



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๕๙๓

ที่ สธ ๐๙๓๗.๐๑/ ๙๖ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ด้วยคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ตามตัวชี้วัดดังกล่าว โดยจัดทำรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหาการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือนหลัง) เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน รวมทั้งกำหนดมาตรการกลไก ขับเคลื่อน การดำเนินงานและจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติแผนการขับเคลื่อนฯ ดังกล่าวด้วย  
จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพรณี พันธุ์เสือ)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

อนุมัติ

(นางสาวสุพิชชา วงศ์จันทร์)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
ข้าราชการส่วนผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

- 4 เม.ย. 2567

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

มาตรการ/แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค-ธ.ค ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค-มี.ค ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย-มิ.ย ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค-ก.ย ๖๗)
๑. มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	๑. ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงาน	๑ ครั้ง	บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	คณะทำงานฯ	-			/	
	๒. จัดทำรายงานการวิเคราะห์/ ทบทวนสถานการณ์การรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมอนามัย	๑ ฉบับ		คณะทำงานฯ	-			/	
๒. ส่งเสริมการป้องกันการทุจริต เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน	๓. กำกับติดตามการดำเนินงานแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗	๑ ครั้ง	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบรรลุตามวัตถุประสงค์	คณะทำงานฯ กลุ่ม อำนวยการ	-				/
	๔. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน - ข้อมูลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT	๑ ครั้ง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ในเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	คณะทำงานฯ	-				/

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือนหลัง)  
กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

มาตรการ/แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค-ธ.ค ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค-มี.ค ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย-มิ.ย ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค-ก.ย ๖๗)
๓. สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้/แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการทำงาน	๕. เผยแพร่ ชี้แจง ผ่านทางช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน เช่น ในที่ประชุมกองฯ กลุ่มไลน์ หนังสือเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๓ ครั้ง	บุคลากรได้รับความรู้และความเข้าใจ กฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกเงิน และแนวทาง/ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กลุ่ม อำนวยการ	-			/	
	๖. สื่อสาร และเผยแพร่ แนวปฏิบัติและขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑ ครั้ง	ราชการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	กลุ่ม อำนวยการ				/	
	๗. ให้ความรู้เกี่ยวกับ ข้อควรระวังเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ครั้ง		กลุ่ม อำนวยการ				/	
	๘. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ	๑ ครั้ง		กลุ่ม อำนวยการ				/	

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๕ เดือนหลัง)

กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

มาตรการ/แนวทาง	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค-ธ.ค ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค-มี.ค ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย-มิ.ย ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค-ก.ย ๖๗)
๔. มาตรการสร้าง การรับรู้	๔. เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ นโยบาย No Gift Policy	๑ ครั้ง	สร้างวัฒนธรรมให้กับ เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับ ของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	คณะทำงาน	-				/

ผู้อนุมัติแผน.....  
(นางสาวสุพิชชา วงศ์จันทร์)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ  
- 4 เม.ย. 2567