนวยการกองฯ ลงนาม

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบบริหารราชการฯ แต่ละตัวชี้วัด ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำเข้าหลักฐาน (ระดับที่ ๑ – ๓) ในระบบ DOC กรมอนามัย ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๙ ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
ตัวชี้วัด ๓.๑๔ ดัชนีพัฒนาการเด็กสมวัย	- ทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์พัฒนาการของเด็กอายุ ๐ - ๕ ปีทั้งหมดตามช่วงอายุที่กำหนด - ทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์การมีกิจกรรมทางกาย (การเล่น) ของเด็กอายุ ๐ – ๕ ปี	- ข้อมูลสถานการณ์การมีกิจกรรมทางกายหรือการเล่นในกลุ่มเด็กเล็ก อายุ ๐ – ๕ ปี ยังมีน้อยทั้งของประเทศไทยและทั่วโลก ส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลของอายุ ๕ ปีขึ้นไป จึงรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสำรวจพฤติกรรมการใช้หน้าจอของเด็กอายุ ๐ – ๕ ปี ซึ่งมีผลต่อการมีกิจกรรมทางกายและพัฒนาการของเด็ก รวมทั้งค้นคว้างานวิจัยใหม่ๆ ที่ศึกษาเกี่ยวกับการเล่นของเด็กปฐมวัยที่มีผลต่อพัฒนาการ เพื่อนำมาประกอบการวิเคราะห์เพิ่มเติม	นางสาวอารีรัตน์ บุตรษาแก้ว

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
ตัวชี้วัด ๓.๑๐ ร้อยละของเด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี สูงดีสมส่วน	**ระดับที่ ๑** ๑.๑ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ร้อยละของเด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน ด้านกิจกรรมทางกายและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนงานส่งเสริมกิจกรรมทางกาย ในเด็กวัยเรียนวัยรุ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ **ระดับที่ ๒** ๒.๑ จัดทำมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด เด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน และประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความรอบรู้ด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย ลดพฤติกรรมเนือยนิ่ง และการนอนหลับสำหรับวัยเรียนวัยรุ่นและเด็กกลุ่มที่มีความต้องการพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-	

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
	๒.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานตัวชี้วัด เด็กอายุ ๖-๑๔ ปี สูงดีสมส่วน ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานใน โครงการ (รอบ ๕ เดือนแรก) ได้แก่ (๑) โครงการยกระดับการส่งเสริมกิจกรรมทางกายเพื่อเด็กวัยเรียนวัยรุ่น สูงดี สมส่วน แข็งแรง และฉลาด (๒) โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางกายในเด็กกลุ่มเปราะบาง **ระดับที่ ๓** ๓.๑ จัดทำรายงานการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๗ ประจำเดือนตุลาคม ๓.๒ ๓.๒ ปรับแผนกิจกรรมและงบประมาณในโครงการ	**ปัญหาอุปสรรค** - อยู่ในช่วงดำเนินการปรับแผนการดำเนินงานในโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารและสถานการณ์ปัจจุบัน **แนวทางการแก้ไข** - จัดเตรียมกระบวนการงานอื่น ๆ ให้พร้อม เมื่อได้รับอนุมัติ ก็จะสามารถดำเนินงานได้ทันตามแผนที่กำหนด	นางสาวศิรินญา วัลภา

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
ตัวชี้วัด ๓.๔ ร้อยละของประชากรอายุ ๒๕ – ๕๙ ปี มีการเตรียมการเพื่อยามสูงอายุด้านสุขภาพ	**ระดับ ๑** ๑. ผลการวิเคราะห์พฤติกรรรมการเคลื่อนไหวออกแรง และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน ๒. ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด **ระดับ ๒** ๑. มาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพประชาชนวัยทำงาน ๒. แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพประชาชนวัยทำงานด้านการเคลื่อนไหวออกแรง **ระดับ ๓** ๑. รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯทุกเดือน ๒. ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพประชาชนวัยทำงานด้านการเคลื่อนไหวออกแรง	-	นางสาวสุพิชชา วงค์จันทร์

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
ตัวชี้วัด ๓.๑๕ ร้อยละผู้สูงอายุกลุ่มเสี่ยงได้รับการดูแลตามแผนส่งเสริมสุขภาพดี (Wellness plan)	Assessment - จะดำเนินการวิเคราะห์สถานการณ์ของผู้สูงอายุกลุ่มเสี่ยงให้ได้รับการดูแลตามแผนส่งเสริมสุขภาพดี เนื่องจากผู้สูงอายุยังมีความเสี่ยงด้านการเคลื่อนไหว จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนส่งเสริมสุขภาพด้านการเคลื่อนไหวสำหรับผู้สูงอายุ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีการเคลื่อนไหวที่ดีขึ้น ลดความเสี่ยงต่อการหกล้ม Advocacy/ Intervention - จะดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย ๑) มีการสนับสนุนการประเมินคัดกรอง/การเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพผู้สูงอายุแบบบูรณาการผ่าน Digital Health Platform ๒) สนับสนุนการสื่อสาร/การใช้องค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ ๓) ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุกลุ่มเสี่ยงได้รับการดูแลตามแผนส่งเสริมสุขภาพดี (Wellness Plan)	- ผู้สูงอายุกลุ่มเสี่ยงยังไม่ได้รับการดูแลตามแผนส่งเสริมสุขภาพดี เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอต่อการเก็บข้อมูล สาเหตุจากการโอนถ่ายหน่วยงานเป็นหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - สื่อสนับสนุนยังมีจำนวนไม่มากพอต่อการสร้างความรอบรู้แก่ผู้สูงอายุกลุ่มเสี่ยง - การนำเสนอสื่อยังเข้าไม่ถึงผู้สูงอายุกลุ่มเสี่ยง	๑. นางนงพะงา ศิวานุวัฒน์ ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ที่ทำงาน : ๐๒ ๕๙๐ ๔๙๓๐ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๑-๕๖๒-๖๙๖๒ E-mail : nongpangas@yahoo.com ๒. นางสาวธวัลรัตน์ ใหม่รัตนไชยชาญ ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์ที่ทำงาน : ๐๒ ๕๙๐ ๔๙๓๑ โทรศัพท์มือถือ : ๐๖๕-๑๒๓-๒๕๑๓ E-mail : PA.Elderly@gmail.com k.punyapat@gmail.com

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
ตัวชี้วัด ๓.๑๕ ร้อยละผู้สูงอายุกลุ่มเสี่ยงได้รับการดูแลตามแผนส่งเสริมสุขภาพดี (Wellness plan)	Management and Governance - จะดำเนินการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	- การรายงานผลต้องใช้ข้อมูลจากทางสำนักอนามัยผู้สูงอายุ ซึ่งอาจมีการล่าช้าในบางเดือน	๓. นายปุญญพัฒน์ คณะภิกขุ ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โทรศัพท์ที่ทำงาน : ๐๒ ๕๙๐ ๔๕๘๙ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๑-๕๔๒-๑๐๐๔ E-mail : k.punyapat@gmail.com ๔.นายธวัชชัย แคใหญ่ ตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์การกีฬา

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๑. ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนตัวชี้วัด ๒.๑ ดำเนินการวิเคราะห์ผลประเมินสถานการณ์คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๒. กำหนดมาตรการ กลไก และแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด คุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	-	กลุ่มอำนวยการ

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)	**สื่อสารทั่วทั้งองค์กรและร่วมวางแผนการดำเนินงาน** <u>กิจกรรม</u> **๑.** ชี้แจงสื่อสารภายในองค์กรเพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปสู่การปฏิบัติ **๑.** ชี้แจงทำความเข้าใจตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน **หลักฐาน :** รายงานการประชุมกองฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วาระที่ ๓.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๓ - ๔	-	- คณะทำงานตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)	**๒.** ดำเนินการเลือก “ความรู้” กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ จาก ๖ กลุ่มงาน (กลุ่มงานละ ๒ เรื่อง) **๒.** แจ้งทุกกลุ่มงานดำเนินการส่งเรื่องแลกเปลี่ยนเรียนรู้ **หลักฐาน ๑.๑ :** หนังสือขออนุเคราะห์ส่งหัวข้อเรื่องสำหรับการจัดประชุมการจัดการความรู้ฯ **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://tinyurl.com/๒ss๘v๔p๗ **หลักฐาน ๑.๒ :** หัวข้อเรื่องสำหรับการจัดการประชุมการจัดการความรู้ KM เพื่อการพัฒนาองค์กร กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ เรื่อง **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://tinyurl.com/ykdwyb๔w	-	- คณะทำงานตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)	**ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกกลุ่มงานในหน่วยงานในการดำเนินงานการจัดการความรู้และการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้** กิจกรรม **๑.** ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้ที่จะแลกเปลี่ยนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ **๑.** ประชาสัมพันธ์ ความรู้ที่จะแลกเปลี่ยนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ (รอบที่ ๑ จำนวน ๖ เรื่อง) **หลักฐาน ๒ :** เอกสาร PR KM รอบที่ ๑ **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://tinyurl.com/๒zu๔edj๔	-	- คณะทำงานตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

ตัวชี้วัด	กิจกรรมการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/แนวทางการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รายงาน
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)	**ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำความรู้ไปพัฒนางาน** กิจกรรม **๑.** ดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แก่บุคลากรในกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ **๒.** ถอดบทเรียนจากเวทีแลกเปลี่ยน/แบ่งปันความรู้กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ **๑.** จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ เรื่อง **หลักฐาน :** รายงานการประชุมกองฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๒ เรื่อง หน้า ๒๔ - ๓๕ **๒.** ถอดบทเรียนจากเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๒ เรื่อง (เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ ๑ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖) **หลักฐาน ๓.๑-๓.๒ :** เอกสารถอดบทเรียน จำนวน ๒ เรื่อง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ **หลักฐานตาม Link ที่แนบ** https://tinyurl.com/๒s๔๓๗๙sh และ https://tinyurl.com/๔hu๒s๙ub	-	- คณะทำงานตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและนำไปปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ นำเสนอโครงการการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑.๑ กลุ่มกิจกรรมทางกายมารดาและเด็กปฐมวัย นำเสนอโดยนางสาวจิตตรี เพ็ชรแสนงาม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นำเสนอโครงการการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการขับเคลื่อนการส่งเสริมการมีกิจกรรมทางกายสำหรับหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอดด้านการจัดกระบวนการและจัดชุดบริการการส่งเสริมกิจกรรมทางกายในสถานบริการสาธารณสุข

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมการมีกิจกรรมทางกายในหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด

๒) เพื่อให้บุคลากรสาธารณสุขมีความรู้และทักษะการส่งเสริมการมีกิจกรรมทางกายสำหรับหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด

๓) เพื่อประเมินประสิทธิภาพด้านการจัดกระบวนการและจัดชุดบริการการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย สำหรับหญิงตั้งครรภ์และหลังคลอดในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑-๑๒ และ สสม.

เป้าหมายโครงการ

๑) บุคลากรสาธารณสุขได้รับการพัฒนาศักยภาพมีความรู้และทักษะการส่งเสริมการมีกิจกรรมทางกายสำหรับหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน ๓๙ คน

๒) สถานบริการสาธารณสุข (คลินิกฝากครรภ์และหลังคลอด) มีการจัดกระบวนการและจัดชุดบริการการส่งเสริมกิจกรรมทางกายสำหรับหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ และ สสม. จำนวน ๑๓ แห่ง

๓) หญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอดได้รับการส่งเสริมการมีกิจกรรมทางกายในสถาน บริการสาธารณสุข (คลินิกฝากครรภ์และหลังคลอด) ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ และ สสม. จำนวน ๑,๒๐๐ ราย

Timeline

ไตรมาสที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรการส่งเสริมกิจกรรมทางกายสำหรับหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด จำนวน ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
- ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ไตรมาสที่ ๒ จัดอบรมและใช้กระบวนการและชุดบริการ PA ศอ. ๑,๓,๕,๗,๑๐,๑๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ไตรมาสที่ ๓

- จัดอบรมและใช้กระบวนการและชุดบริการ PA ศอ. ๒,๔,๖,๘,๙,๑๒,สสม. ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- วัดประสิทธิภาพกระบวนการและจัดชุดบริการ PA เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๗
- ฝึกทักษะและกระบวนการการส่งเสริม PA และโปรแกรมออกกำลังกาย Training the Trainer Active Mom ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

ไตรมาสที่ ๔ ลงพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงาน เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๗

แผนการดำเนินงานประจำเดือน

ประชุมบูรณาการภาคีเครือข่ายสถานบริการสาธารณสุขให้มีมาตรฐานการส่งเสริมการมีกิจกรรมทางกายในหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอดในเรื่องการนำใช้แนวปฏิบัติส่งเสริมกิจกรรมทางกายสำหรับหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กิจกรรมถัดไป

หลักสูตรการส่งเสริมกิจกรรมทางกายสำหรับหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด สำหรับบุคลากรศูนย์อนามัย ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑,๑๒ และ สสม. เป้าหมาย ๑๒ ศอ. ๑ สสม. จนท. ๓๙ คน หญิงตั้งครรภ์ ๑๒๐ คน

๒. โครงการขับเคลื่อนนโยบายเด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลก ปี ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสื่อสารสร้างกระแสความสำคัญการเล่นของเด็กปฐมวัย

๒) เพื่อสร้างพื้นที่ต้นแบบเด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลกระดับครอบครัวครอบคลุมทุกจังหวัด

เป้าหมายโครงการ

๑) ส่วนภูมิภาคเข้าร่วมงานมหกรรม Play Day ระดับประเทศ จำนวน ๑๓ แห่ง

๒) เกิดผู้อำนวยการเล่นระดับครอบครัว (Family Play Worker) จำนวน ๑,๕๔๐ ครอบครัว

๓) พื้นที่ต้นแบบเด็กไทยเล่นเปลี่ยนโลกระดับครอบครัว จำนวน ๗๗ แห่ง

Timeline

ไตรมาส ๑

- ประชุมพัฒนารูปแบบ การเคลื่อนไหวควบคู่กับนิทานส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (จำนวน ๓ ครั้ง)
- จัดงาน "มหกรรม Play Day" ครั้งที่ ๕ (จำนวน ๑ ครั้ง)

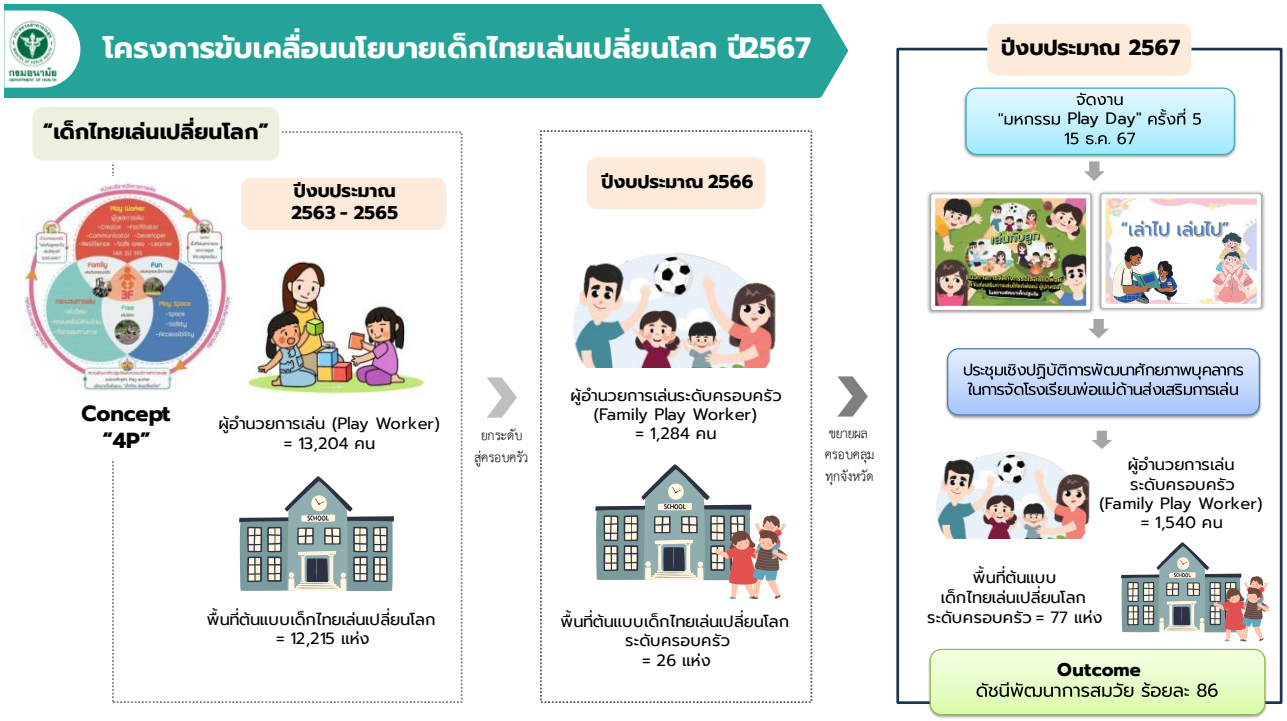
ไตรมาส ๒

- ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัดโรงเรียนพ่อแม่ด้านส่งเสริมการเล่น (จำนวน ๒ ครั้ง)

ไตรมาส ๓ – ๔

- กำกับติดตามและหนุนเสริมการดำเนินงานในพื้นที่ (จำนวน ๔ ครั้ง)

Outcome ดัชนีพัฒนาการสมวัย ร้อยละ ๖๖



แผนการดำเนินงานประจำเดือน

- ประชุมพัฒนารูปแบบการเคลื่อนไหวกับนิทานส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- ประชุมเตรียมความพร้อมการจัดงาน “มหกรรม Play Day ครั้งที่ ๕” ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- ประชุมพัฒนารูปแบบการเคลื่อนไหวกับนิทานส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ครั้งที่ ๒/๒๕๖ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กิจกรรมถัดไป

Play day ครั้งที่ ๕ “เล่าไป เล่นไป” เตรียมจัดขึ้นในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๕.๑.๒ กลุ่มกิจกรรมทางกายวัยเรียนและวัยรุ่น นำเสนอโดยนางสาวปิยะนุช ฤทธิ์ชารี นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นำเสนอโครงการการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการยกระดับการส่งเสริมกิจกรรมทางกายเพื่อเด็กวัยเรียนวัยรุ่นสู่งดี สมส่วน แข็งแรง และฉลาด

๑.๑ จัดทำสื่อแนวทางการส่งเสริมกิจกรรมทางกายและการนอนหลับวัยเรียนวัยรุ่น เป้าหมาย ๑ รูปแบบ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖

๑.๒ จัดงานเปิดตัว (Kick off) การส่งเสริมกิจกรรมทางกายในโรงเรียนแบบองค์รวม เป้าหมาย ๑ ครั้ง ระยะเวลาดำเนินการเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

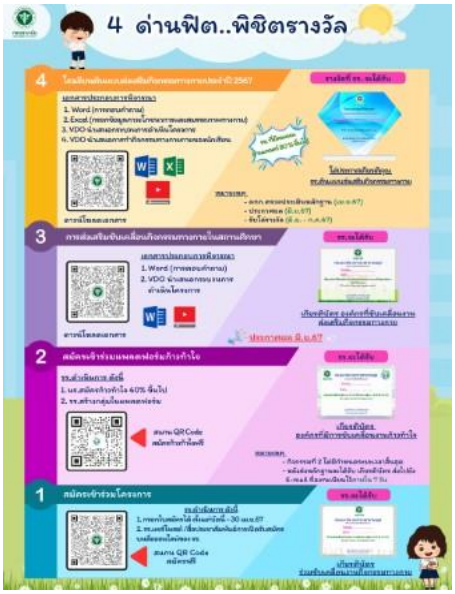
๑.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครู ก. ด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกายวัยเรียนวัยรุ่น เป้าหมาย ๑ ครั้ง ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

๑.๔ ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนก้าวท้าใจในสถานศึกษา เป้าหมาย ๓ ครั้ง ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๗

๑.๕ ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การส่งเสริมกิจกรรมทางกายวัยเรียนวัยรุ่น และพิธีมอบรางวัลเกียรติคุณแก่หน่วยงานต้นแบบ เป้าหมาย ๑ ครั้ง ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗

ประชาสัมพันธ์โรงเรียนต้นแบบส่งเสริมกิจกรรมทางกาย

หลักเกณฑ์การพิจารณาโรงเรียนต้นแบบส่งเสริมกิจกรรมทางกาย



เกียรติบัตร (E-certificate) จากอธิบดีกรมอนามัย

การส่งเสริมกิจกรรมทางกายในโรงเรียนแบบองค์รวม ประกอบด้วย ๖ ข้อ ดังนี้

๑. QPW Quality physical education การส่งเสริมกิจกรรมทางกายในชั่วโมงพลศึกษา

๒. Active travel การส่งเสริมให้เด็กมีกิจกรรมทางกายก่อนมาโรงเรียนและหลังเลิกเรียน

๓. PA Opportunities before and after school การส่งเสริมกิจกรรมทางกายก่อนและหลังเลิกเรียน

๔. Opportunities for PA at recess and lunch การส่งเสริมกิจกรรมทางกายในช่วงพักกลางวันให้มากขึ้น

๕. Active classrooms การส่งเสริมกิจกรรมทางกายในห้องเรียน มีการปรับให้มีการยืดเหยียดร่างกายก่อนเข้าเรียน

๖. PA for those with additional needs ส่งเสริมให้เด็กที่มีความต้องการพิเศษได้รับการมีกิจกรรมทางกายให้เท่าเทียมกับเด็กปกติ

๒. โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางกายในเด็กกลุ่มเปราะบาง

๒.๑ จัดทำสื่อส่งเสริมกิจกรรมทางกายประกอบล่ามภาษามือ เป้าหมาย ๑ รูปแบบ ระยะเวลาดำเนินการเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒.๒ จัดทำสื่อส่งเสริมกิจกรรมทางกายประกอบล่ามภาษามือ เป้าหมาย ๑ รูปแบบ ระยะเวลาดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗

๒.๓ จัดทำสื่อส่งเสริมกิจกรรมทางกายและการทดสอบสมรรถภาพทางกายสำหรับสามเณร เป้าหมาย ๑ รูปแบบ ระยะเวลาดำเนินการเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒.๔ จัดทำสื่อส่งเสริมกิจกรรมทางกายและการทดสอบสมรรถภาพทางกายสำหรับสามเณร เป้าหมาย ๒ ครั้ง ระยะเวลาดำเนินการเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ร่วมจัดทำคู่มือแนวทางการจัดการเด็กที่มีภาวะโภชนาการเกินในสถานศึกษา

๓.๒ พัฒนาศักยภาพครูแกนนำงานอนามัยโรงเรียน (กพด. ภูฟ้า และ เด็กกลุ่มเปราะบาง)

๓.๓ ร่วมจัดทำข้อมูล/คลิปออกกำลังกาย ภายใต้โครงการสุขภาพดี ด้วยทฤษฎีเพื่อน(ตาย)ด้วยหลัก ๑๐ อ. (Thailand ๑๐ for Health)

๓.๔ ร่วมจัดทำข้อมูล “สาสุขอุ่นใจ ชาเลน โตดีสมส่วน”

๓.๕ ร่วมหารือการพัฒนาในการยกระดับการขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพสู่ระดับมาตรฐานสากล

๕.๑.๓ กลุ่มกิจกรรมทางกายวัยทำงาน นำเสนอโดยนายวสันต์ อุนานันท์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นำเสนอโครงการการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

Timeline ก้าวท้าใจ Season ๖

กิจกรรมที่ดำเนินการ

๑. ในวันที่ ๒๓ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี การประชุมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินงานการขับเคลื่อนการส่งเสริมกิจกรรมทางกายในการประชุมเชิงปฏิบัติการการขับเคลื่อนการส่งเสริมกิจกรรมทางกายด้วยกลไกพื้นที่” โดยรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข นายสันติ พร้อมพัฒน์ เป็นประธาน

กำหนดการ

- วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ การประชุมปฏิบัติการแฮกกาธอน (Hackathon) พัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์ ด้านการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพผ่านแพลตฟอร์มส่งเสริมกิจกรรมทางกายระดับชาติ
- วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการการขับเคลื่อนการส่งเสริมกิจกรรมทางกายด้วยกลไกพื้นที่ และกิจกรรมเชิดชูเกียรติการดำเนินงานขับเคลื่อนกิจกรรมก้าวท้าใจ

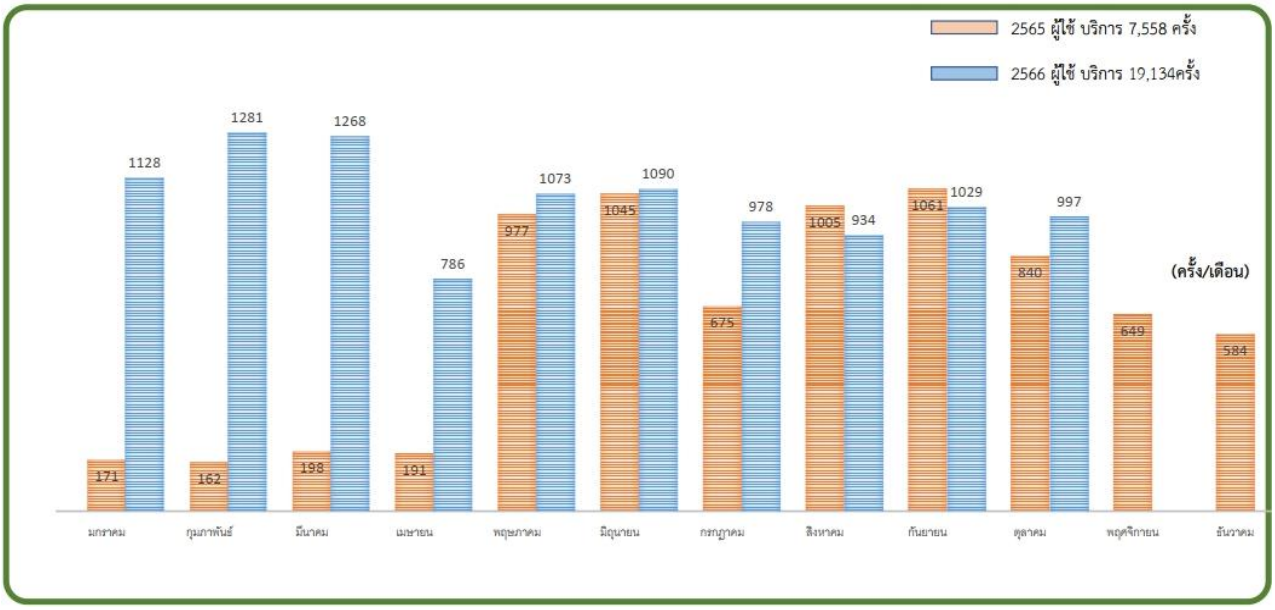
๒. มหกรรม “รวมพลคนสาธารณสุขรักษ์สุขภาพ ครั้งที่ ๑” ปลายเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ สนามฟุตบอลกระทรวงสาธารณสุข จะเชิญบุคลากรในหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข ส่วนกลางทั้ง ๙ หน่วยงาน จำนวน ๒,๕๐๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม โดยกิจกรรมในวันนั้นทุกท่านจะร่วมเต้นแอโรบิค

- กิจกรรมรวมพลเต้นแอโรบิกเพื่อสุขภาพ (นำโดยทีม To Be Number one)
- การแข่งขันกีฬามหาสนุก ผู้บริหารและบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข
- รัฐมนตรีกระทรวงสาธารณสุขมอบนโยบายแก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อส่งเสริมสุขภาพบุคลากร

๓. กิจกรรมเดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต “โครงการแสงนำใจ ไทยทั้งชาติ เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ ๙ เฉลิมพระเกียรติ” เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๙ ตุลาคม ณ ท้องสนามหลวง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดยมีนายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข พร้อมด้วย นายแพทย์โอภาส การ์ยกวินพงศ์ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข และคณะผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ได้เข้าร่วมกิจกรรมเดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต “โครงการแสงนำใจ ไทยทั้งชาติ เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ ๙ เฉลิมพระเกียรติ” จังหวัดกรุงเทพมหานคร (ส่วนกลาง) และหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ที่ทรงเป็นดั่งแสงนำใจและทรงเป็นแบบอย่างแก่ประชาชนชาวไทย ในการรักษาสุขภาพและการออกกำลังกาย โดยกิจกรรม วิ่งระยะ ๑๐ กม. เดินระยะทาง ๕ กม. ปั่นจักรยาน ๒๑ กม. และกิจกรรให้ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการป้องกัน ดูแล และรักษาโรคหลอดเลือดสมอง

ข้อมูลผู้ใช้บริการห้องฟิตเนสกรมอนามัย เดือนสิงหาคม - ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อมูลผู้ใช้บริการ ปี ๒๕๖๖



ข้อมูลผู้ใช้บริการห้องฟื้นฟู ๒๕๖๖

	จำนวนครั้งการเข้าใช้บริการห้องฟื้นฟู										
		เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	
ลำดับ	รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง	
1	เครื่องวัดความจุปอดแบบดิจิตอลพร้อมซอฟท์แวร์วิเคราะห์ผล**										
2	เครื่องกระตุ้นการไหลเวียนด้วยแรงดันลมพร้อมอุปกรณ์ประกอบ*										
3	แคปซูลฟื้นฟูสภาพร่างกายด้วยระบบออกซิเจนเข้มข้น**			2				1			
4	จักรยานทดสอบระบบแอนแอโรบิกพร้อมระบบวัดแรงที่เท้าปั่นจักรยาน										
5	ชุดวัดระดับองศาของร่างกายและความสมดุลของร่างกาย (Postural Analysis)										
6	เครื่องฝึกกล้ามเนื้อแบบสั่นด้วยความถี่สูง			7	5	3	6	12			
7	ชุดแผ่นวางเท้าวิเคราะห์การลงน้ำหนัก*										
8	เครื่องตรวจวัดความหนาแน่นแร่ธาตุในกระดูก										
9	เครื่องทดสอบและฝึกปฏิกิริยาตอบสนอง			1							
10	เครื่องตรวจวัดวิเคราะห์การทรงตัว										
11	เครื่องวัดองค์ประกอบต่าง ๆ ของร่างกาย (Body Composition Analysis)	11	23	14	15	29	35	30			
	รวม	11	23	24	20	32	41	43	0	0	194

สมาชิกที่สมัครใหม่/ต่ออายุประจำเดือนสิงหาคม - ตุลาคม ๒๕๖๖

ประเภทสมาชิก เดือน สิงหาคม	รายเดือน	ราย 6 เดือน	ราย ปี	รวม
บุคคลภายนอก	10	-	-	10
เจ้าหน้าที่ ก.สธ.	18	-	1	19
บุคลากรกรมอนามัย	-	-	10	10
ห้องฟื้นฟู	2	-	-	2
รวม				41

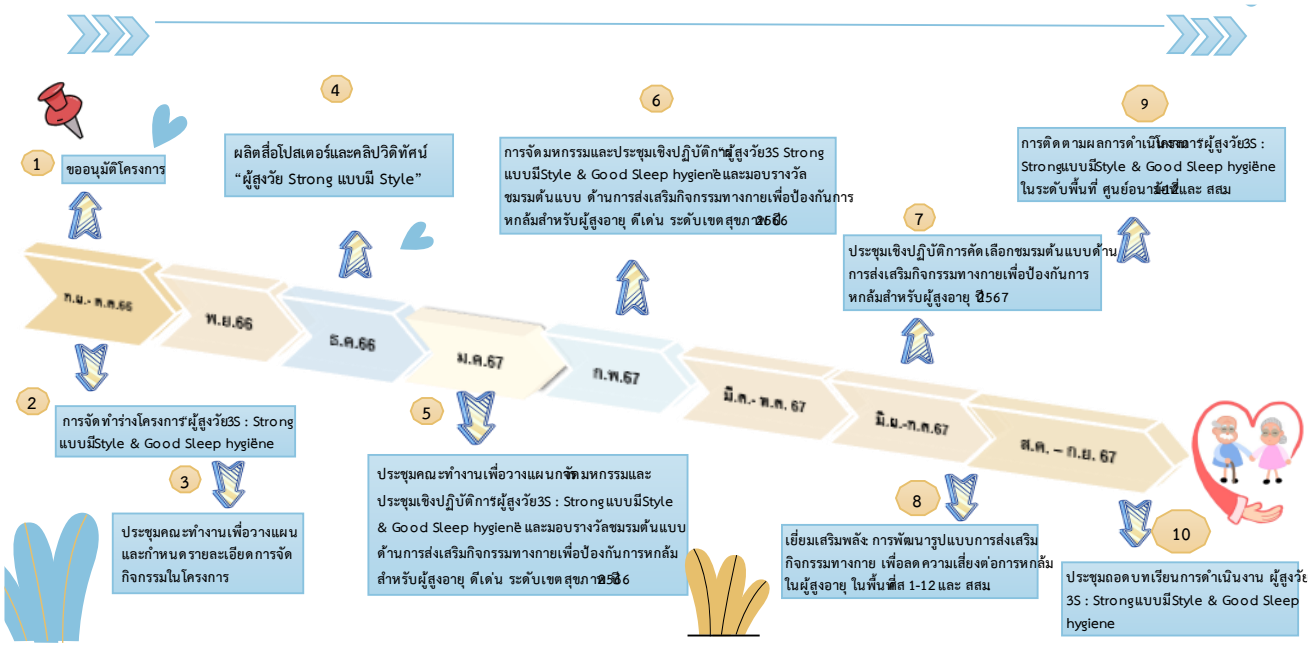
ประเภทสมาชิก เดือน กันยายน	รายเดือน	ราย 6 เดือน	ราย ปี	รวม
บุคคลภายนอก	14	2	-	16
เจ้าหน้าที่ ก.สธ.	10	-	4	14
บุคลากรกรมอนามัย	-	-	14	4
ห้องฟื้นฟู	-	-	-	-
รวม				34

ประเภทสมาชิก เดือน ตุลาคม	รายเดือน	ราย 6 เดือน	ราย ปี	รวม
บุคคลภายนอก	15	1	1	17
เจ้าหน้าที่ ก.สธ.	23	1	1	25
บุคลากรกรมอนามัย	-	-	10	10
ห้องฟื้นฟู	6	-	-	6
รวม				58

๕.๑.๔ กลุ่มกิจกรรมทางกายผู้สูงอายุ นำเสนอโดยนายปุญญพัฒน์ คณะภิกขุ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ นำเสนอโครงการการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. โครงการ “ผู้สูงวัย ๓S : Strong แบบมี Style & Good Sleep hygiene”

Timeline



ผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ดำเนินการจัดทำคุณลักษณะการจ้างผลิตโปสเตอร์ และคลิปวิดิทัศน์ ผู้สูงวัย Strong แบบมี Style ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- จัดเตรียมเนื้อหาสำหรับการจัดทำคลิปวีดีทัศน์ผู้สูงวัย Strong แบบมี Style จำนวน ๔ คลิป
- จัดเตรียมเนื้อหาสำหรับการจัดทำโปสเตอร์

๒. เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการหารือแนวทางประเด็นสำคัญในการดูแลส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมผู้สูงอายุ ณ โรงแรมพินนาเคิล แกรนด์ จอมเทียน รีสอร์ท จ.ชลบุรี เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

- ดำเนินการชี้แจงกิจกรรมในโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สู่ศูนย์อนามัยเพื่อทราบและเตรียมดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์สื่อเรื่องการประเมินสมรรถภาพทางกายเพื่อลดความเสี่ยงต่อการหกล้มในผู้สูงอายุให้แก่ศูนย์อนามัย

๓. ร่วมดำเนินการและเข้าร่วมในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง สร้างองค์ความรู้ พัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา และการส่งเสริมกิจกรรมทางกายเพื่อการส่งเสริมสุขภาพประชาชนทุกกลุ่มวัย และพิธีมอบใบประกาศนียบัตรโครงการอบรมหลักสูตรผู้ฝึกสอนส่วนบุคคลสำหรับผู้สูงอายุประจำปี ๒๕๖๖ ณ โถงจัดแสดง ชั้น ๑๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (SiMR) เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

- มีความร่วมมือระหว่าง ๓ หน่วยงาน คือ กรมอนามัย รพ.ศิริราช และม.มหิดล ในการสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา รวมถึงการสร้าง Personal Trainer สำหรับผู้สูงอายุ

๕.๒ เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ เรื่อง

๕.๒.๑ ฐานข้อมูล Big Data: รากฐานสำคัญเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย นำเสนอโดยนางสาววรัตนาวดี ทองสุทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มบริหารยุทธศาสตร์

๑. Big Data หมายถึง ข้อมูลปริมาณมหาศาลที่สามารถเก็บและใช้ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ประมวลผล และใช้ประโยชน์ในแง่มุมต่าง ๆ ได้ ซึ่งข้อมูลจะมาจากหลากหลายแหล่งข้อมูลรวมกันแล้วนำมาประมวลผล รวมไปถึงมีการเก็บและใช้ข้อมูลแบบเรียลไทม์ “Big Data” จึงมีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงได้เสมอ แตกต่างจากการใช้ “Data หรือข้อมูล” ธรรมดา

๒. ลักษณะของ Big Data มีลักษณะสำคัญ ๔V ดังต่อไปนี้ จึงจะเรียกได้ว่าเป็น Big Data

๑) ปริมาณ (Volume) คือ ปริมาณข้อมูลที่สามารถผลิตและจัดเก็บไว้ได้จะต้องขนาดที่ใหญ่มากเพียงพอ ซึ่งปริมาณของข้อมูลจะเป็นข้อบ่งบอกได้ถึงคุณภาพและประสิทธิภาพของข้อมูลภายในนั้น และสามารถนำไปพิจารณาต่อได้ว่าข้อมูลที่มีอยู่เหล่านั้น ถือเป็น Big Data หรือไม่

๒) ความหลากหลาย (Variety) คือ ความหลากหลายของประเภทของข้อมูล โดยสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ต่อยอดได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เป็นตัวหนังสือ, รูปภาพ, ข้อมูลเสียงที่ถูกบันทึกไว้, วีดีโอหรือไฟล์ประเภทอื่นจากหลากหลายแหล่งที่มา ก็สามารถเป็นส่วนหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ Big Data ได้ ซึ่งอาจเป็นข้อความจาก Social Media รวมถึง URLs ที่มีข้อมูลเข้ามาอยู่ในทุกวัน

๓) ความเร็ว (Velocity) คือ ความเร็วในการประมวลผลและผลิตข้อมูลขึ้นมาเพื่อให้ทันกับความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่ง Big Data คือข้อมูลที่ได้มาแบบ Real-Time และประมวลผลอยู่ตลอดเวลา แตกต่างจาก Small Data ที่ไม่สามารถทำได้ Big Data จะมีความถี่ในการประมวลผลที่มากกว่า การบันทึกข้อมูลที่มากกว่าและเผยแพร่ข้อมูลที่มากกว่า ข้อมูลของ Big Data ที่มีอัตราการเพิ่มขึ้นของข้อมูลอย่างรวดเร็ว และมีการอัปเดทเคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา

๔) คุณภาพของข้อมูล (Veracity) คือ คุณภาพของข้อมูลที่สามารถนำไปวิเคราะห์ข้อมูลต่อไปได้อีกเป็นข้อมูลที่ยังไม่ผ่านการประมวลผลอยู่ในรูปแบบของข้อมูลดิบซึ่งสามารถนำไปประมวลผลต่อไปได้ และเป็นข้อมูลที่มาจากหลากหลายแหล่งไม่ว่าจะเป็น Facebook, YouTube, Twitter ซึ่งข้อมูลจากแหล่งเหล่านี้ยากที่จะสามารถควบคุมคุณภาพรวมถึงการคัดกรองข้อมูล และความน่าเชื่อถือของข้อมูล จึงต้องนำข้อมูลเหล่านี้เข้าสู่กระบวนการทำ Data Cleansing

๓. กระบวนการทำงานของ Big Data ขั้นตอนและกระบวนการทำงานของ Big Data มีอยู่ ๓ ขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

๑) จัดเก็บข้อมูล (Storage) เป็นขั้นตอนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดจากแหล่งต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพรวมถึงข้อมูลที่คาดว่าอาจจะเป็นประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เป็นตัวอักษร ไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ ไฟล์วีดีโอ ไฟล์เสียงที่ถูกบันทึก จะถูกเก็บรวบรวมไว้ที่นี่

๒) การประมวลผลข้อมูล (Processing) การประมวลผลข้อมูล หลังจากที่นำข้อมูลมารวบรวมไว้ได้ในที่เดียวแล้ว ข้อมูลต่างๆ จะถูกนำไปจัดหมวดหมู่ให้อยู่ในกลุ่มที่มีความเกี่ยวข้องกันหรือความสัมพันธ์ใกล้เคียงกันให้ผลลัพธ์คล้ายคลึงกันมากที่สุด แล้วจึงนำมาเปลี่ยนเป็นรูปแบบข้อมูลเพื่อนำเอาข้อมูลที่มีอยู่เหล่านี้เข้าระบบข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลแล้ว

๓) การวิเคราะห์ข้อมูล (Analyst) การวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูล หลังจากที่ข้อมูลทั้งหมดได้ถูกจัดกลุ่มและแยกประเภทเรียบร้อยแล้วนั้น ต่อจากนั้นจะนำมาวิเคราะห์หา Pattern ความเกี่ยวข้องกันทั้งหมด

ที่อาจมองไม่เห็นได้เลยด้วยตา ไม่ว่าจะเป็นการหาแนวโน้ม การหาความต้องการ การคาดการณ์ในอนาคต และข้อมูลด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ และจัดมานำเสนอในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นรูปภาพหรือกราฟ

๔. ตัวอย่าง Big Data

๑) Google ถือเป็นตัวอย่างการใช้ Big Data ที่โดดเด่นและใกล้ตัวเรามากที่สุด เพราะในแต่ละวันอย่างน้อยต้องมีสักครั้งที่เราต้องเสิร์ชหาข้อมูล การดูแผนที่ Google Map การดู YouTube

การทำงานของ Google คือ การใช้ประโยชน์จาก Big Data ในทุกแง่มุม ตั้งแต่มีจักรกลในการตรวจสอบ (Crawling) เว็บไซต์จัดทำข้อมูลดัชนี (Indexing) และประมวลผลจัดอันดับ (Ranking) เพื่อนำเสนอคอนเทนต์หรือเนื้อหาที่ผู้เสิร์ชอยากรู้ โดยผลลัพธ์ที่ผู้ใช้งานเห็น ไม่ได้มาจากคำค้น (Search Query) เท่านั้น แต่ยังมาจากข้อมูลพฤติกรรมการเสิร์ช ประวัติการค้นหา ประวัติการท่องเว็บ โลเคชั่นที่กำลังค้นหา ความชื่นชอบและความสนใจที่อัลกอริทึ่มของ Google เรียนรู้พฤติกรรมของเรา

นอกจากนี้ บริการของ Google ทั้ง Search, Map, YouTube ต่างใช้ประโยชน์จากข้อมูลเรียลไทม์ (Real-time Data) และข้อมูลโลเคชั่นที่เกิดขึ้น ณ ขณะนั้น ทำให้ผู้ใช้งานได้ประสบการณ์ที่ตรงกับบริบทและมีความเฉพาะตัว ยกตัวอย่างที่เห็นภาพง่าย ๆ คือ การนำเสนอสภาพการจราจร ความหนาแน่นของผู้คนตามสถานที่ต่าง ๆ ระบบนำทางบน Google Map

๒) McDonald's หนึ่งในบริษัทอาหารจานด่วนที่นำเทคโนโลยี Big Data เข้ามาใช้ในการทำงานและสร้างประสบการณ์ที่ดีขึ้นกว่าเดิมให้กับลูกค้า ผสมผสานการทำงานระหว่าง Big Data และ AI ถือเป็นอีกบริษัทที่ใช้การตลาดด้วยข้อมูล (Data-Driven Marketing) ในหลากหลายแง่มุม เช่น

- ใช้ Big Data ที่ได้จากการเก็บข้อมูลสภาพอากาศ (Weather), การจราจร (Traffic), และช่วงเวลา (Time of a day) เพื่อนำเสนอเมนูแบบ Personalized ตามปัจจัยต่างๆ บนจอดิจิทัลของร้านแบบไดรฟ์ทรู (Drive-thru)

- นำเสนอโปรโมชันและแนะนำเมนูตามรสนิยมของผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน ซึ่งได้จากการติดตามและวิเคราะห์พฤติกรรมการสั่งของผู้ใช้งานแต่ละราย ช่วยให้ลูกค้าตัดสินใจเลือกเมนูได้เร็วขึ้นและร้านสามารถขายของได้มากขึ้น

- นำฐานข้อมูลทั้งหมด ทั้งพฤติกรรมการสั่งเมนูของลูกค้า ข้อมูลการขาย เพื่อออกแบบเมนูใหม่ ๆ หรือเปลี่ยนกลยุทธ์การขายและการทำการตลาดที่ชวนให้คนเข้าร้านอยู่ตลอด

๓) Pepsi จำเป็นต้องใช้ Big Data และข้อมูลจากร้านค้ารายย่อยจำนวนมหาศาลเพื่อทำความเข้าใจห่วงโซ่อุปทานหรือห่วงโซ่การจำหน่ายสินค้าของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ร้านค้าตัวแทนจำหน่ายจะมีสินค้าของ Pepsi เพียงพอที่จะขายให้กับลูกค้าที่เป็นผู้บริโภค

Pepsi ใช้ข้อมูลจากเครื่องคิดเงินระบบ POS และระบบคลังสินค้า (Warehouse & Inventory) ของร้านตัวแทนจำหน่ายเพื่อทำความเข้าใจว่า สินค้าตัวใด ขนาดและปริมาณไหนที่ขายดี ขายได้เท่าไร เพื่อวางแผนการขนส่งสินค้าในแต่ละภูมิภาคให้เพียงพอจัดจำหน่าย รวมไปถึงวางแผนการผลิตที่พอเหมาะพอดีกับความต้องการ ถือได้ว่า Big Data คือ เคล็ดลับของการขนส่งและจัดการกับห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) อย่างมีประสิทธิภาพของ Pepsi

๔) American Express บริษัทการเงินที่ให้บริการบัตรชำระเงินหรือบัตรเครดิต ใช้ Big Data มาวิเคราะห์และคาดการณ์สถานการณ์การเงินของโลก รวมไปถึงใช้วิเคราะห์หารูปแบบพฤติกรรมการใช้เงินของสมาชิกแต่ละราย จากการบันทึกประวัติการทำธุรกรรมพร้อมตัวแปรมากกว่าร้อยปัจจัย ทำให้บริษัทสามารถคาดการณ์แนวโน้มที่ลูกค้าจะเปลี่ยนใจไปใช้บริการกับเจ้าอื่น บริการที่เขาน่าจะกำลังสนใจ หรือประเมินความน่าเชื่อถือในการชำระหนี้

๕) ประเทศสิงคโปร์ รัฐบาลได้พัฒนาแอปพลิเคชัน “Fitness Tracker” ประชาชนสามารถดาวน์โหลดเพื่อใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ ในการติดตาม การออกกำลังกายและแสดงผล การออกกำลังกายทันทีหลังจากการวิ่งหรือเดิน และยังเก็บสถิติการนับก้าวในแต่ละวันเพื่อใช้เป็นข้อมูลประเมินสุขภาพและวัดออกมาเป็นค่าระดับความฟิตของแต่ละบุคคลได้ในแต่ละวัน

ตัวบ่งชี้ระดับความฟิตของแต่ละคนจะพิจารณาจากการวิ่ง ๒.๔ กม. หรือ การเดินเร็ว ๒.๐ กม. เพื่อใช้ตรวจสอบและประเมินความเร็วของการวิ่งหรือการเดินที่เหมาะสมสำหรับแต่ละบุคคล เพื่อเป็นคำแนะนำในการออกกำลังกายที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสำหรับบุคคลนั้น ๆ ตามสมรรถภาพของร่างกายแต่ละบุคคลจะสามารถรองรับได้ เพื่อให้ทราบถึงสถานะสุขภาพของตนเอง และช่วยตัดสินว่าควรปรึกษาแพทย์เพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติมหรือไม่ ก่อนเริ่มการออกกำลังกายใดๆ อีกทั้งในแอปพลิเคชันยังมีแบบสอบถามกิจกรรมทางกาย (PAR-Q) ให้ผู้ใช้สามารถประเมินกิจกรรมทางกายของตนเองได้อีกด้วย

จะเห็นได้ว่าแอปพลิเคชัน Fitness Tracker ที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อใช้งานในประเทศสิงคโปร์นั้นมีคุณสมบัติที่สามารถจูงใจหลายอย่างให้ผู้คนสนใจโหลดมาติดตั้ง เพื่อใช้งาน ซึ่งจากระบบการทำงานผู้ใช้แต่ละบุคคลจะมีรายงานเชิงสุขภาพที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทางกายในแต่ละวัน ในขณะที่รัฐในฐานะผู้ออกแบบแอปพลิเคชันสามารถดึงข้อมูลเหล่านั้นได้อย่างแม่นยำ อีกทั้งสิงคโปร์ได้พัฒนาแอปพลิเคชันให้เชื่อมกับ Smartwatch โดยสามารถส่งข้อมูลแบบ real time เกี่ยวกับอัตราการเต้นของหัวใจ รูปแบบการนอนหลับ และการออกกำลังกาย เพื่อรวบรวมข้อมูลรูปแบบการดำเนินชีวิตจากผู้เข้าร่วมที่มีอายุระหว่าง ๑๗-๗๔ ปี โดยข้อมูลที่รวบรวมจะนำมาวิเคราะห์เพื่อให้เข้าใจพฤติกรรมสุขภาพของชาวสิงคโปร์ได้ดีขึ้น และสามารถออกแบบกิจกรรมที่จะทำให้คนมีกิจกรรมทางกายเพิ่มขึ้นได้ตรงตาม life style แต่ละบุคคล ซึ่งใช้ในการวางแผนนโยบายการส่งเสริมกิจกรรมทางกาย พร้อมวิเคราะห์รูปแบบและทิศทาง การมีกิจกรรมทางกายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) National Steps Challenge เป็นหนึ่งตัวอย่างของกิจกรรมที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อกระตุ้นกิจกรรมทางกายของสิงคโปร์ในทุกปี ซึ่งทำให้การมีกิจกรรมทางกายระดับปานกลางเพิ่มขึ้นจาก ๕% ในปี ๒๐๑๐ เป็น ๑๐% ในปี ๒๐๑๗

ตัวอย่างฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางกาย

๕. ระบบฐานข้อมูลสนามกีฬาในประเทศไทย (Database of Sport Facilities in Thailand : DSFT)

การจัดเก็บข้อมูลสนามกีฬาและลานออกกำลังกายและเล่นกีฬา เพื่อการยกระดับพื้นที่สาธารณะที่มีศักยภาพในชุมชนเป็นลานกีฬาท้องถิ่นครบทุกหมู่บ้านภายในปี ๒๕๗๐

การจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมกีฬาผ่านระบบลงทะเบียนกิจกรรมกีฬา (SPIRIT)

Next Steps สำหรับกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

๑. ศึกษาแนวทางพัฒนาการใช้ประโยชน์ข้อมูลของประชากรในแพลตฟอร์มก้าวท้าใจ

๒. ดำเนินการตัวชี้วัด ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog)

๕.๒.๒ แนวทางการเลื่อนระดับของข้าราชการจากปฏิบัติการสู่ชำนาญการ นำเสนอโดย นางสาวณัฐนันท์ นวลมีศรี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑. แนวทางการรับย้าย ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๑. หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งพิจารณาว่าจะดำเนินการด้วยวิธีการรับย้าย

๒. หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์มายังกองการเจ้าหน้าที่

๓. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตำแหน่งว่างว่าสามารถใช้ดำเนินการได้หรือไม่ และแจ้งผลการตรวจสอบตำแหน่งไปยังหน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง

๔. หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งดำเนินการประกาศรับย้าย

๕. ดำเนินการรับสมัคร

๖. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณารับย้าย

๗. หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งจัดทำหนังสือสอบถามความยินยอมไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอย้าย

๘. หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอย้ายจัดทำหนังสือแจ้งความยินยอมไปยังหน่วยงานที่ประสงค์รับย้าย

๙. หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์รับย้ายไปยังกองการเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสารการรับย้ายและรายงานการประชุมคณะกรรมการ

๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้ย้าย (กลุ่มเดียวกันหรือต่างกลุ่ม)

๑๑. ดำเนินการออกคำสั่งย้ายตามรอบ ๔ รอบ เดือนธันวาคม เดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน และเดือนกันยายน

๒. การจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับประเภททั่วไปและประเภทวิชาการของกรมอนามัย หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ว ๖๖๐ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

การจัดกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา

๑. เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานสถิติ

๒. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

๓. พยาบาลเทคนิค

๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุข

๕. เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

๖. เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์

๗. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์

๘. เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

๙. โภชนาการ

๑๐. เจ้าพนักงานเวชสถิติ

๑๑. นายช่างไฟฟ้า

๑๒. นายช่างศิลป์

การจัดกลุ่มตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา

๑. นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๒. นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักจัดการงานทั่วไป นักประชาสัมพันธ์ นักวิชาการเผยแพร่ นักวิเทศสัมพันธ์

๓. บรรณารักษ์

๔. นิติกร

๕. นักวิชาการช่างศิลป์

๖. นายแพทย์

๗. ทันตแพทย์

๘. เภสัชกร

๙. พยาบาลวิชาชีพ

๑๐. แพทย์แผนไทย

๑๑. นักเทคนิคการแพทย์

๑๒. นักจิตวิทยาคลินิก

๑๓. นักกายภาพบำบัด

๑๔. นักกิจกรรมบำบัด

๑๕. นักรังสีการแพทย์

๑๖. นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์

๑๗. นักโภชนาการ นักวิชาการสาธารณสุข นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

๑๘. ช่างภาพการแพทย์

๑๙. นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒๐. นักวิชาการสถิติ

การจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชการระดับเชี่ยวชาญ

๑. นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ).

๒. ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)

๓. นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านโภชนาการ) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านสาธารณสุข) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม)

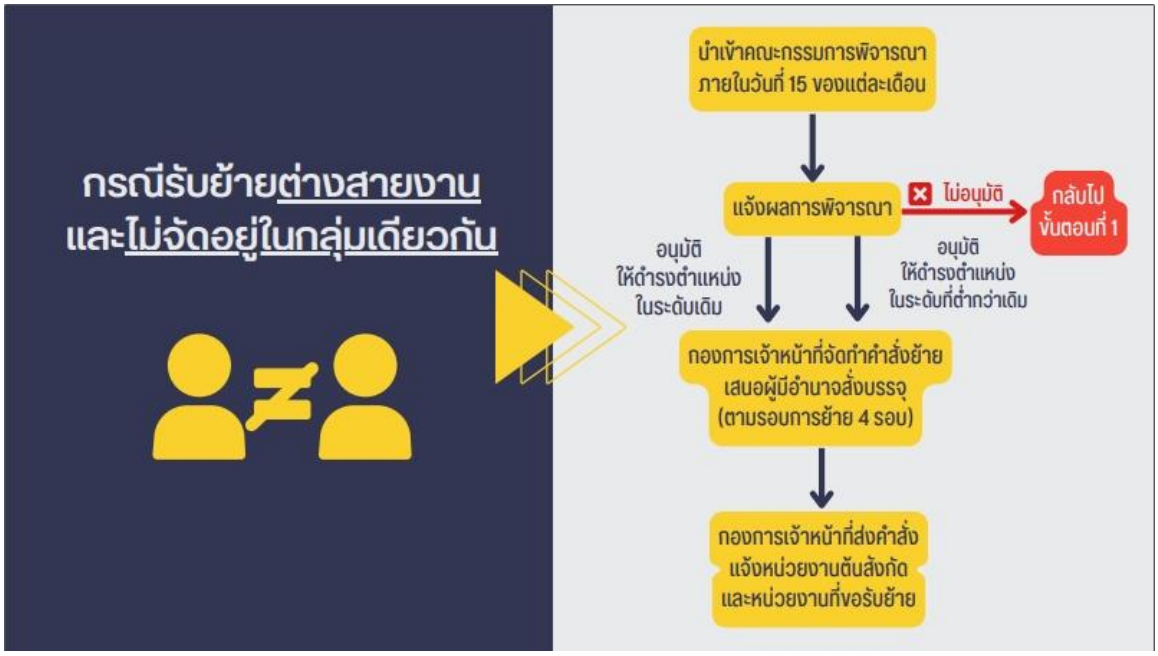
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมและพัฒนาระบบ)

๕. นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ (ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล)

๖. นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ (ด้านตรวจสอบภายใน)

กรณีรับย้ายสายงานเดียวกัน หรือต่างสายงาน แต่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน

กรณีรับย้ายต่างสายงาน และไม่จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน



กรณีย้ายสายงานเดียวกันหรือต่างสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน

- เรื่องถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน, ๑๕ กุมภาพันธ์, ๑๕ พฤษภาคม และ ๑๕ สิงหาคม
- รอบย้าย (คำสั่งมีผล ณ วันที่) ๑ ธันวาคม, ๑ มีนาคม, ๑ มิถุนายน และ ๑ กันยายน

หมายเหตุ เอกสารตอบระหว่างหน่วยงาน หนังสือขอย้าย ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละรอบ หากมาไม่ทันตามวันที่กำหนด จะยกยอดไปรอบถัดไป

กรณีการย้าย ต่างสายงานและไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน

- เรื่องถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑ ของแต่ละเดือน
- นำเข้าคณะกรรมการพิจารณา และรับรองรายงานการประชุม ภายในวันที่ ๑๕ ของแต่ละเดือน

หมายเหตุ กรณีการย้ายต่างสายงานและไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน (ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพื้นที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ว ๖๖๐ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖) เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้ว จะดำเนินการย้ายตามรอบที่ อ.ก.พ. กรม กำหนดต่อไป

การย้าย

- ไม่มีกำหนดเงื่อนไขเรื่องระยะเวลาปฏิบัติราชการในกรมอนามัย
- กำหนดรอบในการย้าย ๔ รอบ ได้แก่ ๑ ธันวาคม, ๑ มีนาคม, ๑ มิถุนายน และ ๑ กันยายน

เอกสารที่ใช้ประกอบการับย้าย

สายงาน	หนังสือขอย้าย และรายงานการประชุม	แบบประเมินบุคคล	แบบเกื้อกูล
สายงานเดียวกัน ระดับเดียวกัน	✓	✗	✗
ต่างสายงานแต่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน และระดับเดียวกัน	✓	✗	✗
ต่างสายงานต่างกลุ่มตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	✓	✗	✗
ต่างสายงานต่างกลุ่มตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ขึ้นไป และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไป	✓	✓	✓

๒. แนวทางการรับโอน

- ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส
- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

แนวทางการรับโอน

เอกสารที่ใช้ประกอบการรับโอน

สายงาน	หนังสือขอโอน เอกสารหลักฐานของผู้ขอโอน รายงานการประชุม	แบบประเมินบุคคล	แบบเกื้อกูล
สายงานเดียวกัน ระดับเดียวกัน	✓	✗	✗
ต่างสายงานแต่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน และระดับเดียวกัน	✓	✗	✗
ต่างสายงานต่างกลุ่มตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	✓	✗	✗
ต่างสายงานต่างกลุ่มตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ขึ้นไป และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขึ้นไป	✓	✓	✓

๓. การรับโอน กรมอนามัยไม่มีรอบในการรับโอน จะรับโอนตามที่หน่วยงานต้นสังกัดยินดีให้โอนหรือตามความเหมาะสม

แนวทางการให้โอน

การโอน

กรณีรับโอนสายงานเดียวกัน หรือต่างสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน กองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการรับโอนตามวันที่หน่วยงานต้นสังกัดยินดีให้โอน

กรณีการโอน ต่างสายงาน และไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน

- เรื่องถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑ ของแต่ละเดือน
- นำเข้าคณะกรรมการพิจารณา และรับรองรายงานการประชุม ภายในวันที่ ๑๕ ของแต่ละเดือน

หมายเหตุ กรณีการรับโอนต่างสายงานและไม่ได้จัดอยู่ในเกณฑ์ตำแหน่งเดียวกัน (ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ว ๖๖๐ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖) จะดำเนินการออกคำสั่งรับโอนตามวันที่หน่วยงานต้นสังกัดยินดีให้โอน หรือหากประชุมเสร็จหลังวันที่มีผลตามที่ต้นสังกัดยินดีให้โอน จะดำเนินการออกคำสั่งรับโอนหลังจากคณะกรรมการพิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว

๔. แนวทางการประเมินผลงานและออกคำสั่งแต่งตั้ง

๔.๑ รับเรื่องจากหน่วยงาน

๔.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน และแบบฟอร์ม

๔.๓ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม

๔.๔ ส่งผลงานวิชาการให้คณะกรรมการพิจารณาผลงาน

๔.๕ นัดวันประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลงาน

๔.๖ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลงาน

๔.๗ สรุปรายงานการประชุมและแจ้งเวียนคณะกรรมการเพื่อรับรองรายงานการประชุม

๔.๘ แจ้งผลการพิจารณา

ผลการพิจารณาของกรรมการ

๕. ระบบการติดตามงาน ในระยะแรกได้พัฒนาขึ้น ๓ ระบบ ประกอบด้วย

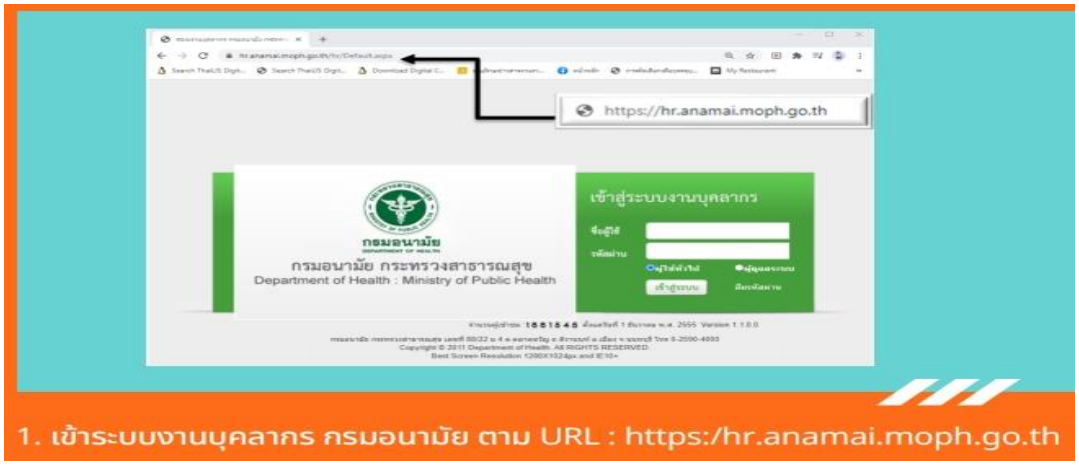
๕.๑ การให้โอน

๕.๒ การประเมินผลงานวิชาการ/การเลื่อนระดับ

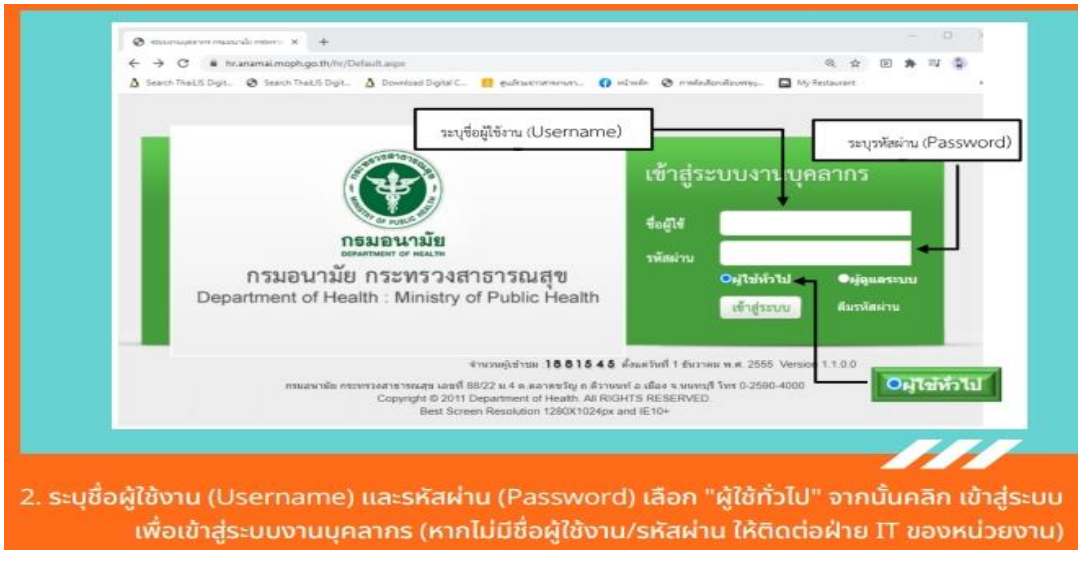
๕.๓ การลาออก

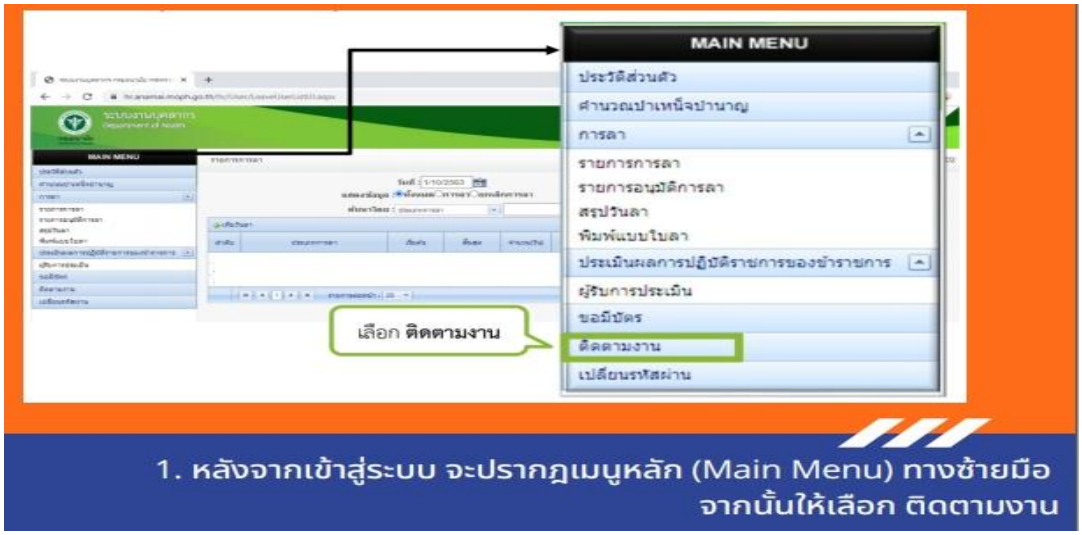
การใช้งานระบบติดตามงาน

๑. การเข้าสู่ระบบ

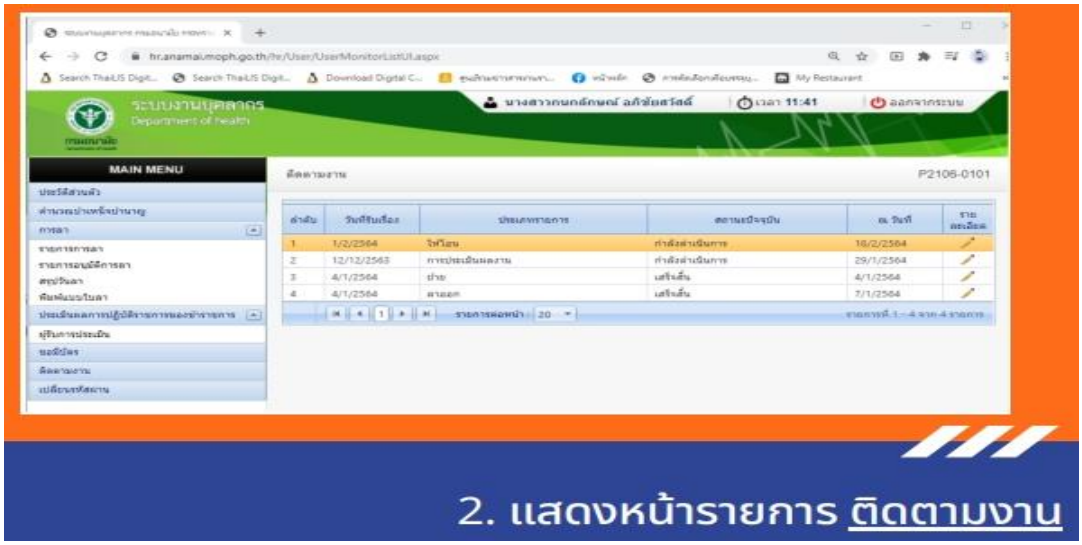


๒. การใช้งาน





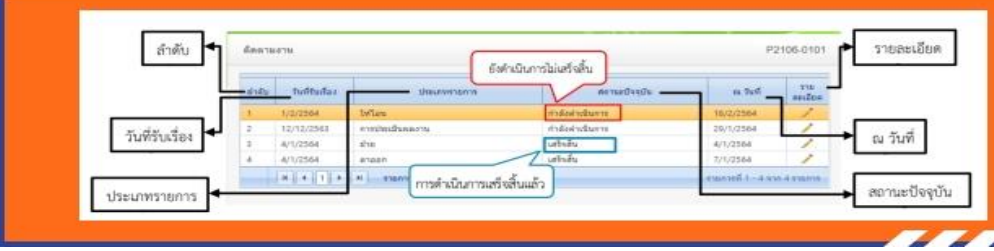
1. หลังจากเข้าสู่ระบบ จะปรากฏเมนูหลัก (Main Menu) ทางซ้ายมือ จากนั้นให้เลือก ติดตามงาน



2. แสดงหน้ารายการ ติดตามงาน

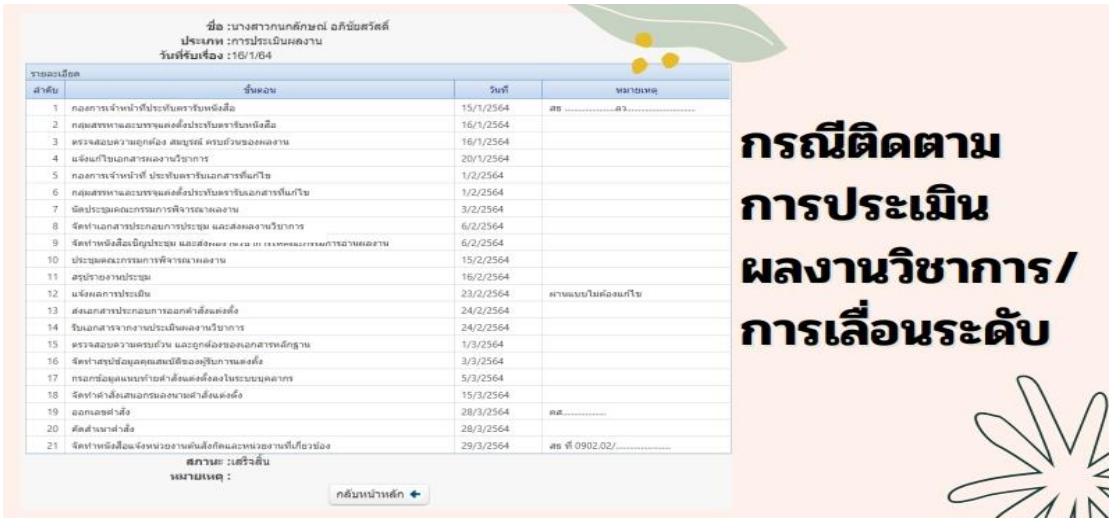
3. หน้ารายการติดตามงาน จะแสดงรายการ ดังนี้
(1) ลำดับ
(2) วันที่รับเรื่อง ซึ่งเป็นวันที่ผู้รับผิดชอบได้รับเรื่องจากหน่วยงาน
(3) ประเภทรายการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ผู้รับบริการได้แสดงความประสงค์มายังกองการเจ้าหน้าที่ โดยจะแสดงเฉพาะการประเมินผลงานวิชาการ/การเลื่อนระดับ การให้โอน การย้าย และการลาออก
(4) สถานะปัจจุบัน
- กรณีที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว สถานะจะแสดงว่า เสร็จสิ้น
- กรณียังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น สถานะจะแสดงว่า กำลังดำเนินการ

(5) ณ วันที่ ซึ่งจะแสดงวันที่ ณ ขั้นตอนปัจจุบันของการดำเนินการ
(6) รายละเอียด สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมของการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ได้โดยกดไปที่

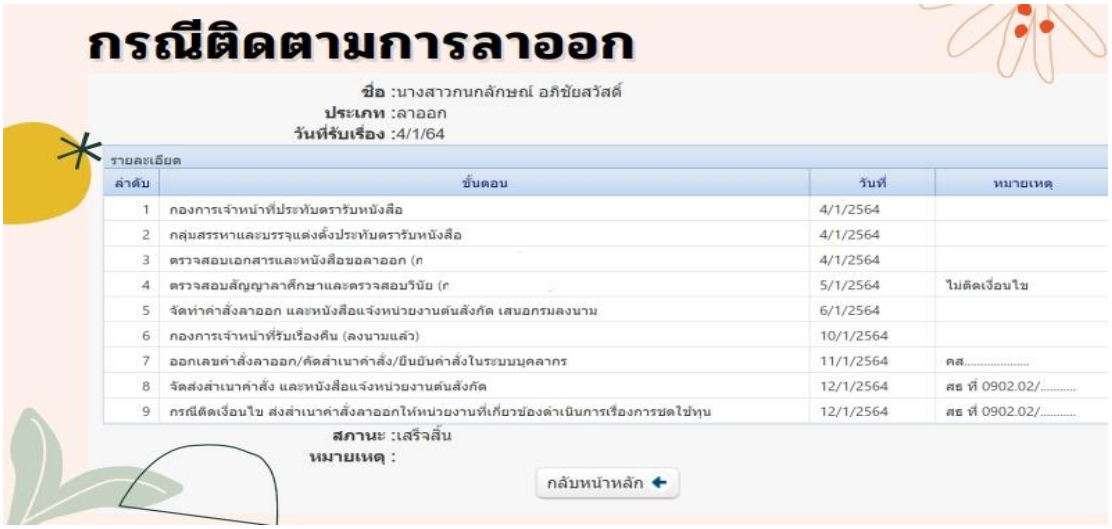


๓. กรณีติดตามการให้โอนข้าราชการ

๔. กรณีติดตามการประเมินผลงานวิชาการ/การเลื่อนระดับ



๕. กรณีติดตามการลาออกจากราชการ



มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและนำไปปฏิบัติ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวรดาธร เชื้อทองดี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสาวรัตนาวดี ทองสุทธิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม