



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ งานพัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๔๕๙๓

ที่ สธ ๐๙๓๗.๐๑/พ/๒๕ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แผนการขับเคลื่อนการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

ตามคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๑๐๖๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเข้าตรวจสอบภายในหน่วยงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการขับเคลื่อนการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติแผนดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพรรณิ พันธุ์เสือ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

(นายอุดม อิศวตมางกูร)

ผู้อำนวยการกองออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

แผนการขับเคลื่อนการตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองกิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพ

กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.จัดทำแผนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน เข้าตรวจฯ ของผู้ตรวจสอบภายในประจำ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			↔										คณะกรรมการตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน
๒.ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบฯ เมื่อสิ้นไตรมาส				↔			↔			↔			คณะกรรมการตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน
๓.จัดทำรายงานผลการตรวจสอบของ ผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน (ตส.ปจ.-๒๕๖๖-๑) พร้อมส่งให้ กตส. (Key ผ่านระบบ)				↔			↔			↔			คณะกรรมการตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน
๔.จัดทำรายงานผลการติดตาม ข้อเสนอแนะฯ (ตส.ปจ.-๒๕๖๖-๒) พร้อมส่งให้ กตส. (Key ผ่านระบบ)				↔			↔			↔			คณะกรรมการตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน
๕.จัดทำรายงานการติดตามผล การแก้ไขฯ (ตส.ปจ.-๒๕๖๖-๓) พร้อม ส่งให้ กตส. (Key ผ่านระบบ)							↔			↔			คณะกรรมการตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน
๖.จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ ของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน เสนอผู้อำนวยการฯ ทราบ				↔			↔			↔			คณะกรรมการตรวจสอบ ภายในประจำหน่วยงาน

หมายเหตุ : (ตส.ปจ.-๒๕๖๖-๑, ตส.ปจ.-๒๕๖๖-๒) ส่งรายงานภายในวันที่ ๑๕ หลังสิ้นไตรมาส

(ตส.ปจ.-๒๕๖๖-๓) ส่งรายงานภายในวันที่ ๑๕ หลังสิ้นไตรมาสถัดไป