

สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
หัวข้อ การประชุมราชการ & การประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา  
วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐  
ณ ห้องประชุมกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๗

---

ผู้นำเสนอ : นางสาวพัทธีรา พระราช (กลุ่มอำนวยการ)

ผู้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ : บุคลากรกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

**๑. หัวข้อ การประชุมราชการ & การประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา**

วัตถุประสงค์หลักคือ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพได้รับความรู้ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งช่วยลดข้อผิดพลาดต่าง ๆ จากการเบิกจ่ายเงินได้

**๒. รูปแบบการนำเสนอ**

เป็นลักษณะการบรรยาย อธิบาย มีการถาม-ตอบข้อสงสัยในแต่ละเรื่อง

**๓. ขั้นตอนในการดำเนินการ**

นำเนื้อหา ระเบียบ/หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม และข้อสังเกตความแตกต่างระหว่างการประชุมราชการและการประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา

**๔. ผลสำเร็จ/ประโยชน์จากการเรียนรู้ที่หน่วยงานได้รับ**

๑. บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจและหลักในการสังเกตความแตกต่างระหว่างการประชุมราชการ และการประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา และนำไปปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การดำเนินงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายของหน่วยงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ช่วยลดข้อผิดพลาดต่าง ๆ จากการเบิกจ่ายเงินได้

**๕. การขยายผล/ต่อยอดองค์ความรู้**

นักวิชาการ และผู้เกี่ยวข้อง นำไปใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรภายในกลุ่มงาน เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

**๖. ผู้สรุป และเผยแพร่ข้อมูล**

นางสาวพรรณิ พันธุ์เสื่อ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน กลุ่มอำนวยการ

## แบบฟอร์มที่ ๓ ถอดความรู้จากผู้รู้หน่วยงาน (Tacit Knowledge to Explicit Knowledge)

**๑. ผู้รู้ (ข้อมูลผู้รู้)**

- ชื่อผู้รู้..นายธวัชชัย ทองบ่อ.....
- ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา.....
- มีถือือ ๐๘๖ ๖๕๕ ๕๐๑๔.....
- งานอดิเรก ปั่นจักรยาน เล่นกีตาร์ ตีปิงปอง...
- คติประจำใจ ไม่มีอะไรที่เราทำไม่ได้.....

**๒. ผู้ถอดความรู้ (รายชื่อ ตำแหน่งของผู้ถอดความรู้)**

- ๑.นายธวัชชัย ทองบ่อ.ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา

**๓. ชื่อหัวข้อความรู้ .ทักษะการคิดเชิงบริหารในเด็กปฐมวัย Executive Function..**

**๔. ประโยชน์ของความรู้ (ความรู้ของหัวข้อเรื่องนี้ จะเกิดประโยชน์อย่างไรบ้าง)**

เข้าใจในเรื่อง EF มากขึ้น สามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับตัวเอง เพื่อนร่วมงาน และลูกหลานที่บ้านได้

**๕. เนื้อหาและสาระสำคัญของความรู้(ตามหัวข้อความรู้) เขียนบรรยายอธิบายสาระสำคัญของการ**

ดำเนินงานตามหัวข้อความรู้ ซึ่งระบุถึง

- เทคนิค วิธีคิด วิธีการ กลยุทธ์ เคล็ดลับที่ทำให้งานดังกล่าวประสบความสำเร็จ ควรระบุให้ชัดเจนว่าอยู่ในขั้นตอนไหน
- ใช้เครื่องมือหรือวัสดุอุปกรณ์อะไร
- ปัญหา/อุปสรรคที่พบ
- เรามีวิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคนั้นอย่างไร ที่ทำให้ปัญหาคือคลาย
- ข้อคิด ข้อเสนอแนะ(ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อความรู้นี้)

**๖. วิธีการนำความรู้ไปใช้ (ถ้าจะนำหัวข้อความรู้นี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ควรนำไปใช้ในรูปแบบใด เช่น**

นำไปสู่การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน, ทำเป็นคลิปวิดีโอ, ฝึกปฏิบัติ, ฯลฯ

**๗. ผู้เรียนรู้ (ระบุคุณสมบัติที่พึงมีของผู้เรียนรู้)**

เป็นผู้ที่เปิดใจพร้อมจะเรียนรู้อยู่เสมอ

.....

**๘. ประสบการณ์ที่ประทับใจ (บรรยายถึงเหตุการณ์หรือสิ่งที่ประทับใจในการทำงาน โดยบอกเหตุผลที่ทำให้ประทับใจด้วย)**

การเอื้อเพื่อช่วยเหลือในการทำงาน ทำให้รู้สึกอบอุ่นใจในการทำงานบรรยากาศเหมือนทำงานร่วมกับญาติพี่น้อง

**๙. ข้อคิด**

ผู้ที่อยู่รอดไม่ใช่คนเก่งหรือคนแกร่ง ผู้ที่สามารถปรับตัวได้ดีจะสามารถอยู่รอดได้ในทุกสถานการณ์