

แบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันภัยธรรมชาติ และส่งเสริมศูนย์บรรเทาของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน กองกิจกรรมทางการเพื่อสุขภาพ

รายการสตอร์ค์/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย			งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
		ผู้ตั้งพื้นที่	ผู้ตั้งพื้นที่ชิง	คุณภาพ		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สุขภาวะสังคมที่ไม่ทนต่อภัยธรรมชาติ						
กลยุทธ์ที่ ๑ วางแผนและการบริหารจัดการภัยธรรมชาติและการจัดการภัยธรรมชาติ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันภัยธรรมชาติ					
๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการสูงสุดร่วม ศูนย์บรรเทาภัยธรรมชาติและการจัดการภัยธรรมชาติ	คณะกรรมการป้องกันภัยธรรมชาติและจัดทำแผนปฏิบัติการสูงสุดร่วมกับ ศูนย์บรรเทาภัยธรรมชาติและการจัดการภัยธรรมชาติ	คณะกรรมการป้องกันภัยธรรมชาติและจัดทำแผนปฏิบัติการสูงสุดร่วมกับ ศูนย์บรรเทาภัยธรรมชาติและการจัดการภัยธรรมชาติ	ผู้รับผิดชอบจาก หน่วยงานที่รับผิดชอบ ร่วมกันดำเนินงาน	จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ตามแนวทางที่กำหนด	-	/
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร/เครือข่ายในการต่อต้านภัยธรรมชาติ						
๒. ประกาศเจตนารณรงค์และสนับสนุนร่วมกันรับมือภัยธรรมชาติ	ผู้บริหารฯ หน่วยงานได้ประกาศ เจตนารณรงค์และสนับสนุนรับมือภัยธรรมชาติ ต่อสาธารณะที่ต้องห่วงโซ่ทาง ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔	ผู้บริหารฯ หน่วยงานได้ประกาศ เจตนารณรงค์และสนับสนุนรับมือภัยธรรมชาติ ต่อสาธารณะที่ต้องห่วงโซ่ทาง ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบ และมีบุคลากรรับ ร่วมประกาศ เจตนารณรงค์ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	คณะกรรมการ คุณธรรมความ โปร่งใสเชิง ที่นำไปสู่	-	/

ยุทธศาสตร์/โครงสร้าง	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์เชิงตามตัวชี้วัดและปัจจัย			งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ได้รับ	ระยะเวลาดำเนินการ
		ผลลัพธ์ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ต้นทุน			
๓. การสร้างความรอบรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและภารภารกิจในทุกรัฐบาดาล	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสร้างสรรค์ความรู้ภายนอกในการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม และประมวลจริยธรรมของทีมราชการ ในที่ประชุมกลางอ่างฯ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ความรู้ภายนอกในการป้องกันการทุจริต ผู้บริษัทที่มีพัฒนาการด้านบุคลากรในหลากหลาย - มนต์มนต์ที่มีความเชื่อมั่น การรับรองของบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้อันตราต่อตามมาตรฐาน หรือโดยรวมจัดระดับ/การซัดกันระหว่าง ประจำปีนี้ส่วนใหญ่และส่วนรวม - มาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมเข้มข้น 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความรู้ภายนอก/เผยแพร่ต่อสาธารณะ ประมาณครึ่งเดือน - มีการสร้างสรรค์ความรู้ภายนอกในการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้อันตราต่อตามมาตรฐาน หรือโดยรวมจัดระดับ/การซัดกันระหว่าง ประจำปีนี้ส่วนใหญ่และส่วนรวม - ทั้งห้องในที่ประชุมกลาง อ่างฯ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลลัพธ์เชิงคุณภาพที่ได้รับ - กระบวนการที่มีประสิทธิภาพ ลดภาระภารกิจ สำนักงานที่ได้รับ รายงานติดตาม ๑๕๖๔ 	<ul style="list-style-type: none"> งบประมาณที่ใช้ - ๗๐๐๐๐๐ 	<ul style="list-style-type: none"> ตามแผน / 	<ul style="list-style-type: none"> แม้กระทั่ง / 	๒๕๖๔-๒๕๖๕
๔. สร้างบุคลากรเชี่ยวชาญด้านคุณธรรม จริยธรรมและภารภารกิจ	<p>๔. ๑. สร้างบุคลากรเชี่ยวชาญด้านคุณธรรม จริยธรรมและภารภารกิจ</p> <p>๔. ๒. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการคุณธรรม (การซักซ้อมองค์กรคุณธรรมทั่วแบบ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> สร้างบุคลากรเชี่ยวชาญด้านคุณธรรม จริยธรรมและภารภารกิจ - สร้างบุคลากรเชี่ยวชาญด้านคุณธรรม จริยธรรมและภารภารกิจ - สังผูกงานเชื่อมประวัติผู้นำยุคใหม่ คุณธรรม ซึ่งผลงาน “องค์กรคุณภาพ เสริมสร้างคุณธรรม ภูมิปัญญา ภารภารกิจ” เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ 	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรที่ได้รับ รายงานติดตาม ๑๕๖๔ - บุคลากรที่ได้รับ รายงานติดตาม ๑๕๖๔ สมัครเข้าร่วม หน่วยงานผ่าน การคัดเลือก จำนวน ๓ คน จำนวน ๑ คน 	<ul style="list-style-type: none"> บุคลากรที่ได้รับ รายงานติดตาม ๑๕๖๔ - บุคลากรที่ได้รับ รายงานติดตาม ๑๕๖๔ จำนวน ๑ คน 	<ul style="list-style-type: none"> / / / 	<ul style="list-style-type: none"> การคัดเลือกเป็น ทั้งหมด หน่วยงาน คุณธรรม จำนวน ๑๕๖๔ ๓ คน 	๒๕๖๔-๒๕๖๕

ข้อทดสอบที่ ๒ การพัฒนาระบบป้องกันภัยคุกคาม	ผู้การดำเนินงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบ/มาตรฐาน/มาตรฐาน/มาตรฐานที่ดีที่สุด	ผู้สัมพันธ์ชิง บริษัท	ผู้สัมพันธ์ชิง คุณภาพ	ตามแผน	แม่ข่ายรัฐ
กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาระบบป้องกันภัยคุกคาม				
๑. การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการ ทุจริตเชิงปรับปรุงอย่างดี	มีมาตรฐานการเบนฯ ทางการป้องกัน การทุจริต ๓ เรื่อง	ความสำเร็จใน การดำเนินงาน โครงการและ กิจกรรมตลอด生涯 เสียงในการทุจริต	/
๒. การปรับปรุง/พัฒนาช่องทางที่ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนแก่ภายใน การทุจริตของลูกหน้าที่	ปัจจุบันการร้องเรียน ๒ ช่องทาง ได้แก่ ๑. ทางเว็บไซต์หน่วยงานฯ ๒. กต่องรับความคิดเห็น/ข้อ ร้องเรียน	แสดงช่อง ช่องทางร้องเรียน การทุจริต อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	ไม่มีช่องทางร้องเรียน เกี่ยวกับการ หักดิบของกลุ่มฯ	/
๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งของทาง หน่วยงานที่ดูแลและรักษาความ ปลอดภัยของลูกหน้าที่	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ดูแลและรักษาความ ปลอดภัยของลูกหน้าที่	จัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ เครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อรักษาความ ปลอดภัย	บุคลากรใน หน่วยงานมีความ ตระหนักรู้และให้ ความสำเร็จใน การปฏิบัติงาน	ทุกวัน

ข้อบังคับ/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
กตัญญูที่ ๓ ส่งเสริมศูนย์บรรรມ ค่านิยม ความผูกพัน ที่สอดคล้องกับสถานการณ์การเมืองระหว่างประเทศโควิด - 19	ผลลัพธ์บริจุณย์ บริษัท คุณภาพ	ผลลัพธ์บริจุณย์ บริษัท คุณภาพ	ตามแผน	ตามแผน	แล้วเสร็จ
๙. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร ตามหลักคุณธรรม (พอเพียง วัฒนย ศุภาริถ จิตอาสา ภตัญญ)	เนื่องจากสถานการณ์การเมืองพ่วงมาด ของโรคโควิด-19 แมลงเงิน งบประมาณที่มีอยู่เพียงพอทำให้ไม่สามารถจัดประชุมตั้งกล่าวได้	บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมเมื่อย กว่าร้อยละ ๘๐ ค่านิยมในตัวนี้ คุณธรรมและจริยธรรม	บุคลากรได้รับงบ ๗๕๐,๐๐๐.- บาท	เดือนกค.-กย. ๖๔	ไม่สามารถดำเนินการ จัดประชุมได้ตามแผน ที่กำหนด
ข้อบังคับที่ ๓ การยกระดับคุณภาพกระบวนการบริหารที่โปร่งใส ตามเกณฑ์ อ การประเมินคุณธรรมและคุณโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)					
กตัญญูที่ ๓ พัฒนามาตรฐานการบริหารที่โปร่งใส ตามเกณฑ์ อ การประเมินคุณธรรมและคุณโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	เพื่อพัฒนามาตรฐานการบริหารงาน ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและคุณโปร่งใส (ITA)	มีการดำเนินการ ตามแผนการ รับรู้การ ดำเนินงาน ตามที่กำหนด คุณธรรมและจริยธรรม	- /	/	
๑๐. ขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับ ความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA)	เพื่อพัฒนามาตรฐานการบริหารงาน ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและคุณโปร่งใส (ITA)	ตามที่กำหนด คุณธรรมและจริยธรรม	(ITA) ๗๐%	หน่วยงาน ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๕	

www.ijerph.org

and the *Chlorophyceae* are represented by the green algae, the *Phaeophyceae* by brown algae, the *Rhizocystaceae* by red algae, and the *Ulotrichaceae* by mosses.

S.No.	Name	Designation	Category	Date of Birth	Gender	Address	Mobile No.	Email ID	Qualification	Experience	Last Working Address	Last Working Organization	Last Working Position	Last Working Date	Reason for Leaving	Current Status	Last Working Date	Last Working Organization	Last Working Position	Last Working Date	Reason for Leaving	Current Status
1	Mr. S. R. Srinivasan	Project Manager	Male	19/01/1980	M	123, Main Street, New York, USA	9876543210	s.srinivasan@xyz.com	B.Tech	5 years	123, Main Street, New York, USA	ABC Corporation	Project Manager	15/01/2023	Resigned	On Assignment	15/01/2023	ABC Corporation	Project Manager	15/01/2023	Resigned	On Assignment
2	Ms. A. K. Srivastava	Software Engineer	Female	25/02/1985	F	456, Elm Street, Chicago, USA	9876543210	a.srivastava@xyz.com	B.Tech	3 years	456, Elm Street, Chicago, USA	XYZ Corporation	Software Engineer	10/02/2023	Resigned	On Assignment	10/02/2023	XYZ Corporation	Software Engineer	10/02/2023	Resigned	On Assignment
3	Mr. P. V. Venkateswaran	System Administrator	Male	15/03/1982	M	789, Oak Street, Boston, USA	9876543210	p.venkateswaran@xyz.com	B.Tech	4 years	789, Oak Street, Boston, USA	ABC Corporation	System Administrator	05/03/2023	Resigned	On Assignment	05/03/2023	ABC Corporation	System Administrator	05/03/2023	Resigned	On Assignment
4	Ms. M. S. Mehta	Marketing Executive	Female	20/04/1988	F	123, Pine Street, Atlanta, USA	9876543210	m.mehta@xyz.com	B.Tech	2 years	123, Pine Street, Atlanta, USA	XYZ Corporation	Marketing Executive	10/04/2023	Resigned	On Assignment	10/04/2023	XYZ Corporation	Marketing Executive	10/04/2023	Resigned	On Assignment
5	Mr. T. S. Thirumurthy	Quality Assurance Analyst	Male	10/05/1984	M	456, Cedar Street, Seattle, USA	9876543210	t.thirumurthy@xyz.com	B.Tech	3 years	456, Cedar Street, Seattle, USA	ABC Corporation	Quality Assurance Analyst	05/05/2023	Resigned	On Assignment	05/05/2023	ABC Corporation	Quality Assurance Analyst	05/05/2023	Resigned	On Assignment
6	Ms. R. S. Rao	Customer Support Executive	Female	15/06/1986	F	789, Birch Street, Denver, USA	9876543210	r.rao@xyz.com	B.Tech	2 years	789, Birch Street, Denver, USA	XYZ Corporation	Customer Support Executive	10/06/2023	Resigned	On Assignment	10/06/2023	XYZ Corporation	Customer Support Executive	10/06/2023	Resigned	On Assignment
7	Mr. D. S. Das	Network Administrator	Male	20/07/1983	M	123, Maple Street, San Jose, USA	9876543210	d.das@xyz.com	B.Tech	3 years	123, Maple Street, San Jose, USA	ABC Corporation	Network Administrator	05/07/2023	Resigned	On Assignment	05/07/2023	ABC Corporation	Network Administrator	05/07/2023	Resigned	On Assignment
8	Ms. S. S. Suresh	Software Developer	Female	25/08/1987	F	456, Willow Street, Austin, USA	9876543210	s.suresh@xyz.com	B.Tech	2 years	456, Willow Street, Austin, USA	XYZ Corporation	Software Developer	10/08/2023	Resigned	On Assignment	10/08/2023	XYZ Corporation	Software Developer	10/08/2023	Resigned	On Assignment
9	Mr. V. S. Venkatesan	System Analyst	Male	10/09/1989	M	789, Chestnut Street, Philadelphia, USA	9876543210	v.venkatesan@xyz.com	B.Tech	1 year	789, Chestnut Street, Philadelphia, USA	ABC Corporation	System Analyst	05/09/2023	Resigned	On Assignment	05/09/2023	ABC Corporation	System Analyst	05/09/2023	Resigned	On Assignment
10	Ms. J. S. Jayaraman	Marketing Intern	Female	15/10/1990	F	123, Birch Street, Portland, USA	9876543210	j.jayaraman@xyz.com	B.Tech	6 months	123, Birch Street, Portland, USA	XYZ Corporation	Marketing Intern	10/10/2023	Resigned	On Assignment	10/10/2023	XYZ Corporation	Marketing Intern	10/10/2023	Resigned	On Assignment
11	Mr. S. S. Srinivasan	Project Manager	Male	19/01/1980	M	123, Main Street, New York, USA	9876543210	s.srinivasan@xyz.com	B.Tech	5 years	123, Main Street, New York, USA	ABC Corporation	Project Manager	15/01/2023	Resigned	On Assignment	15/01/2023	ABC Corporation	Project Manager	15/01/2023	Resigned	On Assignment
12	Ms. A. K. Srivastava	Software Engineer	Female	25/02/1985	F	456, Elm Street, Chicago, USA	9876543210	a.srivastava@xyz.com	B.Tech	3 years	456, Elm Street, Chicago, USA	XYZ Corporation	Software Engineer	10/02/2023	Resigned	On Assignment	10/02/2023	XYZ Corporation	Software Engineer	10/02/2023	Resigned	On Assignment
13	Mr. P. V. Venkateswaran	System Administrator	Male	15/03/1982	M	789, Oak Street, Boston, USA	9876543210	p.venkateswaran@xyz.com	B.Tech	4 years	789, Oak Street, Boston, USA	ABC Corporation	System Administrator	05/03/2023	Resigned	On Assignment	05/03/2023	ABC Corporation	System Administrator	05/03/2023	Resigned	On Assignment
14	Ms. M. S. Mehta	Marketing Executive	Female	20/04/1988	F	123, Pine Street, Atlanta, USA	9876543210	m.mehta@xyz.com	B.Tech	2 years	123, Pine Street, Atlanta, USA	XYZ Corporation	Marketing Executive	10/04/2023	Resigned	On Assignment	10/04/2023	XYZ Corporation	Marketing Executive	10/04/2023	Resigned	On Assignment
15	Mr. T. S. Thirumurthy	Quality Assurance Analyst	Male	10/05/1984	M	456, Cedar Street, Seattle, USA	9876543210	t.thirumurthy@xyz.com	B.Tech	3 years	456, Cedar Street, Seattle, USA	ABC Corporation	Quality Assurance Analyst	05/05/2023	Resigned	On Assignment	05/05/2023	ABC Corporation	Quality Assurance Analyst	05/05/2023	Resigned	On Assignment
16	Ms. R. S. Rao	Customer Support Executive	Female	15/06/1986	F	789, Birch Street, Denver, USA	9876543210	r.rao@xyz.com	B.Tech	2 years	789, Birch Street, Denver, USA	XYZ Corporation	Customer Support Executive	10/06/2023	Resigned	On Assignment	10/06/2023	XYZ Corporation	Customer Support Executive	10/06/2023	Resigned	On Assignment
17	Mr. D. S. Das	Network Administrator	Male	20/07/1983	M	123, Maple Street, San Jose, USA	9876543210	d.das@xyz.com	B.Tech	3 years	123, Maple Street, San Jose, USA	ABC Corporation	Network Administrator	05/07/2023	Resigned	On Assignment	05/07/2023	ABC Corporation	Network Administrator	05/07/2023	Resigned	On Assignment
18	Ms. S. S. Suresh	Software Developer	Female	25/08/1987	F	456, Willow Street, Austin, USA	9876543210	s.suresh@xyz.com	B.Tech	2 years	456, Willow Street, Austin, USA	XYZ Corporation	Software Developer	10/08/2023	Resigned	On Assignment	10/08/2023	XYZ Corporation	Software Developer	10/08/2023	Resigned	On Assignment
19	Mr. V. S. Venkatesan	System Analyst	Male	10/09/1989	M	789, Chestnut Street, Philadelphia, USA	9876543210	v.venkatesan@xyz.com	B.Tech	1 year	789, Chestnut Street, Philadelphia, USA	ABC Corporation	System Analyst	05/09/2023	Resigned	On Assignment	05/09/2023	ABC Corporation	System Analyst	05/09/2023	Resigned	On Assignment
20	Ms. J. S. Jayaraman	Marketing Intern	Female	15/10/1990	F	123, Birch Street, Portland, USA	9876543210	j.jayaraman@xyz.com	B.Tech	6 months	123, Birch Street, Portland, USA	XYZ Corporation	Marketing Intern	10/10/2023	Resigned	On Assignment	10/10/2023	XYZ Corporation	Marketing Intern	10/10/2023	Resigned	On Assignment

[View Details](#) | [Edit](#) | [Delete](#)

๒. ประกาศเจตนาرمณ์ขับเคลื่อนคุณธรรมและต่อต้านการทุจริตฯ



ก.ก.ส. ๑๖๗

ប្រជាពលរដ្ឋនៃក្រសួងពេទ្យរបស់ក្រសួងពេទ្យ និងនិយាយ និងការអនុវត្តន៍

Der zweite Schritt besteht darin, dass die entsprechenden Ergebnisse der ersten Schritte übernommen werden und mit den Ergebnissen des zweiten Schritts verglichen werden. Wenn es sich um eine Veränderung handelt, so kann dies durch die Anwendung von Korrekturen erreicht werden. Diese Korrekturen können wiederum auf Basis der Ergebnisse des zweiten Schritts vorgenommen werden.

காலத்தின் போதுமொன்று காலத்தின் போதுமொன்று என்று சொல்லப்படுகிறது.

2025 RELEASE UNDER E.O. 14176

សាស្ត្រ និង សាស្ត្រ
ជូនដែលបានរាយការពីរាជាណាចក្រកម្ពុជា

๓. สร้างความรอบรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรในหน่วยงาน
คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม และประมวล
จริยธรรมของข้าราชการ ในที่ประชุมกองฯ ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างของข้าราชการที่ดี ตามประมวลจริยธรรม ของข้าราชการ สื่อสารให้กับเจ้าหน้าที่ในที่ประชุมกองฯ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

verso la sua carica di consigliere del principe e confermato il suo ruolo di ambasciatore.

வாய்மை : பிரதிவெளி வருமான விவரங்கள் தொகை விவரம் , ஏ சிறப்பு விவரம் என்று அழைகின்றன.

Estimación de la tasa de inflación en el Perú: una revisión sistemática y empírica

का नियम अपनी विद्यार्थी को बढ़ावा देता है। इसके अलावा विद्यार्थी को अपनी विद्या का अधिक ज्ञान देता है। इसके अलावा विद्यार्थी को अपनी विद्या का अधिक ज्ञान देता है।

oas significativas de la memoria y la memoria

are due to individual differences in initial status and family environment. In addition, there is evidence of genetic influences on language ability.

Este documentário é um convite à reflexão de todos os empreendedores que desejam expandir seu negócio e querem entender como é o processo de internacionalização de uma empresa. Ele mostra como é a realidade das empresas que já estão no exterior, suas dificuldades e desafios, e também como é o processo de internacionalização de uma empresa que ainda não está lá. O documentário é dividido em três partes principais: a primeira parte aborda a questão da internacionalização como uma oportunidade para o crescimento da empresa; a segunda parte mostra como é o processo de internacionalização, com exemplos de empresas que já estão no exterior; e a terceira parte aborda as dificuldades e desafios enfrentados pelas empresas que estão no exterior.

o que é de grande interesse para a ciência e para a cultura humana. O que é de grande interesse para a ciência e para a cultura humana é o que é de grande interesse para a ciência e para a cultura humana.

and should be considered as a rule of thumb in estimation. But even though the first column of numbers is roughly representative of the average for all the data, it is not necessarily true that the numbers in the second column are representative of the average for all the data.

- **non-communicable diseases** are diseases that are not passed from one person to another via infection or viruses.
- **communicable diseases** are diseases that are passed from one person to another via infection or viruses.
- **infectious diseases** are diseases that are passed from one person to another via infection or viruses.
- **non-infectious diseases** are diseases that are not passed from one person to another via infection or viruses.
- **communicable, non-infectious diseases** are diseases that are passed from one person to another via infection or viruses.
- **non-communicable, non-infectious diseases** are diseases that are not passed from one person to another via infection or viruses.

ទីនេះ នឹងការណែនាំរបស់ខ្លួន តើអ្វីនៅ នៅពេលរូបរាងមានភាពដឹងជាមុន
នៅពេលរាងចិត្តរបស់ខ្លួន និងការណែនាំរបស់ខ្លួន និងការណែនាំរបស់ខ្លួន
នៅពេលរាងចិត្តរបស់ខ្លួន និងការណែនាំរបស់ខ្លួន និងការណែនាំរបស់ខ្លួន

ສຶກສາ (Pupil) ສັນນະພາບຂອງຄະນະ ເພື່ອຮັບຮັດວຽກຂອງຄະນະ ແລະ ດຳເນີນການຮຽນຮັດວຽກ

គិតជាបន្ទុកដែលបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងបន្ទុកទាំងនេះ និងការបង្កើតឡើងនៅក្នុងបន្ទុកទាំងនេះ និងការបង្កើតឡើងនៅក្នុងបន្ទុកទាំងនេះ

และในความต้องการที่จะให้เกิดความมั่นคงทางการเมืองในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จึงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการที่สำคัญยิ่ง ไม่ว่าจะเป็นการสนับสนุนให้เกิดความสงบเรียบร้อยในประเทศต่างๆ หรือการร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางการเมือง ที่สำคัญยิ่งคือ การสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งจะช่วยให้เกิดความมั่นคงทางการเมืองในระยะยาว

Journal de débat sur la théorie et la pratique de l'enseignement des sciences à l'Université de Montréal, 1971-1972, tome 1, éditions de l'Institut d'enseignement supérieur et de recherche en sciences humaines, Université de Montréal, 1972.

๒๐๐ ใจความที่สำคัญที่สุดในเรื่องนี้คือการตัดสินใจของผู้นำที่ต้องมีความตั้งใจที่จะดำเนินการตามที่ต้องการ แต่ก็ต้องคำนึงถึงความต้องการของคนอื่นๆ ด้วย ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการบริหารงาน หรือการตัดสินใจทางการเมือง ก็ต้องคำนึงถึงความต้องการของคนอื่นๆ ด้วย ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการบริหารงาน หรือการตัดสินใจทางการเมือง ก็ต้องคำนึงถึงความต้องการของคนอื่นๆ ด้วย

“我就是想說，你這個人，真該死！你怎麼會這樣子？你怎麼會這樣子？”

நீண்ட காலம் வரை முறையில் பார்த்து விரிவாக இருப்பதை அறிய விரும்புகிறேன்.

“**W**ir sind der einzige zu Ihnen umkehrende
„**W**er kann es mir erlauben, soviel Pauschalherrn umzutreiben und
zu verhindern, dass sie das tut.“

Während der ersten drei Monate des Krieges war die Sowjetunion auf dem Balkan nicht einzuschätzen. Sie schaffte es, die jugoslawische Armee zu unterstützen und gleichzeitig die italienischen Truppen zu besiegen.

Constitui o diretor da comissão de estudos e pesquisas da Fazenda, para que esteja à disposição do ministro das finanças.

وهي تختلف في المقدار والجودة، فبعضها ينفع بالتجفيف وبعضها لا ينفع.

நூலின் புதிய வெள்ளையானது மற்றும் அதன் படிகள் என்று சொல்லப்படுகிறது. இது ஒரு தொழிலாக விரிவாக விடப்படுகிறது. இது ஒரு தொழிலாக விரிவாக விடப்படுகிறது.

➤ សារព័ត៌មាននៃការបង្កើតរឹងចាំបាច់ និងការបង្កើតរឹងចាំបាច់របស់ខ្លួន

- **Assumptions**
 - Assumption of homogeneity of variance across all levels of the independent variable

► **Lezione 10: le strutture di dati e la programmazione strutturata**

សារពិនិត្យរាជរដ្ឋប៊ូល៉ា

卷之三

卷之三

សារណ៍លើក្នុងប្រព័ន្ធបាស
ជាអនុវត្តន៍យកចិត្តរបស់ខ្លួន

๒. ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทั่วซ้อน สื่อสารให้กับเจ้าหน้าที่ในที่ประชุมกองฯ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔. ส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกคนดีศรีอนามัยของกรมอนามัย

กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ โดยคณะกรรมการบริหารกองฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรผู้สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นคนดีศรีอนามัย ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ประกาศเกียรติคุณ และสร้างขวัญกำลังใจให้เกิดความภาคภูมิใจในการมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและเสนอรายชื่อ จำนวน ๓ ราย รายละเอียดดังนี้



สำนักปลบบัง

บันทึกข้อความ

สำนักปลบบัง กระทรวงมหาดไทย ถนนเจ้าฟ้าฯ แขวงจักรวรรดิ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
ที่ กอง กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ๙๕๒๐๐ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔
เรื่อง แบบประเมินผู้ผ่านการคัดเลือกเชิดชูเกียรติเป็นคนดีศรีอนามัยสัมฤทธิ์ ประจำปี ๒๕๖๔
ผู้บันทึก ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ตามที่ได้รับมอบหมาย สร ศ ๑๐๔๐๐๐๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เมื่อไป
ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกเชิดชูเกียรติผู้ผ่านการคัดเลือกเชิดชูเกียรติเป็นคนดีศรีอนามัยสัมฤทธิ์ ประจำปี ๒๕๖๔
ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อประกาศเชิดชูเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๔ สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเชิดชูเกียรติ
ประจำปี ๒๕๖๔ ไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกเชิดชูเกียรติได้ นั้น

ในการนี้ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ได้พิจารณาแล้วขอสรุปรายชื่อผู้เข้าห้องน้ำที่
ได้รับการคัดเลือกเชิดชูเกียรติ

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายชกันต์ วิเศษอรอนันต์ | นายแพทย์ช้านาฎาภรณ์ |
| ๒. นายพานะนิชรา วงศ์ใหญ่ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๓. นายธนัชชัย คงปอง | นักวิชาการสาธารณสุข |

จึงได้ยินจากผู้ได้รับการคัดเลือกเชิดชูเกียรติที่ได้รับการคัดเลือกเชิดชูเกียรติในปีก่อน ดังนี้

(นายดุลย์ อัชชุรยากรถ)
ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ
อนุปติหนึ่งที่สุดอนุญาตกรรมของที่ปรึกษาทางกฎหมายเพื่อสุขภาพ

๘๘. ๘๘
๘๘. ๘๘
๘๘. ๘๘
๘๘. ๘๘

๕. เข้าร่วมประมวลนิยงานคุณธรรม

กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ส่งผลงานเข้าประกวดนิยงานคุณธรรม เพื่อขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมต้นแบบ ในชื่อ “องค์กรสุขภาพเสริมสร้างคุณธรรม มีนวัตกรรมด้านกิจกรรมทางกาย” เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

๖. ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

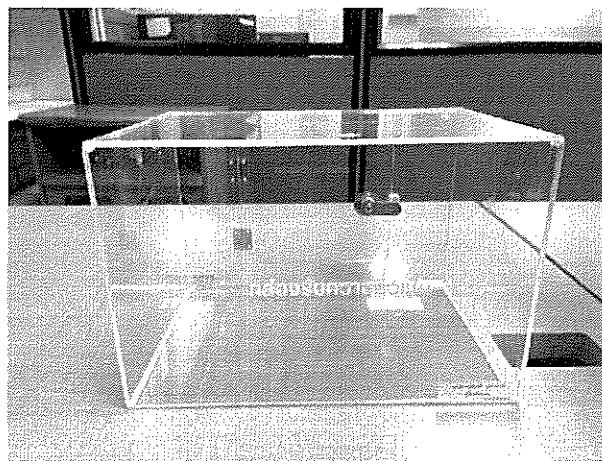
សារព័ត៌មាននៃការបង្កើតរឹងចាំខែ ក្នុងការបង្កើតរឹងចាំឆ្នាំ និងការបង្កើតរឹងចាំឆ្នាំ

ແຜນປົງການຄົດກາງກວມສືບໍ່ຢູ່ກາງທັງສອງ

๗. การปรับปรุง/พัฒนาช่องทางที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ได้ปรับปรุงเว็บไซต์การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้รับบริการหรือ สาธารณชนเข้าถึงข้อมูลได้ โดยในส่วนของช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บุคคลภายนอก หรือเจ้าหน้าที่ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทาง ออนไลน์ และกล่องแสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียนประจำหน่วยงาน

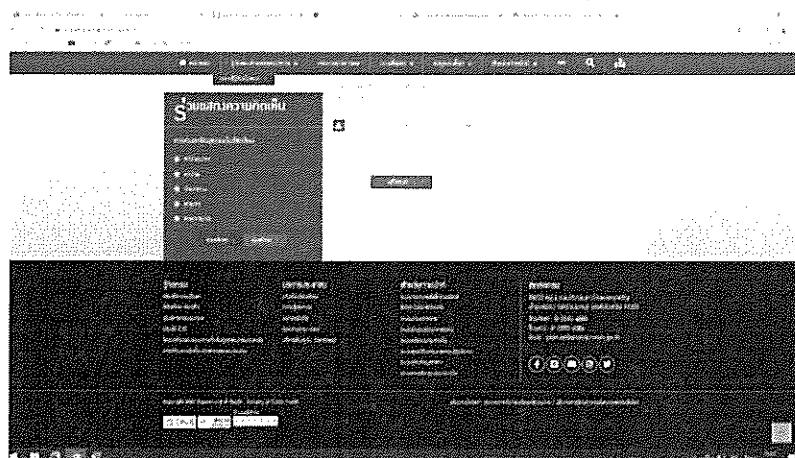
ทางกล่องแสดงความคิดเห็น/รับเรื่องร้องเรียน

ตั้งอยู่ที่ กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ อาคาร 7 ชั้น 7



ทางเว็บไซต์ <https://dopah.anamai.moph.go.th/th>

ของเว็บไซต์กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ



๙. ขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพได้ดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามผลการดำเนินงานฯ และคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานมีผลคะแนนร้อยละ ๘๗.๖๐ คะแนน ดังนี้

แบบรายงานผลการบันทึกปืนการดำเนินงานตามครรภ์ชั้นที่ ๑-๒ ระดับความโปร่งใสของกระบวนการคุ้มครองและตรวจสอบไปรับรอง
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการ/นิเวศวัถุ	แผน/โครงการ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดโครงการ
๑ สร้างความรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	๑.๑ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเชิงลึกของการดำเนินงาน	๑ ก้าว	กลยุทธ์งานฯ ได้เดินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กรฯ ที่มีประสิทธิภาพ เช่น Facebook ไปสู่สาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นผู้นำรัฐบาล ปูรช. และข้าราชการ ผู้นำสังคม เช่นผู้บริหารเชิงสูงของภาคที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมฯ	- เอกสารสรุปรายงานการประเมินฯ - เอกสารรายงานการประเมินฯ สำหรับผู้นำรัฐบาล ปูรช. ภารกิจการดำเนินงานที่มีคุณธรรมและโปร่งใส - แผนการขับเคลื่อนการฯ ให้เป็นรากฐานฯ
	๑.๒ สร้างความเข้าใจเชิงรุกแบบวิถีการรับรู้ การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน	๑ ก้าว	นักการเมืองและรัฐวิสาหกิจเกือบทั้งหมด ได้รับการอบรมเชิงรุกในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานที่ได้รับเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ ดังที่ตั้งกรอบฯ ระบุไว้	ทุกภาคส่วน ระดับภูมิภาคที่ได้รับการอบรมเชิงรุกทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้รับการอบรมเชิงรุกในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานที่ได้รับเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ ดังที่ตั้งกรอบฯ ระบุไว้
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพใน การตีความเรื่องจากงานให้ ง่ายเข้าใจ	- หนาแน่น ปรับปรุงข้อกฎหมายให้เข้าใจง่ายงาน เพื่อชี้แจงการใช้ชีวิตร่วมกับมนต์เสน่ห์โครงการ OIT	๒ ก้าว	ดำเนินการเบิกบานเชิงกฎหมายและ ข้อมูลที่เกี่ยวกับภารกิจให้เข้าใจง่ายตามมาตรฐาน มากกว่า OIT ที่ระบุข้อแนะนำด้านความโปร่งใสในเอกสารฉบับเดิมๆ	เป้าหมายขั้นต้นของภารกิจเดิมเป็นไปตามเป้าหมาย หน่วยงาน ที่ต้องการให้เป็นส่วนเดียว ผู้รับบริการสามารถเข้าใจข้อมูลใน รัฐบัญญัติที่เกี่ยวกับภารกิจเดิมได้
๓. มาตรการลดร้าวความ เสี่ยงที่ไม่ได้ภารกิจเดิม	- จัดทำและเผยแพร่มาตรการจัดการร้าว เรียนรู้	๓ มาตรการ	คณฑ์ฯ ได้ดำเนินการจัดทำ มาตรการจัดการร้าวเชิงเรียนและเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว	มีแนวทางในการจัดการร้าวเชิงเรียน ขั้นตอน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสให้กับ บุคลากรในสังกัด ภาคและบุคลากร ที่มีภารกิจเดิมและบุคลากร และ ชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการรัฐบัญญัติใน หน่วยงานที่มีอยู่

มาตรการ/แนวทาง	แผนกโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดโครงการ
๔ มาตรการที่สนับสนุน ป้องกันภัยทางวิถีและเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ	- สร้างเครือข่ายนักศึกษาเยาวชน ทุกมหกรรม	๑ ครั้ง	คณบัญชีงานฯ ได้รับการฝึกอบรมเรื่อง ประกันนักศึกษาดูแลรับ “เชื่อใจเรา” องค์กรศุภภาพ เสิร์ฟล้ำดุลยธรรม มี น้ำใจความตั้งใจในการทำงานฯ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๖๘๖๔	องค์กรเบื้องหน้าเรียนรู้ดูแลรับ “เชื่อใจเรา” ทุกคน พัฒนา แบ่งปันเครือข่ายดูแลรับ และเชื่อใจเรา ครอบคลุมทั่วประเทศ
๕ ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับ การเดินทางด้วยตนเอง เชิงธรรมชาติและการปั้น ภารกุญชี	- เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการเดินทาง ด้วยตนเอง เชิงธรรมชาติและการปั้นภารกุญชี	๑ เรื่อง	- มีการนำเรื่องราวด้วยมือถือการ ดำเนินงานส่งเผยแพร่ดูแลรับ แบบประมวล อย่างรวดเร็วขององค์กรฯ ทางการให้ไปประชุมดูงาน วันที่ ๓ พฤษภาคม ๖๘๖๔ - มีการสื่อสารภาษาอังกฤษด้วยลักษณะ ภาษาอังกฤษ และคงไปใช้ภาษาอังกฤษให้ ประชุมดูงาน วันที่ ๗ พฤษภาคม ๖๘๖๔	หากองการได้รับความนิยม ร้านค้าส่งเสริม ดูแลรับ และเชิงธรรมชาติ ซึ่งจะนำไปสู่ ผลลัพธ์ในการปฏิบัติงานด้านหน้าดูแล ดูแลรับ เชิงธรรมชาติและการปั้นภารกุญชี ไม่ได้คาดการณ์หรือให้เกณฑ์งาน
๖ พัฒนาต่อไปสืบทอดฯ และกระบวนการในการเรียน ทักษะสิ่งแวดล้อม	- พัฒนาแนวทางในการเรียนทักษะสิ่งแวดล้อม รายภาคเรียนและขั้นตอนการเรียนทักษะสิ่งแวดล้อม	๑ ผู้สอน	- มีการดำเนินการจัดทำแนวทางในการเรียน ทักษะสิ่งแวดล้อม รายภาคเรียนและขั้นตอนการ เรียน เรื่องข้อ盈缺 และให้ผลลัพธ์เรียน เพิ่มมากที่สุดทักษะ ทักษะที่เหมาะสมที่สุด เว็บไซต์หน่วยงาน	มีแนวทางการเรียนทักษะสิ่งแวดล้อม รายภาคเรียนและขั้นตอนการเรียน เพื่อให้ หลากหลายใช้ประโยชน์เพื่อยกระดับคุณภาพ เนื้อหา ขั้นตอนการเรียนทักษะที่สูงที่สุดที่สุด เพื่อ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในเชิงพาณิชย์ ไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละภาระงาน จัดทำแผนการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่มีผลต่อภาระงาน

www.ijerph.org

www.scholarone.com und www.conftool.net. Diese Software ist für die Anmeldung und Verwaltung von Konferenzen und Workshops konzipiert. Nutzer können über diese Plattform ihre Anträge auf die Konferenz stellen, die Beiträge präsentieren und die Teilnahme an Workshops buchen.

ก้าวต่อไป ให้ทุกคนได้รับสิ่งดีๆ

ก็จะต้องมีการจัดทำเอกสารที่ชี้แจงรายละเอียดของสิ่งที่ต้องดำเนินการ เช่น แบบฟอร์มขออนุมัติ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการ ฯลฯ

សំណង់ទីនៃការបង្កើតរឹងចាំអាជីវកម្ម

→ *Wiederholungswörter* (verbale Reaktionen)

สรุปปัญหา/อุปสรรค

กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้รับความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานจากผู้บริหารฯ และบุคลากรภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ส่งผลให้การดำเนินงานมาตรการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นกลไกในการเสริมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต มีการปรับเปลี่ยนไปตามวิถี New Normal ซึ่งบางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ ได้แก่ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมค่านิยม ความผูกพัน และวัฒนธรรมองค์กร ตามหลักคุณธรรม (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ และเงื่องงบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอทำให้ไม่สามารถจัดประชุมตั้งกล่าวได้

ข้อเสนอแนะ

จากผลคะแนนการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานมีผลคะแนน
ร้อยละ ๘๗.๖๐ คะแนน ซึ่งผลคะแนนสูงขึ้นจากในรอบ ๔ เดือนแรก แต่ยังน้อยกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด
ดังนั้น คงจะทำงานฯ ควรนำแนวคิดที่มาจากในครั้งนี้ ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาและส่งเสริมการ
ดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในปีถัดไป

ผู้รายงาน ชื่อ นางสาวพรภรณ์ พันธ์เสือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน โทร. ๐๗ ๕๕๐ ๔๕๘๘

E-mail : Phannee.P@anamai.mail.go.th