

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)  
และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)  
กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

Advocacy / Intervention

2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด

- มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการตามการวิเคราะห์การจัดการความรู้ของหน่วยงาน

ในการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามกลยุทธ์ PIRAB นั้น ลำดับแรก คือ การทำความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ PIRAB ว่า กลยุทธ์ PIRAB ซึ่งเน้นการท างานแบบบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการสุขภาพได้ด้วยตนเอง ลดความเสี่ยง เพิ่มปัจจัยปกป้อง เพิ่มความรอบรู้ด้านสุขภาพ สร้างชุมชน ท้องถิ่นและองค์กรรอบรู้สุขภาพ ขยายวงอย่างกว้างขวางสู่สังคมรอบรู้สุขภาพ (Health Literate Societies) และผลักดันทุกนโยบายห่วงใยสุขภาพ (Health in All Policy) ทั้งนี้ กลยุทธ์ PIRAB ประกอบด้วย

P: Partner ชักชวนพันธมิตรทุกภาคส่วน ทุกระดับ ให้เห็นความสำคัญและร่วมกันทำงานส่งเสริมสุขภาพแบบยั่งยืน โดยเฉพาะการกำหนดเรื่องสุขภาพเป็นประเด็นสำคัญในทุกนโยบายสุขภาพ (Health in All Policy)

I: Invest กระตุ้นให้เกิดการเกิดลงทุนโดยเฉพาะด้านงบประมาณที่เพียงพอจากระดับนโยบายในทุกภาคส่วนเพื่อจัดการกับปัจจัยกำหนดสุขภาพทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ

R: Regulate and Legislate ใช้การตรากฎและออกกฎหมาย เพื่อคุ้มครองประชาชนจากความเสี่ยงต่อสุขภาพทุกด้าน

A: Advocate ชี้นำสู่ประเด็น และสนับสนุนให้การเมืองทุกระดับให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพ บนพื้นฐานสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม สร้างการท างานร่วมกับทุกภาคส่วน

B : Build Capacity พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกภาคส่วนให้สามารถพัฒนานโยบายทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ รวมทั้งการวิจัย การกระจายความรู้เพื่อความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชน

กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการการดำเนินงานด้านวิชาการของหน่วยงานส่งเสริมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีมาตรการและประเด็นความรู้เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านวิชาการของหน่วยงานซึ่งมีพื้นฐานสอดคล้องเป็นไปตามกลยุทธ์ PIRAB ดังนี้

No.	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	มาตรการ	ประเด็นความรู้	กลยุทธ์ PIRAB	ตัวอย่างประกอบ
1.	การสร้างและแสวงหาความรู้ ผลงานวิจัย/นวัตกรรมของหน่วยงาน	- ดำเนินการประชุมคณะทำงานดำเนินงานตัวชี้วัด 2.2 กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ - ทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อจัดทำรายการข้อมูล	ธันวาคม 2565	-จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม - สรุปผลการทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อจัดทำรายการข้อมูล	บุคลากรได้ร่วมเนินการแสวงหาความรู้/ ผลงานวิจัย/ นวัตกรรมของหน่วยงาน	ส่งเสริมให้บุคลากรจัดการข้อมูลความรู้ที่มีอยู่ภายในหน่วยงาน	ความรู้เกี่ยวกับวิธีการวิเคราะห์ ทบทวนสถานการณ์ เพื่อการจัดทำรายการข้อมูล	<b>P : Partner</b> ดำเนินการประชุมให้บุคลากรในกองซึ่งเป็นรูปแบบคณะทำงานที่เป็นผู้แทนจากทุกกลุ่มงานเข้าร่วมการวางแผนในการแสวงหาความรู้และร่วมกำหนดเรื่อง ของความรู้ <b>A : Advocate</b> คณะทำงานการดำเนินงานตชว.2.2 ของหน่วยงานแนะนำประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	- การจัดประชุมเพื่อชักชวนให้คณะทำงาน/ บุคลากรกรมร่วมกันกำหนดความรู้/ผลงานวิจัยที่หน่วยงานจะดำเนินการจัดการความรู้ - คณะทำงานฯ ดำเนินการกำหนดแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ขอหน่วยงานโดยชี้แจงรายละเอียดของเป้าหมายที่สำคัญของตชว.ที่ 2.2

No.	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	มาตรการ	ประเด็นความรู้	กลยุทธ์ PIRAB	ตัวอย่างประกอบ
2	การจัดการความรู้ ผลงานวิจัย/ นวัตกรรมของ หน่วยงานให้ เป็นระบบ	- ดำเนินการ กำหนดมาตรการ และประเด็นความรู้ ที่จะใช้ในการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานวิชาการ ของหน่วยงานให้ เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้	ธันวาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566	- จำนวน มาตรการ และประเด็น ความรู้ - แผนการ ขับเคลื่อน การ ดำเนินงาน วิชาการของ หน่วยงานให้ เป็นองค์กร แห่งการ เรียนรู้	บุคลากรใน องค์กรได้รับ ความรู้เพิ่ม	ส่งเสริมให้ เกิด บรรยากาศ การเรียนรู้ เรื่องการ กำหนด ประเด็น ความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับ ภารกิจ ของ หน่วยงาน	ความรู้ เกี่ยวกับ การจัดการ ความรู้ ผลงานวิจัย/ นวัตกรรม ของ หน่วยงานให้ เป็นระบบ		

No.	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	มาตรการ	ประเด็นความรู้	กลยุทธ์ PIRAB	ตัวอย่างประกอบ
3	การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการ ทบทวนและ วิเคราะห์ GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อหน่วยงาน</li> <li>- ปรับปรุงรูปแบบ รายการข้อมูลให้ เป็นมาตรฐาน สมบูรณ์</li> <li>- ดำเนินการสำรวจ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อข้อมูลความรู้ที่สำคัญและความจำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	ธันวาคม 2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการ ทบทวน วิเคราะห์ GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อ หน่วยงาน</li> <li>- จำนวน รายการ ข้อมูล/ ผลงานวิจัย/ นวัตกรรมที่ ได้รับการ เลือกให้เป็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงาน สามารถ กำหนด รายการ ข้อมูล/ ผลงานวิจัย/ นวัตกรรมที่ ได้รับ การเลือกให้ เป็น ผลงานวิจัย (ของ หน่วยงาน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้ เกิดการคิด เชิงเหตุผล เชิงระบบ รวมทั้งการ แสดงความคิดเห็น ความ ต้องการ ของ บุคลากรใน หน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรู้เชิง เหตุผลเชิง ระบบ และ ความ ต้องการ ต่อข้อมูล ความรู้ที่สำคัญ และความ จำเป็นต่อ ภารกิจของ หน่วยงาน</li> </ul>		

No.	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	มาตรการ	ประเด็นความรู้	กลยุทธ์ PIRAB	ตัวอย่างประกอบ
4	การเข้าถึงความรู้	- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรเข้าร่วมกับการจัดการความรู้/ผลงานวิจัยฯ ที่ได้รับการคัดเลือกฯ  (เอกสารแนบหมายเลข 1)	ธันวาคม 2565	ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	บุคลากรรับรู้ข้อมูลความรู้/ ผลงานวิจัยฯ ที่ได้รับการคัดเลือกฯ	ส่งเสริมให้สร้างช่องทางสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงาน	รูปแบบวิธีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อการเข้าถึงความรู้ที่สำคัญและความจำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงาน	<b>B : Build Capacity</b> คณะทำงานฯ ได้ผลักดันให้เกิดแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของหน่วยงานเพื่อเป็นการสร้างสมรรถนะด้านการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	- การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องซึ่งได้ถูกกำหนดให้เป็นความรู้/ผลงานวิจัย/

No.	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	มาตรการ	ประเด็นความรู้	กลยุทธ์ PIRAB	ตัวอย่างประกอบ
5	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยน/แบ่งปันความรู้ที่ได้รับคัดเลือกฯ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	ธันวาคม 2565 – กันยายน 2566	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน/แบ่งปันความรู้ที่ได้รับคัดเลือกฯ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้เพิ่ม	ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยใช้เครื่องมือตามระบบการจัดการความรู้ เช่น CoP เป็นต้น	กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่างๆ	I: Invest กระตุ้นให้บุคลากรในหน่วยงานใช้เครื่องมือเวทียแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือเครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งในเรื่องการจัดการความรู้	นวัตกรรมของหน่วยงาน

No.	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	มาตรการ	ประเด็นความรู้	กลยุทธ์ PIRAB	ตัวอย่างประกอบ
6	การเรียนรู้	- จัดทำองค์ความรู้ - การนำความรู้ไปใช้/ส่งเข้าประกวด	มีนาคม 2566	จำนวนองค์ความรู้ที่สำคัญและความจำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงาน	จำนวนความรู้/ผลงานวิจัยฯ ที่เข้ารับการประกวดฯ	สร้างองค์ความรู้ที่สำคัญและความจำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงานและนำไปสู่การส่งความรู้/ผลงานวิจัย / นวัตกรรมของหน่วยงานเข้าประกวดรับรางวัลที่เกี่ยวข้อง	องค์ความรู้ที่สำคัญและความจำเป็นต่อภารกิจของหน่วยงาน	<p>R: Regulate and Legislate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการใช้หลักเกณฑ์สำหรับการเลือกเรื่องส่งเข้าประกวดรับรางวัล TPSA/TEPGA /UN Award</li> <li>ผลงานถูกนำเสนอในเวทีต่างๆ เช่น การประชุมวิชาการ ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม/ LIKE Talk Award กรมอนามัย / วารสารวิชาการที่มีค่า TCI 2 ขึ้นไป</li> <li>มีผลงานวิชาการในรูปแบบต่างๆ/ นวัตกรรม ถูกนำไปใช้ประโยชน์ตามภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>	หลักเกณฑ์การคัดเลือกเรื่องส่งเข้าประกวดรับรางวัล TPSA/TEPGA /UN Award

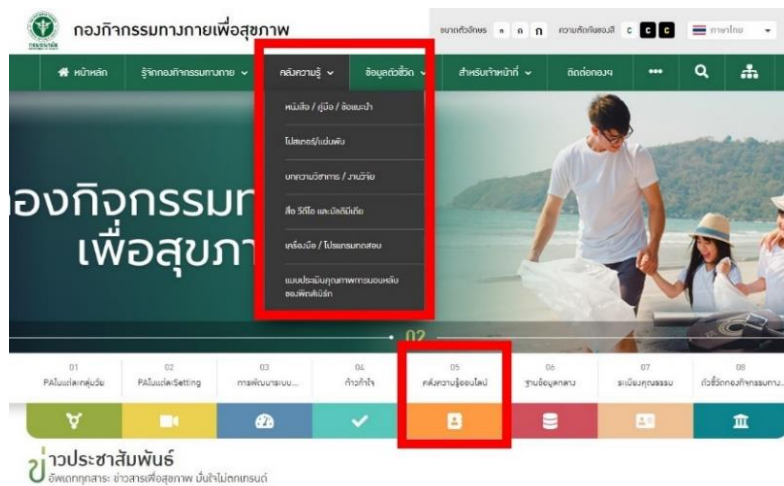
## 2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด

- แผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ (LO) บันทึกลงในระบบศูนย์ปฏิบัติการ กรมอนามัย (DOC)

กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (เอกสารแนบท้าย 2 แผนปฏิบัติการฯ) โดยได้บันทึกลงในระบบศูนย์ปฏิบัติการ กรมอนามัย (DOC) ภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2565 และมีแผนการติดตามฯ ทุกเดือนผ่านการประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพประจำเดือน

- แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานในคลังข้อมูลวิชาการบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่แนบ

กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานในคลังข้อมูลวิชาการบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานที่



<https://dopah.anamai.moph.go.th/th/e-book>

- [https://dopah.anamai.moph.go.th/th/dopahkpiindicators2566/download?id=100303&mid=37727&mkey=m\\_document&lang=th&did=31003](https://dopah.anamai.moph.go.th/th/dopahkpiindicators2566/download?id=100303&mid=37727&mkey=m_document&lang=th&did=31003)
- [https://dopah.anamai.moph.go.th/th/dopahkpiindicators2566/download?id=100268&mid=37727&mkey=m\\_document&lang=th&did=31003](https://dopah.anamai.moph.go.th/th/dopahkpiindicators2566/download?id=100268&mid=37727&mkey=m_document&lang=th&did=31003)

โดยแบ่งตามภารกิจของแต่ละกลุ่มงานที่รับผิดชอบ คือ

4 กลุ่มงานวิชาการ ได้แก่

- 1) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายแม่และเด็ก
- 2) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยเรียนและวัยรุ่น
- 3) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายวัยทำงาน
- 4) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายผู้สูงอายุ



## 2 กลุ่มงานสนับสนุน ได้แก่

- 1) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์
- 2) กลุ่มอำนวยการ

รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มแผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/ นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566) (เอกสารแนบท้าย 3 หนังสือขอความร่วมมือทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการสร้างฯ ) (เอกสารแนบท้าย 4 แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการฯ)

.....