

## คำถาม-ตอบ เกี่ยวกับระเบียบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าเช่าบ้าน

1. นายรวยมาก ได้รับอนุมัติเดินทางไปราชการร่วมฝึกอบรมที่ จ.พระนครศรีอยุธยา เดินทางโดยเครื่องบินมาจากสนามบิน จ. เชียงใหม่ ลงเครื่องที่สนามบินดอนเมือง มาขึ้นรถที่กรมอนามัย จ. นนทบุรี ที่ผู้จัดฯ จัดรถให้ที่กรมฯ ถือเป็นการย่นเส้นทางหรือไม่ สามารถเบิกค่าพาหนะเดินทางได้หรือไม่

ย่นเส้นทาง แต่เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็นเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเดินทาง เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ จึงสามารถเบิกค่าพาหนะเดินทางได้

2. นายแจ๊คสัน อยู่จังหวัดลำปาง ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมที่กรุงเทพฯ นายแจ๊คสันไม่มีสิทธิเบิกค่าเครื่องบิน แต่ขออนุมัติ ผอ. เดินทางฯ โดยเครื่องบินที่สนามบินเชียงใหม่ เนื่องจากราคาประหยัดกว่าขึ้นเครื่องที่สนามบินลำปาง โดยขอเบิกภาคพื้นดินตามสิทธิ สามารถทำได้หรือไม่

สามารถทำได้ต้องมีเหตุผลความจำเป็นเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติให้เดินทางเครื่องบินจากเชียงใหม่ มาฝึกอบรมกรุงเทพฯ แต่ค่าใช้จ่ายให้เบิกได้ตามสิทธิภาคพื้นดิน

3. วิทยากรที่มาจากมหาวิทยาลัยที่ออกนอกระบบ เช่นมหาวิทยาลัยขอนแก่น สามารถจ่ายค่าวิทยากรบรรยายในอัตราชั่วโมงละเท่าไร

วิทยากรมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นบุคลากรของรัฐ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากรสำหรับ

การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ 800 บาท

การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และบุคคลภายนอก ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท

กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

4. นายสมหวัง อยู่จังหวัดอุดรธานี ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปอบรม จ.เชียงใหม่ อบรมวันที่ 19 – 20 ธันวาคม 2565 แต่ขออนุมัติ ผอ. เดินทางโดยเครื่องบินวันที่ 17 ธันวาคม 2565 เนื่องจากวันที่ 18 ธ.ค.65 ไม่มีเที่ยวบินไปเชียงใหม่ สามารถเบิกค่าเครื่องบิน ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักได้หรือไม่อย่างไร

ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติว่ามีเหตุผลความจำเป็น เหมาะสมในการเดินทางในวันที่ 17 ธันวาคม 65 จึงจะสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในวันดังกล่าวได้ กรณีนี้สามารถเบิกค่าเครื่องบินได้ ค่าเบี้ยเลี้ยงงดเบิกเริ่มเบิกได้ตามเวลาเริ่มตามตารางการอบรม (Agenda) และค่าที่พักให้เบิกได้ในวันที่ 18 ธ.ค.65 แต่ให้ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 8 สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการ แล้วแต่กรณี

**\*\* ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางอนุมัติระยะเวลาในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด \*\***

5. การจัดฝึกอบรมฯ โดยกลุ่มเป้าหมายมีผู้บริหารและบุคลากรกรมอนามัย 100 คน ไม่ได้แยกว่าผู้บริหารเท่าไร บุคลากรเท่าไร ซึ่งในการฝึกอบรมครั้งนี้ มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมประเภท ข เกินครึ่งหนึ่ง จะเบิกค่าที่พักในอัตราประเภท ข. หรือประเภท ก.

ให้เบิกค่าที่พักในอัตราประเภท ข. เนื่องจากมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ข เกินครึ่งหนึ่ง  
อัตราค่าที่พักคนเดียว ไม่เกิน 1,450 บาท/วัน/คน  
อัตราค่าที่พักคู่ ไม่เกิน 900 บาท/วัน/คน

6. พนักงานขับรถยนต์ ขับรถไปส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมฯ และมีการพักค้างเพื่อรอรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรมกลับ ซึ่งไม่ได้เป็นกลุ่มเป้าหมายและไม่ได้เป็นคณะทำงานฯ สามารถเบิกค่าที่พักเหมาจ่าย และเบี้ยเลี้ยงทั้งหมดได้หรือไม่

สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักได้ตาม พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พักจึงสามารถเลือกเบิกแบบเหมาจ่าย หรือจ่ายจริง ก็ได้ ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกได้ตามอัตราที่ระเบียบกำหนดโดยไม่ต้องหักมื้ออาหาร

7. ระเบียบการใช้รถข้าราชการ มีสิทธิ์ขอใช้รถราชการไปงานवाद้าของคนในครอบครัวเจ้าหน้าที่ได้หรือไม่ และค่าน้ำมันเบิกอย่างไร

งานอวมงคลไม่ถึงเป็นการปฏิบัติราชการแต่มีสิทธิ์ขอใช้รถราชการได้ภายใต้ระเบียบเงินสวัสดิการ การเบิกค่าน้ำมันและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าภาพงานอวมงคล

8. ตามระเบียบค่าใช้จ่ายบริหาร หมวด 2 ค่าใช้สอย ตาม ว96 ข้อ9 ของรางวัล ของที่ระลึกผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ จะใช้ได้กรณีใดบ้าง และหากหน่วยงานจะซื้อของขวัญให้ผู้ที่จะเกษียณอายุสามารถซื้อได้หรือไม่

สามารถซื้อเป็นของขวัญให้กับผู้เกษียณได้ในนาม หน่วยงานส่วนราชการกรมอนามัย แต่ไม่สามารถให้เป็นเงินสดได้

9. หน่วยงานจะจัดอบรมฯ โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมวงเงิน 50,000.-บาท หากไม่ยืมเงินราชการสามารถทำได้หรือไม่ มีระเบียบฯ ห้ามหรือไม่ และหากไม่ยืมเงินฯ ระเบียบกำหนดให้ส่งหลักฐานการจ่ายเบิกได้ภายในระยะเวลาที่วัน

ไม่ยืมเงินราชการได้ ไม่มีระเบียบกำหนดระยะเวลาการส่งหลักฐานการเบิกจ่าย แต่มีข้อควรระวัง หากข้ามปีงบประมาณค่าใช้จ่ายนี้จะไม่สามารถเบิกได้

10. หน่วยงานมีโครงการจะจัดอบรมให้กับพระภิกษุสงฆ์ โดยสถานที่จัดอบรมเป็นการจัดอบรมในวัด การจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการจัดอบรมในวัด สามารถจ่ายได้อัตราเท่าไร และสามารถจ่ายค่าสถานที่ (ค่าน้ำ ค่าไฟ) ให้วัดได้หรือไม่อย่างไร

- ควรเบิกอัตราสถานที่ราชการ เนื่องจากยังไม่เคยพบว่าวัดเป็นเอกชน พระภิกษุสงฆ์เป็นบุคคลภายนอก โดยมีอัตรา ดังนี้

บุคคลภายนอก	ค่าอาหาร	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	ไม่ครบมือ 300 บาท/วัน/คน ครบมือ 500 บาท/วัน/คน	35 บาท/มือ/คน

- สามารถจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสถานที่ได้ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัดตามระเบียบ ข้อ 8 (1) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม หลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย
  - 1) เอกสารการจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
  - 2) ใบสำคัญรับเงิน

11. คณะเจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ จ.เชียงใหม่ โดยมาขึ้นรถตู้ที่สำนักงานเพื่อเดินทางไปพร้อมกันทั้งคณะ ระบุในแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (แบบ 8708) ว่าเดินทางออกจาก “สำนักงาน” และกลับถึง “สำนักงาน” ทั้งคณะ ค่าเบี่ยงเบนเดินทางนับอย่างไร และเบิกค่าพาหนะรับจ้างเบิกจากบ้านพักมาสำนักงานได้หรือไม่

ในการคิดค่าเบี่ยงเบนให้นับจากบ้านพักจนกลับถึงบ้านพักของเจ้าหน้าที่แต่ละบุคคลและให้หมายเหตุ (แบบ 8708) ระยะเวลาในการเริ่มต้น และสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลที่แตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นไว้ด้วย และสามารถเบิกค่าพาหนะรับจ้างจากบ้านพักมาสำนักงานได้

12. นางสาว ก. ขออนุมัติเดินทางไปราชการ จ.เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 1 - 3 ธ.ค.65 โดยวันที่ 1 ธ.ค.65 เป็น วันทำการ เครื่องบินออกเวลา 15.00 น. ดังนั้นช่วงเช้าวันที่ 1 ธ.ค.65 จึงเดินทางมาทำงานที่สำนักงาน ก่อนพร้อมนำสัมภาระมาด้วย ช่วงบ่ายจึงเดินทางโดยพาหนะรับจ้างจากสำนักงานไปสนามบิน การเขียน รายงานการเดินทางระบุอย่างไร ค่าพาหนะรับจ้างจะเบิกอย่างไร และหากไม่นำสัมภาระมาที่สำนักงานแต่ กลับบ้านเพื่อไปเอาสัมภาระที่บ้านพักแล้วเดินทางไปสนามบิน สามารถเบิกค่าแท็กซี่จากบ้านพักไป สนามบินได้หรือไม่

กรณีเดินทางมาทำงานก่อนพร้อมสัมภาระแล้วเดินทางไปราชการสามารถเบิกค่าพาหนะรับจ้างจากสำนักงานไป สนามบินได้ และหากเดินทางกลับบ้านพักแล้วเดินทางไปราชการก็ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างจากบ้านพักไป สนามบินได้เช่นกัน

13. นาย A เดินทางไปประชุมราชการที่กรมอนามัย จ.นนทบุรี วันที่ 1 - 2 ธ.ค.65 วันที่ 2 ธ.ค.65 สิ้นสุดการ ประชุมราชการ เวลา 16.30 น. แล้วไปอบรมวันที่ 3 - 5 ก.ค. 65 หรือถ้าหากไปอบรมก่อนแล้วมีราชการ ต่อเนื่อง จะเบิกที่พักอย่างไร (เหมาจ่าย หรือจ่ายจริง)

- กิจกรรมแรกประชุมราชการซึ่งเป็นการเดินทางไปราชการ ในคืนวันที่ 2 ค่าพัก นาย A สามารถเลือกเบิกเป็นเหมาจ่ายหรือจ่ายจริง ก็ได้ ส่วนในคืนวันที่ 3 เป็นการอบรมค่าที่พักให้ เบิกแบบจ่ายจริงเท่านั้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ
- กิจกรรมแรกเป็นการอบรม คืนวันที่ 2 ค่าที่พักเป็นแบบจ่ายจริง ส่วนในคืนวันที่ 3 เป็น การเดินทางไปราชการสามารถเลือกเบิกค่าที่พักแบบเหมาจ่ายหรือจ่ายจริง ก็ได้

14. ข้าราชการบรรจุใหม่ที่ยังไม่ผ่านการประเมิน สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่ารักษาพยาบาลได้หรือไม่ และหากสมมุติไม่ผ่านการประเมิน ค่าใช้จ่ายที่เบิกไปต้องคืนเงินหรือไม่ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่ารักษาพยาบาลได้ และหากไม่ผ่านการ ประเมินค่าใช้จ่ายเหล่านั้นไม่ต้องคืนเงิน เนื่องจากสถานะการเป็นข้าราชการเริ่มเมื่อมีคำสั่ง บรรจุแต่งตั้งและมารายงานตัวปฏิบัติราชการเริ่มมีสิทธิแล้ว หากได้รับคำสั่งให้เดินทางไป ราชการรวมถึงการเจ็บป่วยมีสิทธิเบิกได้ ถึงแม้ไม่ผ่านการประเมินเพราะว่าใช้สิทธิในขณะที่มี สถานะเป็นข้าราชการ

15. หน่วยงาน A จัดอบรมที่โรงแรมใน จ.นนทบุรี นายชาวสะอาด เป็นผู้เข้ารับการอบรม พักอยู่ จ.ลำปาง แต่ จ.ลำปางนั้นค่าเครื่องบินแพงกว่าที่ขึ้นจากเชียงใหม่ และมีเที่ยวบินการเดินทางน้อย นายชาวสะอาด จึงขออนุมัติผู้บังคับบัญชาขึ้นเครื่องที่ จ.เชียงใหม่ สามารถทำได้หรือไม่ และมีหลักเกณฑ์หรือไม่ว่ากรณีใดเป็นการย่อนเส้นทาง

ทำได้ หากมีเหตุผลความจำเป็นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเดินทาง โดยเครื่องบินจากจังหวัดเชียงใหม่เพื่อเข้าร่วมการอบรมที่จังหวัดนนทบุรีได้

16. หน่วยงาน A ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้จัดโครงการฝึกอบรมฯ กลุ่มเป้าหมายในโครงการที่ขออนุมัติ เป็นข้าราชการประเภท ข. (ผู้เข้ารับการอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นข้าราชการประเภท ข.) และผู้เข้ารับการอบรมไม่ตกรเพศ แต่ผู้เข้ารับการอบรม นาย ก. เป็นข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ ประสงค์จะนอนพักคนเดียวได้หรือไม่

ไม่ได้ เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายเป็นประเภท ข ซึ่งเป็นกลุ่มบุคคลส่วนใหญ่ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ระเบียบข้อ 16 (1) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปโดยให้พักห้องคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือเหตุจำเป็นไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้

17. หน่วยงานสามารถให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอยู่ปฏิบัติงานล่วงเวลา 1 คน ได้หรือไม่ แล้วให้กำหนดผู้ควบคุมงานอย่างไร

ได้ ให้ผู้อยู่ล่วงเวลาเป็นผู้ควบคุมงานตนเอง ตามระเบียบฯ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อนการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้องอยู่ เพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ

18. ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปราย มีผู้อภิปราย 2 คนและผู้ดำเนินการอภิปราย 1 คนเหมาะสมหรือไม่

ขึ้นอยู่กับผู้มีอำนาจอนุมัติโครงการฝึกอบรม ระเบียบฯ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปราย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

19. จัดฝึกอบรมฯ โดยมีลักษณะเป็นการอภิปราย ซึ่งใน agenda ระบุวิทยากรผู้อภิปรายและผู้ดำเนินรายการรวม 6 คน แต่ 1 คนไม่ขอเบิกค่าวิทยากรเนื่องจากเป็นเจ้าของหน้าที่ผู้จัดฯ ดังนั้นการจ่ายค่าวิทยากรต้องคิดอัตราเฉลี่ยจ่าย 6 คน หรือจ่ายให้ 5 คนตามหลักเกณฑ์ได้เลย

ให้เฉลี่ยจ่าย 6 คนแต่จำนวนเงินค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกิน 5 คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปราย ซึ่งการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(1) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(2) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ข้อ 14 (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

20. ค่าอินเทอร์เน็ต Wi-Fi ในห้องประชุมการจัดฝึกอบรมสามารถเบิกหรือไม่

ค่าอินเทอร์เน็ต Wi-Fi เบิกได้ ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร สามารถเบิกจ่ายได้โดยต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 15 รายการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 8

21. ศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริ เบิกค่าวิทยากรให้กับผู้บรรยาย นำเยี่ยมชม ได้หรือไม่

เบิกค่าวิทยากรไม่ได้ ค่าวิทยากรเบิกได้แค่ 3 ลักษณะ ค่าวิทยากรบรรยาย ค่าวิทยากรอภิปรายสัมมนา วิทยากรแบ่งกลุ่ม ส่วนค่าใช้จ่ายที่เบิกได้ในการศึกษา คือค่าของสมนาคุณเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน 1,500 บาทและต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

22. ค่ารับรองหลักสูตรการพยาบาล การอบรมสัมมนาระยะเวลา 3-5 วัน สภากาชาดออกให้ สามารถเบิกเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้หรือไม่

ไม่ได้ เนื่องจากค่ารับรองหลักสูตร ไม่ได้อยู่ในค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 15 รายการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 8

23. กรณีจัดการประกวดแข่งขัน รพ.สต. องค์การปกครองท้องถิ่น ในการดูแลผู้สูงอายุ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินและเงินรางวัลสามารถเบิกเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้หรือไม่ เบิกได้ในอัตราเท่าไร
- สามารถเบิกเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้ อัตราค่าตอบแทนตามดุลพินิจที่หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานซึ่งต้องกำหนดไว้แผนงานโครงการตามภารกิจปกติ หรือ ตามนโยบายของทางราชการ เช่น การจัดงานคล้ายวันสถาปนาของส่วนราชการ การจัดงานนิทรรศการ การจัดการประกวดแข่งขัน เป็นต้น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด
24. หน่วยงานส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม 3 วัน ผู้จัดการฝึกอบรมจัดที่พักและอาหารเช้าให้ผู้เข้ารับการอบรมเดินทางไปกลับทุกวัน สามารถเบิกค่า Taxi ไป-กลับ ทุกวันได้หรือไม่ และสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงมือเย็นได้หรือไม่
- เบิกค่า taxi ไป-กลับ ทุกวัน และค่าเบี้ยเลี้ยงมือเย็นไม่ได้ เนื่องจากผู้จัดการฝึกอบรมจัดที่พักและอาหารเช้าให้แล้ว
25. การอบรมออนไลน์ วิทยากรสามารถเบิกค่าตอบแทนได้หรือไม่
- วิทยากรอบรมออนไลน์เบิกค่าตอบแทนได้ ถ้ามีหลักฐานที่ต้องแสดงให้เห็นว่าวิทยากรได้มีการบรรยายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและจำนวนชั่วโมงการบรรยายของวิทยากร หลักฐาน เช่น Log File (การจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log file) หรือเรียกอีกแบบว่า การเก็บข้อมูลการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต คือ ข้อมูลเส้นทางการใช้งานอินเทอร์เน็ต หรือการเชื่อมต่อสื่อสารกันระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงมือถือและแท็บเล็ต)
26. กรณีกู้เงินเพื่อซื้อบ้าน พร้อมราคาตกแต่ง มูลค่าที่นำมาขอเบิกค่าเช่าบ้าน ต้องเป็นมูลค่าไหน และต้องทำอย่างไร หากธนาคารที่ให้กู้ได้รวมมูลค่าที่มีราคาตกแต่งด้วย (จำเป็นต้องให้ธนาคารรับรองจำนวนมูลค่าบ้านหรือไม่)
- จำเป็น หากการซื้อบ้านนั้นระบุว่าเป็นการซื้อบ้านพร้อมตกแต่ง การเบิกค่าเช่าบ้านต้องแสดงหลักฐานราคามูลค่าบ้าน ซึ่งสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านมี 3 ประเภท ประกอบด้วย
- 1) การเช่าบ้าน เป็นการทำสัญญาเช่าและเข้าไปอยู่อาศัยในบ้านนั้นจริง
  - 2) การเช่าซื้อ เป็นการเช่าซื้อการเคหะซึ่งยังไม่ได้เป็นกรรมสิทธิในบ้านนั้น จนกว่าจะผ่อนชำระเงินงวดสุดท้าย โดยในระหว่างผ่อนชำระข้าราชการนั้นได้เข้าไปอยู่อาศัย และเบิกได้ตั้งแต่เข้าอยู่อาศัยจริง
  - 3) ผ่อนชำระเงินกู้ มี 2 แบบ คือ
- 3.1 ทำสัญญากู้ซื้อบ้านพร้อมที่ดิน โดยกู้เงินตามวงเงินเป็นค่าบ้านและที่ดิน มีสิทธิเบิกได้ทั้งจำนวนที่กู้ คือ ได้ทั้งบ้านและที่ดิน และใช้สิทธิเบิกได้เมื่อเข้าไปอยู่อาศัยจริง (กรณีซื้อที่ดินอย่างเดียวเบิกไม่ได้)

3.2 มีที่ดินของตนเองและได้ทำสัญญากู้เงินมาปลูกสร้างบ้านในที่ดินของตนเอง  
เบิกได้เฉพาะเงินที่ปลูกสร้างบ้าน

ดังนั้น กู้เงินเพื่อซื้อบ้านพร้อมราคาตกแต่ง มูลค่าของราคาตกแต่งไม่สามารถนำมาเบิก  
ค่าเช่าบ้านได้ จึงต้องให้ผู้มีสิทธิติดต่อไปยังสถาบันการเงินเพื่อขอความอนุเคราะห์การคิดคำนวณ  
การผ่อนชำระรายเดือน

27. กรณีใบเสร็จรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (รูปแบบไม่ครบตามระเบียบ) เช่น ไม่แสดงว่าใครจ่ายเงินใครรับเงิน  
สามารถนำมาประกอบการเบิกค่าเช่าบ้านได้หรือไม่

ไม่ได้ ใบเสร็จรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ต้องแสดงรายละเอียด ผู้ใดเป็นผู้จ่าย ผู้ใดเป็นผู้รับเงิน เป็น  
การจ่ายเงินค่าอะไร ประจำเดือนใด จำนวนเงินเท่าใด จึงถือเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน  
ค่าเช่าบ้านได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว34 วันที่ 10 เมษายน  
2561 เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินจากช่องทางการให้บริการด้านอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานใน  
การประกอบการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

\*\*\*\*\*