

แบบฟอร์มที่ ๓ ถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน
(Tacit Knowledge to Explicit Knowledge)

๑. ผู้รู้ (ข้อมูลผู้รู้)

-ชื่อผู้รู้ นางณัฐธิดา กิจสมมารถ
-ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
-มือถือ ๐๙๒-๕๔๑๖๑๖
-งานอดิเรก ฟังเพลง ท่องเที่ยว
-คติประจำใจ ไม่มี

๒. ผู้ถอดความรู้ (รายชื่อ ตำแหน่งของผู้ถอดความรู้)

๑. นางณัฐธิดา กิจสมมารถ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๓. ชื่อหัวข้อความรู้

แนวทางการจัดทำคำของบประมาณและเขียนโครงการ

๔. ประโยชน์ของความรู้ (ความรู้ของหัวข้อเรื่องนี้ จะเกิดประโยชน์อย่างไรบ้าง)

ทราบแนวทางการและวิธีการจัดทำคำของบประมาณ รวมถึง การจัดทำโครงการที่ถูกต้อง

๕. เนื้อหาและสาระสำคัญของความรู้(ตามหัวข้อความรู้)

แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. xxxx มี ๒ แบบฟอร์ม ได้แก่ แบบฟอร์มที่ ๑ รายละเอียดโครงการ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ส่วนของข้อมูลทั่วไป ส่วนของความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทฯ และ ส่วนเนื้อหาโครงการ (ใช้ตอบสภาพพัฒนาฯ) แบบฟอร์มที่ ๒ รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ ประกอบด้วย กิจกรรมและรายละเอียดค่าใช้จ่าย (ใช้ตอบสำนักงบฯ) ซึ่งการจัดทำคำของบประมาณฯ จะจัดล่วงหน้า ๒ ปี เช่น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานจะจัดทำคำของบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แนวทางการจัดทำโครงการ ประกอบด้วย ๓ แบบฟอร์ม ได้แก่ แบบฟอร์มที่ ๑ รายละเอียดโครงการ มี ๒๑ หัวข้อ แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ แบบฟอร์มที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง (สำหรับโครงการที่ได้รับงบประมาณมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท) ซึ่งช่วงเวลาจัดทำโครงการของปีถัดไปจะจัดทำก่อนสิ้นปีงบประมาณนั้นๆ หลังจากทราบจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๖. วิธีการนำความรู้ไปใช้

จัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๗. ผู้เรียนรู้

นักวิชาการ ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘. ประสบการณ์ที่ประทับใจ

นักวิชาการ ผู้รับผิดชอบโครงการ มีความรับผิดชอบสูงในการจัดทำคำของบประมาณและจัดทำโครงการ พร้อมทั้งหาวิธีการ กลยุทธ์ และกิจกรรมใหม่ๆ มาดำเนินการ

๙. ข้อคิด

การจัดทำคำของบประมาณและจัดทำโครงการต้องมีการประสานงานทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่ออำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการดำเนินการ